

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุป (Executive Summary)

รายงานฉบับนี้เป็นเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวน ซึ่งเป็นเพียงข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการเสนอขาย ลักษณะและความเสี่ยงของบริษัทที่ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ ("บริษัท") ดังนั้น ผู้ลงทุนจำเป็นต้องศึกษาข้อมูลในรายละเอียดจากหนังสือชี้ชวนฉบับเต็ม ซึ่งสามารถขอได้จากผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์และบริษัท หรืออาจศึกษาข้อมูลได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และหนังสือชี้ชวนที่บริษัทยื่นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกำกับตลาดทุน (ก.ล.ต.)

ข้อมูลสรุปของการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนเป็นครั้งแรก ("IPO")

เพื่อซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ระยะเวลาการเสนอขาย : วันที่ 9, 10, 13 พฤษภาคม 2567

ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขาย

ผู้เสนอขาย: บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท" หรือ "LTS")

เลขทะเบียนบริษัท: 0107566000411

ประเภทธุรกิจ:

1) จัดจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง

จำนวนหุ้นที่เสนอขาย : 55,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 26.62 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกชำระแล้วทั้งหมดของบริษัทภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้

สัดส่วนการเสนอขายหุ้น :

1. เสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ประมาณ ไม่น้อยกว่า 46,200,000 หุ้น
2. เสนอขายต่อผู้มีอุปการคุณของบริษัทและบริษัทย่อย ประมาณ ไม่เกิน 4,400,000 หุ้น
3. เสนอขายต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและ/หรือบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ของบริษัทและบริษัทย่อย ประมาณ ไม่เกิน 4,400,000 หุ้น

เงื่อนไขในการจำหน่าย รับประกันการจำหน่ายอย่างแน่นอนทั้งจำนวน (Firm Underwriting) ไม่รับประกันการจำหน่าย (Best effort)

ราคาเสนอขายต่อประชาชน : 3.00 บาท/หุ้น มูลค่าการเสนอขาย : 165,000,000.00 บาท

มูลค่าที่ตราไว้ (par) : 0.50 บาท/หุ้น

มูลค่าตามราคาบัญชี (book value) : 0.90 บาท/หุ้น กรณีคำนวณจากมูลค่าส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งเท่ากับ 136.61 ล้านบาท หาดด้วยจำนวนหุ้นสามัญปัจจุบันก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ ซึ่งเท่ากับ 151,600,000 หุ้น

การเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพในช่วง 6 เดือนก่อนยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานจนถึงช่วงเสนอขาย :

 ไม่มี มี

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์กับกลุ่มที่ปรึกษาทางการเงินและ/หรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ เช่น การถือหุ้นระหว่างกัน การมีกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ของที่ปรึกษาทางการเงินและ/หรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของผู้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์ การกู้ยืมเงินจากกลุ่มที่ปรึกษาทางการเงินและ/หรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ และความสัมพันธ์อื่นที่อาจทำให้ที่ปรึกษาทางการเงินและ/หรือกลุ่มผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ขาดความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ :

 ไม่มี มี.....

ที่มาของการกำหนดราคาเสนอขายและข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย : การกำหนดราคาของหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จะเสนอขายในครั้งนี้จะกระทำโดยการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ด้วยวิธีอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิ (Price to Earnings Ratio : P/E) ทั้งนี้ ราคาหุ้นสามัญที่เสนอขายหุ้นละ 3.00 บาท คิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิเท่ากับ 19.48 เท่า โดยคำนวณกำไรสุทธิต่อหุ้นจากผลการดำเนินงานในช่วง 4 ไตรมาสล่าสุด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีกำไรสุทธิรวมเท่ากับ 31.43 ล้านบาท หาดำเนินการจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วภายหลังเสนอขายต่อประชาชนในครั้งนี้นับจำนวน 206,600,000 หุ้น (Fully diluted) จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้นประมาณ 0.1521 บาทต่อหุ้น

สัดส่วนหุ้นของ “ผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร” ที่ไม่ติด Silent Period : ไม่มี

ตลาดรอง : SET mai

หมวดธุรกิจ (Sector) : สินค้าอุปโภคบริโภค

เกณฑ์เข้าจดทะเบียน : Profit test Market capitalization test

วัตถุประสงค์การใช้เงิน

วัตถุประสงค์ในการใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ
1. เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับโครงการขนาดใหญ่ของบริษัท อันได้แก่สวนสาธารณะอัจฉริยะ โครงการ smart pole โครงการ smart city และ โครงการ smart street light	100.00	2567-2568
2. เพื่อใช้ลงทุนในตึกออฟฟิศ Showroom และ โกดังสินค้า แถวกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ประมาณ 260 ตารางวา โดยมีพื้นที่ใช้สอยรวม ประมาณ 2,000 ตารางเมตร โดยบริษัท ได้มีการสำรวจและประเมินการก่อสร้างเบื้องต้น มีมูลค่าโครงการรวมประมาณ 100 - 120 ล้านบาท สัดส่วนค่าที่ดินต่อค่าสิ่งปลูกสร้าง ประมาณ 40 : 60 โดยแหล่งเงินทุนที่ใช้ในโครงการนี้จะมาจากการเสนอขายหลักทรัพย์ 54.02 ล้านบาท และส่วนที่เหลือมาจากเงินกู้ยืมธนาคารและกระแสเงินสดจากผลการดำเนินงานของบริษัท โดยโครงการดังกล่าวคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2568	54.02	2567-2568
รวม	154.02	

หมายเหตุ: โปรดศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมหัวข้อ 2.1 วัตถุประสงค์การใช้เงิน

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

1) นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทอาจกำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลที่แตกต่างไปจากอัตราที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยพิจารณาจาก ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ สภาพตลาด ภาระหนี้สินและเงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมทั้งความจำเป็นและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ทั้งนี้ การจ่ายเงิน

ปันผลห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล และให้จ่ายเงินปันผลตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่าๆ กัน

2) นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทย่อย การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ซึ่งการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายจากผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ สภาพตลาด ภาระหนี้สินและเงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมทั้งความจำเป็นและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้เสนอขายหลักทรัพย์

บริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “LTS”) เดิมชื่อบริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทโดย นายภู ตรีสุขุมิต เพื่อประกอบกิจการค้า จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า ดวงไฟ โคมไฟ และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาของสินค้าดังกล่าว ภายหลังจากดำเนินธุรกิจไประยะแรก ทางบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำเสนอการบริการออกแบบแสงสว่างให้กับลูกค้าเพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าและโอกาสในการขายสินค้าให้กับบริษัทได้มากขึ้นจึงได้จัดตั้งแผนกออกแบบแสงสว่างให้กับลูกค้าตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา โดยในปัจจุบันได้เล็งเห็นโอกาสในการขยายตัวของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี Internet of Things (IoT) จึงมีการสรรหามหาบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านดังกล่าว เข้ามาร่วมงานโดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พัฒนาระบบการจัดการระบบไฟและควบคุมอุปกรณ์ IoT ซึ่งจะเป็นผลิตภัณฑ์สำคัญของบริษัทในยุคปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้บริษัทมีรายได้จากการการขายอุปกรณ์ส่องสว่างและอุปกรณ์เสริมสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่าง เช่น โคมไฟ ไฟสปอร์ตไลท์ ไฟเพื่อการตกแต่ง แก่ลูกค้า 3 กลุ่มหลักคือ 1) ลูกค้าสถาปนิกหรือผู้รับเหมา 2) ลูกค้าโครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนขนาดใหญ่ และ บริษัทและ 3) ลูกค้าค้าส่งและค้าปลีก ผ่านพนักงานขายและ ช่องทางออนไลน์

จากความรู้ความสามารถและประสบการณ์นับจากการก่อตั้งกว่า 14 ปีของบริษัทที่มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องจากการขายสินค้าปกติ ต่อยอดมาเป็นการเพิ่มบริการเสริมด้านออกแบบ และการพัฒนาระบบการจัดการระบบไฟและควบคุมอุปกรณ์ IoT ทำให้บริษัท โดยในช่วงปี 2563 ทาง บริษัทเล็งเห็นโอกาสและแนวโน้มเกี่ยวกับสินค้าประเภท Smart City ต่างๆ สินค้า smart pole จะควบคู่กับการพัฒนา smart city โดยในประเทศไทยนั้นได้มีการจัดตั้งสำนักงานเมืองอัจฉริยะ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจในการจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 โดยมีแนวคิดในการพัฒนาหัวเมืองหลักให้มีการพัฒนาโครงการ smart city ให้เกิดขึ้นภายใน 5 ปีและจังหวัดอื่นๆทั่วประเทศอีก หลังจากนั้น โดยตั้งเป้าจะพัฒนาเมืองให้มีความทันสมัยและมีประโยชน์กับประชาชนโดยแบ่งการพัฒนาออกเป็นส่วนๆ ดังนี้ Smart mobility, smart living, smart people, smart energy, smart economy และ smart governance ซึ่งสินค้าที่บริษัทนำเสนออย่างเช่น smart pole จะเป็นหนึ่งในส่วนประกอบของภาพ smart city ที่ทางกระทรวงดิจิทัลมีแผนในการพัฒนานำเสาไฟฟ้าลงดิน และใช้ smart pole แทน ทั้งนี้จากการที่ทางบริษัทได้ทราบถึงนโยบายของภาครัฐนี้ ทางบริษัทจึงมีการเข้าไปนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ smart city/smart pole กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งทำให้บริษัทได้นำเสนองานโครงการ สวนสาธารณะอัจฉริยะ ซึ่งจัดตั้งอยู่บนถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จะมีการติดตั้งเสาไฟ smart pole และ LTS ได้รับงานโครงการ สวนสาธารณะอัจฉริยะ จากผู้ว่าจ้างคือผู้รับเหมาหลักของโครงการในการขายสินค้าในส่วนของไฟส่องสว่างและ smart pole เพื่อใช้ในโครงการ ทั้งนี้บริษัทเริ่มดำเนินการส่งมอบสินค้าตั้งแต่ช่วงปลายปี 2565 และจะทำการส่งมอบตามที่ได้รับแจ้งไปจนถึงปี 2568 โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้ทำการส่งมอบสินค้าและรับรู้รายได้แล้วในปี 2565 ประมาณ 78 ล้านบาท งวดปี 2566 ประมาณ 78 ล้านบาท ณ ปัจจุบัน บริษัทมีสินค้าที่ต้องนำส่งเพิ่มเติมภายในปี 2567 ที่บริษัทได้รับใบสั่งซื้อแล้วประมาณ 144 ล้านบาท และยังมีงานส่วนที่ยังไม่ได้รับใบสั่งซื้อประมาณ 91 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะต้องส่งสินค้าทั้งหมดไม่เกินไตรมาสที่ 2 ของปี 2568

บริษัทมีประสบการณ์ ความชำนาญในระบบไฟส่องสว่าง และสามารถตอบโต้ตามความต้องการของลูกค้า ในด้านรูปลักษณะของเสาไฟที่มีความแตกต่างกัน โดยความต้องการดังกล่าวไม่สามารถทำได้ในช่วงระยะเวลาสั้น และมีความซับซ้อนของโครงสร้างภายใน ซึ่งการทำหรือประกอบเสา Smart Pole ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และสามารถปรับเปลี่ยน Module ต่าง ๆ นั้น ต้องใช้ความสามารถและระยะเวลาในการศึกษาและพัฒนาอย่างน้อยประมาณ 6 เดือน อ้างอิงจากขั้นตอนการทำงานของ LTS เอง ทั้งนี้ Smart Pole ของบริษัทสามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริมได้ในอนาคต เมื่อเปรียบเทียบกับ Smart pole ทั่วไปในท้องตลาดที่มีรูปลักษณะตายตัว ไม่มีเอกลักษณ์ และไม่สามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานได้ตามความต้องการ

โครงการดังกล่าวจะทำให้บริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำด้านจำนวนการขายเสาไฟอัจฉริยะในประเทศไทย และจะเป็นโครงการนำร่องของบริษัทที่จะช่วยให้บริษัทมีโอกาสเติบโตจากการขายสินค้ากลุ่ม smart pole สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแนวทาง การขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 ในอนาคต

บริษัทยังมีแผนขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มรายได้และผลกำไรของบริษัทโดยบริษัทอยู่ในระหว่างการพัฒนาแผนธุรกิจที่เกี่ยวข้องคือบริการทางด้าน IT Solution ที่เกิดจากความต้องการต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการทางด้านอุปกรณ์ส่องสว่าง ให้สามารถสอดคล้องกับอุปกรณ์ IOT จึงได้มุ่งหาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เข้ามาร่วมงานกับบริษัทเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการเชื่อมต่อผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ บริษัทได้แต่งตั้งบุคลากรดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการอาวุโสแผนกวิจัยและพัฒนาด้านนวัตกรรม โดยมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บริษัทในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีหลายแห่งรวมทั้งยังมีความเชี่ยวชาญในด้าน Cloud Engineering และ ระบบการป้องกันทางไซเบอร์ และจัดตั้งแผนกวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ ปัจจุบันบริษัทกำลังศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้อง IT solution

ธุรกิจ IT Solution ของบริษัทจะมุ่งเน้นไปที่การนำความสามารถของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทได้นำความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในการค้นคว้าหาผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้งานในเชิงพาณิชย์จากผู้ให้บริการรายอื่น และ จากการพัฒนาชุดคำสั่งขึ้นด้วยตนเองเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นจากความแม่นยำของโปรแกรมในการคำนวณและความสามารถในการลดภาระงานแก่บุคลากร ด้วยสาเหตุที่บริษัทมีแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้มีความสามารถในการปรับแต่งการใช้งานโปรแกรมให้ตรงตามรูปแบบการดำเนินงานของบริษัทได้ อีกทั้งยังสามารถ ดูแลการปรับแก้ไขข้อมูลระบบเมื่อเกิดปัญหา และนอกจากนั้นความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นยังได้รับการยอมรับจากทางภาครัฐและเอกชนจากการที่บริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาและจำหน่ายชุดคำสั่งต่าง ๆ ให้แก่องค์กรดังกล่าว โดยมีการบริการแบบครบวงจรกล่าวคือมีการบริการให้คำปรึกษา นำเสนอผลิตภัณฑ์และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในองค์กรต่างๆ ที่

ต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ IoT และระบบอื่นๆ เข้าไปใช้งานกับองค์กร โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ด้าน Subscription เป็นการซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมมาเพื่อจัดจำหน่ายต่อเพื่อให้ลูกค้าสมัครใช้บริการในรูปแบบรายเดือนหรือรายปี 2) Software Development เป็นการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาจากทีมงานของบริษัทซึ่งจะมีทั้งการขายสิทธิโปรแกรมให้แก่ลูกค้าหรือการให้เข้าใช้โปรแกรม และ 3) General Service เป็นบริการให้คำแนะนำในการใช้โปรแกรมที่บริษัทให้บริการ

ในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2566 บริษัทได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยมีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล และรองรับการออกรายงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อถ่ายทอดการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และใช้งาน โดยระบบดังกล่าวมีจุดเด่นคือสามารถบริหารจัดการและจัดการสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลในองค์กรด้วยมาตรฐานด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน มีความถูกต้องของข้อมูล รวดเร็ว และรองรับการเข้าถึงได้ทุกแพลตฟอร์ม ไม่ว่าจะเป็น เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC), Tablet หรือ Mobile นอกจากนี้ยังมีฟังก์ชันที่ครอบคลุมและออกแบบตามความต้องการของผู้ใช้งานภายในองค์กรโดยเฉพาะ รวมถึงการออกแบบที่ง่าย และตอบสนองต่อประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้ (UX/UI) ได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ในการติดตามทรัพย์สิน อาทิเช่น การพัฒนาอุปกรณ์ RFID Tag เพื่อลูกค้าที่ประกอบธุรกิจรับซักผ้าอุตสาหกรรมในการช่วยควบคุมคุณภาพ จำนวนครั้ง การจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ และผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละจุดผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งโครงการดังกล่าวมีลักษณะผลิตภัณฑ์แบบ Subscription

ทั้งนี้ข้อดีของประเภทธุรกิจดังกล่าวคือการที่ไม่มีเงินลงทุนในทรัพย์สินถาวรที่มีมูลค่าที่มีนัยสำคัญ เน้นความสามารถของบุคลากรเป็นหลักซึ่งบริษัทมีความพร้อมดังกล่าวสำหรับการริเริ่มธุรกิจนี้อยู่แล้ว อีกเรื่องหนึ่งคือการที่โครงสร้างรายได้ของธุรกิจดังกล่าวมีลักษณะที่มีความต่อเนื่อง (recurring income) ซึ่งหากธุรกิจดังกล่าวสามารถขยายตัวได้ในอนาคตจะช่วยเพิ่มช่องทางรายได้ของบริษัทและช่วยเพิ่มเสถียรภาพของโครงสร้างรายได้และการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ธุรกิจดังกล่าวมีรายได้อย่างเป็นทางการในไตรมาสที่ 4 ปี 2566 ประมาณ 8 แสนบาท

โดยทั้งนี้แล้วนั้นโครงสร้างรายได้ของทางบริษัทสามารถจำแนกเป็นรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.1 กลุ่มลูกค้า ผู้รับเหมาหรือสถาปนิก	126.04	77.04	141.46	60.95	114.73	50.37
1.2 กลุ่มลูกค้า โครงการขนาดใหญ่	17.48	10.68	87.00	37.48	93.00	40.83
1.3 กลุ่มลูกค้า Retail/Wholesale	20.09	12.28	3.64	1.57	19.24	8.45
1.4 ธุรกิจ IT Solutions	-	-	-	-	0.81	0.36
รวมรายได้จากการให้บริการ	163.61	100.00	232.11	100.00	227.78	100.00

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนเสนอขายหุ้นต่อประชาชน		ภายหลังเสนอขายหุ้นต่อประชาชน	
	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. นาย ภัฏ ตรีสโฆษิต	79,590,000	52.50	79,590,000	38.52
2. นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช	46,238,000	30.50	46,238,000	22.38
3. นางสาว สุวิมล เขาวนโยธิน	13,644,000	9.00	13,644,000	6.60
4. นาย อวิรุทธ์ งามศิลป์เสถียร	4,548,000	3.00	4,548,000	2.20
5. นางสาว พรทิพย์ ต้นสิริธเนศ	4,548,000	3.00	4,548,000	2.20
6. นาย รัฐวงษ์ พวงวงศ์	3,032,000	2.00	3,032,000	1.47
จำนวนหุ้นที่เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท	-	-	55,000,000	26.62
รวมจำนวนหุ้นหลังการเสนอขายหลักทรัพย์	151,600,000	100.00	206,600,000	100.00

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 ประกอบไปด้วยจำนวน 8 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ ¹	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร.พร วิรุพหิรัญ	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ
2. นายอภิวัฒน์ ทองคำ	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัท
3. นายฐานันดร สุทธิพงษ์ไมตรี	กรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัท
4. นายศุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการบริษัท
5. นางสาวนุชนาถ ² แสงซัจจ์	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
6. นายอวิรุทธ์ งามศิลป์เสถียร	กรรมการบริษัท
7. นายภัฏ ตรีสโฆษิต	ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการบริษัท
8. นายกิตติพงษ์ วิมลโนช	กรรมการบริหาร/กรรมการบริษัท

หมายเหตุ :

1/กรรมการทุกท่านผ่านการเข้าอบรม Director Certification Program (DCP) หรือ Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

2/นางสาว นุชนาถ แสงซัจจ์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายภัฏ ตรีสโฆษิต และ/หรือ นายกิตติพงษ์ วิมลโนช กรรมการสองคน ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ

- ไม่มี -

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

นาย ฐานันตร์ สุทธิพงศ์ไมตรี เป็นผู้จบการศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการ บริษัท โอ เอ เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ก่อนที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ ในบริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ปัจจัยทางด้านความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท

1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าและผู้จัดจำหน่าย

เนื่องด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากผลงานการออกแบบระบบส่องสว่างให้แก่อาคารสถานที่ต่าง ๆ ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจาก โครงการขนาดใหญ่ของทั้งรัฐบาลและเอกชน ในการออกแบบ ขาย และติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างในโครงการดังกล่าว รายได้จากโครงการขนาดใหญ่ เป็นหนึ่งในสัดส่วนรายได้ที่สำคัญต่อบริษัท โดยทั่วไปโครงการดังกล่าวจะมีกรอบอายุโครงการประมาณ 1-3 ปี ทำให้ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามเวลา โดยที่ผ่านมามีบริษัทที่มีโครงการขนาดใหญ่เฉลี่ยปีละ 1-2 โครงการ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และค่าใช้จ่ายบางส่วนมีการกระจุกตัวอยู่กับลูกค้าบางราย โดยตั้งแต่ปี 2565 สัดส่วนของลูกค้าโครงการคิดเป็นร้อยละ 10.68 ร้อยละ 37.48 และร้อยละ 40.83 ของรายได้จากการขายและบริการในปี 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อความต่อเนื่องของรายได้ รวมถึงความเสี่ยงจากการผัดขันธ์ชำระค่าสินค้าหรือได้รับชำระค่าสินค้าล่าช้า นอกจากนี้ในการดำเนินโครงการในแต่ละโครงการยังจำเป็นต้องจัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายในไทยและต่างประเทศซึ่งบริษัทได้ทำการสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากเพื่อที่จะได้ผลประโยชน์ต่อการประหยัดต่อขนาด (Economy of scale) จึงอาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากการผัดขันธ์การส่งสินค้าหรือส่งสินค้าล่าช้าจากผู้จัดจำหน่ายได้

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือก ชี้้นทะเบียน และประเมินลูกค้า และผู้จัดจำหน่าย ก่อนการเริ่มทำรายการ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทดังกล่าว มีตัวตน ถูกกฎหมาย มีสถานะทางการเงินที่พร้อมและผลการดำเนินงานที่ดี โดยการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในด้านขายและซื้อของบริษัท และยังมีการประเมินลูกค้า และผู้จัดจำหน่ายรายเดิมทุกปีเพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้า และผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวยังคงมีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่ นอกจากนี้บริษัทยังมีการติดตามสถานการณ์การทำรายการต่างๆ อย่างใกล้ชิดผ่านการประชุมของหัวหน้าฝ่ายและผู้บริหาร รวมไปถึงนโยบายในการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า และผู้จัดจำหน่ายทุกรายโดยพนักงานของบริษัท ทั้งนี้จากผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมามีปัญหาการเรียกเก็บเงินหรือการชำระเงินกับบริษัทเหล่านี้

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทมีงานโครงการขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่องทั้ง โครงการไฟรั้วโซล่าเซลล์ IOT จากกรมท่าอากาศยานในปี 2563 โครงการ AOT สนามบินสุวรรณภูมิ Phase II ในปี 2564 และโครงการสวนสาธารณะสนามม้านางเลิ้ง ในปี 2565 โดยเฉพาะงานโครงการสวนสาธารณะ สนามม้านางเลิ้ง เป็นโครงการขนาดใหญ่ที่มีระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าต่อเนื่องตั้งแต่ 2565 -2567 ซึ่งช่วยเพิ่มเสถียรภาพทางรายได้ให้กับบริษัทมากยิ่งขึ้น จากเดิมที่รายได้จากโครงการขนาดใหญ่จะเปลี่ยนแปลงไปทุกปี นอกจากนี้งานโครงการสวนสาธารณะ สนามม้านางเลิ้ง เป็นงานจัดหาสินค้าเสาไฟอัจฉริยะ ซึ่งเป็นงานที่บริษัทมองว่าจะเป็นงานที่แนวโน้มในอนาคตดี จากความต้องการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมของเมืองตามแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 โดยส่วนหนึ่งแนวทางดังกล่าวจะนำสายไฟลงดินและเปลี่ยนเสาไฟปกติเป็นเสาไฟอัจฉริยะ จึงเล็งเห็นว่งานโครงการสวนสาธารณะ สนามม้านางเลิ้ง เป็นโครงการที่จะช่วยบุกเบิกไปสู่งานอื่น ๆ อีกมากมายในอนาคตซึ่งจะช่วยสร้างเสถียรภาพและความต่อเนื่องของรายได้ให้แก่บริษัทอย่างยิ่ง

นอกจากนี้บริษัทยังมีการบริหารความเสี่ยงโดยมีการรักษาสมดุลของรายได้จากกลุ่มลูกค้าลูกค้าโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐ รัฐบาลกิจและเอกชน และ ลูกค้ากลุ่มสถาปนิกและผู้รับเหมา โดยบริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิกที่ถึงแม้ว่าจะมีมูลค่าต่องานที่น้อยกว่า แต่มีปริมาณงานหรือปริมาณการขายที่สูงกว่า มีสัดส่วนการใช้บริการซ้ำที่มากกว่า ลูกค้ามีการกระจายตัวและหลากหลายกว่า โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มนี้จากทีมพนักงานขายของบริษัทที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด จากธรรมชาติของลูกค้ากลุ่มนี้ที่กระจายตัวและไม่ทับซ้อนกัน การจัดสรรผลประโยชน์ในการได้มาซึ่งลูกค้ารายใหม่ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รวมไปถึงการรักษา

ความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าทำให้จำนวนลูกค้าและปริมาณงานจากลูกค้ากลุ่มนี้มีความมั่นคงและยังมีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยตั้งแต่ปี 2565 สัดส่วนของลูกค้ายุทธศาสตร์และผู้รับเหมา คิดเป็นร้อยละ 77.04 ร้อยละ 60.95 และร้อยละ 50.37 ของรายได้จากการขายและบริการในปี 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ บริษัทเชื่อว่าลูกค้าทั้งสองกลุ่มมีข้อดีข้อเสียที่แตกต่างกัน บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งสองกลุ่มนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนโครงสร้างรายได้ที่สมดุล การเติบโตของรายได้มีเสถียรภาพและยั่งยืน

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งนี้สำเร็จบริษัทจะมีความสามารถนำเงินที่ได้รับจากการระดมทุนมาใช้ในการดำเนินงานให้เกิดสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้นทั้งจากฐานทุนที่เพิ่มขึ้นและความสามารถในการเข้าถึงเงินกู้ยืมที่มีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นทำให้สามารถรองรับการดำเนินงานของ บริษัทและสำหรับโครงการขนาดใหญ่ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

2) ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ผิดนัดชำระหนี้

โครงการในการออกแบบและติดตั้งระบบส่งสว่างที่ได้รับมอบหมายงานจากทั้งทางภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนมีมูลค่าในการทำโครงการที่สูงเพราะมีขอบเขตของงานที่มีขนาดใหญ่จึงทำให้ใช้ระยะเวลาดำเนินงานเป็นเวลานานโดยมีระยะเวลาการดำเนินงานที่ประมาณ 1-3 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องใช้เงินลงทุนที่สูง ส่งผลให้บริษัทต้องแบกรับความเสี่ยงจากโอกาสที่ลูกค้าจะชำระหนี้ล่าช้าหรือผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งในช่วงเวลาระหว่างการดำเนินงานบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ และ ค่าใช้จ่ายของการจ้างงานพนักงานของบริษัทเพื่อดูแลโครงการ ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีต้นทุนเป็นจำนวนมาก อีกทั้งลูกค้ากลุ่มดังกล่าวเป็นลูกค้ากลุ่มหลักในด้านของรายได้ จึงทำให้การที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้หรือชำระหนี้ล่าช้าจะส่งผลกระทบต่อรายได้และสภาพคล่องของบริษัท

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้จึงได้มีมาตรการป้องกันจากนโยบายการขึ้นทะเบียนลูกค้ารายใหม่ที่เข้มข้นมากขึ้น โดยจะมีการตรวจสอบ และประเมินลูกค้าด้านต่างๆทั้งสถานะการดำเนินการสถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รวมถึงยังมีการตรวจสอบและประเมินลูกค้ารายเดิมอยู่เสมอทุกปี และยังมีการตรวจสอบความเป็นไปได้ทางการเงินสำหรับแต่ละโครงการก่อนที่จะดำเนินการจัดหาสินค้าและอุปกรณ์ระบบไฟส่องสว่าง ทั้งนี้บริษัทยังมีการออกแบบลักษณะของสัญญาเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท โดยการเรียกเก็บค่ามัดจำ และการแบ่งการชำระค่าสินค้าตามความสำเร็จของงาน อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทมีรายได้จากลูกค้าในกลุ่มโครงการขนาดใหญ่โดยภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน อย่างต่อเนื่อง อาทิ เช่น โครงการไฟรั้วโซล่าเซลล์ IOT จากกรมท่าอากาศยานในปี 2563 โครงการ AOT สนามบินสุวรรณภูมิ Phase II ในปี 2564 และโครงการสวนสาธารณะสนามม้านางเลิ้ง ในปี 2565 ทั้งนี้ โดยส่วนใหญ่แล้วลูกค้าของ LTS ล้วนแต่เป็นบริษัทขนาดใหญ่หรือรัฐบาล และรัฐวิสาหกิจที่มีความแข็งแกร่งทางการเงินสูงโดย LTS มีรายได้จากกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่คิดเป็นสัดส่วนรายได้ร้อยละ 10.68 ร้อยละ 37.48 และร้อยละ 40.83 ของรายได้จากการขายในปี 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยถูกผิดนัดชำระหนี้จากลูกค้าเหล่านี้เลย

นอกจากนี้บริษัทยังมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิกที่ถึงแม้ว่าจะมีมูลค่าต่องานที่น้อยกว่าแต่มีปริมาณงานหรือปริมาณการขายที่สูงกว่า มีสัดส่วนการใช้บริการซ้ำที่มากกว่า ลูกค้ามีการกระจายตัวและหลากหลายกว่า โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มนี้จากทีมพนักงานขายของบริษัทที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิดจากธรรมชาติของลูกค้ากลุ่มนี้ที่กระจายตัวและไม่ทับซ้อนกัน การจัดสรรผลประโยชน์ในการได้มาซึ่งลูกค้ารายใหม่ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รวมไปถึงการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าทำให้จำนวนลูกค้าและปริมาณงานจากลูกค้ากลุ่มนี้มีความมั่นคงและยังมีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยตั้งแต่ปี 2565 สัดส่วนของลูกค้ายุทธศาสตร์และผู้รับเหมา คิดเป็นร้อยละ 77.04 ร้อยละ 60.95 และร้อยละ 50.37 ของรายได้จากการขายและบริการในปี 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ

3) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัทมีคู่แข่งทางการค้าที่มีการให้บริการและการขายผลิตภัณฑ์ในลักษณะที่สามารถใช้ทดแทนกันได้จึงทำให้มีความเสี่ยงต่อความสามารถทางการแข่งขันหากบริษัทคู่แข่งทางการค้ามีการออกผลิตภัณฑ์หรือกลยุทธ์ทางการขายใหม่ อีกทั้งภาพรวมอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างที่มีแนวโน้มเติบโตในอัตราที่ช้าเนื่องจากการที่ประเทศไทยเพิ่งฟื้นตัวจากสถานการณ์ แพร่ระบาดของ COVID-19 และ แนวโน้มที่อาจจะเกิดการแพร่ระบาดระลอกใหม่ของ COVID-19 รวมไปถึงภาวะเงินเฟ้อ และดอกเบี้ยที่สูงขึ้นประกอบกับที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการหายากมากขึ้น จึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลโดยตรงต่อความเสี่ยงในการลดลงของอุปสงค์ของการซื้อสินค้าและใช้บริการจากทางบริษัท

ในแง่มุมมองของผลิตภัณฑ์ บริษัทมีพัฒนาการของผลิตภัณฑ์ที่จากเดิมเน้นไปที่การขายสินค้าเพียงอย่างเดียวเป็นการเพิ่มเติมบริการเสริมเกี่ยวเนื่องเช่นการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้งและการบริการหลังการขาย ซึ่งช่วยเสริมมูลค่าเพิ่มและความครบวงจรให้กับสินค้า ปัจจุบันยังมีการพัฒนาระบบการจัดการระบบไฟและควบคุมอุปกรณ์ IoT ทำให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่คือเสาไฟอัจฉริยะที่บริษัทเป็นผู้ริเริ่มพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยบูรณาการผสมผสานกับอุปกรณ์อื่น ๆ นอกเหนือจากอุปกรณ์ส่องสว่างภายใต้การควบคุมด้วยระบบสารสนเทศ จนได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้จัดหา และติดตั้งระบบไฟในโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ

นอกจากนี้บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะติดตามเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อช่วยสร้างความยืดหยุ่นในการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และรักษาความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างยั่งยืน

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกครั้งนี้สำเร็จบริษัทจะมีความสามารถนำเงินที่ได้รับจากการระดมทุนมาเพื่อขยายกิจการให้มีความแข็งแกร่งขึ้น โดยบริษัทจะมีสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้นทั้งจากฐานทุนที่เพิ่มขึ้นและความสามารถในการเข้าถึงเงินกู้ยืมที่มีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นทำให้สามารถรองรับการดำเนินงานของบริษัทและสำหรับโครงการขนาดใหญ่ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น บริษัทสามารถดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถหรือเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อม อีกทั้งบริษัทยังมีแผนการที่จะขยายกิจการไปยังธุรกิจเกี่ยวเนื่องซึ่งหากประสบความสำเร็จจะช่วยให้บริษัทมีกระแสรายได้จากหลากหลายธุรกิจ หลากหลายกลุ่มลูกค้ามากยิ่งขึ้น

4) ความเสี่ยงจากคู่แข่งจากประเทศจีน

เนื่องจากประเทศจีนมีความสามารถสูงในการผลิตสินค้าด้วยต้นทุนที่ต่ำและราคาที่สามารถแข่งขันกับผู้ผลิตในไทยได้ อีกทั้งการพัฒนาของระบบขนส่งที่ทำให้ค่าขนส่งสินค้าจากประเทศจีนมายังประเทศไทยหรือประเทศเพื่อนบ้านมีราคาที่ถูก รวมถึงยังมีผลิตภัณฑ์จำนวนมากให้ผู้ซื้อสามารถเลือกซื้อได้อย่างสะดวกสบายผ่านช่องทางขายออนไลน์ ทำให้สินค้าจากประเทศจีนเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อทางเลือกซื้อสินค้าของกลุ่มเป้าหมายของบริษัท

บริษัทได้มีการนำเข้าสินค้าแบรนด์ LUXRAM ในฐานะตัวแทนการจัดจำหน่ายมาจากประเทศจีนแต่เพียงผู้เดียวจึงทำให้บริษัทมีความสามารถในการต่อรองราคาจากผู้จัดจำหน่ายให้บริษัท และสามารถจัดซื้อผลิตภัณฑ์ได้ในราคาที่บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น อีกทั้งบริษัทยังมีช่องทางจำหน่ายที่หลากหลายทั้งผ่านพนักงานขายของบริษัท และ ผ่านช่องทางขายแบบออนไลน์ทำให้ลูกค้าสามารถเลือกชมสินค้าจริงได้ด้วยตนเองและยังสามารถสั่งซื้อได้อย่างสะดวกสบาย

ทั้งนี้นอกจากการแข่งขันในด้านราคาของสินค้าโดยแบรนด์ Luxram ของบริษัทแล้ว บริษัทยังได้เล็งเห็นถึงการเพิ่มมูลค่าของสินค้าโดยมีการเพิ่มบริการเสริมที่เกี่ยวข้องและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์อื่นได้แก่การให้คำปรึกษา ออกแบบ และ ติดตั้ง เพื่อเสริมสร้างความครบวงจรของการขายสินค้าของบริษัท และสามารถขายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าที่ต้องการความครบวงจรในสินค้าของบริษัทและมีความอ่อนไหวต่อราคาน้อย ซึ่งจะช่วยให้บริษัทยังลดการแข่งขันในด้านราคาสินค้า

5) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย ภาวะเบี้ยบะและข้อบังคับ

เนื่องจากรัฐบาลมีผลกระทบต่อความสามารถในการขายผลิตภัณฑ์ทางตรงจากการออกหรือเปลี่ยนแปลงกฎหมาย เช่น มาตรฐานของผลิตภัณฑ์ ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิต หรือ นโยบายทางภาษี ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ถูกลดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งอื่นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพหรือมีโอกาสที่จะไม่สามารถนำมาจำหน่ายได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัท ซึ่งใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้แก่ใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร (แบบมอ.6 หรือใบอนุญาตนำเข้าเพื่อจำหน่าย) โดยในปัจจุบันบริษัทมีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 ของยอดการสั่งซื้อ หากเกิดเหตุการณ์ใดที่ทำให้ไม่สามารถนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศได้เช่น ภัยพิบัติ สงคราม หรือการกีดกันการค้า บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการนำส่งสินค้าล่าช้าจากการที่ไม่สามารถจัดหาสินค้าได้

บริษัทได้ตระหนักถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีการออกแบบและนำเข้าผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนดและมีนโยบายและกระบวนการในการตรวจสอบสินค้านำเข้าว่าเป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ในการนำมาขายในประเทศไทยได้ เพื่อไม่ให้ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากความเสี่ยงดังกล่าวได้ โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัท ไม่เคยมีปัญหาหรือไม่เคยได้รับผลกระทบจากการขอใบอนุญาตดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่คอยตรวจสอบถึงกฎเกณฑ์ในการนำเข้าสินค้า รวมถึงหากมีสินค้า ใหม่เข้ามา บริษัทก็ได้มีกระบวนการที่จะตรวจสอบสินค้าให้ตรงตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่กำหนดก่อนทำการค้าเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้บริษัทยังมีการบริหารความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศได้โดยที่บริษัทยังคงมีคู่ค้าที่สามารถสั่งซื้อสินค้าจากในประเทศได้ โดยสามารถเทียบเคียงกับสินค้านำเข้าจากต่างประเทศดังกล่าวได้

6) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถขายสินค้าหลังจากการออกแบบ

การไม่สามารถขายสินค้าหลังจากการออกแบบของผลิตภัณฑ์ให้ความส่องสว่างเป็นเรื่องที่เกิดความเสี่ยงต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ การออกแบบสินค้าให้มีรูปลักษณ์และฟังก์ชันการใช้งานให้ตรงตามความต้องการของลูกค้ามีบทบาทสำคัญในการสร้างความสนใจในความต้องการซื้อสินค้าของลูกค้า แต่การออกแบบสินค้านั้นมีต้นทุนบุคลากรในการออกแบบ บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถจำหน่ายสินค้าดังกล่าวได้ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปจากหลากหลายปัจจัย หากไม่สามารถจำหน่ายได้บริษัทจะสูญเสียโอกาส และสูญเสียแรงงานทรัพยากรบุคคลในการออกแบบและขายสินค้าให้แก่โครงการอื่นหรือลูกค้ารายอื่น

อย่างไรก็ดีบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า จึงให้ความสำคัญในการสรรหา และพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพของบริษัทอยู่เสมอ อีกทั้งในปี 2566 ยังมีการจัดหาพนักงานขายเพิ่มเติมจากปี 2565 จนมีทีมขายทั้งหมดจำนวน 23 รายเพื่อเพิ่มความสามารถในการดูแลลูกค้ารวมถึงกระบวนการติดตามและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้บริษัทเข้าใจความต้องการของลูกค้าผ่านการทำการสำรวจทั้งทางตรงและจากข้อมูลการขายของสินค้าในอดีต นอกจากนี้บริษัทจะใช้ความพยายามในการเข้าทำสัญญากับลูกค้า เพื่อตกลงรายละเอียดสินค้า คุณสมบัติ แบบ และ ราคา ให้ชัดเจนเพื่อป้องกันความเสี่ยงในส่วนนี้โดยเร็ว อย่างไรก็ตาม นอกจากการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าแล้ว บริษัทยังมีการจัดทำเอกสารส่งเสริมการขายผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อกระตุ้นยอดขายและความสามารถในการเข้าถึงของลูกค้าในช่องทางใหม่ๆ นอกจากนี้บริษัทยังมีการติดตามเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆอยู่เสมอเพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นและศักยภาพในการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และลดโอกาสที่จะไม่สามารถขายสินค้าได้ในภายหลัง โดยที่ผ่านมามีบริษัทมีสัดส่วนสินค้าที่ขายไม่ได้หลังการออกแบบเท่ากับร้อยละ 30 ของมูลค่างาน

7) ความเสี่ยงจากสินค้าเคลื่อนไหวช้า สินค้าล้าสมัยและการแสดงมูลค่าของสินค้าคงเหลือในงบการเงินที่สูงเกินไป

ปัจจุบัน ความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้า ถือเป็นความสามารถในการแข่งขันอย่างหนึ่งซึ่งบริษัทให้ความสำคัญ และทำการสั่งซื้อสินค้าหลากหลาย SKUs เพื่อเตรียมพร้อมในการขายและให้บริการแก่ลูกค้าหลากหลายกลุ่มที่มีความต้องการในสินค้าแตกต่างกันออกไป บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถขายสินค้าเหล่านี้ออกไปได้หมด สินค้าล้าสมัยจากเทคโนโลยี สินค้าเสื่อมสภาพจากข้อจำกัดทางกายภาพของวัสดุ และส่งผลกระทบต่อประมาณการทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง

อีกทั้ง จากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้พนักงานขายของบริษัทไม่สามารถพบเจอลูกค้าและทำการขายสินค้าได้ จึงทำให้บริษัทต้องปรับแผนกำลังคน และส่งผลกระทบต่อรายการขายสินค้าที่ขาลงทั้งสินค้าทั่วไปและสินค้าจากแบรนด์ Luxram ทำให้ปัจจุบันบริษัทมีสินค้าคงเหลือที่ค้างนานตั้งแต่ช่วงก่อนการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

สำหรับสินค้าล้าสมัยจากเทคโนโลยี ปัจจุบันสินค้าหลอดไฟของบริษัทส่วนใหญ่คือหลอดไฟ LED ซึ่งเป็นเทคโนโลยีล่าสุดที่มีจุดเด่นด้านการประหยัดพลังงาน และมีส่วนน้อยที่เป็นหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ที่เป็นเทคโนโลยีรองลงมา จึงมีความนิยมในการใช้ลดน้อยลง และมีอัตราการระบายสินค้าค่อนข้างช้า สำหรับสินค้าเสื่อมสภาพจากข้อจำกัดทางกายภาพของวัสดุ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยวัสดุโลหะและอลูมิเนียม มีอายุการใช้งานยาวนาน และในส่วนของหลอดไฟ LED จะไม่มีการเสื่อมสภาพจนกว่าจะเริ่มเปิดใช้งาน และหากเริ่มเปิดใช้งานแล้ว จะมีอายุการใช้งานประมาณ 10-15 ปี (อ้างอิงงานวิจัยเกี่ยวกับอายุของหลอดไฟ)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้ดำเนินการ 1) การปรับอัตรากำลังคนในส่วนของพนักงานขายเพิ่มขึ้นในปี 2565 ภายหลังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยช่องทางการขายผ่านพนักงานขายของบริษัทถือเป็นช่องทางที่มีความสำคัญกับบริษัทเป็นอย่างมาก และส่งผลถึงอัตราการขายโดยตรง 2) การปรับเปลี่ยนรูปแบบผลตอบแทนของพนักงานที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับอายุของสินค้าคงเหลือโดยตรง และเป็นหนึ่งตัววัดในการใช้พิจารณาผลงานตอนสิ้นปี ซึ่งจะช่วยให้พนักงานขายมีความตั้งใจในการระบายสินค้าค้างนานออกไป ภายในปลายปี 2566 3) ฝ่าย IT จัดทำรายงานสินค้าเคลื่อนไหวช้าตั้งแต่ต้นปี 2566 ซึ่งเป็นโปรแกรมภายในของบริษัทโดยจัดเก็บเป็นไฟล์พร้อมรูปถ่ายเพื่อให้ฝ่ายแผนกออกแบบ พนักงานขาย และแผนกคลังสินค้า สามารถเข้าไปดูรายงานสินค้าเคลื่อนไหวช้า เพื่อทำการวางรายละเอียดของสินค้า (Specification) ในงานขายหรืองานออกแบบ แสงสว่างต่างๆที่ทางบริษัทมีในราคาที่แข่งขันได้มากยิ่งขึ้น 4) การวางแผนจัดทำกิจกรรมทางการตลาด ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การจัดการขายล้างสต็อก (Clearance Sales) การขายร่วมกับสินค้าปกติ (Bundle Sales) 5) การเพิ่มช่องทางการขายและกิจกรรมทางการตลาดในช่องทางออนไลน์ การจัดทำโปรโมชั่นการขายผ่านทางช่องทางออนไลน์ต่างๆ รวมไปถึงเว็บไซต์ของบริษัท ช่วงปลายปี 2566 แล้ว และนอกจากนี้ ภายหลังการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์การใช้เงินส่วนหนึ่งคือการสร้างออฟฟิศ คลังสินค้า และสถานที่จัดแสดงสินค้า (Showroom) ซึ่งบริษัทเชื่อว่าจะเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สำคัญและจะช่วยเพิ่มอัตราการขายและการระบายสินค้าค้างนาน

สำหรับสินค้า LUXRAM ที่เริ่มทำการซื้อและนำมาจำหน่ายเมื่อช่วงปี 2562 บริษัทได้ทำการจัดตั้งทีมการขายเฉพาะของสินค้านี้ชื่อ LUXRAM ซึ่งส่งผลให้มียอดขายที่เพิ่มขึ้นในช่วงเวลา 2562-2563 แต่ในปี 2564 บริษัทได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ทำให้บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องลดจำนวนพนักงานลงส่งผลให้ยอดขายจากการขายสินค้า LUXRAM ลดลง อย่างไรก็ตามหลังจากสถานการณ์คลี่คลายแล้ว ทางบริษัทได้วางแผนในการพิจารณา จัดหาพนักงานขายเพิ่มเติม และจัดทำแผนการตลาดสำหรับสินค้าเหล่านี้เพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้า และยังมีเป้าหมายที่จะระบายกลุ่มสินค้า LUXRAM ให้จำนวนสินค้าคงเหลือกลับมาสู่สภาวะปกติภายใน ปี 2568

นอกจากนี้สำหรับความเสี่ยงต่อผลกระทบต่องบการเงินที่อาจแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือที่สูงเกินไป บริษัทมีสัดส่วนสินค้าคงเหลือต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 44.67 ร้อยละ 37.11 และร้อยละ 26.34 ในปี 2564 ถึงปี 2566

ตามลำดับ โดยทางบริษัทได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือของบริษัทในแง่มุมต่างๆ ทั้งปัจจัยด้านกายภาพ รูปลักษณะภายนอก ปัจจัยด้านคุณภาพวัสดุ และเทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์ และจัดกลุ่มของสินค้าคงเหลือใหม่ตามอัตราการระบายสินค้าและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการปรับปรุงอัตราค่าเผื่อสินค้าคงเหลือดังกล่าวใหม่ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสินค้าแต่ละกลุ่ม โดยมีอัตราการตั้งค่าเผื่อสูงสุดอยู่ที่ร้อยละ 100 และจะมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย วิธีการและอัตราค่าเผื่อดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้บริษัทได้มีการพิจารณาปรับนโยบายดังกล่าวช่วงปลายปี 2566 จึงเป็นผลให้มีการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติม ในส่วนที่ 2.2.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

8) ความเสี่ยงจากการหมดวาระของสัญญาเช่าโกดังเก็บสินค้า

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของโกดังเก็บสินค้าที่จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท แต่เนื่องด้วยสัญญาเช่าจะหมดอายุสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทที่ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารสำนักงานที่เพิ่มสูงขึ้นจากการเปลี่ยนผู้ให้เช่ารายใหม่ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการประกอบธุรกิจในระยะยาว

ถึงแม้ข้อกำหนดในสัญญาจะไม่ได้ระบุถึงสิทธิในการต่อสัญญาเช่า แต่ที่ผ่านมา บริษัทมีการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของผู้เช่าเป็นอย่างดี รวมถึงการจ่ายชำระค่าเช่าตรงตามกำหนด จากความสัมพันธ์อันดีดังกล่าวทำให้ที่ผ่านมาบริษัทสามารถต่อสัญญาเช่ากับเจ้าของพื้นที่เช่ามาได้ตลอด โดยมีการทำสัญญาอาคารสำนักงานครั้งแรกในปี 2561 และคลังสินค้า 2 แห่ง ในปี 2562 และ 2563 ทั้งนี้สามารถพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

อีกทั้งบริษัทมีแผนการใช้จ่ายเงินภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกครั้งนี้สำเร็จบริษัทมีความตั้งใจที่จะนำเงินที่เกิดจากการระดมทุนเพื่อนำไปขยายธุรกิจซึ่งรวมถึงการลงทุนในกรรมสิทธิ์ของพื้นที่อาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้าในสถานที่อื่นที่ไม่ใช่ที่ตั้งอาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้าปัจจุบัน

9) ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุอัคคีภัย

การเกิดอุบัติเหตุจากอัคคีภัยทั้งในคลังสินค้าของบริษัทและสำนักงานจะส่งผลกระทบต่ออย่างสำคัญทั้งด้านการดำเนินงานของบริษัทในการประสานงาน ติดต่อกัน หรือ รับรองลูกค้า บริษัทมีการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าจำนวนมากเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าได้อย่างรวดเร็วและมีผลิตภัณฑ์หลากหลายให้เลือกซื้อ การเกิดอัคคีภัยมีความเสี่ยงที่จะส่งผลให้สินค้าเสียหายและไม่สามารถจำหน่ายได้

บริษัททราบถึงความเสี่ยงจากอัคคีภัยเป็นอย่างดีจึงมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากอัคคีภัยทั้งในรูปแบบของการทำกรมธรรม์ประกันภัยโกดังซึ่งสามารถชดเชยมูลค่าทางบัญชีของทรัพย์สินที่เอาประกันได้เต็มจำนวน อีกทั้งบริษัทยังมีระบบตรวจจับและดับไฟตามจุดสำคัญต่างๆภายในโรงงานและสำนักงาน และ บริษัทยังให้ความสำคัญแก่การเตรียมความพร้อมบุคลากรทุกคนเพื่อรับมืออัคคีภัยโดยมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพพร้อมกับหน่วยงานฝึกอบรมจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

10) ความเสี่ยงจากคดีฟ้องร้องที่อาจเกิดขึ้น

คดีความฟ้องร้องที่เกิดขึ้นกับทางบริษัทส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทหากไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ รวมถึงการสูญเสียค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรทางกฎหมายเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท โดย ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทมีสถานะเป็นโจทก์ฟ้องหรือถูกบุคคลอื่นฟ้องร้องระหว่างการดำเนินคดีจำนวนทั้งสิ้น 9 คดี โดยมี 7 คดีที่บริษัทเป็นโจทก์ และ 2 คดีที่เป็นจำเลย โดยสถานะปัจจุบันของคดีมีรายละเอียดดังนี้ 1. คดียังไม่ถึงที่สุด จำนวน 4 คดี 2. คดีอยู่ระหว่างกระบวนการบังคับคดีจำนวน 1 คดี และ 3. คดีถึงที่สุดแล้ว 2 คดี 4. นัดตรวจพยานหลักฐาน 1 คดี และอยู่ระหว่างการบันทึกข้อตกลงประนีประนอมยอมความกัน 2 คดี โดยจำนวนทุนทรัพย์คงเหลือทั้งหมด

ในสถานะที่เป็นโจทก์ มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 6,375,971.44 บาท และในปัจจุบัน คดีที่บริษัทเป็นจำเลย มีสถานะ คดีถึงที่สิ้นสุดแล้วทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการบริหารสภาพคล่องของบริษัทอยู่เสมอ หากเกิดกรณีที่น่ากังวลในอนาคต บริษัทก็มีความสามารถในการชำระหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นดังกล่าวโดยไม่กระทบต่อสภาพคล่องและผลการดำเนินงานของบริษัท

เนื่องจากการดำเนินการของธุรกิจของบริษัทมีความจำเป็นต้องมีการขายเชื่อให้แก่ลูกค้าจึงมีความเสี่ยงจากการชำระหนี้ล่าช้ารวมถึงการผิดนัดชำระ ส่งผลให้บริษัทต้องบังคับฟ้องร้องคดีความแก่ลูกค้าดังกล่าวเมื่อพิจารณาแล้ว ว่ามูลหนี้มีสาระสำคัญ กรณีบริษัทเป็นจำเลยในคดีความฟ้องร้องจากบุคลากรเก่าของบริษัทซึ่งคดีความดังกล่าวยังอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาตัดสินโดยศาลแรงงาน คดีดังกล่าวมีโอกาสที่จะชนะสูง เนื่องจากการตรวจสอบภายหลังจากที่โจทก์ลาออกซึ่งพบการกระทำผิดและทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย

บริษัททราบถึงความสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดการผิดชำระหนี้จึงได้มีมาตรการเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้าและหลีกเลี่ยงการฟ้องร้องคดีความ โดยบริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือก ชื่นทะเบียน และประเมินลูกค้าและผู้จัดจำหน่าย ก่อนการเริ่มทำรายการ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทดังกล่าว มีตัวตน ถูกกฎหมาย มีสถานะทางการเงินที่พร้อมและผลการดำเนินงานที่ดี และมีกระบวนการพิจารณาการให้เครดิต รวมถึงกระบวนการในการติดตามทวงถามการชำระหนี้ ซึ่งเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในด้านขายและซื้อ อีกทั้งบริษัทยังมีการติดตามเผื่อระวังอย่างใกล้ชิด โดยผู้จัดการและผู้บริหาร รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงคอยให้ความเห็น และตรวจสอบทั้งงานโครงการขนาดใหญ่และงานโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

11) ความเสี่ยงจากโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ

บริษัทได้รับงานโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ จากผู้ว่าจ้างคือผู้รับเหมาหลักของโครงการในการขายสินค้าในส่วนของไฟส่องสว่างและ smart pole เพื่อใช้ในโครงการ ทั้งนี้บริษัทเริ่มดำเนินการส่งมอบสินค้าตั้งแต่ช่วงปลายปี 2565 และจะทำการส่งมอบตามที่ได้รับแจ้งไปจนถึงปี 2568 โดยที่ผ่านมาบริษัทได้ทำการส่งมอบสินค้าและรับรู้รายได้แล้วในปี 2565 ประมาณ 78 ล้านบาท และปี 2566 รับรู้ได้ประมาณ 78 ล้านบาท โดยปัจจุบัน บริษัทมีสินค้าที่ต้องนำส่งเพิ่มเติมภายในปี 2567 ที่บริษัทได้รับใบสั่งซื้อแล้วประมาณ 144 ล้านบาท และยังมีงานส่วนที่ยังไม่ได้รับใบสั่งซื้อประมาณ 91 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะต้องส่งสินค้าทั้งหมดไม่เกินไตรมาสที่ 2 ของปี 2568

โครงการดังกล่าวถือเป็นโครงการขนาดใหญ่ของบริษัท ในกรณีที่ผู้รับเหมาหลักใช้ผู้จัดหาสินค้ารายอื่นอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตสำหรับยอดประมาณการที่ยังไม่มีใบสั่งซื้อ และในกรณีที่โครงการจบลงหากบริษัทไม่มีงานโครงการขนาดใหญ่อื่น ๆ มาทดแทน อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ถึงแม้ว่าผู้รับเหมาหลักของโครงการมีอิสระที่จะจัดจ้างผู้รับเหมาช่วง รายได้ก็ไม่ได้ ครอบคลุมที่ผู้รับเหมาช่วงนั้นมีความสามารถจัดหาสินค้าหรือบริการที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของโครงการ แต่ภายหลังจากที่จัดจ้างผู้รับเหมาช่วงแล้ว จะต้องนำส่งแบบสินค้าหรือบริการที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดที่กำหนดให้ทางเจ้าของโครงการอนุมัติก่อนดำเนินการ รวมไปถึงขั้นตอนการทำเสตตัวอย่าง ขั้นตอนการอนุมัติผู้จัดหาสินค้า ซึ่งกินระยะเวลา 3-6 เดือน (อ้างอิงตามระยะเวลาที่ LTS ดำเนินการ) ซึ่งหากดำเนินการส่งมอบสินค้าล่าช้า ผู้รับเหมาหลักจะมีความเสี่ยงต่อการส่งมอบงานล่าช้า และโดนปรับในที่สุด เมื่อพิจารณาจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ประกอบกับการส่งมอบสินค้าที่ผ่านมาโดย LTS ตรงตามเวลา คุณลักษณะถูกต้องตามแบบ จึงมองว่า ความเสี่ยงที่ผู้รับเหมาหลักจะเปลี่ยนไปใช้ผู้จัดหาสินค้ารายอื่นมีน้อยมาก

บริษัทมีกระบวนการในการสรรหางานโครงการอย่างสม่ำเสมอ และที่ผ่านมาบริษัทได้รับงานโครงการอย่างต่อเนื่อง ทั้งโครงการไฟรั้วโซล่าเซลล์ IOT จากกรมท่าอากาศยานในปี 2563 โครงการ AOT สนามบินสุวรรณภูมิ Phase II ในปี 2564 และโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ ในปี 2565 โดยเฉพาะงานโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่มีระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าต่อเนื่องตั้งแต่ 2565 -2568 ซึ่งช่วยเพิ่มเสถียรภาพทางรายได้

ให้กับบริษัทมากยิ่งขึ้น จากเดิมที่รายได้จากโครงการขนาดใหญ่จะเปลี่ยนแปลงไปทุกปี นอกจากนี้งานสินค้าเสาไฟอัจฉริยะ เป็นงานที่บริษัทมองว่าจะเป็นงานที่แนวโน้มในอนาคตดี จากความต้องการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมของเมืองตามแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 โดยส่วนหนึ่งแนวทางดังกล่าวจะนำสายไฟลงดิน และเปลี่ยนเสาไฟปกติเป็นเสาไฟอัจฉริยะ และในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการในโครงการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเสาไฟอัจฉริยะหลายโครงการ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมใน 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินการของกลุ่มบริษัท ส่วน โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

นอกจากนี้บริษัทยังมีการบริหารความเสี่ยงโดยมีการรักษาสมดุลของรายได้จากกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน และ ลูกค้ากลุ่มสถาปนิกและผู้รับเหมา โดยบริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิกที่ถึงแม้ว่าจะมีมูลค่าต่องานที่น้อยกว่า แต่มีปริมาณงานหรือปริมาณการขายที่สูงกว่า มีสัดส่วนการใช้บริการซ้ำที่มากกว่า ลูกค้ามีการกระจายตัวและหลากหลายกว่า โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มนี้จากทีมพนักงานขายของบริษัทที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด จากธรรมชาติของลูกค้ากลุ่มนี้ที่กระจายตัวและไม่ทับซ้อนกัน การจัดสรรผลประโยชน์ในการได้มาซึ่งลูกค้ารายใหม่ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รวมไปถึงการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าทำให้จำนวนลูกค้าและปริมาณงานจากลูกค้ากลุ่มนี้มีความมั่นคงและยังมีการเติบโตอย่างยั่งยืนโดยตั้งแต่ปี 2565 สัดส่วนของลูกค้ากลุ่มสถาปนิกและผู้รับเหมา คิดเป็นร้อยละ 50-60 ของรายได้รวมจากการขายและบริการ บริษัทเชื่อว่าลูกค้าทั้งสองกลุ่มมีข้อดีข้อเสียที่แตกต่างกัน บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งสองกลุ่มนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนโครงสร้างรายได้ที่สมดุล การเติบโตของรายได้มีเสถียรภาพและยั่งยืน

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งนี้สำเร็จบริษัทจะมีความสามารถนำเงินที่ได้รับจากการระดมทุนมาใช้ในการดำเนินงานให้เกิดสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้นทั้งจากฐานทุนที่เพิ่มขึ้นและความสามารถในการเข้าถึงเงินกู้ยืมที่มีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นทำให้สามารถรองรับการดำเนินงานของบริษัทและสำหรับโครงการขนาดใหญ่ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

12) ความเสี่ยงจาก Platform Barter Card

บริษัทเป็นสมาชิกในระบบ Barter Card ซึ่งเป็น platform ที่สามารถแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ ทำให้บริษัทสามารถซื้อสินค้าหรือบริการที่ต้องการได้ โดยนำสินค้าที่มีอยู่ในสต็อกเพื่อนำไปแลกซึ่งจะช่วยลดภาระเงินสดหมุนเวียนและเพิ่มช่องทางในการระบายสินค้า ปัจจุบันมียอดเงินค้างอยู่ในระบบประมาณ 5 ล้านบาท บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถนำยอดเงินค้างในระบบมาใช้ได้ทันที เนื่องจาก Platform ดังกล่าวยังอยู่ในช่วงเติบโตและอาจมีรายการของสินค้าและบริการให้เลือกสรรไม่ตรงกับความต้องการใช้ของบริษัท และอาจส่งผลต่อการตั้งค่าเผื่อการขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มเติมในกรณีที่ไม่สามารถใช้ยอดเงินค้างในระบบเป็นระยะเวลาสั้น

ทางบริษัทได้เห็นความสำคัญเกี่ยวกับเครดิตที่ยังมีค้างอยู่ในระบบ จึงได้เริ่มประชุมและวางแผนการใช้เงินค้างค้างตั้งแต่วันที่ 3 ปี 65 โดยในเบื้องต้น ได้แจ้งหยุดทำการขายสินค้าในระบบตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 และมองหาสินค้าสำหรับการใช้จ่ายซึ่งจะเริ่มมีการใช้ตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2567 เป็นต้นไป โดยวางแผนการใช้เงินให้หมดภายในปี 2568 ซึ่งสินค้าและบริการที่อยู่ในแผนการใช้จะมาทดแทนการใช้จ่ายที่ปกติบริษัทต้องจ่ายเป็นเงินสด เช่น การพิมพ์แคตตาล็อกสินค้าเล่มใหม่ที่ใกล้จะถึงกำหนดภายในไตรมาส 2 ปี 67 การก่อสร้างงานแสดงสินค้าในงานสถาปนิกที่จะจัดขึ้นในเดือน 5 ปี 67 การท่องเที่ยวประจำปีของบริษัท ชุด uniform ใหม่ของพนักงาน จึงเสมือนเป็นการใช้สินค้าที่ค้างในสต็อกเพื่อแปลงเป็นเงินสดและนำมาใช้จ่ายกับสิ่งที่บริษัทจำเป็นต้องจ่ายนับว่าเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทได้ทำการหยุดขายใน platform นี้จนกว่ายอดคงเหลือสุทธิที่เกิดจากยอดคงค้างที่ได้รับจากการขายหักลบกับยอดการซื้อสินค้าหรือบริการจะกลับมาเป็นศูนย์ จึงจะกลับมาเริ่มขายอีกครั้งโดยในช่วงเวลาที่บริษัทวางแผนจะขายยอดคงเหลือให้หมดคือภายในปี 2568 จะมีแค่เพียงการซื้อสินค้าหรือบริการจากใน platform นี้เท่านั้น

ทั้งนี้บริษัทเห็นว่า online platform จะเริ่มเติบโตขึ้นจาก network effect จากทางฝั่งคนซื้อและคนขาย และเชื่อว่าในอนาคตจะมีสินค้าและบริการเพิ่มขึ้นอีกมากมายที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทนอกเหนือจากการเป็นช่องทางในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทอีกทางหนึ่ง และบริษัทสามารถขายยอดเงินจากการขายสินค้า เพื่อแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการที่มีความจำเป็นต่อบริษัทเองในราคาที่เหมาะสม โดยในอนาคตจะมีการติดตามความสมดุลของยอดเงินคงค้างและแผนการใช้เงินคงค้างในระบบ รวมถึงการพิจารณากลยุทธ์การขายสินค้าในช่องทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

13) ความเสี่ยงจากการเข้าทำสัญญาเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายให้สินค้าแบรนด์หนึ่งในกลุ่ม Smart Home Automation

บริษัทมีความเสี่ยงจากการเข้าทำสัญญาเป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายสินค้าแบรนด์หนึ่งในกลุ่ม smart home automation ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มนี้ค่อนข้างน้อย และการเข้าทำสัญญาดังกล่าว อาจทำให้สินค้าคงเหลือของบริษัทเพิ่มสูงขึ้น อาจกระทบกับแผนการระบายสินค้าในบางกลุ่มสินค้าที่ทับซ้อนกันเช่น หลอดไฟ รวมไปถึงการตั้งค่าเมื่อสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับสัญญาดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อสินค้าครั้งแรกจำนวนประมาณ 100,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ การสั่งซื้อสินค้าเพิ่มเติมเพื่อให้บรรลุยอดเป้าหมายการขายเพื่อคงสถานะความเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าส่วนลดที่ต้องให้แก่ลูกค้าเพิ่มเติมกรณีสินค้านี้ดักกล่าวไม่ประสบความสำเร็จในประเทศไทย และต้องการระบายสินค้าออกโดยการให้ส่วนลด ค่าใช้จ่ายในการมีหน้าร้านเพื่อแสดงสินค้าเช่น ค่าเช่า ค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้น จากการทำตามสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่าย

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกระบวนการทำในการบริหารความเสี่ยง โดยเริ่มจากการประเมิน สภาวะตลาดของสินค้าในกลุ่ม smart home automation ซึ่งเป็นสินค้าในกลุ่มที่มีแนวโน้มการเติบโตในอนาคตที่ดี แบรินด์ดังกล่าวเป็นแบรนด์ที่มีชื่อเสียงและมีศักยภาพในการเติบโตอีกมาก สินค้าเป็นสินค้าที่สามารถต่อยอดในการขายกับกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทได้โดยไม่ต้องใช้ทรัพยากรบุคคลเพิ่ม และได้มีการตรวจสอบกิจการ ชมโรงงานผลิตสินค้า ร้านค้าและสำนักงาน รวมถึงสัมภาษณ์ผู้บริหารก่อนที่จะเจรจาและลงนามในสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

โดยบริษัทมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าทำสัญญาดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ยังมีการจัดทำกรอบระยะเวลาในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้านี้ดังกล่าว โดยบริษัทวางแผนทางเลือกในการตัดสินใจในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องและมีกระบวนการติดตามผลลัพธ์อย่างใกล้ชิดเพื่อให้แน่ใจว่า ในกรณีที่เลวร้ายที่สุดจะมีผลกระทบเชิงลบต่อบริษัทน้อยที่สุด โดย ณ ปัจจุบันบริษัทมองว่าจำนวนเงิน 100,000 ดอลลาร์สหรัฐจากการสั่งซื้อสินค้าครั้งแรกสุดจะเป็น มูลค่าความเสียหายสูงสุดในการดำเนินการครั้งนี้ ในกรณีที่โอกาสเชิงธุรกิจจากการทดลองตลาดไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ บริษัทจะสั่งซื้อสินค้าต่อ และจะไม่จัดหาสถานที่จัดแสดงสินค้า ทำให้ มูลค่าความเสียหายสูงสุดจะถูกจำกัดไว้เพียง 100,000 ดอลลาร์สหรัฐ เท่านั้น ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว บริษัทยังมีสิทธิ์ในสินค้ามูลค่าดังกล่าวเต็มจำนวน และสามารถนำสินค้านี้ดังกล่าวมาขายพร้อมจัดกิจกรรมทางการตลาดร่วมด้วยเพื่อระบายสินค้าออกไปได้ ทำให้ในความเป็นจริงแล้ว กรณีที่อาจเกิดขึ้นมากที่สุด จะมีความเสียหายที่ต่ำกว่า 100,000 ดอลลาร์สหรัฐ อย่างแน่นอน

ทั้งนี้สัญญาดังกล่าว ไม่มีเงื่อนไขที่มีผลกระทบเชิงลบต่อบริษัทในกรณีที่บริษัททำตามเงื่อนไขในสัญญาได้ และในกรณีที่มีความเป็นไปได้เชิงเศรษฐกิจจากการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้านี้ดังกล่าว บริษัทตั้งใจจะดำเนินการและปฏิบัติตามข้อบังคับและข้อตกลงต่างๆ ตามสัญญาเพื่อให้แน่ใจว่าจะได้รับการต่อสัญญาต่อไปทุก 1 ปี และในกรณีที่บริษัทเป็นฝ่ายถูกบอกเลิกสัญญาโดยที่ไม่ใช่ความผิดของบริษัท บริษัทเชื่อมั่นว่าสามารถดำเนินคดีทางกฎหมายเพื่อ

เรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย และค่าเสียโอกาสได้ และ บริษัทสามารถนำหน้าร้านดังกล่าวเปลี่ยนเป็นร้านจัดแสดงสินค้าของบริษัทภายใต้ชื่อของบริษัทได้อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทจะมีการประเมินค่าเผื่อสินค้าดังกล่าวทุกปีและมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ปัจจัยทางด้านความเสี่ยงทางการเงิน

- 1) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- 2) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความช่วยเหลือทางการเงินจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ปัจจัยทางด้านความเสี่ยงด้านการบริหาร การจัดการ

- 1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก
- 2) ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน

ปัจจัยทางด้านความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- 1) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอยู่ระหว่างการปฏิบัติตามเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)
- 2) ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในอนาคต
- 3) ความเสี่ยงจากการขายหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในอนาคตภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกครั้งนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหุ้นของบริษัท

สรุปฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (ตรวจสอบ)					
	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รวมสินทรัพย์	170.82	100.00	212.18	100.00	214.07	100.00
รวมหนี้สิน	80.63	47.20	106.99	50.42	77.46	36.18
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	90.18	52.80	105.19	49.58	136.61	63.82

สรุปผลการดำเนินงาน

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งวด 12 เดือน		งวด 12 เดือน		งวด 12 เดือน	
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	163.61	100.00	232.11	100.00	227.78	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	(98.43)	(60.16)	(170.28)	(73.36)	(138.10)	(60.63)
กำไรขั้นต้น	65.18	39.84	61.83	26.64	89.69	39.37
รายได้อื่น	3.43	2.10	1.87	0.81	1.50	0.66
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	68.61	41.94	63.70	27.45	91.19	40.03

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งวด 12 เดือน		งวด 12 เดือน		งวด 12 เดือน	
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(17.93)	(10.96)	(16.79)	(7.23)	(18.27)	(8.02)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(44.15)	(26.98)	(25.87)	(11.15)	(30.03)	(13.19)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน	6.53	3.99	21.04	9.07	42.88	18.83
ต้นทุนทางการเงิน	(2.87)	(1.75)	(1.86)	(0.80)	(1.59)	(0.70)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	3.66	2.24	19.18	8.26	41.29	18.13
ภาษีเงินได้	(2.94)	(1.80)	(4.18)	(1.80)	(9.86)	(4.33)
กำไรสำหรับงวด	0.72	0.44	15.01	6.47	31.43	13.80
กำไรต่อหุ้น (fully diluted) คิดจากจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหลักทรัพย์ ¹	0.0035		0.0726		0.1521	

หมายเหตุ :1. บริษัทยังไม่เคยจ่ายเงินปันผลในช่วงระยะเวลา 2564 - 2566

สรุปอัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.01	1.96	2.74
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	105.35	60.32	83.55
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	351.94	246.62	287.30
ระยะเวลาการชำระหนี้	วัน	68.63	50.38	81.64
วงจรเงินสด	วัน	388.66	256.56	289.21
อัตราส่วนความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	39.84	26.64	39.37
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	0.44	6.47	13.80
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	0.81	15.36	25.99
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	0.36	7.84	14.75
อัตรากำไรหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.82	1.21	1.07
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	19.09	84.36	179.16
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.89	1.02	0.57
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	2.28	11.31	26.93

คำอธิบายเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

รายได้

การดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน บริษัทได้มีการประกอบธุรกิจหลักคือ ธุรกิจการให้คำปรึกษา ออกแบบขายและจัดหา ติดตั้ง และการดูแลหลังการขายสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง อาทิ โคมไฟ หลอดไฟ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้งาน ปัจจุบันการขยายตัวของธุรกิจที่มีการนำเทคโนโลยี IoT (Internet of Thing) มีเพิ่มขึ้น บริษัทจึงได้มีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านดังกล่าวมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะกลายเป็นผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทในอนาคต โดยทั้งนี้แล้วทางด้านโครงสร้างรายได้ของทางบริษัทสามารถจำแนกตามกลุ่มลูกค้าของทางบริษัท โดยสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 กลุ่ม อันได้แก่ กลุ่มผู้ค้าปลีกและผู้ค้าส่ง กลุ่มลูกค้าโครงการ อสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิก

1) รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิก

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้า ผู้รับเหมาหรือสถาปนิก 126.04 ล้านบาท จากลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลที่รับรู้รายได้ 115.26 ล้านบาท จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่มีการทำรายการกับบริษัท 625 ราย และลูกค้าบุคคล 10.78 ล้านบาท จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่มีการทำรายการกับบริษัท 235 ราย

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้า ผู้รับเหมาหรือสถาปนิก 141.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวนทั้งสิ้น 15.42 ล้านบาทจากปี 2564 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.23 ซึ่งทั้งนี้แล้วเกิดมาจากการฟื้นตัวของสภาพเศรษฐกิจในทิศทางที่ดีขึ้น พร้อมกับทั้งยังส่งผลให้อุตสาหกรรมการก่อสร้างมีการขยายตัวมากขึ้นโดยเฉพาะกับลูกค้านิติบุคคล โดยมีการรับรู้รายได้จากลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล 134.26 ล้านบาท จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่มีการทำรายการกับบริษัท 608 ราย และลูกค้าบุคคล 7.20 ล้านบาท จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่มีการทำรายการกับบริษัท 148 ราย ทั้งนี้บริษัทมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินงานสำหรับลูกค้าในกลุ่มผู้รับเหมาหรือสถาปนิก โดยการมุ่งเน้นไปยังกลุ่มลูกค้าที่มีความสัมพันธ์อันดี ให้งานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ภาพรวมจำนวนลูกค้าที่มีการทำรายการกับบริษัทลดลง แต่มูลค่างานต่อลูกค้าสูงขึ้น

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้า ผู้รับเหมาหรือสถาปนิก 114.73 ล้านบาท ลดลง จำนวนทั้งสิ้น 26.73 ล้านบาทจากปี 2565 หรือลดลงร้อยละ 18.90 ซึ่งทั้งนี้แล้วเกิดจากแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะให้พนักงานขายดูแลลูกค้าที่มีศักยภาพ มีความสัมพันธ์อันดี ให้งานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง ได้ดียิ่งขึ้น โดยถึงแม้จำนวนลูกค้าที่มีการทำรายการทั้งหมดมีจำนวนที่ลดลง จากเดิม 756 รายในปี 2565 เหลือ 615 รายในปี 2566 และยอดขายเฉลี่ยต่อลูกค้าหนึ่งรายไม่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ พนักงานขายสามารถดูแลลูกค้าที่เหลือที่มีศักยภาพ ได้ดียิ่งขึ้นและทำให้อัตรากำไรจากการขายสินค้าสูงขึ้น จากประมาณร้อยละ 39.6 ในปี 2565 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 50.8 ในปี 2566

2) รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าโครงการ

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้า โครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนของบริษัท เท่ากับ 17.48 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากการรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการลูกค้าโครงการขายอุปกรณ์ส่องสว่างให้กับอาคารผู้โดยสารสนามบินสุวรรณภูมิส่วนต่อขยาย

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าโครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนของบริษัท เท่ากับ 87.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 69.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 397.83 เมื่อเทียบกับปี 2564 ทั้งนี้มีเหตุผลมาจาก โครงการไฟส่องสว่างโรงงานกัญชง ซึ่งมีมูลค่าของโครงการที่รับรู้เป็นรายได้จำนวนทั้งสิ้น 17.82 ล้านบาท โครงการออกแบบและติดตั้งระบบไฟในโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ มูลค่าของโครงการที่รับรู้รายได้จำนวนทั้งสิ้น 67.89 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าโครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนของบริษัท เท่ากับ 93.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.90 เมื่อเทียบกับปี 2565 ทั้งนี้มีเหตุผลมาจากรายได้จากโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะที่เริ่มรับรู้รายได้ครั้งแรกในไตรมาสที่ 4 ปี 2565 โดยโครงการดังกล่าวจะเป็นโครงการที่จัดหาเสาไฟอัจฉริยะให้แก่โครงการอย่างต่อเนื่องไปจนถึงปี 2567 เป็นอย่างน้อย โดยในปี 2566 มีการรับรู้รายได้จากโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะตลอดทั้งปี ประมาณ 78 ล้านบาท ส่วนที่เหลือประมาณ 15 ล้านบาท ประกอบด้วยโครงการอื่นๆประมาณ 5 โครงการ

3) รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้า Retail/Wholesale

รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้า Retail/Wholesale ของบริษัทในช่วงปี 2564 ถึงปี 2566 เท่ากับ 20.09 ล้านบาท 3.64 ล้านบาท และ 19.24 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการขายและบริการร้อยละ 12.28 ร้อยละ 1.57 และร้อยละ 8.45 ตามลำดับ

ในปี 2564 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้า Retail/Wholesale ของบริษัทเท่ากับ 20.09 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากกลุ่มลูกค้าคนกลางที่ซื้อไปเพื่อขายต่อ 16.04 ล้านบาท และลูกค้ารายย่อยทั้งส่วนที่เป็นบริษัทและบุคคลธรรมดา 4.05 ล้านบาท

ในขณะที่ในปี 2565 บริษัทยังคงมีรายได้ในปี 2565 ที่ลดลงจากปี 2564 เป็นจำนวน 16.45 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 81.87 ซึ่งทั้งนี้แล้วมีสาเหตุมาจากส่วนใหญ่มาจากกลุ่มลูกค้าคนกลางที่ซื้อไปเพื่อขายต่อลดลง 15.45 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 96.33 โดยมีสาเหตุมาจากลูกค้ารายหนึ่งของบริษัทไม่ได้ทำธุรกิจในส่วนของการส่องสว่างต่อไปทำให้ยอดการซื้อขายระหว่างกันลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และรายได้จากลูกค้ารายย่อยทั้งส่วนที่เป็นบริษัทและบุคคลธรรมดา ลดลง 2.51 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 61.98 ทั้งนี้รายได้จากการจัดจำหน่ายแก่กลุ่ม Retail/Wholesale เป็นรายได้จากการขายสินค้าที่มีการแข่งขันสูงและปัจจุบันบริษัทไม่ได้ให้ความสำคัญมากนักและอาจจะมีแนวโน้มลดลงเรื่อยๆในระยะยาว ยกเว้นการขายสินค้าในช่องทาง online-Lazada หรือ Barter card ที่เพิ่งมีการริเริ่มการขายผ่านช่องทางดังกล่าวในปี 2565

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ากลุ่ม Retail/Wholesale 19.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 15.60 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 428.10 ซึ่งทั้งนี้แล้วมีสาเหตุมาจากส่วนใหญ่มาจากการขายให้แก่ลูกค้าเพื่อใช้ในการตกแต่ง SHOWROOM BYD และ การขาย ผ่านช่องทาง Bartercard ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะของการระบายสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยบริษัทเริ่มใช้รายงานสินค้าเคลื่อนไหวช้าตั้งแต่ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ปี 2566 โดยรายงานดังกล่าวจะช่วยให้พนักงานขายทราบว่าสินค้าประเภทใดที่เคลื่อนไหวช้า แล้วจะให้ความสำคัญในการขายสินค้าเหล่านั้นก่อน ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายที่จะระบายสินค้าเคลื่อนไหวช้าไปให้ได้ภายในปี 2568 โดยสินค้าเคลื่อนไหวช้าดังกล่าวโดยส่วนใหญ่มีการตั้งค่าเพื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้าในระดับหนึ่งแล้ว ทำให้มีข้อได้เปรียบในการทำโปรโมชั่นลดราคา และสามารถระบายออกไปได้ในมูลค่าที่มีนัยสำคัญ

4) รายได้จาก IT Solutions

บริษัทมีแผนขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มรายได้และผลกำไรของบริษัทซึ่งคือบริการทางด้าน IT Solution โดยมีผลิตภัณฑ์เป้าหมายหลัก 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ด้าน Subscription เป็นการซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมมาเพื่อจัดจำหน่ายต่อเพื่อให้ลูกค้าสมัครรับบริการในรูปแบบรายเดือนหรือรายปี 2) Software Development เป็นการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาจากทีมงานของบริษัท ซึ่งจะมีทั้งการขายสิทธิ์โปรแกรมให้แก่ลูกค้าหรือการให้เช่าใช้ และ 3) General Service เป็นบริการให้คำแนะนำในการใช้โปรแกรมที่บริษัทให้บริการ

ในปี 2566 บริษัทเริ่มรับรู้รายได้จากธุรกิจ IT Solutions เท่ากับ 0.81 ล้านบาท โดยมาจากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยมีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล และรองรับการออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกไปวิเคราะห์ และใช้งาน ทั้งนี้สัญญาดังกล่าวมีมูลค่ารวม 1.3 ล้านบาท โดยส่วนที่เหลือคาดว่าจะสามารถรับรู้รายได้ในปี 2567 อ้างอิงตามสัญญาจ้างพัฒนาระบบจัดการข้อมูลตั้งต้นให้แก่บริษัทเอกชนที่ประกอบธุรกิจด้านการประมวลผลข้อมูล

รายได้อื่น

รายได้อื่นของบริษัทส่วนใหญ่ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ หนี้สูญได้รับคืน เงินอุดหนุนรัฐบาล รายได้จากการตัดจำหน่ายรายการ รายได้เงินสดขายจากคดีความ และรายได้อื่น ๆ เป็นต้น สำหรับในปี 2564 – 2566 ทางบริษัทมีรายได้อื่นเท่ากับ 3.43 ล้านบาท 1.87 ล้านบาท และ 1.50 ล้านบาทตามลำดับ

ต้นทุนขายสินค้าและการให้บริการ กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนขาย 98.43 ล้านบาท โดยต้นทุนส่วนใหญ่ประกอบด้วยการซื้อสินค้า 82.69 ล้านบาท และต้นทุนเงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์พนักงาน 3.58 ล้านบาท และอื่น ๆ 10.26 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรภายนอก ทั้งนี้ บริษัทมีกำไรขั้นต้น 65.18 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 39.84

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขาย 170.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 71.85 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 72.99 เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากการซื้อสินค้า 73.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 89.21 ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นการเพิ่มขึ้นตามโครงการจากรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชน ซึ่งลักษณะงานมีมูลค่าต่องานสูงและมีระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่ เก้าเดือน – 2 ปี ทำให้มีโอกาสที่รายได้จากลูกค้ากลุ่มนี้มีโอกาสที่จะเพิ่มขึ้นหรือหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญในแต่ละปีขึ้นอยู่กับโครงการที่บริษัทได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในแต่ละปี ซึ่งในปีดังกล่าวมีการเพิ่มขึ้นจากโครงการออกแบบและติดตั้งระบบไฟในโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ โดยถึงแม้รายได้และต้นทุนเพิ่มขึ้น แต่กำไรขั้นต้นลดลงอยู่ที่ 61.83 ล้านบาท และอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 26.64 ซึ่งกำไรขั้นต้นลดลงจากเดิมร้อยละ 5.14 ทั้งนี้ โครงการจากรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนจะเป็นโครงการที่มีมูลค่าต่องานสูง แต่เป็นโครงการที่จำเป็นต้องแข่งขันกับผู้อื่น ทำให้อัตรากำไรน้อยกว่ารูปแบบงานประเภทอื่น ๆ

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนขาย 138.10 ล้านบาท ลดลง 32.18 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.90 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยส่วนใหญ่ลดลงจากการซื้อสินค้า 33.89 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 22.33 ทั้งนี้การลดลงดังกล่าวเป็นการลดลงจากการบริหารการขายสินค้าที่เน้นไปที่สินค้ากลุ่มที่มีอัตรากำไรสูง โดยเฉพาะกับ กลุ่มผู้รับเหมาและสถาปนิก และในส่วนของลูกค้าโครงการ ถึงแม้ว่าโครงการที่มีการรับรู้รายได้ในปี 2565 และ 2566 จะเป็นโครงการเดียวกันคือโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ แต่ลักษณะสินค้าที่ส่งมอบในปี 2566 เป็นเสาไฟธรรมดา เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ที่ส่วนใหญ่จะเป็นเสาไฟอัจฉริยะ และหลอดไฟ ซึ่งมีอัตรากำไรที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ กำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2566 เท่ากับ 89.69 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 27.85 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 45.04 และมีอัตรากำไรที่ร้อยละ 39.37 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.73

ตารางแสดงรายละเอียดรายได้ ต้นทุน และกำไรขั้นต้นในปี 2564 - 2566

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและงานบริการ	163.61	100.00	232.11	100.00	227.78	100.00
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	(98.43)	(60.16)	(170.28)	(73.36)	(138.10)	(60.63)
กำไรขั้นต้น	65.18	39.84	61.83	26.64	89.69	39.37

กำไรสุทธิ

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ 163.61 ล้านบาท ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ 98.43 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการขาย 17.93 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 44.15 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงิน 2.87 ล้านบาท กำไรสุทธิ 0.72 ล้านบาท ทั้งนี้กำไรของปี 2564 มีผลลัพธ์จากการแก้ไขงบการเงินย้อนหลังและส่งผลต่อค่าเพื่อสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำเพิ่มขึ้นจำนวน 5 ล้านบาท

และในปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิ 15.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.29 ล้านบาท ทั้งนี้มีสาเหตุมาจากการที่รายได้และต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจากการฟื้นตัวของธุรกิจ แต่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารให้ลดลง ประกอบกับ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินเฉลี่ยลดลงจากการทยอยชำระคืนเงินกู้ยืม ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลง และกำไรสุทธิรวมถึงอัตรากำไรสุทธิสูงขึ้น

และในปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิ 31.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 109.42 เมื่อเทียบกับปี 2565 ทั้งนี้มีสาเหตุมาจากการบริหารการขายที่มุ่งเน้นไปที่การขายสินค้าที่มีอัตรากำไรสูง รวมไปถึงการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับ เงินกู้ยืมเฉลี่ยลดลงจากการทยอยชำระคืนเงินกู้ยืม ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลง และกำไรสุทธิรวมถึงอัตรากำไรสุทธิสูงขึ้น

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564-2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 170.82 ล้านบาท 212.18 ล้านบาท และ 214.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่าของสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 41.36 ล้านบาท และปี 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเท่ากับ 1.89 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 ทั้งนี้สินทรัพย์รวมของบริษัท ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนเช่น ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและสินทรัพย์สิทธิการใช้

หนี้สิน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 80.64 ล้านบาท จำนวน 106.99 ล้านบาท และจำนวน 77.46 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.20 ร้อยละ 50.42 และร้อยละ 36.18 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหนี้สินหลักของบริษัท ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย – บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินสัญญาเช่า โดยที่หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยของบริษัทมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน จากการใช้กระแสเงินจากการดำเนินงานของบริษัททยอยชำระคืนเงินกู้ยืม โดยเฉพาะส่วนของเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีดอกเบี้ยสูง และเงินกู้ยืมจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัททั้งจำนวนในไตรมาสที่ 1 ปี 2566 นอกจากนี้ยังรวมถึงการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวด้วย

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น 90.18 ล้านบาท 105.19 ล้านบาท และ 136.61 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสามารถคิดเป็นสัดส่วนได้เท่ากับร้อยละ 52.80 ร้อยละ 49.58 และร้อยละ 63.82 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่มาจากการกำไรสุทธิจากการดำเนินงานในแต่ละรอบเวลา ซึ่งบริษัทไม่ได้มีการจ่ายเงินปันผลในอดีต

อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 2.01 เท่า 1.96 เท่า และ 2.74 เท่า ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นเนื่องจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานในรอบเก้าเดือน ถึงแม้เจ้าหนี้การค้าจะเพิ่มขึ้นก็ตาม

การจ่ายเงินปันผลก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

บริษัทมีนโยบายจะจ่ายเงินปันผลก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยจ่ายจากสภาพคล่องคงเหลือจากการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทมีแผนจ่ายเงินปันผล 40 ล้านบาท ตามการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 ซึ่งมีการประชุมในวันที่ 17 เมษายน 2567 และคาดว่าจะทำการจ่ายชำระเงินปันผลภายในเดือนพฤษภาคม 2567 ซึ่งหากพิจารณาจากสภาพคล่องเงินสดที่บริษัทมีนั้น เพียงพอกับการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวโดยไม่จำเป็นต้องกู้ยืมเงินเพิ่มเติมและไม่มีผลกระทบต่อสถานะเงินสด อีกทั้งจะมีการกันสำรองไว้ตามกฎหมายก่อนการจ่ายเงินปันผล และภายหลังจากจากการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวบริษัทยังมีเงินสดเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

ผลกระทบต่อจากการจ่ายเงินปันผลจะส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของบริษัทดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	2566 ก่อนจ่ายเงินปันผล	2566 หลังจ่ายเงินปันผล (40 ล้านบาท) จากสภาพคล่องของบริษัท โดยไม่กู้ยืม	2566 หลังจ่ายเงินปันผล (40 ล้านบาท) จากเงินกู้ยืมทั้งหมด
อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.74	2.10 (เงินสดลดลง)	1.67 (หนี้สินระยะสั้นเพิ่มขึ้น)
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.57	0.80 (ส่วนของทุนลดลงจากกำไรสะสม)	1.22 (หนี้สินระยะสั้นเพิ่มขึ้นและส่วนของทุนลดลงจากกำไรสะสม)

ทั้งนี้ทุนของบริษัทยังไม่รวมทุนที่จะได้รับจากการขายเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน IPO ซึ่งจะส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนลดลงกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับภายหลังจากการจ่ายเงินปันผล ซึ่งจะช่วยให้โครงสร้างเงินทุนของบริษัทแข็งแกร่งและพร้อมสำหรับการเติบโตทางธุรกิจต่อไปในอนาคต

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงาน (Forward Looking)

สืบเนื่องจากการกำหนดการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งใหม่ของบริษัทฯ เป็นช่วงระยะเวลาใกล้เคียงกับช่วงเวลาที่ต้องการเงินสำหรับไตรมาสที่ 1 ปี 2567 จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ และที่ปรึกษาทางการเงินได้พิจารณาร่างงบการเงินสำหรับไตรมาสที่ 1 ปี 2567 ก่อนการสอบทานของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยเบื้องต้นแล้ว บริษัทฯ ขอให้การรับรองว่า

- (1) ผลการดำเนินงานสำหรับไตรมาสที่ 1 ปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน เกินกว่าร้อยละ 20 เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานสำหรับรอบไตรมาสที่ 1 ปี 2566
- (2) บริษัทฯ ไม่ได้ขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจอื่นใดนอกเหนือจากลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ
- (3) ไม่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะอื่นใดระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพิ่มเติมในไตรมาสที่ 1 ปี 2567 นอกเหนือจากรายการที่มีลักษณะตามที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในส่วนที่ 2.3.9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
- (4) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารของบริษัทฯ ในไตรมาสที่ 1 ปี 2567
- (5) ไม่มีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเพิ่มเติมและโครงการที่อยู่ระหว่างเตรียมการเข้าประมูลที่นอกเหนือจากที่ได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนที่ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- (6) ไม่มีข้อมูลที่ควรแจ้งในสาระสำคัญที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ 1 ปี 2567 ของบริษัทฯ ที่นักลงทุนควรทราบเพื่อประกอบการตัดสินใจในการลงทุนที่ยังไม่ได้เปิดเผยเพิ่มเติมในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์
- (7) เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานสำหรับงวดไตรมาสที่ 1 ปี 2567 ของบริษัทฯ แล้ว ไม่ขัดต่อคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

นักลงทุนสัมพันธ์: นางนุชนาถ แสงซัจจ์ โทรศัพท์: 081-8144559

Email Address: Nuchanat.s@lightuptotal.com

คำเตือน : ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4 และส่วนที่ 5 ก่อนการตัดสินใจลงทุน



บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
LIGHTUP TOTAL SOLUTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 2
บริษัทที่ออกหลักทรัพย์



บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
LIGHTUP TOTAL SOLUTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 2.1
วัตถุประสงค์การใช้เงิน

2.1 วัตถุประสงค์การใช้เงิน

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)	: บริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: LIGHTUP TOTAL SOLUTION PUBLIC COMPANY LIMITED
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107566000411
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: 1) จัดจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 1265 ถนนพระราม 9 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	: 02-374-2732, 091-772-9997
โทรสาร	: -
เว็บไซต์	: https://www.lightuptotal.co.th
E-Mail	: info@lightuptotal.co.th
ทุนจดทะเบียน	: 108,300,000 บาท (หนึ่งร้อยแปดล้านสามแสนบาทถ้วน)
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 75,800,000 บาท (เจ็ดสิบล้านห้าแสนแปดแสนบาทถ้วน)
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.50 บาท (ห้าสิบบสตางค์)

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ในครั้งนี้ ซึ่งมีมูลค่าหลังจากหักค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นประมาณ 154.02 ล้านบาท ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์ในการใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินการด้านธุรกิจของบริษัท	100.00	2567-2568	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการจัดหาสินค้าสำหรับโครงการขนาดใหญ่ของบริษัท อันได้แก่สวนสาธารณะอัจฉริยะ โครงการ smart pole โครงการ smart city และ โครงการ smart street light
2. เพื่อใช้ลงทุนในตึกออฟฟิศ Showroom และโกดังสินค้า	54.02	2567-2568	เพื่อใช้ลงทุนในตึกออฟฟิศ Showroom และโกดังสินค้า แถวกรุงเทพมหานคร พื้นที่ประมาณ 260 ตารางวา โดยมีพื้นที่ใช้สอยรวม ประมาณ 2,000 ตารางเมตร โดยบริษัทได้มีการสำรวจและประเมินการก่อสร้างเบื้องต้น มีมูลค่าโครงการรวมประมาณ 100 - 120 ล้านบาท สัดส่วนค่าที่ดินต่อค่าสิ่งปลูกสร้าง ประมาณ 40 : 60 โดยแหล่งเงินทุนที่ใช้ในโครงการนี้จะมาจากการเสนอขายหลักทรัพย์ 54.02 ล้านบาท และส่วนที่เหลือมาจากเงินกู้ยืมธนาคารและกระแสเงินสดจากผลการดำเนินงานของบริษัท โดยโครงการดังกล่าวคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2568
รวม	154.02		

ทั้งนี้แล้ว การประมาณการของจำนวนเงินข้างต้นของบริษัท เป็นไปตามแผนธุรกิจและการดำเนินงานของทางบริษัทในปัจจุบัน และเป็นการประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดสรรเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้ง นี้ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจริงในอนาคต อาจมีจำนวนเงินที่แตกต่างออกไปจากประมาณการที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับแผนการดำเนินงานของทางบริษัท จึงส่งผลให้บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องมีการจัดสรรเงินสุทธิที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้ง นี้ที่แตกต่างออกไปจากประมาณการข้างต้น

โดยทั้งนี้แล้ว ทางบริษัทเชื่อว่าแผนงานของบริษัท และแผนการใช้เงินของบริษัทที่เกิดขึ้นจริงในอนาคตที่มีความแตกต่างไปจากการประมาณการข้างต้น จนทำให้บริษัทต้องมีการจัดสรรเงินหรือใช้เงินตามวัตถุประสงค์อื่นก็ตาม บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตาม สจ.63/2561 รวมถึงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อย่างไรก็ดี ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการใช้เงินที่ได้รับจากการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ ตามที่ระบุไว้ในตารางข้างต้น บริษัทอาจนำเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งนี้ในการลงทุนต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารเงิน (Treasury Management) อาทิ การลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงต่ำ เช่น กองทุนรวมตราสารหนี้ พันธบัตรรัฐบาล เป็นต้น

ส่วนที่ 2.2.1

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

2.2.1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “LTS”) จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทชื่อ บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด โดย นายภักดิ์ ตรีสุขโขมิต ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท เพื่อประกอบกิจการค้า จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า ดวงไฟ โคมไฟ และ ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาของสินค้าดังกล่าว ภายหลังการดำเนินธุรกิจในระยะแรก ทางบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำเสนอการบริการ ออกแบบแสงสว่างให้กับลูกค้าเพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าสินค้าและโอกาสในการขายสินค้าให้กับบริษัทได้มากขึ้นจึงได้จัดตั้งแผนกออกแบบแสงสว่างให้กับลูกค้าตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา โดยในปัจจุบันได้เล็งเห็นโอกาสในการขยายตัวของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี Internet of Things (IoT) จึงมีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านดังกล่าว เข้ามาร่วมงานโดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พัฒนาระบบการจัดการระบบไฟและควบคุมอุปกรณ์ IoT ซึ่งจะเป็นผลิตภัณฑ์สำคัญของบริษัทในยุคปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้บริษัทมีรายได้จากการจัดหาสินค้าอุปกรณ์ส่องสว่างและอุปกรณ์เสริมสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่าง เช่น โคมไฟฟ้า ไฟสปอร์ตไลท์ ไฟเพื่อการตกแต่ง ครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ออกแบบ จัดหาสินค้า ติดตั้งและดูแลหลังการขาย โดยปัจจุบันมีรายได้จากลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการขายอุปกรณ์ส่องสว่าง 3 กลุ่มคือ 1) ลูกค้าสถาปนิกหรือผู้รับเหมา ผู้รับเหมา 2) ลูกค้าโครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และเอกชนขนาดใหญ่ และ 3) ลูกค้าค้าส่งและค้าปลีก ผ่านพนักงานขายและ ช่องทางออนไลน์

จากความรู้ความสามารถและประสบการณ์นับจากการก่อตั้งกว่า 14 ปีของบริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องจากการขายสินค้าปกติ ต่อยอดมาเป็นการเพิ่มบริการเสริมด้านออกแบบ และการพัฒนาระบบการจัดการระบบไฟและควบคุมอุปกรณ์ IoT ทำให้บริษัท โดยในช่วงปี 2563 ทาง บริษัทเล็งเห็นโอกาสและแนวโน้มเกี่ยวกับสินค้าประเภท Smart City ต่างๆ สินค้า smart pole จะควบคู่กับการพัฒนา smart city โดยในประเทศไทยนั้นได้มีการจัดตั้งสำนักงานเมืองอัจฉริยะ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีภารกิจในการจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 โดยมีแนวคิดในการพัฒนาหัวเมืองหลักให้มีการพัฒนาโครงการ smart city ให้เกิดขึ้นภายใน 5 ปีและจังหวัดอื่นๆทั่วประเทศอีก หลังจากนั้น โดยตั้งเป้าจะพัฒนาเมืองให้มีความทันสมัยและมีประโยชน์กับประชาชนโดยแบ่งการพัฒนาออกเป็นส่วนๆ ดังนี้ Smart mobility, smart living, smart people, smart energy, smart economy และ smart governance ซึ่งสินค้าที่บริษัทนำเสนออย่างเช่น smart pole จะเป็นหนึ่งในส่วนประกอบของภาพ smart city ที่ทางกระทรวงดิจิทัลมีแผนในการพัฒนานำเสาไฟฟ้าลงดิน และใช้ smart pole แทน ทั้งนี้จากการที่ทางบริษัทได้ทราบถึงนโยบายของภาครัฐนี้ ทางบริษัทจึงมีการเข้าไปนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ smart city/smart pole กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งทำให้บริษัทได้นำเสนองานโครงการ สวนสาธารณะอัจฉริยะ ซึ่งจัดตั้งอยู่บนถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จะมีการติดตั้งเสาไฟ smart pole และ LTS ได้รับงานโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ จากผู้ว่าจ้างคือผู้รับเหมาหลักของโครงการในการขายสินค้าในส่วนของไฟส่องสว่างและ smart pole เพื่อใช้ในโครงการ ทั้งนี้บริษัทเริ่มดำเนินการส่งมอบสินค้าตั้งแต่ช่วงปลายปี 2565 และจะทำการส่งมอบตามที่ได้รับแจ้งไปจนถึงปี 2568 โดยที่ผ่านมามีรายได้จากการส่งมอบสินค้าและรับรู้รายได้แล้วในปี 2565 ประมาณ 78 ล้านบาท ปี 2566 ประมาณ 78 ล้านบาท ณ ปัจจุบัน บริษัทมีสินค้าที่ต้องนำส่งเพิ่มเติมภายในปี 2567 ที่บริษัทได้รับใบสั่ง

ซื้อแล้วประมาณ 144 ล้านบาท และยังมีงานส่วนที่ยังไม่ได้รับใบสั่งซื้อประมาณ 91 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะต้องส่งสินค้าทั้งหมดไม่เกินไตรมาสที่ 2 ของปี 2568

บริษัทมีประสบการณ์ ความชำนาญในระบบไฟส่องสว่าง และสามารถตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้า ในด้านรูปลักษณะของเสาไฟที่มีความแตกต่างกัน โดยความต้องการดังกล่าวไม่สามารถทำได้ในช่วงระยะเวลาสั้น และมีความซับซ้อนของโครงสร้างภายใน ซึ่งการทำหรือประกอบเสา Smart Pole ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และสามารถปรับเปลี่ยน Module ต่างๆนั้น ต้องใช้ความสามารถและระยะเวลาในการศึกษาและพัฒนาอย่างน้อยประมาณ 6 เดือน อ้างอิงจากขั้นตอนการทำงานของ LTS เอง ทั้งนี้ Smart Pole ของบริษัทสามารถเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานหรือเพิ่มอุปกรณ์เสริมได้ในอนาคต เมื่อเปรียบเทียบกับ Smart pole ทั่วไปในท้องตลาดที่มีรูปลักษณะตายตัว ไม่มีเอกลักษณ์ และไม่สามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานได้ตามความต้องการ

โครงการดังกล่าวจะทำให้บริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำด้านจำนวนการขายเสาไฟอัจฉริยะในประเทศไทย และจะเป็นโครงการนำร่องของบริษัทที่จะช่วยให้บริษัทมีโอกาสเติบโตจากการขายสินค้ากลุ่ม smart pole สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 ในอนาคต

บริษัทยังมีแผนขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มรายได้และผลกำไรของบริษัทโดยบริษัทอยู่ในระหว่างการพัฒนาแผนธุรกิจที่เกี่ยวข้องคือบริการทางด้าน IT Solution ที่เกิดจากความต้องการต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการทางด้านอุปกรณ์ส่องสว่าง ให้สามารถสอดคล้องกับอุปกรณ์ IOT จึงได้มองหาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เข้ามาร่วมงานกับบริษัทเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการเชื่อมต่อผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ บริษัทได้แต่งตั้งบุคลากรดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการอาวุโสแผนกวิจัยและพัฒนาด้านนวัตกรรม โดยมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บริษัทในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีหลายแห่งพร้อมทั้งยังมีความเชี่ยวชาญในด้าน Cloud Engineering และ ระบบการป้องกันทางไซเบอร์ และจัดตั้งแผนกวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ ปัจจุบันบริษัทกำลังศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้อง IT solution

ธุรกิจ IT Solution ของบริษัทจะมุ่งเน้นไปที่การนำความสามารถของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทได้นำความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในการค้นคว้าหาผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้งานในเชิงพาณิชย์จากผู้ให้บริการรายอื่น และ จากการพัฒนาชุดคำสั่งขึ้นด้วยตนเองเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นจากความแม่นยำของโปรแกรมในการคำนวณและความสามารถในการลดภาระงานแก่บุคลากร ด้วยสาเหตุที่บริษัทมีแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้มีความสามารถในการปรับแต่งการใช้งานโปรแกรมให้ตรงตามรูปแบบการดำเนินงานของบริษัทได้ อีกทั้งยังสามารถ ดูแลการปรับแก้ไขข้อมูลระบบเมื่อเกิดปัญหา และนอกจากนั้นความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นยังได้รับการยอมรับจากทางภาครัฐและเอกชน จากการที่บริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาและจำหน่ายชุดคำสั่งต่างๆ ให้แก่องค์กรดังกล่าว โดยมีการบริการแบบครบวงจรกล่าวคือมีการบริการให้คำปรึกษา นำเสนอผลิตภัณฑ์และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในองค์กรต่างๆ ที่ต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ IoT และระบบอื่นๆ เข้าไปใช้งานกับองค์กร โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ด้าน Subscription เป็นการซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมมาเพื่อจัดจำหน่ายต่อเพื่อให้ลูกค้าสมัครใช้บริการในรูปแบบรายเดือนหรือรายปี 2) Software Development เป็นการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาจากทีมงานของบริษัทซึ่งจะมีทั้งการขายสิทธิ์โปรแกรมให้แก่ลูกค้าหรือการให้เขาใช้โปรแกรม และ 3) General Service เป็นบริการให้คำแนะนำในการใช้โปรแกรมที่บริษัทให้บริการ

ในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2566 บริษัทได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยมีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล และรองรับการออกรายงานในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกไปวิเคราะห์ และใช้งาน โดยระบบดังกล่าวมีจุดเด่นคือสามารถบริหารจัดการและจัดการสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลในองค์กรด้วย มาตรฐานด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน มีความถูกต้องของข้อมูล รวดเร็ว และรองรับการเข้าถึงได้ทุกแพลตฟอร์ม ไม่ว่าจะเป็น เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC), Tablet หรือ Mobile นอกจากนี้มีฟังก์ชันที่ครอบคลุมและออกแบบตามความต้องการ ของผู้ใช้งานภายในองค์กรโดยเฉพาะ รวมถึงการออกแบบที่ง่าย และตอบสนองต่อประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้ (UX/UI) ได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ในการติดตามทรัพย์สิน อาทิเช่น การพัฒนาอุปกรณ์ RFID Tag เพื่อลูกค้าที่ประกอบธุรกิจรับซักผ้าอุตสาหกรรมในการช่วยควบคุมคุณภาพ จำนวนครั้ง การจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ และ ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละจุดผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่ง โครงการดังกล่าวมีลักษณะผลิตภัณฑ์แบบ Subscription

ทั้งนี้ข้อดีของประเภทธุรกิจดังกล่าวคือการที่ไม่มีเงินลงทุนในทรัพย์สินถาวรที่มีมูลค่าที่มีนัยสำคัญ เน้น ความสามารถของบุคลากรเป็นหลักซึ่งบริษัทมีความพร้อมดังกล่าวสำหรับการเริ่มธุรกิจนี้แล้ว อีกเรื่องหนึ่งคือการที่ โครงสร้างรายได้ของธุรกิจดังกล่าวมีลักษณะที่มีความต่อเนื่อง (recurring income) ซึ่งหากธุรกิจดังกล่าวสามารถ ขยายตัวได้ในอนาคตจะช่วยให้ช่องทางรายได้ของบริษัทและช่วยเพิ่มเสถียรภาพของโครงสร้างรายได้และการเติบโต ของบริษัทอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ธุรกิจดังกล่าวมีรายได้อย่างเป็นทางการในไตรมาสที่ 4 ปี 2566 ประมาณ 8 แสนบาท

เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) โดยมีทุนจดทะเบียนรวม 108,300,000 บาท และมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 75,800,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 216,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ภายหลังการ เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาทเป็น 0.50 บาท เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566)

2.2.1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ข้อได้เปรียบในการแข่งขันและกลยุทธ์ทางธุรกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการจำหน่ายและให้บริการด้านแสงสว่างพร้อมกับการใช้นวัตกรรมในการช่วยเพิ่มความ สะดวกสบายและตอบโจทย์ให้กับทุกกลุ่มลูกค้าของบริษัท

พันธกิจ

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์นำสมัยอยู่เสมอเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. ผลิต ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน คุณภาพ จัดส่งสินค้าตรงเวลา ด้วยราคาที่ลูกค้าพึงพอใจ
4. ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
5. ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยุติธรรมให้แก่ผู้ลงทุนและพนักงานในองค์กร
6. สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อเป็นพันธมิตรทางการค้าที่ได้รับคามไว้วางใจในระยะยาว
7. พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นคงก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
8. สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยบรรยากาศการทำงานที่เป็นสุข ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้ทุ่มเทและผูกพันต่อองค์กรเพื่อความเป็นเลิศอย่างมืออาชีพ

ค่านิยมองค์กร

บริษัทมุ่งเน้นที่จะสะท้อนและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ขององค์กร เพื่อให้พนักงานใช้เป็นหลักการ และพฤติกรรมซึ่งนำไปปฏิบัติตาม เพื่อผลักดันให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจด้วยวิธีการที่เหมาะสม บริษัทจึงได้ กำหนดค่านิยมองค์กร ดังต่อไปนี้

FUTURE

F - FAST	รวดเร็วด้วยคุณภาพ
U - UNITY	สามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกัน
T - TRANSFORM	พร้อมเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งที่ดีกว่า
U - UNIQUE	สร้างสรรค์ความเป็นเอกลักษณ์
R - RESPECT	เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน
E - EASY	ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย

2.2.1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2552	<ul style="list-style-type: none"> กุมภาพันธ์ จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ที่ 11 ถนน เพชรเกษม แขวง หนองค้างพลู เขตหนองแขม จังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบกิจการค้า จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า ดวงไฟ โคมไฟ และ ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาของสินค้าดังกล่าว
2554	บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของการออกบริการรับบริการออกแบบแสงสว่างให้แก่ลูกค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าและโอกาสในการขายสินค้า จึงมีการจัดตั้งแผนกเพื่องานบริการด้านการออกแบบโดยเฉพาะ
2559	<ul style="list-style-type: none"> พฤษภาคม บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 74.80 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 738,000 หุ้น เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม โดยมีมูลค่าที่ตราไว้ 100 บาท ซึ่งได้เรียกชำระเต็มจำนวนและจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ กรกฎาคม นายอนุพงศ์ ดิตสวัสดิ์โอินหุ้นในบริษัททั้งหมดหุ้นให้แก่ นายกิตติพงษ์ วิมลโนช จำนวน 176,842 หุ้น และ บริษัทพาวเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) จำนวน 75,800 หุ้น ส่งผลให้นายกิตติพงษ์ วิมลโนช และ บริษัทพาวเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) มีสัดส่วนการถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 23.3 และ 10.0 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดตามลำดับ
2560	<ul style="list-style-type: none"> มกราคม นางสาวเพียงสุดา เพียรเชลลงเอกโอินหุ้นในบริษัททั้งหมดหุ้นให้แก่ นายกิตติพงษ์ วิมลโนช จำนวน 54,348 หุ้น นางสาวสุวิมล ชาวนโยธิน จำนวน 113,700 หุ้น นายอวิรุทธ์ งามศิลป์เสถียร จำนวน 22,740 หุ้น นางสาวพรทิพย์ ดันศิริธเนศ จำนวน 22,740 หุ้น และนายรัฐพงษ์ พวงสวัสดิ์ จำนวน 15,160 หุ้น

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	<p>ส่งผลให้นายกิตติพงษ์ วิมลโนช นางสาวสุวิมล เขาวนโยธิน นายอวิรุทธ์ งามศิลป์เสถียร นางสาวพรทิพย์ ตันศิริเนศ และนายรัฐพงษ์ พสงศ์ มีสัดส่วนการถือหุ้น เท่ากับ ร้อยละ 30.5 15.0 3.0 3.0 และ 2.0 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดตามลำดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีนาคม โครงการขายสินค้าเพื่อใช้ในการตกแต่งและส่องสว่างอาคารในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ▪ มิถุนายน โครงการงานซื้อขายโคมไฟตกแต่งแก่โรงแรมแมริออท เดอะ สุรวงศ์ โดยมีการติดตั้งในส่วนของห้องพักสำหรับแขก บริเวณสวนต้นไม้ และ พื้นที่รับรองสาธารณะ
2561	<ul style="list-style-type: none"> ▪ พฤษภาคม งานซื้อขายโคมไฟตกแต่งภายในให้แก่โรงแรม บันยันทรี กระจับปี่ สำหรับ ห้องพักแขก และ วิลล่า ▪ มิถุนายน โครงการขายสินค้าให้แก่อาคารคิงพาวเวอร์มหานคร โดยการเน้นไปที่การออกแบบระบบส่องสว่างให้สามารถมีรูปแบบการควบคุมที่หลากหลาย และเป็นเอกลักษณ์ประจำตึก เพื่อความสวยงาม <p>บริษัทได้รับใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร เลขที่(มอก.1955) สำหรับนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม บริษัทส่องสว่างและบริษัทที่คล้ายกัน เพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ 2.2.1.6 สิทธิประโยชน์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เรื่อง ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ตุลาคม งานซื้อขายโคมไฟและอุปกรณ์ให้คอนโดมีเนียมที่อยู่อาศัยวิโรจนาโดยมีการติดตั้งในส่วนของห้องพักสำหรับผู้อยู่อาศัย บริเวณสวนต้นไม้ สระว่ายน้ำ และ พื้นที่รับรองสาธารณะ
2562	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มกราคม งานซื้อขายโคมไฟตกแต่งให้แก่โรงแรมอิมพีเรียล บีที เฮาส์ บีช รีสอร์ทโดยมีการติดตั้ง พื้นที่รับรองสาธารณะ ห้องพัก โถงทางเดิน และ ห้องอาหาร ▪ มกราคม โครงการจัดหาและติดตั้งไฟให้แก่โรงแรมคาร์ลตัน สุขุมวิทโดยมีการติดตั้งในส่วนห้องพักสำหรับแขก และ พื้นที่รับรองสาธารณะ ▪ ตุลาคม โครงการปรับปรุงระบบส่องสว่างให้แก่ศูนย์การค้าเอเชียทีค เดอะ ริเวอร์ฟรอนท์ โดยมีการติดตั้งไฟเชิงตกแต่งเพื่อความสวยงาม ทั้งในรูปแบบของโคมไฟ และ ไฟติดตั้งข้างผนัง <p>บริษัทได้ทำการเซ็นสัญญาฉบับเดียวกับบริษัท Beijing Luxram ในการเป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายโคมไฟและหลอดไฟของ brand "Luxram" แต่เพียงผู้เดียวเป็นระยะเวลา 10 ปี ในประเทศไทย และอีก 3 ประเทศ ได้แก่ พม่า ลาว และกัมพูชา และได้เปิดตลาดค้าปลีกโดยนำสินค้า Luxram เข้าไปขายในร้านค้าและศูนย์ค้าปลีกกว่า 100 ร้านค้าทั่วประเทศ</p> <p>บริษัทได้ขยายฐานกลุ่มลูกค้าไปยังร้านค้าไฟฟ้าทั้งในกทมและต่างจังหวัด</p>
2563	<p>บริษัทได้ขยายฐานกลุ่มลูกค้าไปยังช่องทางออนไลน์ เช่น การจัดตั้งบัญชีทางการบนไลน์, Shopee, Lazada</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ธันวาคม

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	<p>โครงการออกแบบและจัดหาไฟให้แก่โรงแรมแมริออท เอ็กเซ็กคิวทีฟ อพาร์ทเมนต์ สุขุมวิท พาร์คโดยไฟจะถูกใช้ในส่วนของห้องพักสำหรับแขก และ พื้นที่ส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ธันวาคม <p>โครงการจัดหาและติดตั้งไฟให้แก่คอนโด ดี เอสเทลล์ พร้อมพงษ์โดยมีการติดตั้งในส่วนของห้องพักสำหรับแขก และ พื้นที่รับรองสาธารณะ</p>
2564	<ul style="list-style-type: none"> ■ พฤษภาคม <p>งานซื้อขายวัสดุคอมไฟห้อง ให้แก่โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น ระยอง โดยมีการจัดหาคอมไฟที่ใช้สำหรับห้องน้ำ ห้องเอนกประสงค์ ห้องประชุม และ ทางเดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ธันวาคม <p>งานซื้อขายวัสดุคอมไฟ ให้แก่โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ สมุย โดยมีการใช้งานในส่วนของ ห้องพักแขก ทางเดิน และ ด้านหน้าของตึก</p>
2565	<ul style="list-style-type: none"> ■ มกราคม <p>โครงการ ปรับปรุงโรงงาน โดยมีการติดตั้งไฟ LED ที่ออกแบบรูปแบบการส่องสว่างโดยเฉพาะสำหรับการปลูกต้นกล้วยในอาคาร</p> <p>บริษัทได้ตั้งแผนกวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ซึ่งเป็นแผนกย่อยภายใต้แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริษัทเริ่มรับรู้รายได้จากงาน Smart Pole ที่ได้ออกแบบผลิตภัณฑ์เสาอัจฉริยะที่ผสมผสานเทคโนโลยีเข้ากับระบบส่องสว่าง โดยบริษัทเป็นผู้นำทางด้าน Smart pole ในประเทศจากจำนวนสินค้าที่จำหน่ายจริงทั้งในปี 2565 และ 2566 อีกทั้งบริษัทมีโครงการติดตั้ง Smart pole ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยให้แก่โครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ</p> <p>บริษัทได้ขยายฐานกลุ่มลูกค้าไปยังช่องทางออนไลน์ Barter Card ซึ่งเป็น platform ที่สามารถแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ ส่งผลให้บริษัทสามารถซื้อสินค้าหรือบริการที่ต้องการได้ โดยนำสินค้าที่มีอยู่ในสต็อกเพื่อนำไปแลกซึ่งจะช่วยลดภาระเงินสดหมุนเวียนและเพิ่มช่องทางในการระบายสินค้า</p> <p>บริษัทพาวเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) โอนหุ้นในบริษัททั้งหมด จำนวน 75,800 หุ้นให้แก่ นายภักดิ์ ตรีสไมษิต ส่งผลให้ นายภักดิ์ ตรีสไมษิตมีสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 20 เมษายน 2565 ร้อยละ 46.5 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด</p> <p>บริษัทเตรียมความพร้อมในการแปลงเป็นบริษัทมหาชนและต้องการเพิ่มมาตรฐานของบริษัทโดยบริษัทได้รับ ISO 14064-1 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ระบุหลักการและข้อกำหนดระดับองค์กรสำหรับการวัดปริมาณและการรายงานผลการปลดปล่อย และ ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก</p>
2566	<p>นางสาวสุวิมล เขาวนโยธินโอนหุ้นในบริษัทจำนวน 45,480 หุ้นให้แก่ นายภักดิ์ ตรีสไมษิต ส่งผลให้นางสาวสุวิมล เขาวนโยธิน และ นายภักดิ์ ตรีสไมษิตมีสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 ร้อยละ 9 และ 52.5 ของจำนวนหุ้นสามัญทั้งหมดตามลำดับ</p> <p>วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2566 มีมติให้บริษัทดำเนินการ ในเรื่องที่สำคัญ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด (2) แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ในเรื่องชื่อบริษัท วัตถุประสงค์ และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับการแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	<p>(3) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทและตราประทับของบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ ทุนเพิ่มทุนที่จัดสรรเพื่อเสนอขายต่อประชาชนโดยทั่วไป มูลค่าไม่เกิน 32,500,000 บาท จำนวนหุ้นเพิ่มทุนเท่ากับ 65,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท โดยคาดว่าจะการเพิ่มทุนดังกล่าวจะเกิดขึ้นในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2566 <p>วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 บริษัทแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ บริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)</p>
	<p>▪ ธันวาคม</p> <p>บริษัทได้ทำการเซ็นสัญญาฉบับกับบริษัท Orvibo Technology Hong Kong ในการเป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายสินค้า brand “Orvibo” ผ่านช่องทาง offline โดย Orvibo มีความโดดเด่นด้านการเป็นผู้ผลิตสินค้าประเภท home automation ที่เติบโตเร็วที่สุดในโลก ซึ่งสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ 2.2.1.6 สิทธิประโยชน์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ เรื่อง รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญ</p>

2.2.1.1.3 วัตถุประสงค์การใช้เงิน

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์ในครั้งนี้ ซึ่งมีมูลค่าหลังจากหักค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นประมาณ 154.02 ล้านบาท ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์ในการใช้เงิน	จำนวนเงินโดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	รายละเอียด
1. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท	100.00	2567-2568	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการจัดหาสินค้าสำหรับโครงการขนาดใหญ่ของบริษัท อันได้แก่สวนสาธารณะอัจฉริยะ โครงการ smart pole โครงการ smart city และ โครงการ smart street light
2. เพื่อใช้ลงทุนในตึกออฟฟิศ Showroom และ โกดังสินค้า	54.02	2567-2568	เพื่อใช้ลงทุนในตึกออฟฟิศ Showroom และ โกดังสินค้า แถวกรุงเทพมหานคร พื้นที่ประมาณ 260 ตารางวา โดยมีพื้นที่ใช้สอยรวม ประมาณ 2,000 ตารางเมตร โดยบริษัทได้มีการสำรวจและประเมินการก่อสร้างเบื้องต้น มีมูลค่าโครงการรวมประมาณ 100 - 120 ล้านบาท สัดส่วนค่าที่ดินต่อค่าสิ่งปลูกสร้าง ประมาณ 40 : 60 โดยแหล่งเงินทุนที่ใช้ในโครงการนี้จะมาจากการเสนอขายหลักทรัพย์ 54.02 ล้านบาท และส่วนที่เหลือมาจากเงินกู้ยืมธนาคารและกระแสเงินสดจากผลการดำเนินงานของ

			บริษัท โดยโครงการดังกล่าวคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในปี 2568
รวม	154.02		

2.2.1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี) และ/หรือเงื่อนไขการรับหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

2.2.1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัทโทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ชื่อ	บริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	LTS
ประเภทธุรกิจ	จัดจำหน่าย ออกแบบ และ ติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง
เลขทะเบียน	0107566000411
ทุนจดทะเบียน	108,300,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	75,800,000 บาท
จำนวนหุ้น	216,600,000 หุ้น
มูลค่าหุ้น (พาร์)	0.50 บาท/หุ้น
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1265 ถนนพระราม 9 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	02-374-2732, 09-1772-9997
โทรสาร	02-375-3742
เว็บไซต์	https://www.lightuptotal.co.th

2.2.1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

2.2.1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัท

บริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าหลักสองกลุ่มซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของบริษัทจากการจัดหา อุปกรณ์ระบบไฟส่องสว่าง เช่น การออกแบบระบบส่องสว่างให้แก่ห้างสรรพสินค้า โดยมีการนำเอารูปทรงสถาปัตยกรรมของอาคารมาเป็นแนวความคิดในการออกแบบเพื่อให้เกิดความงามและเอกลักษณ์ประจำอาคาร หรือ การรับติดตั้งระบบส่องสว่างให้แก่อาคารที่อยู่อาศัยทั้งในส่วนของห้องต่างๆ ในอาคาร และ ในส่วนบริเวณภายนอกของอาคาร เช่น คอนโด รีสอร์ท และ โรงแรม และ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ส่องสว่าง โดยมีรายละเอียดของลูกค้าแต่ละกลุ่มดังนี้

1. กลุ่มผู้รับเหมาและสถาปนิก

กลุ่มผู้รับเหมา/สถาปนิก คือกลุ่มลูกค้าที่จ้างบริษัทให้ดำเนินการ จัดหาอุปกรณ์ส่องสว่าง ติดตั้งระบบส่องสว่าง หรือ การเปลี่ยนรูปแบบการส่องสว่างเดิมให้เป็นการใช้งานผลิตภัณฑ์และการออกแบบของบริษัทโดยเป็นโครงการที่มีมูลค่าไม่เกิน 10 ล้านบาท โครงการของ กลุ่มผู้รับเหมาและสถาปนิกมีความหลากหลายในความต้องการของงาน เช่น โครงการปรับปรุงระบบไฟของอาคารที่ทางบริษัทจะรับผิดชอบในการรื้อถอนระบบเก่าและทำการติดตั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทโครงการติดตั้งระบบไฟที่บริษัทมีประสบการณ์ในการติดตั้งในหลายพื้นที่ของอาคาร เช่น ห้อง

รับรอง ห้องอาหาร ห้องพัก และ บริเวณกลางแจ้ง กลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาและสถาปนิกเป็นกลุ่มลูกค้าที่ทำรายได้ต่อปีให้แก่บริษัทเป็นสัดส่วนที่สูงที่สุด ในช่วงปี 2564 ถึงปี 2566 เท่ากับ 126.04 ล้านบาท 141.46 ล้านบาท และ 114.73 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการขายและบริการร้อยละ 77.04 ร้อยละ 60.95 และร้อยละ 50.37 ตามลำดับ

2. กลุ่มโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน

กลุ่มโครงการขนาดใหญ่คือกลุ่มลูกค้าองค์กรเอกชนหรือหน่วยงานรัฐที่ว่าจ้างบริษัทในการให้บริการในด้านการออกแบบ จัดหาและ ติดตั้งระบบส่องสว่าง ให้แก่อาคารหรือบริเวณกลางแจ้งของสถานที่ รวมถึงป้ายโฆษณา โดยเป็นมูลค่าโครงการที่มีมูลค่ามากกว่า 10 ล้านบาทขึ้นไป การบริการออกแบบจะมีการใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยลูกค้าในด้านการประเมินค่าความสว่าง และการจำลองรูปแบบของการติดตั้งเพื่อให้สามารถปรับแต่งตามความต้องการได้ก่อนการติดตั้งผลิตภัณฑ์จริง อีกทั้งบริษัทยังรับออกแบบระบบส่องสว่างเพื่อความสวยงามโดยเน้นให้แต่ละโครงการมีรูปแบบเอกลักษณ์ตามโครงสร้างอาคารของลูกค้า กลุ่มลูกค้าหลักของงานโครงการจะเป็น อาคารที่อยู่อาศัย ห้างสรรพสินค้า และ โรงแรม กลุ่มลูกค้านี้ทำรายได้ให้แก่บริษัทในช่วงปี 2564 ถึงปี 2566 เท่ากับ 17.48 ล้านบาท 87.00 ล้านบาท และ 93.00 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการขายและบริการร้อยละ 10.68 ร้อยละ 37.48 และร้อยละ 40.83 ตามลำดับ

3. กลุ่มค้าขายปลีก/ค้าขายส่ง

กลุ่มค้าขายปลีก/ค้าขายส่ง จะเป็นกลุ่มลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าประเภทอุปกรณ์ให้ความสว่างรวมทั้งผลิตภัณฑ์แอลอีดีจากแบรนด์ LUXRAM และ อุปกรณ์เสริมการทำงานจากบริษัทไปเพื่อใช้งานโดยตรงเนื่องจากแบรนด์ดังกล่าวมีสินค้าที่หลากหลายตอบโจทย์การใช้งานของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายซึ่งส่วนใหญ่เป็นการซื้อเพื่อใช้ส่วนตัว เช่น หลอดไฟ LED หรือ โคมไฟ LED หรือเพื่อไปจัดจำหน่ายต่อโดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในสถานที่ประกอบการต่างๆ เช่น ตัวแทนจำหน่ายในห้างสรรพสินค้า หรือ ตัวแทนจำหน่ายที่เปิดกิจการด้านการจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้า บริษัทยังมีช่องทางจัดจำหน่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์ เพื่อที่จะขายสินค้าให้แก่ลูกค้าได้โดยตรง โดยในช่วงปี 2564 ถึงปี 2566 กลุ่มลูกค้านี้ทำรายได้ให้แก่บริษัทเท่ากับ 20.09 ล้านบาท 3.64 ล้านบาท และ 19.24 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการขายและบริการร้อยละ 12.28 ร้อยละ 1.57 และร้อยละ 8.45 ตามลำดับ

4. กลุ่มธุรกิจ IT Solutions

บริษัทมีแผนขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มรายได้และผลกำไรของบริษัทซึ่งคือบริการทางด้าน IT Solution โดยมีผลิตภัณฑ์เป้าหมายหลัก 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ด้าน Subscription เป็นการซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมมาเพื่อจัดจำหน่ายต่อเพื่อให้ลูกค้าสมัครรับบริการในรูปแบบรายเดือนหรือรายปี 2) Software Development เป็นการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาจากทีมงานของบริษัท ซึ่งจะมีทั้งการขายสิทธิ์โปรแกรมให้แก่ลูกค้าหรือการให้เช่าใช้ และ 3) General Service เป็นบริการให้คำแนะนำในการใช้โปรแกรมที่บริษัทให้บริการในปี 2566 บริษัทเริ่มรับรู้รายได้จากธุรกิจ IT Solutions เท่ากับ 0.81 ล้านบาท โดยมาจากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยมีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล และรองรับการออกรายงานในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกไปวิเคราะห์ และใช้งาน ทั้งนี้สัญญาดังกล่าวมีมูลค่ารวม 1.3 ล้านบาท โดยส่วนที่เหลือคาดว่าจะสามารถรับรู้รายได้ในปี 2567 อ้างอิงตามสัญญาจ้างพัฒนาระบบจัดการข้อมูลตั้งต้นให้แก่บริษัทเอกชนที่ประกอบธุรกิจด้านการประมวลผลข้อมูล

โครงสร้างรายได้

โดยบริษัทมีโครงสร้างรายได้ตามสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.1 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิก	126.04	77.04	141.46	60.95	114.73	50.37
1.2 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่	17.48	10.68	87.00	37.48	93.00	40.83
1.3 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้า Retail/Wholesale	20.09	12.28	3.64	1.57	19.24	8.45
1.4 รายได้จากธุรกิจ IT Solutions	-	-	-	-	0.81	0.36
รวมรายได้จากการให้บริการ	163.61	100.00	232.11	100.00	227.78	100.00

2.2.1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการ

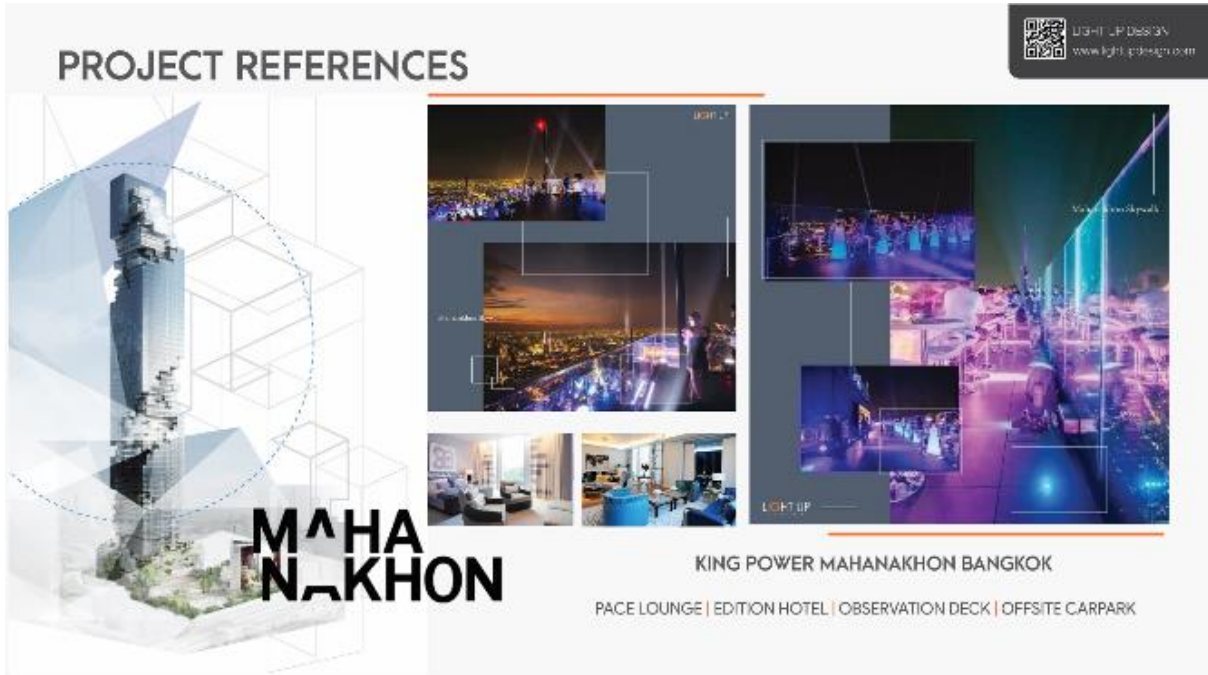
1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนาวัตกรรมธุรกิจ

1. การออกแบบและจัดจำหน่าย

บริษัทให้บริการด้านการออกแบบ จัดหา และติดตั้งระบบส่องสว่างในอาคาร โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์และจำลองผลของระบบส่องสว่าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการออกแบบระบบไฟให้มีความเหมาะสมตามหลักการส่องสว่างและเป็นแบบจำลองให้ลูกค้าได้ตัดสินใจ ทีมงานของบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และคำนวณค่าส่องสว่างเบื้องต้น ซึ่งจะช่วยให้อาคารได้รับข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับระดับแสงที่เหมาะสมสำหรับอาคารของพวกเขา นอกจากนี้ ยังมีการออกแบบระบบส่องสว่างตกแต่งที่เป็นเอกลักษณ์สำหรับอาคารของ โดยพิจารณาความต้องการและความเหมาะสมของการใช้แสงไฟ และมีผลงานในหลากหลายโครงการ เช่น ศูนย์การค้า อาคารราชการ และ ที่อยู่อาศัย ทีมช่างไฟของบริษัทมีความเชี่ยวชาญในการติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบส่องสว่าง ที่สามารถให้คำแนะนำในการติดตั้งหรือบริการติดตั้งให้ลูกค้า รวมถึงติดตั้งระบบสื่อสารผ่านทางส่วนควบคุมกลางหรือผ่านโทรศัพท์มือถือ ด้วยการนำเทคโนโลยี IoT (Internet of Things) เข้ามาใช้งาน

ตัวอย่างโครงการที่บริษัทออกแบบระบบการส่องสว่างให้เป็นเอกลักษณ์พิเศษประจำอาคาร

1. โครงการออกแบบและจัดจำหน่ายไฟอาคารคิงพาวเวอร์มหานคร (2561)



เป็นโครงการออกแบบระบบส่องสว่างให้แก่จุดต่างๆ เช่น ห้องที่อยู่อาศัย ห้องรับรอง หรือ ดาดฟ้าสังเกตการณ์ ในอาคารอาคารคิงพาวเวอร์มหานคร ที่เน้นเอกลักษณ์เฉพาะตัวในการใช้แสงไฟเพื่อความสวยงามทั้งงานออกแบบภายในอาคาร และ ในพื้นที่กลางแจ้ง

2. โครงการออกแบบและจัดจำหน่ายไฟโครงการมหาสมุทรวิลล่าหัวหิน



เป็นโครงการออกแบบระบบส่องสว่างให้แก่จุดต่างๆ เช่น ภายในและภายนอกวิลล่า งานออกแบบแสงสว่างสวน คลับเฮาส์ และ sport club ที่เน้นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของอาคารและคอนเซ็ปของการออกแบบในแต่ละพื้นที่โดยทางบริษัทได้มีโอกาสร่วมงานกับบริษัทสถาปนิกระดับโลกอย่าง Kenko Kuma & Associate จากประเทศญี่ปุ่นที่รับผิดชอบด้านการออกแบบตัวอาคาร

3. โครงการออกแบบและจัดจำหน่ายไฟโครงการวีรันดา เรสซิเดนซ์ หัวหิน

โครงการออกแบบรูปแบบการส่องสว่างภายนอกและภายในตึกเพื่อความสวยงามของอาคารโดยยึดความสอดคล้องของการออกแบบกับรูปทรงภายนอกของตึก และ ยังมีงานออกแบบแสงไฟภายในอาคารที่มีการใช้โคมไฟเพื่อความสวยงามและความต้องการปริมาณแสงของภายในอาคาร

4. โครงการออกแบบไฟโชว์รูมรถไฟฟ้า BYD

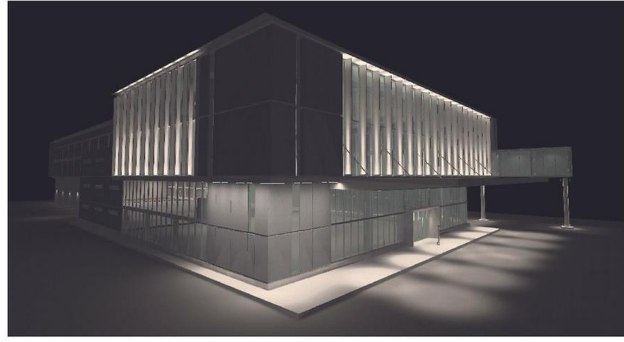
โครงการงานออกแบบและจัดหาโคมไฟสำหรับโชว์รูมรถยนต์ BYD โดยเน้นค่าความสว่างที่พอเพียงกับการใช้งาน ควบคู่ไปกับการออกแบบแสงไฟเพื่อดึงดูดสนใจและเน้นให้ตัวรถมีความโดดเด่น

ตัวอย่างผลงานการออกแบบผ่านทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์

การออกแบบระบบไฟในห้อง



บริษัทเชี่ยวชาญในการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ให้เหมาะแก่การใช้ตามความต้องการของแสงไฟในแต่ละจุดโดยมีการนำค่าความส่องสว่างและทิศทางของการส่องสว่างของผลิตภัณฑ์มาพิจารณา ผสมผสานกับปัจจัยด้านความกลมกลืนระหว่างผลิตภัณฑ์กับการตกแต่งของอาคารการจำลองรูปแบบของการส่องสว่าง



บริษัทมีการใช้โปรแกรมในการจำลองระบบไฟตัวอย่างเพื่อให้ลูกค้าได้เลือกชมผลงานการออกแบบที่มีความเสมือนจริงทั้งในด้าน ความเข้มของแสงไฟ สีของแสงไฟ และ ความกลมกลืนระหว่างระบบไฟและสิ่งแวดล้อมของโครงการซึ่งมีการใช้โปรแกรม AutoCAD LayOut Style Builder และ SketchUp เพื่อจำลองโครงสร้างของอาคารและการจัดเรียงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง อีกทั้งมีการใช้โปรแกรม DIALux evo เพื่อจำลองและคำนวณค่าความส่องสว่างในจุดต่างๆ พร้อมทั้งความสามารถในการปรับแต่งสถานการณ์และผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่เลือกใช้เพื่อให้ลูกค้าและบริษัทหาหรือแนวทางปรับปรุงก่อนการลงมือติดตั้ง

2. การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างอย่างครบวงจร

บริษัทได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ส่องสว่างแบรนด์ต่างๆ ทั้งจากผู้จัดหาสินค้าทั้งในและต่างประเทศ และ จาก การเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของแบรนด์ “LUXRAM” โดยบริษัทไม่ได้เป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เองและไม่มีโรงงานสำหรับการผลิต พร้อมทั้งมีหน่วยงานวิจัยและค้นคว้าเพื่อหาผลิตภัณฑ์ที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าและหานวัตกรรมใหม่เพื่อมาประยุกต์ให้เข้ากับผลิตภัณฑ์ที่บริษัทจำหน่าย บริษัทมีผลิตภัณฑ์หลากหลายประเภทโดยสามารถจำแนกได้ ออกเป็นชนิดดังต่อไปนี้

I. เสาไฟอัจฉริยะ (Smart pole)

เสาไฟอัจฉริยะของบริษัทเป็นเสาไฟรูปแบบใหม่ที่มีการนำเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต (Internet of Things – IoT) เข้ามาใช้งาน เพื่อให้มีความสามารถและฟังก์ชันที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของเมืองอัจฉริยะ (Smart City) และให้บริการประชาชนได้ดียิ่งขึ้น เสาไฟอัจฉริยะ มีลักษณะเป็นเสาไฟที่มีการบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและการสื่อสารที่ถูกรออกแบบมาเพื่อรองรับการทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหลากหลายชนิด โดยเสาไฟอัจฉริยะของบริษัทมีความสามารถและฟังก์ชันที่หลากหลาย เช่น ระบบไฟส่องสว่าง LED ที่ประหยัดพลังงาน แผงสร้างพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานสุริยะ เซนเซอร์เพื่อตรวจวัดการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลที่สำคัญ ความสามารถในการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กล้องวงจรปิด ลำโพงที่สามารถส่งสัญญาณเสียงทั้งในรูปแบบของสัญญาณเสียงที่มีการบันทึกล่วงหน้า และ สัญญาณเสียงสด



II. หลอดไฟอัจฉริยะ

เป็นผลิตภัณฑ์ไฟอัจฉริยะที่มีการเชื่อมต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีต่างๆ ให้มีการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูล ผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet of Things – IoT) เพื่อให้มีความสามารถในการควบคุมและการจัดการไฟได้อย่างอัตโนมัติ ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวช่วยให้ผู้ใช้สามารถควบคุมระบบไฟฟ้าในบ้านหรือสถานที่ต่างๆ ผ่านเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตผ่านอุปกรณ์เชื่อมต่อ เช่น การควบคุมการทำงานของอุปกรณ์สมาร์ทโฮม (Smart Home) ผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟน (Smart Phone) หรือแท็บเล็ต (Tablet)



III. หลอดไฟ

ผลิตภัณฑ์โคมไฟเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทของตกแต่งโดยเน้นดีไซน์ที่หลากหลายเหมาะแก่การนำไปใช้งานไม่ว่าจะเป็นในห้องต่างๆ ภายในตัวอาคารหรือนอกอาคาร โดยสินค้าประเภทนี้ผู้ซื้อจะต้องทำการติดตั้งหลอดไฟแยก

เนื่องจากสินค้าใช้สำหรับใส่หลอดไฟเพื่อกระจายแสง และ ปกป้องหลอดไฟ เหมาะสำหรับผู้ที่มีการวางแผนการติดตั้งหลอดไฟตามความสว่างและโทนสีแล้วแต่ยังขาดโคมไฟ โดยบริษัทมีบริการในการช่วยออกแบบรูปลักษณะของโคมไฟตามโจทย์ที่ได้มาและทำการสรรหาและนำเสนอแบบรวมถึงวัสดุ สี และตัวอย่างเบื้องต้นกำลังทำการผลิตส่งให้กับลูกค้า ผ่านการทำงานร่วมกับโรงงานทั้งในและต่างประเทศที่เป็นคู่ค้ากับบริษัท



IV. โคมไฟพร้อมหลอด LED

โคมไฟพร้อมหลอด LED เป็นสินค้าที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคที่ต้องการสินค้าสำเร็จรูปง่ายต่อการติดตั้ง โดยสินค้ามีการใช้หลอด LED ซึ่งเป็นเทคโนโลยีล่าสุดในบรรดาหลอดไฟและมีความแพร่หลายมากในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา ปัจจุบันยังคงเป็นเทคโนโลยีล่าสุดและเป็นอนาคตของแสงสว่างในอีก 15-20 ปีข้างหน้า เนื่องจากหลอด LED ถือเป็นเทคโนโลยีด้านการส่องสว่างใหม่ล่าสุดในปัจจุบันที่เหมาะสมกับการใช้งานในหลากหลายรูปแบบ และมีจุดเด่นด้านการประหยัดพลังงาน โดยเมื่อพิจารณาเทคโนโลยีด้านการส่องสว่างที่จะมาทดแทนหลอดไฟ LED ในอนาคต คาดว่าอาจจะต้องใช้เวลาในการพัฒนาให้สามารถอยู่ในระดับแข่งขันทางการค้าได้ไม่น้อยกว่า 10 ปี อีกทั้งยังมีความสามารถในการส่องสว่างตามโทนสีที่หลากหลาย โดยโคมไฟพร้อมหลอด LED มีสินค้าให้เลือกหลากหลายทั้งผลิตภัณฑ์ที่ใช้ภายในอาคาร ซึ่งมีจุดเด่นในการลดพลังงานของการทำงานและมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว และมีสินค้าที่หลากหลายทางด้านรูปลักษณะที่ทันสมัยและรองรับต่อความต้องการด้านการใช้งานในพื้นที่แต่ละประเภท อีกทั้งมีผลิตภัณฑ์สำหรับใช้งานภายนอกเช่นรอบๆ ตัวอาคาร ใช้ได้นำ ใช้กับงานสวนและตกแต่งภูมิทัศน์ต่างๆ โดยมีหลากหลายการใช้งานและการติดตั้งเช่นแบบติดกับตัวอาคารเพื่อส่องตกแต่งไฟอาคาร ติดตั้งแบบฝังพื้น ติดตั้งบนพื้นผิวภายนอกเพื่อส่องสว่างให้กับพื้นที่รอบนอก ติดตั้งแบบฝังในกำแพงทั้งบนดินและใต้น้ำ โดยบริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่สรรหาอย่างครบถ้วนทั้งคุณภาพและความสวยงามของสินค้าเพื่อสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม



V. ไฟ LED เส้น

LED เส้นเป็นนวัตกรรมที่ทำให้ผู้เลือกซื้อมีทางเลือกเพิ่มขึ้นในด้านการจัดเรียงแสงสว่างให้มีความหลากหลายและยืดหยุ่นต่อการใช้งาน เส้นไม่เพียงแต่ให้แสงที่สว่างและเป็นจุดไฮไลต์ แต่ยังมีคุณสมบัติที่หลากหลายในการส่องสว่าง ท่ามกลางโทนสีที่หลากหลาย LED เส้นยังมีความสามารถในการปรับแสงตามความต้องการที่แตกต่างกัน สินค้านี้มีการใช้งานหลายประการทั้งในภายในอาคารและนอกอาคารเนื่องจากมีขนาดเล็ก สามารถจัดเรียงได้หลายรูปแบบ และสามารถติดตั้งได้โดยง่าย



VI. หลอดไฟ LED

หลอดไฟ LED เป็นนวัตกรรมที่ล้ำสมัยเมื่อเทียบกับสินค้าส่องสว่างประเภทอื่น ด้วยความสามารถในการประหยัดพลังงานที่เหนือกว่า อายุการใช้งานที่ยาวนาน และ ความหลากหลายที่เป็นไปได้ในการส่องสว่าง ท่ามกลาง โทนสีที่หลากหลายและความเข้มของแสง ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นที่นิยมอย่างมากในตลาด หลอดไฟ LED ยังเป็นทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับทุกรูปแบบของที่อยู่อาศัยและธุรกิจ ด้วยขนาดที่เล็กและน้ำหนักที่เบา ทำให้การติดตั้ง เป็นไปได้อย่างง่ายและรวดเร็ว



VII. หลอดไฟอื่นๆ

บริษัทจำหน่ายหลอดไฟที่มีลักษณะการส่องสว่างที่หลากหลาย เพื่อให้ตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่มีการใช้งาน แตกต่างกัน เช่น การใช้งานในอาคารที่อยู่อาศัย การใช้งานในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ หรือ การใช้งานเป็นระยะเวลานานติดต่อกันเป็นต้น โดยมีหลอดไฟประเภท fluorescent compact fluorescent metal halide จำหน่ายเป็นต้น ทำให้เป็นทางเลือกที่ครอบคลุมทุกรูปแบบของการใช้งาน



VIII. อุปกรณ์สำหรับใช้เพื่อแปลงไฟและจ่ายไฟให้กับหลอด LED

อุปกรณ์สำหรับใช้เพื่อแปลงไฟและจ่ายไฟให้กับหลอด LED หรือไฟ LED เส้น เป็นอุปกรณ์ที่สำคัญในการควบคุมกระแสและแรงดันไฟฟ้าสำหรับไฟ LED เพื่อให้การทำงานของไฟ LED เป็นไปอย่างเสถียร วงจรควบคุมแสงยังสามารถปรับแสงหรือสีของไฟ LED ตามความต้องการ การใช้งานร่วมกันของอุปกรณ์เหล่านี้ช่วยให้การใช้งานไฟ LED มีประสิทธิภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้ใช้



IX. อุปกรณ์สำหรับใช้เพื่อแปลงไฟและจ่ายไฟให้กับหลอดไฟอื่น

การใช้งานหลอดไฟ fluorescent compact fluorescent metal halide หรือ หลอดไฟอื่น ต้องการอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการแปลงและจ่ายไฟฟ้าให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละประเภทของหลอดไฟเพื่อให้หลอดไฟดังกล่าวประเภททำงานได้อย่างเหมาะสม



X. อุปกรณ์ไฟฟ้าเสริม

อุปกรณ์ไฟฟ้าเสริม เป็นอุปกรณ์สำหรับใช้กับโคมไฟเพื่อเพิ่มขอบเขตการใช้งานของไฟเช่น สายสลิงห้อยโคม กระจกปิดหน้าโคม filter ใส่หน้าโคมเพื่อกันการแยงตา รางเหล็กและอลูมิเนียมสำหรับใส่ไฟ



XI. ผลิตภัณฑ์ Smart home automation

บริษัทเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้าแบรนด์ "Orvibo" ซึ่งเป็นสินค้าประเภทอุปกรณ์อัจฉริยะเพื่อให้ผู้อยู่อาศัยมีความสะดวกสบายและปลอดภัยมากขึ้น โดยสินค้ามีหน้าที่การใช้งานหลากหลาย เช่น เป็นอุปกรณ์สมาร์ทโฮม ระบบรักษาความปลอดภัย และ ระบบไฟ



สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

-ไม่มี-

การวิจัยและพัฒนา

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ และมีนโยบายในการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เข้าร่วมงานกับบริษัทเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการเชื่อมต่อผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ บริษัทได้แต่งตั้งบุคลากรดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการอาวุโสแผนกวิจัยและพัฒนา ด้านนวัตกรรม โดยมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บริษัทในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี หลายแห่งพร้อมทั้งยังมีความเชี่ยวชาญในด้าน Cloud Engineering และ ระบบการป้องกันทางไซเบอร์ และจัดตั้งแผนกวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ ปัจจุบันบริษัทกำลังศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนา ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง IT solution

บริษัทมีการปรับตัวและเปลี่ยนแปลงไปตามการเติบโตของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาด โดยเริ่มแรกบริษัทให้บริการซื้อขายอุปกรณ์ส่องสว่างทั่วไป จากการแข่งขันเริ่มสูงขึ้นในตลาดซื้อขายอุปกรณ์ส่องสว่าง บริษัทเห็นถึงโอกาสและความสามารถของบุคลากรในองค์กร ทำให้บริษัทมีการให้บริการออกแบบ จัดหาและติดตั้งระบบส่องสว่างในอาคาร โดยที่มออกแบบและฝ่ายขายที่มีคุณภาพและประสบการณ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ต่อมา เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อบริษัทมากขึ้น ทำให้บริษัทมีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เข้ามายังบริษัทเพื่อการออกแบบ และการพัฒนาระบบการจัดการระบบไฟและควบคุมอุปกรณ์ IoT ทำให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่คือเสาไฟอัจฉริยะที่บริษัทเป็นผู้ริเริ่มพัฒนา และออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยบูรณาการผสมผสานกับอุปกรณ์อื่นๆ นอกเหนือจากอุปกรณ์ส่องสว่างภายใต้การควบคุมด้วยระบบสารสนเทศ จนได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้จัดการระบบไฟในโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ (Smart Park) และทำให้บริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำด้านเสาไฟอัจฉริยะในประเทศไทยด้านจำนวนเสาที่ขาย โครงการดังกล่าวคาดว่าจะ เป็นโครงการนำร่องของบริษัทที่มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีการใช้เทคโนโลยี Internet of Things (IoT) และมีระบบการจัดการระบบไฟและควบคุมอุปกรณ์ IoT ซึ่งคาดว่าจะช่วยบริษัทในได้มาซึ่งโครงการขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง ในอนาคตเช่น โครงการเสาไฟอัจฉริยะส่วนอื่น (smart pole) และ โครงการเมืองอัจฉริยะ (smart city) และยังคงรวมถึงลูกค้ากลุ่มอื่นๆ ที่มีความต้องการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย

บริษัทยังมีแผนขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มรายได้และผลกำไรของบริษัทโดยบริษัทอยู่ในระหว่างการพัฒนาแผนธุรกิจที่เกี่ยวข้องคือบริการทางด้าน IT Solution ที่เกิดจากความต้องการต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการทางด้านอุปกรณ์ส่องสว่าง ให้สามารถสอดคล้องกับอุปกรณ์ IoT จึงได้มองหาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เข้าร่วมงานกับบริษัทเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการเชื่อมต่อผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ บริษัทได้แต่งตั้งบุคลากรดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการอาวุโสแผนกวิจัยและพัฒนา ด้านนวัตกรรม โดยมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บริษัทในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีหลายแห่งพร้อมทั้งยังมีความเชี่ยวชาญในด้าน Cloud Engineering และ ระบบการป้องกันทางไซเบอร์ และจัดตั้งแผนกวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ ปัจจุบันบริษัทกำลังศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนา ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง IT solution

ธุรกิจ IT Solution ของบริษัท จะมุ่งเน้นไปที่การนำความสามารถของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทได้นำความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในการค้นคว้าหาผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้งานในเชิงพาณิชย์จากผู้ให้บริการรายอื่น และ จากการพัฒนาชุดคำสั่งขึ้นด้วยตนเองเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นจากความแม่นยำของโปรแกรมในการคำนวณและความสามารถในการลดภาระงานแก่บุคลากร ด้วยสาเหตุที่บริษัทมีแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้มีความสามารถในการปรับแต่งการใช้งานโปรแกรมให้ตรงตามรูปแบบการดำเนินงานของบริษัทได้ อีกทั้งยังสามารถดูแลการปรับแก้ไขข้อมูลระบบเมื่อเกิดปัญหา และนอกจากนั้นความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นยังได้รับการยอมรับจากทางภาครัฐและเอกชน

จากการที่บริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาและจำหน่ายชุดคำสั่งต่างๆให้แก่องค์กรดังกล่าว โดยมีการบริการแบบครบวงจรคือการให้บริการให้คำปรึกษา นำเสนอผลิตภัณฑ์และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในองค์กรต่างๆ ที่ต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ IoT และระบบอื่นๆ เข้าไปใช้งานกับองค์กร โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ด้าน Subscription เป็นการซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมมาเพื่อจัดจำหน่ายเพื่อให้ลูกค้าสมัครใช้บริการในรูปแบบรายเดือนหรือรายปี 2) Software Development เป็นการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาจากทีมงานของบริษัทซึ่งจะมีทั้งการขายลิขสิทธิ์โปรแกรมให้แก่ลูกค้าหรือการให้เข้าใช้โปรแกรม และ 3) General Service เป็นบริการให้คำแนะนำในการใช้โปรแกรมที่บริษัทให้บริการ

ในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2566 บริษัทได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยมีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล และรองรับการออกรายงานในรูปแบบต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และใช้งาน โดยระบบดังกล่าวมีจุดเด่นคือสามารถบริหารจัดการและจัดการสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลในองค์กรด้วยมาตรฐานด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน มีความถูกต้องของข้อมูล รวดเร็ว และรองรับการเข้าถึงได้ทุกแพลตฟอร์ม ไม่ว่าจะเป็น เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC), Tablet หรือ Mobile นอกจากนี้มีฟังก์ชันที่ครอบคลุมและออกแบบตามความต้องการของผู้ใช้งานภายในองค์กรโดยเฉพาะ รวมถึงการออกแบบที่ง่าย และตอบสนองต่อประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้ (UX/UI) ได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ในการติดตามทรัพย์สิน อาทิเช่น การพัฒนาอุปกรณ์ RFID Tag เพื่อลูกค้าที่ประกอบธุรกิจจับซ้ผ้าอุตสาหกรรมในการช่วยควบคุมคุณภาพ จำนวนครั้ง การจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ และผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละจุดผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งโครงการดังกล่าวมีลักษณะผลิตภัณฑ์แบบ Subscription

ทั้งนี้ข้อดีของประเภทธุรกิจดังกล่าวคือการที่ไม่มีเงินลงทุนในทรัพย์สินถาวรที่มีมูลค่าที่มีนัยสำคัญ เน้นความสามารถของบุคลากรเป็นหลักซึ่งบริษัทมีความพร้อมดังกล่าวสำหรับการริเริ่มธุรกิจนี้อยู่แล้ว อีกเรื่องหนึ่งคือการที่โครงสร้างรายได้ของธุรกิจดังกล่าวมีลักษณะที่มีความต่อเนื่อง (recurring income) ซึ่งหากธุรกิจดังกล่าวสามารถขยายตัวได้ในอนาคตจะช่วยเพิ่มช่องทางรายได้ของบริษัทและช่วยเพิ่มเสถียรภาพของโครงสร้างรายได้และการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ธุรกิจดังกล่าวมีรายได้เป็นทางการในไตรมาสที่ 4 ปี 2566 ประมาณ 8 ล้านบาท

นโยบายการกำหนดราคา

โดยปกติ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาตามกลุ่มลูกค้า แบ่งเป็น 2 กลุ่มได้แก่ 1. กลุ่มลูกค้าเอกชนหรือลูกค้าทั่วไป 2. กลุ่มลูกค้ารัฐวิสาหกิจและภาครัฐ ซึ่งมีการกำหนดราคาที่แตกต่างกัน อย่างไรก็ตามหากมีความจำเป็นในการลดราคาสินค้าเพื่อเพิ่มความสามารถในการขายจะต้องเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการอนุมัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติอย่างเคร่งครัด

1. กลุ่มลูกค้าเอกชนหรือลูกค้าทั่วไป บริษัทมีการกำหนดราคาขายโดยใช้วิธีการกำหนดราคาแบบมูลค่าต้นทุนบวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) โดยบริษัทมีการกำหนดกำไรส่วนเพิ่มตามต้นทุนการจัดซื้อของสินค้า
2. กลุ่มที่ลูกค้ารัฐวิสาหกิจและภาครัฐ บริษัทมีการกำหนดหน้าที่และขอบเขตการอนุมัติราคาที่ชัดเจน ให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงานขายและพนักงานขายของบริษัทการกำหนดราคาขายโดยใช้วิธีการกำหนดราคาแบบมูลค่าต้นทุนบวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) โดยมีการคัดกรองและประเมินโดยผู้จัดการฝ่ายขายและมีการหารือกับทางฝ่ายผลิตภัณฑ์ เพื่อทำการตรวจสอบคุณลักษณะให้ชัดเจนและขอบเขตงาน ซึ่งบริษัท

ยื่นประมูลแบบ E-Bidding โดยมีขอบเขตงานและหน้าที่รับผิดชอบในการอนุมัติราคาที่ชัดเจนตามแนวทางปฏิบัติและนโยบายของบริษัท

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากลูกค้าจากนิติบุคคลประกอบธุรกิจในประเทศไทย หรือ บุคคลผู้เป็นพลเมืองในประเทศไทยทั้งหมด โดยมีลูกค้าจากการขายอุปกรณ์ส่องสว่าง 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) ผู้รับเหมาและสถาปนิก กลุ่มดังกล่าวมีมูลค่างานโครงการค่อนข้างน้อยแต่มีจำนวนงานค่อนข้างเยอะ และเกิดขึ้นซ้ำอย่างต่อเนื่องและใช้ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละโครงการประมาณ 2 สัปดาห์ – 3 เดือน (2) กลุ่มรับเหมาหรืองานโครงการขนาดใหญ่ที่มีมูลค่าต่องานสูง ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการระหว่าง 6 เดือน – 2 ปี ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มชื่อเสียงและความเชื่อถือให้กับบริษัทนอกจากนี้ยังช่วยเสริมสร้างประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของบริษัทอีกด้วย บริษัทมีความตั้งใจที่จะรักษาสมดุลระหว่างสองกลุ่มลูกค้านี้ให้เท่าเทียมกันในอนาคต (3) กลุ่มค้าขายปลีก/ค้าขายส่ง บริษัทยังคงให้ทีมฝ่ายขายขยายฐานลูกค้าและรวมถึงเพิ่มความหลากหลายของสินค้าเพื่อให้ตอบโจทย์ของกลุ่มลูกค้านี้อีกด้วย อีกทั้งมีการให้ credit term แก่ลูกค้าโดยมีเวลาเฉลี่ยการให้ที่ 60 วัน อย่างไรก็ตามหากลูกค้ามียอดการสั่งซื้อที่มีมูลค่าสูง อาจมีการพิจารณาเพื่อขอขยาย credit term ออกไปตามเหตุผลและความจำเป็นที่เหมาะสมโดยจะต้องเป็นไปตามคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการอนุมัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจอนุมัติอย่างเคร่งครัด

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายทั้งหมดมีแนวโน้มการขายและรายได้แนวโน้มดังต่อไปนี้

1. ผู้รับเหมาและสถาปนิก

สำหรับในช่วงปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้รับเหมาหรือสถาปนิกเป็นสัดส่วนร้อยละ 77 ของรายได้รวมซึ่งเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 46 ของรายได้รวมในช่วงปี 2563 ทั้งนี้มีสาเหตุมาจากการที่บริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าดังกล่าวได้ในจำนวนที่น้อยลง ประกอบกับกับสถานการณ์การชะลอของเศรษฐกิจ และ สถานการณ์โควิด-19 ซึ่งส่งผลต่อการก่อสร้างในหลายโครงการมีการระงับหรือชะลอระยะเวลาในการก่อสร้างให้ยาวมากขึ้น แผนกขายของบริษัทรับผิดชอบในการเสนอขายสินค้าของบริษัทผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทลูกค้าโดยตรงหรือผ่านผู้ออกแบบที่รับผิดชอบในโครงการของลูกค้า

โดยทั้งนี้แล้วสำหรับในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการขายในกลุ่มลูกค้าดังกล่าวเป็นร้อยละ 61 ของรายได้รวมตามลำดับ ซึ่งทั้งนี้แล้วเกิดมาจากการฟื้นตัวของสภาพเศรษฐกิจในทิศทางที่ดีขึ้น พร้อมกับทั้งยังส่งผลให้อุตสาหกรรมการก่อสร้างมีการขยายตัวมากขึ้นทั้งทางภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องระยะยาว

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้า ผู้รับเหมาหรือสถาปนิก 114.73 ล้านบาท ลดลง จำนวนทั้งสิ้น 26.73 ล้านบาทจากปี 2565 หรือลดลงร้อยละ 18.90 ซึ่งทั้งนี้แล้วเกิดจากแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะให้พนักงานขายดูแลลูกค้าที่มีศักยภาพ มีความสัมพันธ์อันดี ให้งานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง ได้ดียิ่งขึ้น โดยถึงแม้จำนวนลูกค้าที่มีการทำรายการทั้งหมดมีจำนวนที่ลดลง จากเดิม 756 รายในปี 2565 เหลือ 615 รายในปี 2566 และยอดขายเฉลี่ยต่อลูกค้าหนึ่งรายไม่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ พนักงานขายสามารถดูแลลูกค้าที่เหลือที่มีศักยภาพ ได้ดียิ่งขึ้นและทำให้อัตรากำไรจากการขายสินค้าสูงขึ้น จากประมาณร้อยละ 39.6 ในปี 2565 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 50.8 ในปี 2566

2. กลุ่มงานโครงการขนาดใหญ่

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้า โครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนของบริษัท เท่ากับ 17.48 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากการรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการลูกค้าโครงการขายอุปกรณ์ส่องสว่างให้กับอาคารผู้โดยสารสนามบินสุวรรณภูมิส่วนต่อขยาย

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าโครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนของบริษัท เท่ากับ 87.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 69.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 397.83 เมื่อเทียบกับปี 2564 ทั้งนี้มีเหตุผลมาจาก โครงการไฟส่องสว่างโรงงานกัญชง ซึ่งมีมูลค่าของโครงการที่รับรู้เป็นรายได้จำนวนทั้งสิ้น 17.82 ล้านบาท โครงการออกแบบและติดตั้งระบบไฟในโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ มูลค่าของโครงการที่รับรู้รายได้จำนวนทั้งสิ้น 67.89 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าโครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนของบริษัท เท่ากับ 93.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.90 เมื่อเทียบกับปี 2565 ทั้งนี้มีเหตุผลมาจากรายได้จากโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะที่เริ่มรับรู้รายได้ครั้งแรกในไตรมาสที่ 4 ปี 2565 โดยโครงการดังกล่าวจะเป็นโครงการที่จัดหาเสาไฟอัจฉริยะให้แก่โครงการอย่างต่อเนื่องไปจนถึงปี 2567 เป็นอย่างน้อย โดยในปี 2566 มีการรับรู้รายได้จากโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะตลอดทั้งปี ประมาณ 78 ล้านบาท ส่วนที่เหลือประมาณ 15 ล้านบาท ประกอบด้วยโครงการอื่นๆประมาณ 5 โครงการ

3. กลุ่มค้าขายปลีก/ค้าขายส่ง

ในปี 2564 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้า Retail/Wholesale ของบริษัทเท่ากับ 20.09 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากกลุ่มลูกค้าคนกลางที่ซื้อไปเพื่อขายต่อ 16.04 ล้านบาท และลูกค้ารายย่อยทั้งส่วนที่เป็นบริษัทและบุคคลธรรมดา 4.05 ล้านบาท

ในขณะที่ในปี 2565 บริษัทยังคงมีรายได้ในปี 2565 ที่ลดลงจากปี 2564 เป็นจำนวน 16.45 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 81.87 ซึ่งทั้งนี้แล้วมีสาเหตุมาจากส่วนใหญ่มาจากกลุ่มลูกค้าคนกลางที่ซื้อไปเพื่อขายต่อลดลง 15.45 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 96.33 โดยมีสาเหตุมาจากคู่ค้ารายหนึ่งของบริษัทไม่ได้ทำธุรกิจในส่วนของอุปกรณ์ส่องสว่างต่อไปทำให้ยอดการซื้อขายระหว่างกันลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และรายได้จากลูกค้ารายย่อยทั้งส่วนที่เป็นบริษัทและบุคคลธรรมดา ลดลง 2.51 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 61.98 ทั้งนี้รายได้จากการจัดจำหน่ายแก่กลุ่ม Retail/Wholesale เป็นรายได้จากการขายสินค้าที่มีการแข่งขันสูงและปัจจุบันบริษัทไม่ได้ให้ความสำคัญมากนักและอาจจะมีแนวโน้มลดลงเรื่อยๆในระยะยาว ยกเว้นการขายสินค้าในช่องทาง online-Lazada หรือ Barter card ที่เพิ่งมีการริเริ่มการขายผ่านช่องทางดังกล่าวในปี 2565

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ากลุ่ม Retail/Wholesale 19.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 15.60 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 428.10 ซึ่งทั้งนี้แล้วมีสาเหตุมาจากส่วนใหญ่มาจากการขายให้แก่ลูกค้าเพื่อใช้ในการตกแต่ง SHOWROOM BYD และ การขาย ผ่านช่องทาง Bartercard ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะของการระบายสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยบริษัทเริ่มใช้รายงานสินค้าเคลื่อนไหวช้าตั้งแต่ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ปี 2566 โดยรายงานดังกล่าวจะช่วยให้พนักงานขายทราบว่าสินค้าประเภทใดที่เคลื่อนไหวช้า แล้วจะให้ความสำคัญในการขายสินค้าเหล่านั้นก่อน ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายที่จะระบายสินค้าเคลื่อนไหวช้าไปได้ภายในปี 2568 โดยสินค้าเคลื่อนไหวช้าดังกล่าวโดยส่วนใหญ่มีการตั้งค่าเพื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้าในระดับหนึ่งแล้ว ทำให้มีข้อได้เปรียบในการทำโปรโมชั่นลดราคา และสามารถระบายออกไปได้ในมูลค่าที่มีนัยสำคัญ



ตัวอย่างลูกค้าที่สำคัญของบริษัท

OUR CUSTOMERS

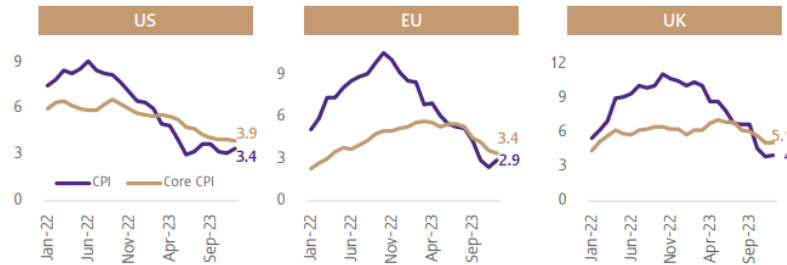


2) การตลาดและการแข่งขัน

แนวโน้มเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน

อัตราเงินเฟ้อมีแนวโน้มปรับลดลงเข้าใกล้กรอบเป้าหมายที่ 2% มากขึ้นในปี

หน่วย : %YOY



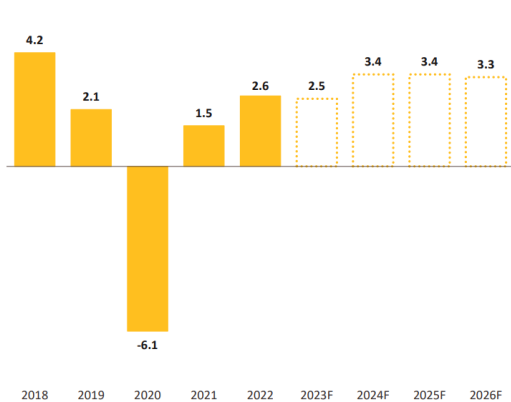
รายละเอียดกราฟ: อัตราเงินเฟ้อต่างประเทศ อ้างอิงจาก SCB EIC ณ วันที่ 19 มกราคม 2567

กว่า 60% ของโลก นอกจากนี้ การค้าและห่วงโซ่อุปทานโลกเผชิญความเสี่ยงใหม่จากการโจมตีเรือขนส่งสินค้าในบริเวณทะเลแดงและปัญหาหน้าแล้งในคลองปานามา ส่งผลให้เกิดความแออัดในการขนส่งทางเรือหรือต้องปรับเส้นทางเดินเรือ ทำให้ระยะเวลาการเดินทางและต้นทุนขนส่งสูงขึ้น ธนาคารกลางในกลุ่ม ประเทศเศรษฐกิจหลักจะเริ่มลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายในช่วงไตรมาส 2 จากเงินเฟ้อที่อยู่ในทิศทางชะลอลงสำหรับจีนมีแนวโน้มผ่อนคลายนโยบายการเงินต่อเนื่องผ่านการปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายและอัตราเงินสำรองตาม ขณะที่ญี่ปุ่นมีแนวโน้มยุติ Negative interest rate ในปีนี้

จากรายงานวิจัยเศรษฐกิจของกรุงศรีวันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2567 กล่าวว่า IMF เพิ่มคาดการณ์การเติบโตของเศรษฐกิจสหรัฐปีนี้สู่ 2.1% จากเดิม 1.5% สอดคล้องกับสัญญาณเชิงบวกจากตัวเลขเศรษฐกิจทั้งการฟื้นตัวของดัชนี PMI ภาคการผลิต ความเชื่อมั่นผู้บริโภคทำระดับสูงสุดในรอบ 6 เดือน ตัวเลขการจ้างงานที่แข็งแกร่งกว่าคาด รวมถึงการชะลอตัวต่อเนื่องของอัตราเงินเฟ้อ (แม้ยังอยู่ในระดับสูง) ช่วยหนุนภาพการชะลอตัวแบบ soft-landing ของเศรษฐกิจสหรัฐ ทั้งนี้ ตลาดตอบสนองต่อภาพดังกล่าวผ่านการปรับลดคาดการณ์โอกาสเฟดลดดอกเบี้ยในการประชุมเดือนมีนาคมลง ซึ่งสอดคล้องกับแถลงการณ์ของเฟดที่ยังคงเน้นย้ำถึงความจำเป็นในการตรึงอัตราดอกเบี้ยไว้ที่ระดับ 5.25-5.50% จนกว่าจะมีความเชื่อมั่นว่าเงินเฟ้อกำลังปรับตัวลงสู่ระดับเป้าหมายที่ 2% อย่างยั่งยืนในระยะกลาง ทั้งนี้ วิจัยกรุงศรี ยังคงมุมมองเฟดเริ่มปรับลดอัตราดอกเบี้ยครั้งแรกในการประชุมเดือนกรกฎาคม

แนวโน้มทางด้านเศรษฐกิจไทยปัจจุบัน

Thailand's GDP growth and forecast (%)



Source: Office of the National Economic and Social Development Council (NESDC), Projection by Krungsri Research

รายละเอียดกราฟ: คาดการณ์ GDP ประเทศไทย อ้างอิงจาก ธนาคารกรุงศรี ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

จากบทวิเคราะห์จัดทำโดยธนาคารกรุงศรีวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในช่วงระหว่างปี 2567-2569 คาดว่าการแนวโน้มกลับมาของเศรษฐกิจในประเทศจะถูกชะลอด้วยปัจจัยลบภายนอกประเทศ ประกอบกับปัญหาเชิงโครงสร้างที่เกิดขึ้น โดยปัจจัยลบภายนอกประเทศนั้นมีผลมาจากการชะลอตัวของการเติบโตทางเศรษฐกิจในช่วงปี 2567 เนื่องด้วยปัญหาทางความขัดแย้งระหว่างประเทศที่ทวีความรุนแรงขึ้นพร้อมทั้งความท้าทายในการฟื้นฟูกำลังผลิตให้เท่ากับกำลังผลิตก่อนมีการเกิดโรคระบาด COVID-19 ก่อนที่จะมีการเติบโตในอัตราที่ปกติในช่วง 2568-2569 ในด้านประเด็นปัญหาทางด้านโครงสร้างของ

ประเทศพบว่า มีประเด็นจาก ห่วงโซ่อุปทาน การทำสัญญาการร่วมมือทางการค้า แรงกดดันจากมาตรการการปรับใช้นโยบาย ESG ผลกระทบจากเอลนีโย การพัฒนาการของเทคโนโลยี และการเปลี่ยนแปลงของข้อบังคับที่เกี่ยวข้องล้วนเป็นปัจจัยที่เป็นปัญหาต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมไทยให้สามารถเติบโตภายใต้การแข่งขันของตลาดโลก

โครงการภาครัฐ: การใช้จ่ายหรือการลงทุนของภาครัฐในโครงสร้างพื้นฐาน

จากรายงานศูนย์วิจัยกสิกรไทย ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2565 ประเมินมูลค่าการก่อสร้างภาครัฐในปี 2566 จะอยู่ที่ราว 8.4 - 8.5 แสนล้านบาท หรือขยายตัว 2.5-3.5% จากฐานที่ต่ำในปี 2565 ที่คาดว่าจะอยู่ที่ 1.7% ซึ่งแรงขับเคลื่อนสำคัญของปี 2566 ยังมาจากโครงการลงทุนก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐขนาดใหญ่ (Mega projects) โดยแบ่งเป็นโครงการก่อสร้างต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าจะมีสัดส่วนเม็ดเงินลงทุนราว 65% ขณะที่อีก 35% จะเป็นโครงการใหม่ๆ ที่จะเริ่มก่อสร้างในปี 2566 ซึ่งส่วนใหญ่จะยังเป็นการปรับพื้นที่ก่อสร้าง การเวนคืนที่ดิน และงานก่อสร้างเบื้องต้น อีกทั้งมูลค่าการก่อสร้างภาคเอกชนในปี 2566 มีแนวโน้มขยายตัว มาอยู่ที่ 586,000 ล้านบาท (+3%ต่อปี) โดยเป็นการขยายตัวของมูลค่าการก่อสร้างที่อยู่อาศัย อสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ได้แก่ อาคารสำนักงาน และพื้นที่ค้าปลีก รวมถึงการ Renovate พื้นที่ค้าปลีก และโรงแรม เพื่อรองรับการฟื้นตัวของกำลังซื้อในประเทศ และนักท่องเที่ยวต่างชาติ ซึ่งเป็นปัจจัยบวกต่ออุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างรวมถึง IoT อีกด้วย

สำหรับโครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐที่สำคัญในปี 2566 จะเป็นโครงการในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) โดยเฉพาะโครงการสนามบินอู่ตะเภา โครงการท่าเรือมาบตาพุดระยะที่ 3 และโครงการท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 นอกจากนี้จะมีโครงการที่คาดว่าจะเดินหน้าก่อสร้างได้ต่อเนื่อง เช่น โครงการรถไฟความเร็วสูงไทย-จีน ระยะที่ 1 และโครงการรถไฟสายสีม่วงใต้ที่ได้เริ่มก่อสร้างในช่วงครึ่งหลังของปี 2565 ทั้งนี้ แม้การลงทุนก่อสร้างภาครัฐจะสร้างโอกาสให้แก่อุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง อาทิเช่น อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง เป็นต้น

รายงานจากธนาคารกสิกรไทย ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567 คาดการณ์มูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาครัฐซึ่งมีสัดส่วน 57% ของมูลค่าการลงทุนก่อสร้างรวม จะเติบโตที่ 2.2% เมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานปี 2566 แม้ว่ามูลค่าการลงทุนในช่วงครึ่งแรกของปีอาจยังหดตัว แต่มีแนวโน้มกลับมาขยายตัวได้ในช่วงครึ่งหลังของปีจากงบประมาณประจำปีคาดว่าจะเริ่มเบิกจ่ายได้เต็มที่ในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปีเป็นต้นไป โดยโครงการก่อสร้างภาครัฐสำคัญที่มีแผนจะดำเนินการในปีนี้ เช่น รถไฟ ทางคู่ขอนแก่น-หนองคาย ทางพิเศษกะทู้-ป่าตอง รถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงบางขุนนนท์-มีนบุรี เป็นต้น

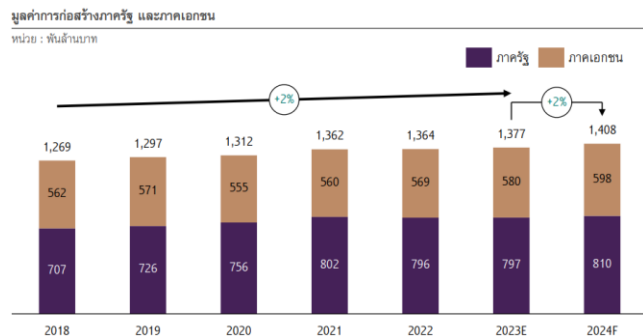
ภาวะอุตสาหกรรมทางด้านธุรกิจ

ทางด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง เป็นหนึ่งในผลิตภัณฑ์หลักที่จะสามารถพบได้ว่ามีอิทธิพลต่อการใช้ชีวิตประจำวันค่อนข้างมาก ซึ่งยังคงเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมหลายลักษณะ อันประกอบไปด้วย อุตสาหกรรมการก่อสร้าง อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมภาคการผลิต อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมทางด้านภาคครัวเรือน โดยในการดำเนินงานกลุ่มเป้าหมายหลักประกอบไปด้วย กลุ่มผู้ประกอบการโครงการอสังหาริมทรัพย์เป็นส่วนใหญ่ อาทิ คอนโดมิเนียม หมู่บ้านจัดสรร ทาวน์โฮม ศูนย์การค้า สวนสาธารณะ อาคารสำนักงาน โรงแรม โรงงานอุตสาหกรรม ร้านค้าเชิงพาณิชย์ โรงพยาบาล ร้านอาหารและไนต์คลับ โกดังสินค้า สนามบิน เป็นต้น ซึ่งนอกจากนี้ยังแล้วบริษัทยังมีกลุ่มลูกค้ารายย่อยที่ถูกจัดได้ว่าอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมทางด้านครัวเรือน โดยทางด้านพฤติกรรมของกลุ่มผู้บริโภคในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง กลุ่มผู้บริโภคในปัจจุบันนั้นมีพฤติกรรมที่เลือกซื้อหลอดไฟโดยหลักแล้วจะให้ความสวยงามทางด้านโทนสีของแสงที่มีการส่องสว่าง

ออกมาในการตกแต่งสถานที่และสร้างความสวยงามให้กับสถาปัตยกรรมและสิ่งปลูกสร้าง (Architecture) ที่เกิดขึ้นอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน โดยทั้งนี้มียัตถุประสงค์ของการใช้งานหลักคือเพื่อเป็นการสร้างแรงดึงดูดให้กับกลุ่มลูกค้าที่มาใช้บริการในกลุ่มธุรกิจเชิงพาณิชย์หรือการนำเสนอขายอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มผู้บริโภครายย่อย ในการสร้างบรรยากาศและความรู้สึกอันก่อให้เกิดพฤติกรรมทางด้านสภาพแวดล้อมให้เกิดความคล้อยตามกัน พร้อมกับทั้งยังคงให้ความสำคัญทางด้านราคาและความคุ้มค่าของลงมา เนื่องจากว่ากลุ่มผู้บริโภคได้คำนึงถึงเรื่องราคาที่เหมาะสมพร้อมกับทั้งความคุ้มค่าในระยะยาวของตัวหลอดไฟ LED ที่สามารถประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายในอนาคตได้ นอกจากนี้ลักษณะพฤติกรรมในการเลือกซื้อของกลุ่มผู้บริโภคข้างต้นที่ได้กล่าวมาแล้วนั้น กลุ่มผู้บริโภคมักยังมีพฤติกรรมเลือกซื้อหลอดไฟเพื่อจุดประสงค์หลัก คือ การต่อเติมและปรับปรุงพื้นที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มผู้บริโภคในรายย่อย นอกจากนี้ที่ได้กล่าวไปในข้างต้นนี้แล้วนั้นความต้องการของผลิตภัณฑ์ Smart home โคมไฟที่มีลักษณะของการผนวกเทคโนโลยีเข้าใช้และเป็นได้มากกว่าโคมไฟ และมีฟังก์ชันการใช้ที่มีรูปแบบ Internet of Thing ตอบสนองการใช้ในลักษณะอเนกประสงค์เหมาะสมแก่ทุกโอกาสการใช้งาน ดังนั้น อัตราการเติบโตของโครงการอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่หลายโครงการเป็นฐานใหญ่ขยายตัวของกลุ่มธุรกิจโคมไฟที่เติบโตควบคู่ในอนาคตได้

ภาวะอุตสาหกรรมทางด้านธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างเป็นอุตสาหกรรมหลักประเภทหนึ่งที่มีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการก่อสร้างโดยตรง โดยที่จากปัจจุบันจะสามารถพบได้ว่าแนวโน้มของอุตสาหกรรมทางด้านธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง มีแนวโน้มที่จะเติบโตในอัตราที่สูงมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างถูกจัดได้ว่าเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญ และแสงสว่างก็ยังคงเป็นส่วนประกอบหลักในของสิ่งปลูกสร้างที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน



รายละเอียดกราฟ: คาดการณ์มูลค่าการก่อสร้างประเทศไทย อ้างอิงจาก SCB EIC ณ วันที่ 10 มกราคม 2567

ณ วันที่ 10 มกราคม 2567 SCB EIC ได้รายงานว่ามีโอกาสในการขยายตัวที่เพิ่มขึ้น 2% ต่อปี และซึ่งคิดเป็นมูลค่าการก่อสร้าง 810,000 ล้านบาท อย่างไรก็ตามการดำเนินงานประจำปี 2567 จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเติบโตของมูลค่าการก่อสร้างภาครัฐในช่วงไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 2 ของปี แต่มีการคาดการณ์ว่าในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปีจะสามารถเร่งเบิกจ่ายได้ ในด้านของโครงการประเภทเมกะโปรเจกต์คมนาคมจะมีแนวโน้มมูลค่าการก่อสร้างที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญเนื่องจากโครงการส่วนใหญ่ในปี 2567 จะเป็นโครงการที่มีการก่อสร้างต่อเนื่องมาจากโครงการในอดีต โดยโครงการเมกะโปรเจกต์คมนาคมรัฐบาลมุ่งเน้นให้ความสำคัญไปยังการปรับปรุงระบบคมนาคมทั้งทางบก ทางน้ำ และ อากาศ

ในด้านอุตสาหกรรมการก่อสร้างภาคเอกชนมีโอกาสในการขยายตัวเพิ่มขึ้นที่ 3% ต่อปี หรือประเมินมูลค่าได้เป็นจำนวน 598,000 ล้านบาท จากการขยายตัวของโครงการก่อสร้างคอนโดมิเนียม ไปตามการเปิดโครงการใหม่ที่กลับมาฟื้นตัวใน 1-2 ปีก่อนหน้า โดยภาคอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์มีแนวโน้มการเติบโตที่มากที่สุดในกลุ่มด้วยอัตราการเติบโตที่ 6% ในปี 2567 ไปตามโครงการขนาดใหญ่ ทั้งในส่วนของธุรกิจพื้นที่ค้าปลีกที่มีการขยายสาขาของผู้ประกอบการค้าปลีกรายใหญ่ออกไปสู่จังหวัดหัวเมืองสำคัญที่มีศักยภาพ ทั้งรูปแบบพื้นที่ค้าปลีกโดยตรง และโครงการ Mixed-use อีกทั้งยังมีปัจจัยเสริมด้านการมีอุปทานใหม่ รวมถึงการปรับปรุงพื้นที่ค้าปลีก เพื่อรองรับการฟื้นตัวของกำลังซื้อในประเทศ และนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เป็นปัจจัยหนุนกิจกรรมการก่อสร้างภาคเอกชน และ ในส่วนของธุรกิจอาคารสำนักงานที่อุปทานพื้นที่ให้เข้ามีการคาดการณ์ว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในอัตราที่มากกว่าการ

ขยายตัวของความต้องการพื้นที่เช่า ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มอาคารสำนักงานเกรด A เป็นปัจจัยที่กดดันตลาดสำนักงานให้เช่าให้พื้นที่ว่างได้อย่างจำกัดในระยะต่อไป

ภาวะอุตสาหกรรมทางด้านอสังหาริมทรัพย์

จากรายงานวิจัยกรุงศรีวันที่ 19 ธันวาคม 2566 ได้ทำการสรุปภาพรวมที่อยู่อาศัยทั้งปี 2566 ว่ายอดขายที่อยู่อาศัยมีแนวโน้มหดตัว -12.0% จากปี 2565 ส่วนหนึ่งเป็นผลจากธนาคารพาณิชย์มีความระมัดระวังในการอนุมัติสินเชื่อ มีผลให้ยอดปฏิเสธการปล่อยสินเชื่อ อยู่ในระดับสูงเฉลี่ย 40-50% โดยเฉพาะในกลุ่มราคาไม่เกิน 3 ล้านบาทซึ่งเป็นตลาดใหญ่ที่มักมีการเปิดโครงการจำนวนมากในแต่ละปี เนื่องจากเป็นกลุ่มที่ทำงานประจำระยะหนึ่งและต้องการมองหาบ้านหลังแรก อย่างไรก็ตาม การกลับมาของกำลังซื้อต่างชาติ (มูลค่าโอนกรรมสิทธิ์มีสัดส่วนประมาณ 19% ของมูลค่าโอนกรรมสิทธิ์รวมในช่วงครึ่งแรกของปี เทียบกับ 12.6% ในปี 2562) เป็นปัจจัยช่วยประคองตลาดที่อยู่อาศัยไม่ให้ทรุดตัวลงรุนแรง อีกทั้งในด้านของการเปิดขายโครงการใหม่ลดลง -8.5% ต่อปี ผู้ประกอบการชะลอการเปิดขายที่อยู่อาศัยทุก Segment จากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว โดยมีการประเมินว่าทาวน์เฮาส์และคอนโดมิเนียมเปิดใหม่จะมีแนวโน้มลดลง -15.0% ต่อปี และ -7.5% ต่อปี ตามลำดับ ส่วนบ้านเดี่ยวลดลงอย่างไม่มีนัยสำคัญด้วยสัดส่วน -1.0% ต่อปี ซึ่งแม้ยูนิตเปิดใหม่ของบ้านเดี่ยวจะลดลง แต่จะมีการเปิดตัวโครงการระดับพรีเมียม มากขึ้นโดยเฉพาะโซนกรุงเทพฯ ตะวันออก จึงช่วยพยุงมูลค่ารวมของตลาดที่อยู่อาศัยให้ขยายตัวได้ต่อเนื่อง ในด้านราคาเฉลี่ยต่อยูนิตจะมีมูลค่าอยู่ที่ระดับ 5.0- 6.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.6-36.3% ต่อปี โดยมีปัจจัยจากต้นทุนการก่อสร้างที่ปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ทั้งนี้ จำนวนเปิดขายใหม่ที่สูงกว่ายอดขายทำให้ยูนิตเหลือขายสะสมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น 5% ต่อปี อยู่ที่ระดับ 2 แสนยูนิต ซึ่งส่วนใหญ่เป็นทาวน์เฮาส์และคอนโดมิเนียมที่มีราคาต่อยูนิตต่ำกว่า 3 ล้านบาท อย่างไรก็ตามราคาที่อยู่อาศัยโดยรวมมีทิศทางปรับสูงขึ้นสะท้อนจากช่วง 9 เดือนแรกของปี 2566 โดยดัชนีราคาคอนโดมิเนียมเพิ่มขึ้นมากที่สุดในอัตรา 4.6% ต่อปี ส่วนดัชนีราคาบ้านเดี่ยวและทาวน์เฮาส์เพิ่มขึ้นในอัตรา 4.4% ต่อปี และ 4.0% ต่อปี ตามลำดับ ผลจากต้นทุนราคาที่ดินและวัสดุก่อสร้างที่ปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง รวมถึงค่าจ้างแรงงานที่ปรับสูงขึ้นจากปัญหาขาดแคลนแรงงานฝีมือในภาคก่อสร้าง ซึ่งจัดเป็นปัญหาสำคัญในการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยในปัจจุบันและอนาคต ผลักดันให้ราคาที่อยู่อาศัยเปิดขายใหม่อยู่ที่ระดับเฉลี่ย 5.0 ล้านบาทต่อยูนิต เพิ่มขึ้นจาก 4.4 ล้านบาทต่อยูนิตในปี 2565

ในการคาดการณ์ปี 2567-2569 วิทยุวิจัยกรุงศรีคาดว่าตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑลจะปรับดีขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไป ดังนี้

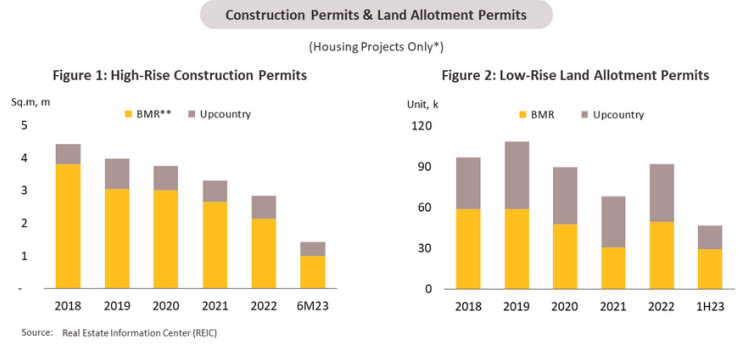
ยอดขายที่อยู่อาศัยจะฟื้นตัวต่อเนื่องที่ระดับ 2-3% ต่อปี โดยมีปัจจัยสนับสนุนจาก 1. กำลังซื้อผู้บริโภคมีแนวโน้มฟื้นตัวตามทิศทางเศรษฐกิจไทยที่จะเติบโตในระดับ 3-4% ต่อปี 2. การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการรถไฟฟ้า ทำให้การเดินทางสู่ใจกลางเมืองมีความสะดวกมากขึ้น และทำให้มีการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยโดยรอบตามแนวเส้นทางรถไฟฟ้าและพื้นที่ที่รถไฟฟ้าเข้าถึง 3. คาดว่านักท่องเที่ยวต่างชาติจะเพิ่มขึ้นสู่ระดับ 43 ล้านคนภายในปี 2569 ช่วยกระตุ้นกำลังซื้อของชาวต่างชาติ อาทิ กลุ่มที่ต้องการบ้านหลังที่ 2 และกลุ่มที่ต้องการซื้อเก็บเพื่อใช้พักผ่อนในช่วงมาเมืองไทย และ 4. การเข้ามาลงทุนหรือทำงานในไทยของชาวต่างชาติ (Expatriates) ซึ่งรวมถึงการย้ายฐานลงทุนเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากสงครามการค้าในจีน จะหนุนความต้องการที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น

การเปิดตัวโครงการใหม่จะเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 3-4% ต่อปีหรือประมาณ 96,000 ยูนิตต่อปี (ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยปี 2560-2562 ซึ่งอยู่ที่ 1.1 แสนยูนิต) ส่วนใหญ่จะเป็นโครงการจากผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีฐานะเงินทุนแข็งแกร่ง โดยผู้ประกอบการยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบ้านแนวราบที่รองรับลูกค้าระดับกลางบน-บนซึ่งมีความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยจริงและเป็นโครงการที่มีจำนวนยูนิตไม่มาก ขณะที่โครงการแนวสูงจะขยายตัวตามแนวเส้นทางรถไฟฟ้าซึ่งรวมถึงส่วนต่อขยาย เนื่องจากสามารถเดินทางจากชานเมืองเข้าสู่กลางเมืองได้สะดวก รวมถึงเพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก

สะดวกเพื่อจูงใจผู้ซื้อ อาทิ การใช้พลังงานสะอาด การติดตั้ง EV Charger และโซลาร์เซลล์ นอกจากนี้ การจัดทำผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 (คาดประกาศใช้ปี 2568) จะมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่สีส้ม (ที่ดินประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง) เพิ่มขึ้น 23.5% จากผังเมืองรวมฉบับปี 2556 คิดเป็น 41.1% ของพื้นที่รวม 1,568.73 ตารางกิโลเมตร (อาทิ แนวเส้นทางรถไฟฟ้าสายใหม่บนถนนลาดพร้าว ถนนศรีนครินทร์ และถนนรามอินทรา) เอื้อต่อการพัฒนาคอนโดมิเนียมได้มากขึ้น โดยแนวโน้มที่อยู่อาศัยแต่ละประเภท มีดังนี้

- บ้านแนวราบ (บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์): คาดว่าบ้านเดี่ยวจะเติบโตได้ต่อเนื่องแต่ในอัตราไม่สูงมากนัก เนื่องจากมีการเติบโตมาโดยตลอดในช่วงวิกฤต COVID-19 โดยเฉพาะบ้านเดี่ยวระดับบนราคาผู้นิตละ 20 ล้านบาทขึ้นไป (อัตราการดูดซับสูงสุดในปี 2565 ที่ระดับ 45%) โดยผู้ประกอบการมีแนวโน้มพัฒนาโครงการเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้า Real demand ระดับบนที่มีกำลังซื้อสูง เน้นอยู่อาศัยจริง ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัย มีความเป็นส่วนตัว และมีความสะดวกในการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะทำเลใกล้โรงเรียนนานาชาติ กรุงเทพฯ ผังตะวันออก (ถนนกรุงเทพกรีฑาตัดใหม่) และกรุงเทพฯ ตอนเหนือ ส่วนทาวน์เฮ้าส์มีแนวโน้มเติบโตทรงตัว เนื่องจากมีอุปทานเหลือขายเกือบ 40% ของยูนิตเหลือขายทั้งหมดในปี 2565 โดยเฉพาะทาวน์เฮ้าส์ราคา 2-3 ล้าน (สัดส่วนถึง 50% ของทาวน์เฮ้าส์เหลือขายทั้งหมด) ประกอบกับกำลังซื้อของลูกค้าหลักอยู่ในกลุ่มระดับกลาง-ล่างมีแนวโน้มฟื้นตัวช้า จากปัญหาหนี้ครัวเรือนสูงและอัตราดอกเบี้ยที่ปรับสูงขึ้นทำให้ความสามารถในการซื้อลดลง ด้านผู้ประกอบการคาดว่ารายได้สูงจะสามารถประคองธุรกิจให้เติบโตต่อไปได้ ขณะที่รายกลาง-เล็กจะเผชิญการแข่งขันรุนแรงทั้งด้านต้นทุนการก่อสร้างและต้นทุนการเงิน
- คอนโดมิเนียม: อุปทานมีแนวโน้มฟื้นตัวต่อเนื่อง ส่วนหนึ่งเพื่อรองรับกลุ่มผู้ซื้อเพื่อลงทุนระยะยาว เนื่องจากคอนโดมิเนียมเป็นที่ต้องการของผู้เช่าบางกลุ่ม (ผลจากราคาน้ำมัน ราคาสินค้าและค่าครองชีพโดยรวมที่ปรับสูงขึ้น ลดทอนกำลังซื้อที่อยู่อาศัยของผู้บริโภคระดับกลาง-ล่าง) โดยอุปทานคอนโดมิเนียมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในพื้นที่ใจกลางเมืองเพื่อรองรับกำลังซื้อระดับกลาง-บนและชาวต่างชาติ รวมถึงทำเลใกล้แหล่งงาน อาทิ ลาดกระบัง (ใกล้นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง) และแนวรถไฟฟ้าเปิดใหม่ อาทิ 1. สายสีชมพู (แคราย-มีนบุรี เปิดให้บริการเดือนพฤศจิกายน 2566 เชื่อมการเดินทางระหว่างกรุงเทพฯ ผังตะวันออก ผังเหนือ และจังหวัดนนทบุรีเข้าสู่พื้นที่ใจกลางเมือง) โดยย่านมีนบุรีซึ่งเป็นจุดตัดของรถไฟฟ้าสายสีชมพูและสายสีส้ม (ตะวันออก) คาดว่า จะมีการขยายตัวของชุมชนและโครงการที่อยู่อาศัย รวมถึงการเป็นแหล่งงานในอนาคต และ 2. สายสีส้ม (ตลิ่งชัน-มีนบุรี) เชื่อมกรุงเทพฯ ตะวันออกและตะวันตก โดยสายสีส้ม (ตะวันออก) (เปิดให้บริการปี 2568) จะเพิ่มศักยภาพให้แก่ทำเลย่านรามคำแหง ทว่าการเติบโตของคอนโดมิเนียมในภาพรวมยังถูกจำกัดจากอุปทานคงค้างสูง โดยเฉพาะบริเวณกรุงเทพฯ รอบนอก เช่น แนวรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน (หัวลำโพง-บางแค) และสายสีเขียว (บางนา-สมุทรปราการ) ซึ่งคอนโดมิเนียมยังไม่เป็นที่นิยมเมื่อเทียบกับโครงการแนวราบในทำเลเดียวกัน และมีศักยภาพเชิงทำเลต่ำ

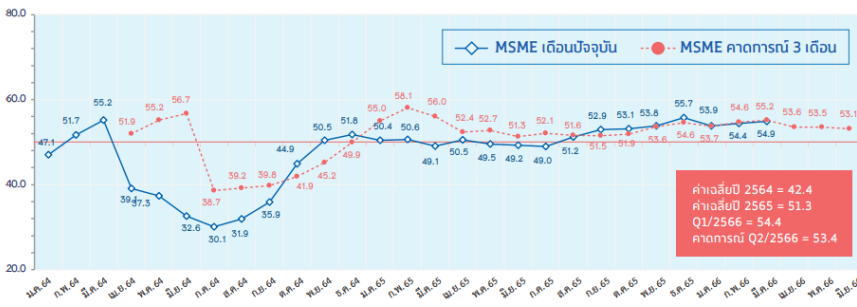
กว่าพื้นที่อื่น โดยเปรียบเทียบ ทั้งนี้ คอนโดมิเนียมส่วนใหญ่จะถูกพัฒนาโดยผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีศักยภาพทั้งด้านการบริหารโครงการ การตลาดและเงินทุนหมุนเวียน



รายละเอียดกราฟ: สถิติการให้อนุญาตการก่อสร้างประเทศไทย อ้างอิงจาก ธนาคารกรุงศรี ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

ภาวะอุตสาหกรรมครัวเรือน

ไฟฟ้าและแสงสว่างเป็นอีกหนึ่งผลิตภัณฑ์ที่ถูกจัดได้ว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ต่อธุรกิจขนาดกลาง จนกระทั่งถึงธุรกิจขนาดย่อม ในการต่อยอดทางด้านธุรกิจร้านค้า ที่พักอาศัยชั่วคราวขนาดเล็ก ร้านอาหารเป็นต้น ซึ่งจะต้องอาศัยแสงสว่างในการประกอบธุรกิจ กล่าวได้ว่าเมื่ออุตสาหกรรมภาคการครัวเรือนมีการขยายตัวเพิ่มสูงขึ้น จำนวนร้านค้าและผู้ประกอบการรายย่อยที่เพิ่มมากขึ้น มีแนวโน้มส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างมีโอกาสที่จะเติบโตตามไปพร้อมกับกลุ่ม SMEs



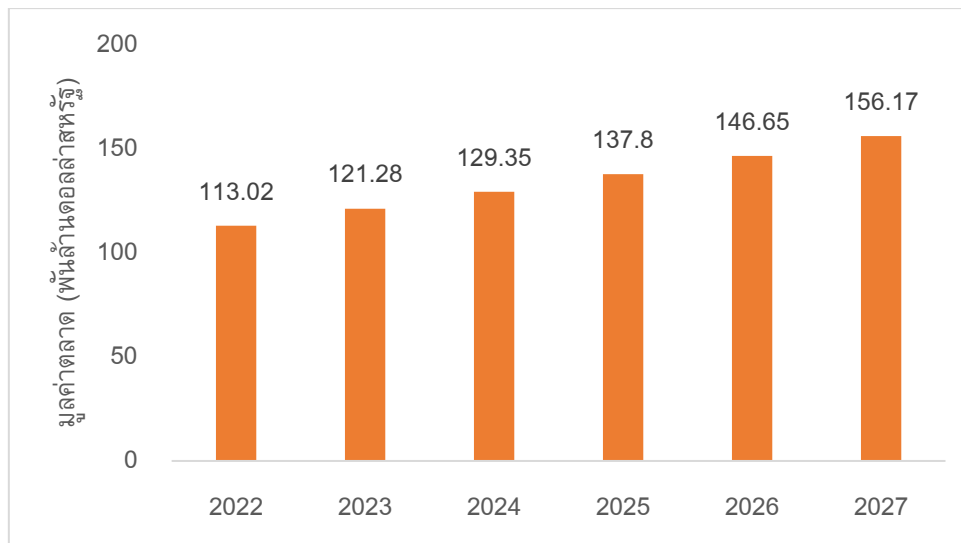
รายละเอียดกราฟ: คาดการณ์ดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ อ้างอิงจาก สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันที่ 20 เมษายน 2566

โดยทางสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รายงาน ณ 20 เมษายน 2566 ว่าดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ MSME ประจำปี 2565 (ค่าเฉลี่ยเดือนม.ค. - ธ.ค. 2565) อยู่ที่ระดับ 51.3 ปรับตัวดีขึ้นกว่าค่าเฉลี่ยของปี 2564 ที่ระดับ 42.4 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่

ระบาดของไวรัสโควิด-19 สายพันธุ์โอมิครอนที่เริ่มคลี่คลายทำให้ประชาชนเดินทางออกมাজัดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และท่องเที่ยวมากขึ้น ส่งผลให้มีการขยายตัวของนักท่องเที่ยวทั้งคนไทยและต่างชาติ ประกอบกับมาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยวจากภาครัฐ ส่งผลดีต่อเศรษฐกิจในประเทศที่เริ่มทยอยฟื้นตัว อย่างไรก็ตามจากผลกระทบของโควิด-19 ที่สะสมมาเป็นเวลากว่าสองปี ส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังอ่อนแอรวมถึงภาวะราคาวัตถุดิบค่าสินค้าและค่าขนส่งปรับตัวสูงขึ้น จากผลกระทบทางอ้อมของสงครามรัสเซีย-ยูเครน อีกทั้งสภาวะเงินเฟ้อในประเทศ ส่งผลให้ค่าครองชีพของประชาชนเพิ่มสูงขึ้น และอาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต แม้กระนั้นดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการ MSME ไตรมาสที่ 1 ปี 2566 ปรับตัวเพิ่มขึ้นต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่ 3 จากความเชื่อมั่นของผู้ประกอบการที่มีมากขึ้น และการขยายตัวของความต้องการสินค้าในตลาดตามการฟื้นตัวของ การใช้จ่ายใช้สอยของนักท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เพิ่มขึ้นและโครงการเราเที่ยวด้วยกัน เฟส 5 ที่ช่วยกระตุ้นการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวไทย อย่างไรก็ตามปัญหาต้นทุนสูงยังเป็นความท้าทายต่อการดำเนินงานของธุรกิจ

ภาวะอุตสาหกรรมอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง

จากรายงานที่จัดทำโดย Research and Markets เดือนเมษายน 2565 สำหรับทางด้านตลาดอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างทั่วโลกมีมูลค่ารวมแล้วทั้งสิ้นเท่ากับ 113,000 ล้านดอลลาร์ หรือ 4,034 พันล้านบาท สำหรับในช่วงปี 2565 ซึ่งถือได้ว่าตลาดอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างถือได้ว่าเป็นตลาดที่ใหญ่รองลงมาเป็นอันดับ 4 สำหรับในตลาดอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งสิ้นคิดเป็น 7.5% ซึ่งสามารถคิดเป็นมูลค่าการบริโภคต่อหัวได้เท่ากับ 14.40 ดอลลาร์ หรือ 514 บาท และสำหรับในแง่ GDP ทั่วโลกของตลาดอยู่ที่ 0.10% ซึ่งถูกจัดได้ว่าเป็นอันดับที่ 4 ของส่วนที่ใหญ่ที่สุดของอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง สายไฟและสายเคเบิล 15.1% และแบตเตอรี่ 6.2% ตามลำดับ โดยสำหรับแผนภูมิด้านล่างนี้จะให้ข้อมูลแสดงถึงอัตราการเติบโตของตลาดอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างทั่วโลก ตลอดในช่วงปี 2560-2565



ตลาด	2022	2023	2024	2025	2026	2027	CAGR
อุปกรณ์ส่องสว่าง (พันล้านดอลลาร์สหรัฐ)	113.02	121.28	129.35	137.8	146.65	156.17	6.68%
อุปกรณ์ส่องสว่าง (พันล้านบาท)	4,035	4,330	4,618	4,920	5,236	5,575	

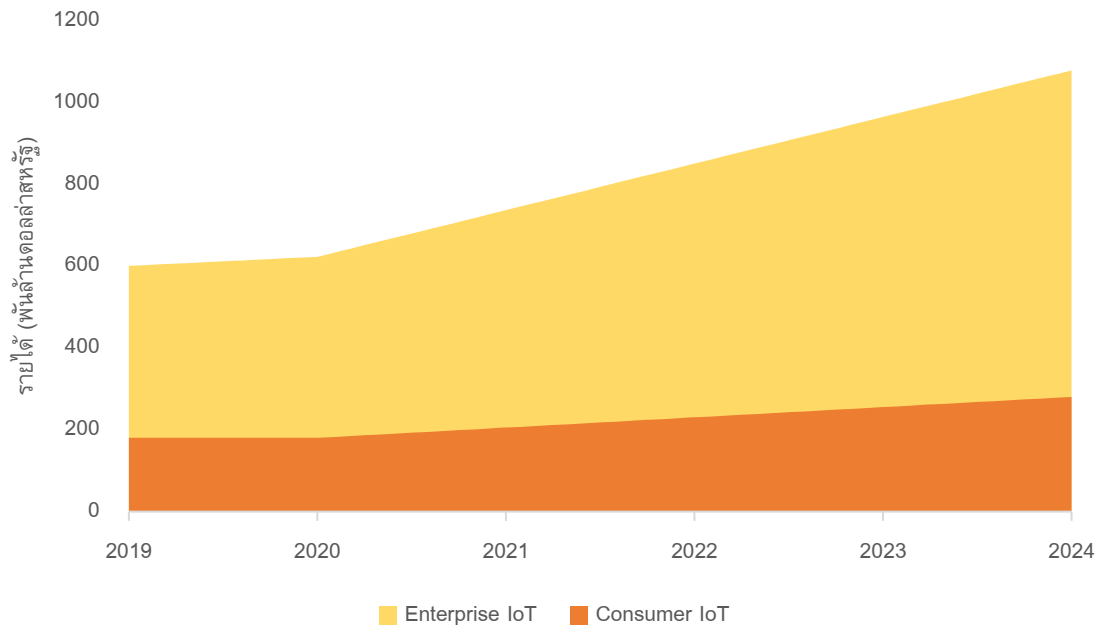
อ้างอิง : The Business Research Company ณ เดือนเมษายน 2565

คาดว่าตลาดอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างทั่วโลกได้มีการคาดการณ์เอาไว้ว่าจะมีการเติบโตจาก 113.02 พันล้านดอลลาร์ หรือ 4,035 พันล้านบาท สำหรับในช่วงปี 2565 เป็น 156.17 พันล้านดอลลาร์ หรือ 5,575 พันล้านบาท ในช่วงปี 2560 ที่มีอัตรา CAGR เท่ากับ 6.68%

ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มทางด้านตลาด IoT และ Smart Solution

รายงานของจาก GlobalData ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2566 บ่งชี้ว่าตลาด IoT จะทำกำไรมหาศาลมูลค่ากว่า 1.1 ล้านล้านดอลลาร์ หรือ 39 ล้านล้านบาทภายในปี 2024 โดยที่อุปกรณ์สวมใส่จะเติบโตแรงที่สุด ส่วนตลาด IoT ทั้งหมด

โลกจะมีมูลค่า 622 พันล้านดอลลาร์ หรือ 22 ล้านล้านบาท เมื่อจบปี 2022 เพิ่มขึ้นจาก 586 พันล้านดอลลาร์ หรือ 21 ล้านล้านบาท ในปี 2019 และจะเติบโตไปถึง 1,077 พันล้านดอลลาร์ หรือ 38 ล้านล้านบาท ภายในปี 2024 ด้วยอัตราการเติบโตต่อปี (CAGR) 13%



รายละเอียดกราฟ: คาดการณ์มูลค่าตลาด IoT อ้างอิงจาก GlobalData ณ ไตรมาสที่ 3 ปี 2566

ซึ่งจะเห็นได้ว่าในยุคปัจจุบันแนวโน้มผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างที่มีการผสมผสานกันของตัวผลิตภัณฑ์เข้ากันกับเทคโนโลยี IoT ให้เป็นหนึ่งเดียว ซึ่งเป็นการสร้างการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายเครือข่ายหนึ่งที่มีการเชื่อมต่อกันระหว่างอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยที่ผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานและบริหารจัดการกับอุปกรณ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทซึ่งมีการสร้างขึ้นเพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยี IoT ได้ โดยสำหรับในปัจจุบันกระแสการเติบโตของเทคโนโลยี IoT ภายในปี 2022 ได้มีการคาดการณ์ไว้ว่า เทรนด์ IoT จะมีการเติบโตมากขึ้นตั้งแต่ช่วงเวลาปี 2022-2025 โดยทางด้านอุปกรณ์ IoT จะสามารถเห็นได้ว่าในยุคสมัยปัจจุบันสามารถเข้าถึงได้ง่ายมากกว่าในช่วงยุคสมัยก่อนการใช้อุปกรณ์ IoT ในปัจจุบันมีการนำมาใช้ในการใช้ชีวิตในปัจจุบัน และการใช้ในพื้นที่สาธารณะด้วยเช่นเดียวกัน โดยทางด้านปัจจัยหลักที่จะสร้างแรงหนุนให้อุปกรณ์ IoT เป็นที่ต้องการแก่ทางตลาดมากยิ่งขึ้น จะประกอบไปด้วยปัจจัยทางด้านราคาที่มีความย่อมเยาว์ การเชื่อมต่อของระบบเครือข่ายไร้สายหรือเทคโนโลยี 5G แพลตฟอร์มที่มีการพัฒนาอย่างง่ายและผู้ใช้งานสามารถเห็นประโยชน์ของการใช้งานได้จริง เป็นต้น

จากสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในช่วงระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา เป็นปัจจัยตัวหนึ่งที่มีความสำคัญในการสร้างอิทธิพลให้ต่อรูปแบบของการใช้ชีวิต และวิถีของชีวิตของผู้คนเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม แต่ภายใต้การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตของผู้คนในปัจจุบันนั้นส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ผู้คนมีความต้องการและเข้าหาเทคโนโลยีมากขึ้นในการสร้างความสะดวกสบายแก่การใช้งานในชีวิต โดยทางด้านการเติบโตของกระแส Smart home นั้น การใช้งานของเทคโนโลยี IoT ภายในประเทศไทยชี้ให้เห็นโอกาสอัตราการเติบโตของกระแสเทรนด์ดังกล่าวที่เพิ่มขึ้น 21% ทั้งในภาคอุตสาหกรรมผู้ประกอบการฮาร์ดแวร์ และภาคครัวเรือนในระดับของกลุ่มผู้บริโภครายย่อย ซึ่งยังคงมีแนวโน้มที่เติบโตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะ ซึ่งสาเหตุหลักจึงไม่อาจจะเสี่ยงได้ว่าเกิดมาจากพฤติกรรมผู้อยู่อาศัยที่จะก้าวเข้าสู่ในโลกของยุคดิจิทัลที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้จึงเป็นแรงหนุนที่สำคัญอันส่งผลให้โครงการอสังหาริมทรัพย์หลายโครงการจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมที่

เปลี่ยนแปลงของลูกค้า โดยการเพิ่มเทคโนโลยี IoT ที่มีการบริหารจัดการอุปกรณ์ไฟฟ้าในรูปแบบ Multi-Function ที่นอกจากจะใช้งานตามคุณสมบัติหลักได้แล้ว ยังคงมีการปรับเปลี่ยนการใช้งานตามความเหมาะสม ดังนั้นทางด้านบริษัทจึงได้มีการพัฒนาระบบควบคุม ที่มอบประสบการณ์ให้แก่ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่งโซลูชันของที่อยู่อาศัย สำนักงาน โรงแรม และธุรกิจตัวอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันได้ เพื่อให้สามารถตอบสนองแก่กรอบแนวคิดทางด้าน Smart Residence ได้ ทางบริษัทจึงได้มีออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ Smart Solution ในปี 2565 โดยตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ของทางบริษัทที่สามารถพบเห็นได้ อาทิ อุปกรณ์ Smart Pole ซึ่งเป็นอุปกรณ์หนึ่งทีนอกจากจะมีคุณสมบัติหลักในการออกแบบมาให้มีแสงสว่าง ยังคงมีคุณสมบัติเสริม ในการเชื่อมต่อกับเครือข่ายไร้สาย ในการควบคุมการเปิดปิด และการ Customize Solution ตามความเหมาะสมและความต้องการของลูกค้า โดยการที่กลุ่มผู้ใช้งาน สามารถเชื่อมต่อและมอนิเตอร์ข้อมูลสถานะต่างๆ ได้ ผ่านการเชื่อมต่อด้วยระบบเครือข่ายไร้สายที่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ต่างๆ

สำหรับทางด้านตลาดอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างในปัจจุบันนั้นอีกหนึ่งแนวโน้มของการเติบโตของเทคโนโลยี Smart Solution บนผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างนั้นก็คือ เทคโนโลยี Li-Fi ซึ่งเป็นเทคโนโลยีใหม่ตัวหนึ่งที่จะเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ทางด้านผู้ใช้งานสามารถทำการติดต่อสื่อสารโดยใช้แสงเป็นตัวส่งข้อมูลในลักษณะของการติดต่อสื่อสารแบบไร้สาย โดยจะอาศัยหลอดไฟ LED เป็นตัวหลักในการส่งสัญญาณแค่เพียงเท่านั้น ซึ่งตอบโจทย์แก่การใช้ชีวิตในปัจจุบันที่ผู้คนมีความต้องการทางด้านการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างให้สามารถประหยัดพลังงานได้มากที่สุด อีกทั้งพร้อมให้ตอบโจทย์แก่การใช้งานผลิตภัณฑ์สำหรับการสร้างสภาพแวดล้อมของตัวแสงไฟให้ มีลักษณะที่เป็นธรรมชาติ ซึ่งทางผู้ใช้งานก็สามารถทำการติดต่อสื่อสารกับ อุปกรณ์ไฟฟ้าได้ด้วยการควบคุมผ่าน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการใช้ปรับโทนสีของแสง สับเปิด-ปิดสวิตซ์การทำงานสำหรับในช่วงเวลาที่อยู่ภายในหรือนอกเคหะสถานได้ อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้มีการนำมาใช้งานในบางประเทศแล้ว แต่บริษัทยังอยู่ในขั้นตอนศึกษาและพิจารณาความเป็นไปได้ของสินค้าดังกล่าวก่อนตัดสินใจลงทุนนำสินค้าประเภทดังกล่าวมาจัดจำหน่าย

อีกทั้งยังมี เทคโนโลยี Smart City เป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารของหน่วยงานรัฐ โดยอีก 5 ปีข้างหน้า เมืองใหญ่ในหลายประเทศจะพัฒนาเมืองให้ทันสมัยเป็น Smart City ด้วยการเชื่อมต่อเมืองเข้ากับระบบ IoT และ Data ยกตัวอย่างเช่น การพัฒนาระบบขนส่งด้วย IoT ช่วยแก้ไขหลากหลายปัญหาบนท้องถนน ทั้งรถติดและที่จอดรถ ระบบ Smart Analytics แก้ไขปัญหาการติดซึ่งใช้ระบบ AI ในการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์กล้องวงจรปิดและสัญญาณไฟ เพื่อให้ระบบวิเคราะห์และทำการแก้ไขสัญญาณไฟจราจรให้เหมาะกับสถานการณ์รถติดในแต่ละช่วง

หมายเหตุ: อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนจากธนาคารแห่งประเทศไทยวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566 ในอัตรา 1 ดอลลาร์สหรัฐ เท่ากับ 35.701 บาท

ภาวะการตลาดและการแข่งขัน

1. การตลาด

บริษัทมีการใช้กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายขึ้นและยังเป็นการประชาสัมพันธ์กลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและนอกประเทศเดิมให้รับรู้ถึงข้อมูล และสร้างการรับรู้แบรนด์ โดยบริษัทได้เข้าร่วมสื่อออนไลน์ในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้สะดวกขึ้น พร้อมทั้งใช้เป็นหนึ่งในวิธีขยายช่องทางการจัดจำหน่ายให้หลากหลายมากขึ้น ทางบริษัทยังส่งเสริมกิจกรรม CSR (Corporate Social Responsibility) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่แบรนด์ และเป็นการตอบแทนคือสู่สังคม และ บริษัทมีการจัดการส่งเสริมการขายผ่านการลดราคาในสินค้าที่มีปัญหาในการขายและลดราคาในช่วงเทศกาล บริษัทมีช่องทางการขายออฟไลน์และออนไลน์ อาทิเช่น Lazada, NocNoc, Website และ ช่องทาง Line เพื่อให้สะดวกต่อการติดต่อทีมฝ่ายขายและช่วยให้ลูกค้าเข้าถึงผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายมากขึ้น อีกทั้งให้บริการลูกค้าแบบ One – Stop service โดยบริษัทสามารถออกแบบและขายสินค้าตาม

ความต้องการของลูกค้าโดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการออกแบบเพิ่มเติม รวมถึงบริการหลังการขายที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริการ One – Stop service สร้างความประทับใจให้กับลูกค้าและส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของลูกค้า

2. การให้บริการก่อนและหลังการขาย

มีการเพิ่มช่องทางการติดต่อกับลูกค้าปัจจุบันให้สะดวกขึ้น เช่น ผู้ออกแบบ เจ้าของโครงการ เจ้าของธุรกิจ และมีแผนการเพิ่มจำนวนพนักงานขายอย่างต่อเนื่องตามการเติบโตของลูกค้าเพื่อให้สามารถรองรับลูกค้าที่เพิ่มขึ้นฝ่ายออกแบบระบบให้แสงสว่างได้ให้บริการครอบคลุมแก่ลูกค้าในด้านการออกแบบและในด้านการติดตั้งที่สามารถให้คำปรึกษาทางเทคนิคจนถึงขั้นการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ สำหรับสินค้าของบริษัทมีนโยบายการให้บริการหลังการขาย ทั้งการรับประกันสินค้าและรับประกันสินค้าโดยมีระยะเวลาประกันประมาณ 2 ปี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า บริษัทมีการประเมินพนักงานตาม KPI ในทุกๆ ตำแหน่งเพื่อพัฒนาตัวบุคคลและบริษัทให้มีมาตรฐานระดับสูงและประสิทธิภาพในการทำงานอยู่เสมอ ทีมผู้บริหารให้ความสำคัญทั้งการจัดการและบริหารสินค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่เสมอ โดยการขายสินค้า ทางบริษัทมีการประมาณการค่าใช้จ่ายในการเคลมสินค้าทุกครั้งที่มีการขายสินค้าได้ ซึ่งการประมาณค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพียงพอและสอดคล้องกับสถิติการเคลมสินค้าในอดีต

3. การแข่งขันและคู่แข่ง

ธุรกิจผลิตภัณฑ์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทไฟฟ้าส่องสว่างเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูงและมีผู้ประกอบการในแต่ละช่องทางจำนวนมาก และการแข่งขันในการจัดจำหน่ายตรงไปยังเจ้าของผู้พัฒนาโครงการ หรือผู้รับเหมาหลักของโครงการ โดยในระยะ 2 - 3 ปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจโดยรวมของโลกและในประเทศไทยเกิดการชะลอตัวอย่างรุนแรง ส่งผลให้เกิดความผันผวนของปริมาณความต้องการสินค้าในตลาด และการแข่งขันที่ดุเดือดในภาวะที่ความต้องการและความสามารถในการซื้อลดลง บริษัทจึงพยายามขยายฐานกลุ่มลูกค้า รวมถึงเพิ่มความหลากหลายของสินค้าเพื่อลดระดับการแข่งขันของสินค้าบางรายการที่มีการแข่งขันที่รุนแรง และขายสินค้าโดยเน้นจุดเด่นในด้าน One Stop Service ของบริษัท ในการออกแบบ ขาย ติดตั้งและบริการหลังการขาย และขยายไปยังลูกค้ากลุ่มที่มีความต้องการดังกล่าวและมีความอ่อนไหวต่อราคาราคาต่ำ ทำให้ได้กำไรจากการขายสินค้ามากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มโอกาสทางการตลาดที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในยุคปัจจุบัน โดยบริษัทมุ่งเน้นการตลาดแบบ Omni Channel ซึ่งมุ่งเน้นการเชื่อมโยงข้อมูลของลูกค้าหรือผู้บริโภครอบด้านผ่านทุกช่องทางการขายทำให้ลูกค้าสามารถเลือกช่องทางการเข้าถึงและเลือกซื้อสินค้าและบริการได้จากหลากหลายช่องทาง

อย่างไรก็ตาม ผ่านมาบริษัทให้ความสำคัญในส่วนช่องทาง offline ผ่านพนักงานขายของบริษัทที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้างานโครงการและผู้รับเหมา สถาปนิก โดยลูกค้ากลุ่มดังกล่าว เป็นลูกค้าที่มีสัดส่วนรายได้ค่อนข้างมากต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเฉลี่ยร้อยละ 92 ของรายได้รวมในบริษัท ในส่วนของ online บริษัทมีช่องทางในการขายใน Lazada shopee และ Barter card จากกลุ่มลูกค้าเป็น retail และ wholesale โดยมีสัดส่วน ประมาณร้อยละ 8

ผลการดำเนินงานและลักษณะธุรกิจของผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใกล้เคียงกับบริษัทในปี 2565

บริษัท	การประกอบธุรกิจ	ออกแบบระบบแสงสว่าง	จำหน่าย	มีทีม R&D	มีทีมพัฒนา ระบบ software	รายได้รวม (ล้านบาท)	สินทรัพย์ (ล้านบาท)
1. บริษัท ไลต์ติ้ง แอนด์ อีควิปเมนต์ จำกัด (มหาชน) (L&E)	เป็นผู้ออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่าย อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง อุปกรณ์ควบคุมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลอดไฟ และโคมไฟ ให้แก่ลูกค้าและเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	/	/	/		3,258.67	3,383.11
2. บริษัท ช.รุ่งแสงไลท์ติ้ง จำกัด	ผู้ผลิตสินค้าและจำหน่ายโคมไฟ LED โซล่าเซลล์ และอุปกรณ์ส่องสว่างทุกชนิด		/	/		730.14	397.17
3. บริษัท เพมโก้ อินเตอร์ไลท์ จำกัด	เป็นผู้จัดจำหน่ายโคมไฟ ภายใต้แบรนด์ Lamplitude ซึ่งเป็นแบรนด์ชั้นนำทางด้านโคมไฟ	/	/			623.47	1,100.48
4. บริษัท ธีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (TMI)	เป็นผู้ออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่าย อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง อุปกรณ์ควบคุมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลอดไฟ และโคมไฟ ให้แก่ลูกค้าและเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	/	/	/		568.89	761.80
5. บริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	เป็นผู้จัดจำหน่าย อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง อุปกรณ์ควบคุมที่เกี่ยวข้อง และจัดจำหน่าย ออกแบบ และการพัฒนาระบบการจัดการระบบไฟและควบคุม อุปกรณ์ IoT	/	/	/	/	232.11	229.91
6. บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ITTHI)	จัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง และอุปกรณ์ประเภท IET รวมทั้งผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	/	/	/		227.62	201.56
7. บริษัท ยูนิแลมป์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายโคมไฟ การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆสำหรับให้แสงสว่าง		/	/		185.79	59.92
8. บริษัท แสงอุดม ไลท์ติ้งเซ็นเตอร์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายโคมไฟ การผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆสำหรับให้แสงสว่าง		/	/		144.150	264.43
9. บริษัท ไลท์เทนน่า จำกัด*** (2562)	ขายปลีกอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง	/	/			107.18	25.61
10. บริษัท เซาท์อีสไทยแลนด์ จำกัด	จำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด	/	/			148.47	112.28
11. บริษัท อมตะ แลมป์ จำกัด	ธุรกิจนำเข้า ขายปลีก ขายส่ง โคมไฟทุกชนิด รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวกับโคมไฟ	/	/			59.90	11.69

3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการให้บริการ

▪ การติดต่อจัดหางาน

ฝ่ายขายของบริษัทมีหน้าที่ในการนำเสนอขายผลิตภัณฑ์ต่างๆ การเสนอราคาและส่วนลด รวมทั้งวางแผนการขายและหาลูกค้าใหม่ ในส่วนของผลิตภัณฑ์แบรนด์ LUXRAM มีตัวแทนจำหน่าย ฝ่ายขาย ณ ร้านค้าของบริษัท และ ฝ่ายการขายออนไลน์เป็นผู้ทำหน้าที่นำเสนอสินค้าแก่ลูกค้า

- บริษัทกำหนดราคาค้นต่ำในการขายสินค้าทุกประเภทไว้จากการคำนวณของทางบริษัทซึ่งพนักงานขายไม่สามารถขายต่ำกว่าราคาค้นนี้ได้ เช่นเดียวกันกับราคามาตรฐานที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นราคาที่เสนอลูกค้า
- เจ้าหน้าที่ขาย ผู้จัดการฝ่ายขาย จะเป็นฝ่ายหลักในการหาลูกค้าใหม่ เจ้าหน้าที่ขายจะสามารถให้ส่วนลดได้ไม่เกินนโยบายของบริษัท
- สินค้าแบรนด์ LUXRAM และผลิตภัณฑ์อื่นๆ มีช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทาง ได้แก่ การขายผ่านสำนักงานใหญ่ของบริษัท การขายผ่านพนักงานขายของบริษัท และการขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นการดำเนินการตามรายการราคาของบริษัทกำหนดและส่วนลดตามโปรโมชั่นที่ทางบริษัทเห็นสมควรในช่วงเวลาต่างๆ
- การจัดหางานโครงการขนาดใหญ่ โดยทั่วไปของการทำธุรกิจ บริษัทมีพนักงาน Sale หรือ ผู้บริหาร เข้าไปติดต่อกับทางภาครัฐหรือเอกชนและเข้าไปนำเสนองาน หากมีความเป็นไปได้ในการทำงานโครงการ ซึ่งในแต่ละปีจะมีงบประมาณที่ประกาศใน g-procurement หรือจากช่องทางและเครือข่ายข่าวสารของทางบริษัท
- โดยในช่วงแรกของการทำงาน การพบปะลูกค้า การทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้า การเข้าประชุม ทางประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมในระยะเริ่มต้นค่อนข้างมากเพื่อกำหนดทิศทางการทำงานของบริษัท และให้แน่ใจว่าบริษัทจะมีโอกาสในการได้งาน โดยเฉพาะกับงานโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะที่มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์เสาไฟอัจฉริยะที่เป็นสินค้าที่บริษัทมองว่ามีโอกาสเติบโตในอนาคตสูง บริษัทและผู้บริหารจึงให้ความสำคัญกับโครงการดังกล่าวมาก ซึ่งการที่บริษัทและผู้บริหารได้เข้ามามีส่วนร่วมกับผู้ออกแบบของโครงการตั้งแต่แรกมีส่วนช่วยให้บริษัทได้รับอนุญาตให้จัดหาผลิตภัณฑ์ระบบไฟส่องสว่างในโครงการในที่สุด
- ในอนาคต ผู้จัดการฝ่ายขายจะมีการประเมินมูลค่างานและความถนัดของงานและจัดสรรงานให้เหมาะสม โดยหากเป็นโครงการขนาดใหญ่หรือโครงการที่มีสัดส่วนรายได้ที่เป็นนัยยะสำคัญ ผู้บริหารจะเข้ามามีบทบาทและส่วนร่วมเพิ่มเติมในระยะเริ่มต้นเพื่อเพิ่มโอกาสในการได้งานและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ทั้งนี้ผู้บริหารไม่จำเป็นต้องมีส่วนร่วมในทุกโครงการและให้มุ่งเน้นไปที่โครงการสำคัญเท่านั้นเพื่อแบ่งเบาภาระ ให้แก่ผู้บริหาร

▪ การจัดซื้อจัดหาสินค้า

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของการจัดซื้อ โดยมีการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายหลายราย ยกเว้นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทได้รับสิทธิในการนำเข้าและจัดจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวได้แก่ผลิตภัณฑ์แบรนด์ LUXRAM และ แบรินด์อื่นๆ ทั้งนี้ ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดหาสินค้าและวัสดุของบริษัทมีดังนี้

- สำหรับสินค้าที่มีการขายเป็นประจำจะมีการกำหนดจำนวนขั้นต่ำที่ต้องมีในคลังสินค้าเอาไว้ โดยจะมีการประเมินและสั่งซื้อตามรอบเมื่อจำนวนสินค้าลดลงถึงจุดที่กำหนดไว้
- สำหรับการจัดซื้อสินค้าโดยเฉพาะ แผนกที่ต้องการจัดซื้อสินค้าจัดทำเอกสารข้อมูลการซื้อขายผ่านระบบสารสนเทศของบริษัทแล้วจึงต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่นเรื่องขอซื้อ และ จากผู้จัดการแผนกเพื่อให้สามารถทำการสั่งซื้อได้
- การสั่งซื้อสินค้าทั้งสองแบบต้องมีการทำเอกสารตารางเปรียบเทียบราคาโดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อโดยอ้างอิงจากข้อมูลในเอกสาร ใบเสนอราคา จากผู้ขายแล้วจึงสั่งซื้อผ่านทางกรวยยื่นใบสั่งซื้อให้แก่ผู้ขายที่ได้รับการรับเลือกจากทาง

บริษัทโดยการสั่งซื้อในประเทศจะใช้ระยะเวลาประมาณ 3-7 วัน ส่วนการสั่งซื้อจากต่างประเทศจะใช้เวลา 60 วัน แผนกคลังสินค้าหรือผู้ตรวจรับ และเจ้าหน้าที่จัดซื้อ สามารถรายงานข้อบกพร่องในการตรวจรับมอบสินค้าและบริการโดยรายละเอียดจะถูกบันทึกลงแบบฟอร์มประเมินคุณภาพผู้ขายประจำปี

- บริษัทมีนโยบายการตรวจสอบความสัมพันธ์ของผู้ขาย (supplier) ว่าเข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทหรือไม่หากว่าผู้ขายหรือผู้ให้บริการมีลักษณะเป็นรายหลักหรือรายเดียว และหากไม่เข้าข่ายด้านผลประโยชน์ทับซ้อนบริษัทจะทำการประเมินคะแนนของผู้ขายหรือผู้ให้บริการ เพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
- บริษัทมีการนโยบายการขอ credit terms จากผู้จัดจำหน่ายทั้งในไทยและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้พิจารณาจากความถี่และมูลค่าของการสั่งซื้อ หากสั่งซื้อมากกว่า 10 ครั้ง/ปี หรือ มูลค่าสั่งซื้อเกิน 3 แสนบาท/ปี จะทำการขอ credit terms ซึ่งกระบวนการจะเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัท มีการอนุมัติโดยบุคคลตามตารางอำนาจอนุมัติ

บริษัทยังสนับสนุนให้ คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียรับทราบนโยบาย เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. กำหนดคุณสมบัติของคู่ค้าและกระบวนการสรรหาคู่ค้า เพื่อให้ได้คู่ค้าที่มีความสามารถที่จะส่งมอบสินค้าและบริการตรงกับความต้องการ ภายในเวลาที่กำหนด และอยู่ในคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า
2. มีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น เพื่อให้แน่ใจว่ามีความโปร่งใส เป็นธรรม และรับรู้ความเสี่ยงของคู่ค้า เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการ บังคับแก้ไขความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเพียงพอ
3. ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าคู่ค้าได้ส่งมอบสินค้า และ/หรือบริการที่มีคุณภาพ ตรง กับคำสั่งซื้อ เวลาส่งมอบตามที่กำหนด และคุณภาพสินค้าหรือบริการเป็นที่น่าพอใจ โดยทำการประเมินในทุกๆ 6 เดือนเป็นอย่างน้อย
4. มีแนวทางการดำเนินการหากพบข้อร้องเรียนหรือหลักฐานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า

▪ การจัดเก็บ และการเบิกจ่ายสินค้า

- บริษัทมีความจำเป็นในการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้าสำหรับสินค้าที่มีการขายเป็นประจำ โดยจะมีการกำหนดจำนวนขั้นต่ำที่ต้องมีในคลังสินค้าเอาไว้ โดยจะมีการประเมินและสั่งซื้อตามรอบเมื่อจำนวนสินค้าลดลงถึงจุดที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินการจัดหาสินค้าให้แก่ลูกค้าในโครงการต่างๆเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังมีการจัดเก็บสินค้าบางส่วนที่เป็นสินค้าเพื่อการวางขายในช่องทางจำหน่ายปลีกและค้าส่ง ซึ่งบริษัทมีการตรวจสอบสินค้าก่อนเก็บเข้าบรรจุในคลัง โดยตรวจสอบเบื้องต้นผ่านทาง การดูภายนอกว่ามีลักษณะการชำรุดของกล่องที่บรรจุสินค้าหรือไม่ และมีการสุ่มตรวจการทำงานของหลอดไฟ

การรับสินค้าเข้าจัดเก็บมีขั้นตอนดังนี้

- แผนกจัดซื้อแจ้งแผนกคลังสินค้าว่าจะมีสินค้าเข้ามาส่งในคลังของบริษัทและ แผนกคลังสินค้าเตรียมการตรวจรับสินค้า
- เจ้าหน้าที่คลังสินค้าติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อให้ทำการบันทึกการรับสินค้าเข้าคลังในระบบสารสนเทศของบริษัทและเพื่อให้จัดทำเอกสาร
- เจ้าหน้าที่คลังสินค้า แจ้งแผนกควบคุมคุณภาพให้ทำการตรวจสอบ
- เจ้าหน้าที่คลังรับสินค้าคืน และทำการติดรหัสสินค้า ก่อนนำสินค้าไปจัดเก็บตามสถานที่ตั้งของสินค้า และ ทำการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่แผนกจัดซื้อ

การเบิกสินค้ามีขั้นตอนดังนี้

- เมื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศของบริษัทและทำการแจ้งแผนคลังสินค้า
- เจ้าหน้าที่คลังสินค้าทำการตรวจสอบสินค้าจากเจ้าหน้าที่ประสานงานขาย และทำการส่งพิมพ์ เอกสารสำคัญจากระบบสารสนเทศของบริษัทเพื่อนำมาใช้สำหรับจัดเตรียมสินค้า แต่หากไม่มีสินค้าจะต้องทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ประสานงานขาย เพื่อแจ้งต่อลูกค้าในกรณีที่ไม่สามารถส่งสินค้าได้ตามกำหนดเวลา และ ต้องดำเนินการทำการสั่งซื้อสินค้าตามกระบวนการจัดซื้อ
- เจ้าหน้าที่คลังสินค้าจัดเตรียมสินค้าตามเอกสารและเมื่อจัดเตรียมสินค้าเรียบร้อยแล้วจะทำการแจ้งแผนควบคุมคุณภาพเพื่อให้แผนควบคุมคุณภาพมาสุ่มตรวจสอบโดยแผนควบคุมคุณภาพจะแจ้งแผนคลังสินค้าถึงสินค้าที่จะตรวจสอบก่อนนำสินค้าดังกล่าวไปตรวจสอบและส่งคืน
- ผู้จัดการแผนกคลังสินค้าตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้า
- เจ้าหน้าที่คลังสินค้า แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประสานงานขายจัดทำเอกสารการส่งของเพื่อรอการขนส่งสินค้าให้ลูกค้า
- การดัดแปลงสินค้าจากคลังสินค้าของบริษัทจะมีแผนกคลังสินค้าเป็นผู้ดำเนินการหลังได้รับเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคจะนำสินค้าไปดัดแปลงและมีแผนกควบคุมคุณภาพตรวจหลังการดัดแปลง และจะส่งคืนให้แก่เจ้าหน้าที่คลังสินค้า

▪ การส่งสินค้า

เจ้าหน้าที่ประสานงานขายจะส่งใบส่งของให้แก่แผนกคลังสินค้าเพื่อให้แผนกคลังสินค้าจัดเตรียมสินค้า และเจ้าหน้าที่ประสานงานจะทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ขนส่งดำเนินการจัดคิวขนส่งสินค้า โดยการจัดคิวรถจะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนวันที่ต้องการส่งสินค้า โดยผู้ส่งสินค้าอาจเป็นขนส่งของบริษัทเองหรืออาจจะมีการจ้างขนส่งภายนอก เจ้าหน้าที่ขนส่งจำเป็นต้องเป็นผู้ที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการส่ง และ ยังต้องลงนามพร้อมกับผู้รับสินค้าเมื่อทำการจัดส่งเพื่อยืนยัน แผนกบัญชีและแผนกการเงินจะมีหน้าที่จัดเก็บต้นฉบับเอกสาร ใบส่งของ โดยที่ผ่านมามีบริษัทมีการขนส่งสินค้าโดยเป็นเจ้าหน้าที่ขนส่งสินค้าของบริษัทและเจ้าหน้าที่ขนส่งภายนอก โดยสัดส่วนของการใช้ขนส่งภายนอกเฉลี่ยปี 2564-2566 คิดเป็นร้อยละ 30

▪ การให้บริการหลังการขายและการรับประกันสินค้า

บริษัทมีบริการหลังการขายเพื่อรับรองคุณภาพของสินค้าให้แก่ลูกค้าที่ว่าจ้างการออกแบบหรือติดตั้งระบบส่องสว่าง และ ลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อให้เป็นเกณฑ์และเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อการรับประกันสินค้าที่ขายโดยบริษัทหรือสินค้าที่ขายผ่านตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทบริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการรับประกันสินค้า โดยบริษัทได้มีการรับคืนหรือเปลี่ยนสินค้าในกรณีที่สินค้าเกิดการทำงานที่ไม่เป็นไปตามผู้ผลิตออกแบบ โดยกรณีดังกล่าวเกิดขึ้นค่อนข้างน้อยเนื่องจากบริษัทมีกระบวนการตรวจสอบสินค้าก่อนการจัดเก็บเข้าคลังสินค้า ทั้งนี้ พนักงานขายเป็นผู้รับผิดชอบในการนำสินค้าไปส่งแก่แผนกคลังสินค้าก่อนจะได้รับการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ หากสินค้ามีปัญหาหรือชำรุดแต่อยู่ในระยะเวลาประกันเจ้าหน้าที่คลังจะดำเนินการแจ้งแผนกจัดซื้อเพื่อทำการเคลมกับผู้ขาย

ในส่วนของผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ LUXRAM ทุกผลิตภัณฑ์จะมีการรับประกัน 1 ปีหลังจากวันที่ได้ชำระราคาสินค้า โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- ในกรณีที่สินค้ามีปัญหาภายในระยะเวลาการรับประกัน บริษัทจะดำเนินการเปลี่ยนสินค้าใหม่โดยทันทีและลูกค้าจะต้องส่งสินค้าที่เสียคืนพร้อมกับใบเสร็จหรือหลักฐานการสั่งซื้อ
- การรับประกันครอบคลุมความเสียหายของสินค้าที่เกิดจากการใช้งานที่ถูกต้องและความเสียหายที่เกิดจาก

ข้อผิดพลาดในกระบวนการผลิตเท่านั้น

- บริษัทของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่มีการเปลี่ยนสินค้าใหม่ให้กรณีสินค้าชำรุดหรือเสียหายที่เกิดจากการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง และไม่รับประกันสินค้าที่แตกหัก เสื่อมสภาพ ถูกดัดแปลง หรืออยู่ในสภาพที่ไม่ปกติ
- การรับประกันไม่ครอบคลุมความเสียหายและชำรุดที่เกิดจากภัยพิบัติทุกประเภทรวมถึงการทำลายของแมลง และ ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้ใช้งาน

4) สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย

1. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทได้แก่ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้ :-

รายการ	การใช้ประโยชน์	มูลค่าทางบัญชีสุทธิ (บาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
		ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2566		
1. ส่วนปรับปรุงอาคาร	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	0.01	0.01	กรรมสิทธิ์	-
2. อุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ในการประกอบธุรกิจ	0.45	0.90	กรรมสิทธิ์	-
3. ยานพาหนะ	ใช้ในการขนส่งสินค้า	-	0.15	กรรมสิทธิ์	-
4. อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	ใช้ในการดำเนินงาน	-	0.51	กรรมสิทธิ์	-
รวม		0.46	1.57		

2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งเป็นสินทรัพย์ประเภทโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1.09 ล้านบาท จำนวน 1.06 ล้านบาท จำนวน และจำนวน 1.82 ล้านบาท ตามลำดับ

3. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งประกอบด้วยอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ จำนวน 11.52 ล้านบาท 8.14 ล้านบาท และ 4.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.75 ร้อยละ 3.84 และร้อยละ 2.07 ตามลำดับ

ตารางแสดงมูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในช่วงปี 2564-2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อาคาร	10.35	89.78	7.44	91.33	4.40	99.07
อุปกรณ์สำนักงาน	0.14	1.21	0.09	1.11	0.04	0.93
ยานพาหนะ	1.04	9.00	0.62	7.56	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11.52	100.00	8.14	100.00	4.44	100.00
รวม						

4. ใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจ

- (1) ใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร เลขที่ใบอนุญาต น17362-6750/1955

เลขที่ใบอนุญาต	น17362-6750/1955
เลข มอก.	1955-2551: บริภัณฑ์ส่องสว่างและบริภัณฑ์ที่คล้ายกัน: ซีดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ
รายละเอียดสินค้าที่ได้รับอนุญาต	ดวงโคมไฟฟ้าฝัง มีอุปกรณ์ขับหลอดอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลอดแอลอีดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 185-250 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 3-60 วัตต์
วันที่ออกใบอนุญาต	17 กันยายน 2561
วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ	ไม่มีกำหนดการสิ้นอายุ
ออกโดย	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- (2) ใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร เลขที่ใบอนุญาต น25652-7386/1955

เลขที่ใบอนุญาต	น25652-7386/1955
เลขมอก.	1955-2551: บริภัณฑ์ส่องสว่างและบริภัณฑ์ที่คล้ายกัน: ซีดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ
รายละเอียดสินค้าที่ได้รับอนุญาต	(1) อุปกรณ์ขับหลอด สำหรับหลอดแอลอีดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 200 - 240 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 2.8 - 14.7 วัตต์ (2) อุปกรณ์ขับหลอด สำหรับหลอดแอลอีดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 200 - 240 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 15 วัตต์ (3) อุปกรณ์ขับหลอด สำหรับหลอดแอลอีดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 200 - 240 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 16.2 - 100 วัตต์ (4) อุปกรณ์ขับหลอด สำหรับหลอดแอลอีดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 200 - 240 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 150 วัตต์ (5) ดวงโคมไฟฟ้าสอดแสง มีอุปกรณ์ขับหลอดอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลอดแอลอีดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 200 - 240 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 50 วัตต์
วันที่ออกใบอนุญาต	9 มีนาคม 2564
วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ	ไม่มีกำหนดการสิ้นอายุ
ออกโดย	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- (3) ใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร เลขที่ใบอนุญาต น15964-6616/1955

เลขที่ใบอนุญาต	น15964-6616/1955
เลขมอก.	1955-2551: บริษัทที่ส่องสว่างและบริษัทที่คล้ายกัน: ชีตจำกัดสัญญาครบถ้วนวิทย์
รายละเอียดสินค้าที่ได้รับอนุญาต	<p>(1) หลอดแอลอีดีที่มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนในตัว ขั้วหลอดแบบ E27 แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 220 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 6 - 9 วัตต์ และ 18 วัตต์</p> <p>(2) หลอดแอลอีดีที่มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนในตัว ขั้วหลอดแบบ G13 แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 220 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 9 วัตต์ และ 18 วัตต์</p> <p>(3) หลอดแอลอีดีที่มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนในตัว ขั้วหลอดแบบ GU5.3 แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 220 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 6 - 8 วัตต์</p> <p>(4) หลอดแอลอีดีที่มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนในตัว ขั้วหลอดแบบ E27 แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 220 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 3 - 14 วัตต์</p> <p>(5) หลอดแอลอีดีที่มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนในตัว ขั้วหลอดแบบ E14 แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 220 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 7 วัตต์</p> <p>(6) ชุดกิ่งดวงโคม มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลอดแอลอีดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 220 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 24 วัตต์</p> <p>(7) ดวงโคมไฟฟ้ฝัง มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลอดแอลอีดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 220 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 6 - 24 วัตต์</p> <p>(8) ดวงโคมไฟฟ้สอดแสง มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลอดแอลอีดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 220 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 100 วัตต์</p> <p>(9) ดวงโคมไฟฟ้สอดแสง มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลอดแอลอีดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 220-240 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 100 - 400 วัตต์</p> <p>(10) ดวงโคมไฟฟ้สำหรับให้แสงสว่างบนถนน มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลอดแอลอีดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 220 - 240 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 30 - 70 วัตต์ และ 80 - 250 วัตต์</p> <p>(11) ดวงโคมไฟฟ้ติดประจำที่สำหรับจุดประสงค์ทั่วไป มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลอดแอลอีดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 220-240 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 50 - 70 วัตต์ และ 80 - 250 วัตต์</p> <p>(12) หลอดแอลอีดีที่มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนในตัว ขั้วหลอดแบบ G13 แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 220 - 240 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 7 - 15 วัตต์</p> <p>(13) หลอดแอลอีดีที่มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนในตัว ขั้วหลอดแบบ G13 แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 230 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 7 - 15 วัตต์ และ 16 - 22 วัตต์</p> <p>(14) หลอดแอลอีดี ที่มีอุปกรณ์ขับเคลื่อนในตัว ขั้วหลอดแบบ GU10 แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 230 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 6 - 8 วัตต์</p>

	(15) หลอดแอลอีดี ที่มีอุปกรณ์ขั้วหลอดในตัว ขั้วหลอดแบบ E14 แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 220 - 240 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 3 - 7 วัตต์ (16) ดวงโคมไฟฟ้าติดประจำที่สำหรับจุดประสงค์ทั่วไป มีอุปกรณ์ขั้วหลอดอิเล็กทรอนิกส์ ใช้หลอดแอลอีดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 85 - 265 โวลต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 3 - 70 วัตต์
วันที่ออกใบอนุญาต	3 เมษายน 2561
วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ	ไม่มีกำหนดการสิ้นอายุ
ออกโดย	เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- (4) ใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร เลขที่ใบอนุญาต น33939-7922/1955

เลขที่ใบอนุญาต	น33939-7922/1955
เลขมอก.	1955-2551: บริษัทที่ส่องสว่างและบริษัทที่คล้ายกัน: ซีดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทย์
รายละเอียดสินค้าที่ได้รับอนุญาต	ดวงโคมไฟฟ้าติดประจำที่สำหรับจุดประสงค์ทั่วไป มีอุปกรณ์ขั้วหลอดอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ หลอด แอล อี ดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 100-240 วัตต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 100 ถึง 1000 โวลต์
วันที่ออกใบอนุญาต	7 กรกฎาคม 2566
วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ	ไม่มีกำหนดการสิ้นอายุ
ออกโดย	เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- (5) ใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร เลขที่ใบอนุญาต น33958-7924/1955

เลขที่ใบอนุญาต	น33958-7924/1955
เลขมอก.	1955-2551: บริษัทที่ส่องสว่างและบริษัทที่คล้ายกัน: ซีดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทย์
รายละเอียดสินค้าที่ได้รับอนุญาต	ดวงโคมไฟฟ้าฝัง มีอุปกรณ์ขั้วหลอดอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ หลอด แอล อี ดี แรงดันไฟฟ้าที่กำหนด 65-240 วัตต์ กำลังไฟฟ้ที่กำหนด 3 ถึง 60 โวลต์
วันที่ออกใบอนุญาต	7 กรกฎาคม 2566
วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ	ไม่มีกำหนดการสิ้นอายุ
ออกโดย	เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- (6) ใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร เลขที่ใบอนุญาต น36300-110/2779

เลขที่ใบอนุญาต	น36300-110/2779
เลขมอก.	มอก.2779-2562 หลอดแอลอีดีขั้วคู่ที่ออกแบบเพื่อเปลี่ยนทดแทนหลอดฟลูออเรสเซนต์ชนิดตรง
รายละเอียดสินค้าที่ได้รับอนุญาต	1 หลอดแอลอีดีที่มีบัลลาสต์ในตัว แบบขั้วหลอด G13 แรงดันไฟฟ้าที่กำหนดไม่เกิน 250 V กำลังไฟฟ้ที่กำหนดไม่เกิน 24V
วันที่ออกใบอนุญาต	15 กุมภาพันธ์ 2567
วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ	ไม่มีกำหนดการสิ้นอายุ
ออกโดย	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- (7) ใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร เลขที่ใบอนุญาต น35670-136/2780

เลขที่ใบอนุญาต	น35670-136/2780
เลขมอก.	มอก.2780-2562 หลอดแอลอีดีมีบัลลาสต์ในตัวสำหรับการให้แสงสว่างทั่วไป ด้วยแรงดันไฟฟ้ามากกว่า 50 V
รายละเอียดสินค้าที่ได้รับอนุญาต	1 หลอดแอลอีดีที่มีบัลลาสต์ในตัว แบบขั้วหลอด E27 แรงดันไฟฟ้าที่กำหนดมากกว่า 50 ถึง 250 V กำลังไฟฟ้ที่กำหนดไม่เกิน 18 W 2 หลอดแอลอีดีที่มีบัลลาสต์ในตัว แบบขั้วหลอด GU10 แรงดันไฟฟ้าที่กำหนดมากกว่า 50 ถึง 250 V กำลังไฟฟ้ที่กำหนดไม่เกิน 9 W
วันที่ออกใบอนุญาต	13 ธันวาคม 2566
วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ	ไม่มีกำหนดการสิ้นอายุ
ออกโดย	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

หมายเหตุ: ปัจจุบันสินค้า Home automation (Orvibo) ไม่จำเป็นต้องขอใบอนุญาต (มอก.) อ้างอิงโดย เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แต่ทั้งนี้บริษัทจะมีการแจ้ง เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หากมีการนำเข้าอุปกรณ์ประเภทดังกล่าว

5. รายละเอียดของสัญญาที่สำคัญ

LTS ได้เข้าทำสัญญากับคู่สัญญาในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มประเภทของสัญญาเป็น 9 ประเภท ดังต่อไปนี้

- (1) สัญญาธุรกิจระหว่างบริษัทกับลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ (สัญญาซื้อขายและให้บริการติดตั้ง)
- (2) สัญญาการแต่งตั้งตัวแทนจัดจำหน่ายสินค้า และการสั่งซื้อสินค้าจากผู้จัดหาสินค้า

- (3) สัญญาทางการเงินกับสถาบันการเงิน
- (4) สัญญาเช่าพื้นที่
- (5) สัญญาเช่าทรัพย์สินอื่น
- (6) สัญญาว่าจ้างและรับบริการจากบุคคลภายนอก
- (7) สัญญาเช่าซื้อ
- (8) สัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน
- (9) กรมธรรม์ประกันภัย

(1) สัญญาธุรกิจระหว่างบริษัทกับลูกค้าโครงการขนาดใหญ่

LTS ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าพร้อมบริการติดตั้งสินค้า ซึ่งโดยทั่วไป LTS จะจัดทำใบเสนอราคา (Quotation) และลูกค้าจะจัดทำใบสั่งซื้อ (Purchase Order) และ/หรือหนังสือสั่งจ้าง (Work Order) เพื่อตกลงรายละเอียดการซื้อขายและบริการระหว่างกัน โดยเอกสารดังกล่าวจะระบุเงื่อนไขและข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อขายและบริการในเบื้องต้น

อย่างไรก็ดี ในบางกรณี บริษัทอาจต้องทำสัญญาในรูปแบบหนังสือสัญญาที่มีข้อตกลงต่าง ๆ โดยเฉพาะก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเจรจาตกลงกับลูกค้าเป็นรายกรณีไป

ปัจจุบัน บริษัทมีสัญญาธุรกิจระหว่างบริษัทกับลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ที่ยังมีผลใช้บังคับ และมีภาระผูกพันจากการให้การรับประกันคุณภาพ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง จำนวน 5 รายการ ดังนี้

I. การซื้อขายสินค้ากับบริษัทก่อสร้างแห่งหนึ่ง

บริษัทได้ตกลงขายสินค้าให้แก่ บริษัทก่อสร้างแห่งหนึ่ง โดยความตกลงดังกล่าวมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหลายรายการ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

● กลุ่มที่ 1

- 1) ใบเสนอราคา ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564 สำหรับค่าโปรแกรม Lightning Control
- 2) ใบเสนอราคา ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564 สำหรับค่าอุปกรณ์ Lighting Control

โครงการ	สวนสาธารณะอัจฉริยะ
คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้ขาย”) บริษัท ก่อสร้างแห่งหนึ่ง (“ผู้ซื้อ”)
มูลค่าสัญญา	เรียงมูลค่า (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามลำดับใบเสนอราคาข้างต้น ดังนี้ 1) 155,310 บาท 2) 1,643,868 บาท
การรับประกันผลงาน	ประกันสินค้า 2 ปี หลังจากส่งมอบงาน เริ่ม ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

● กลุ่มที่ 2

ใบเสนอราคา ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564 สำหรับค่าแรงงานเดินสายและติดตั้งตู้ Lightning Control

โครงการ	สวนสาธารณะอัจฉริยะ (โซน 8,9 เฟส 1)
คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้ขาย”) บริษัท ก่อสร้างแห่งหนึ่ง (“ผู้ซื้อ”)
มูลค่าสัญญา	5,475,671.67 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
การรับประกัน ผลงาน	ประกันสินค้า 2 ปี หลังจากส่งมอบงาน เริ่ม ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

● กลุ่มที่ 3

ใบเสนอราคา ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564 สำหรับอุปกรณ์ต่างๆ ประเภท Smart Pole และไฟส่องสว่าง อื่นๆ

โครงการ	สวนสาธารณะอัจฉริยะ (โซน 8,9 เฟส 1)
คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้ขาย”) บริษัท ก่อสร้างแห่งหนึ่ง (“ผู้ซื้อ”)
มูลค่าสัญญา	62,769,180 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
การรับประกัน ผลงาน	ประกันสินค้า 2 ปี หลังจากส่งมอบงาน เริ่ม ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2565

● กลุ่มที่ 4

ใบเสนอราคา ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564 สำหรับอุปกรณ์ต่างๆ ประเภท Smart Pole

โครงการ	สวนสาธารณะอัจฉริยะ (เฟส 2)
คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้ขาย”) บริษัท ก่อสร้างแห่งหนึ่ง (“ผู้ซื้อ”)
มูลค่าสัญญา	30,382,616.82 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
การรับประกัน ผลงาน	ประกันสินค้า 2 ปี หลังจากส่งมอบงาน เริ่ม ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2565

II. การซื้อขายสินค้ากับ บริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง

บริษัทได้ตกลงขาย ให้แก่ บริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง โดยความตกลงดังกล่าวมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหลายรายการ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

● กลุ่มที่ 1

- 1) ใบสั่งซื้อ เลขที่ PO2022050218 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2565
- 2) ใบเสนอราคา เลขที่ QU6505-0153 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2565

โครงการ	สวนสาธารณะอัจฉริยะ (62/34)
คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้ขาย”) บริษัท เอกชนแห่งหนึ่ง (“ผู้ซื้อ”)
มูลค่าสัญญา	8,446,450 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
การรับประกัน ผลงาน	ประกันสินค้า 2 ปี หลังจากส่งมอบงาน เริ่ม ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2565

● กลุ่มที่ 2

- 1) ใบสั่งซื้อ เลขที่ PO2022080165 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2565
- 2) ใบเสนอราคา เลขที่ QU6508-0169 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2565

โครงการ	สวนสาธารณะอัจฉริยะ (64/10)
คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้ขาย”) บริษัท เอกชนแห่งหนึ่ง (“ผู้ซื้อ”)
มูลค่าสัญญา	5,910,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
การรับประกัน ผลงาน	ประกันสินค้า 2 ปี หลังจากส่งมอบงาน เริ่ม ณ วันที่ 15 กันยายน 2565

● กลุ่มที่ 3

- 1) ใบสั่งซื้อ เลขที่ PO2022080188 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2565
- 2) ใบเสนอราคา เลขที่ QU6508-0315 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2565

โครงการ	สวนสาธารณะอัจฉริยะ (64/10)
คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้ขาย”) บริษัท เอกชนแห่งหนึ่ง (“ผู้ซื้อ”)
มูลค่าสัญญา	165,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
การรับประกัน ผลงาน	ประกันสินค้า 2 ปี หลังจากส่งมอบงาน เริ่ม ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

III. การซื้อขายสินค้ากับ บริษัท ทางการแพทย์

บริษัทได้ตกลงขายสินค้า ให้แก่ บริษัทการแพทย์แห่งหนึ่ง โดยความตกลงดังกล่าวมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหลายรายการ ได้แก่

- 1) ใบเสนอราคา เลขที่ CUS-0022 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565
- 2) ใบสั่งซื้อ เลขที่ POD65-00004-1 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

ทั้งนี้ สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับใบเสนอราคาและใบสั่งซื้อดังกล่าวได้ดังนี้

โครงการ	โครงการปรับปรุงโรงงาน สำหรับการปลูกกล้วยในอาคาร
คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้ขาย”) บริษัทการแพทย์แห่งหนึ่ง (“ผู้ซื้อ”)
มูลค่าสัญญา	17,821,380 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เงินประกันผลงาน	<ul style="list-style-type: none"> หักเงินประกันผลงานจากค่าจ้าง ร้อยละ 5 ของมูลค่าสัญญา คืนเงินประกันเมื่อครบกำหนดการรับประกัน
การรับประกันผลงาน	ประกันสินค้า 3 ปี นับจากวันส่งมอบงาน ณ วันที่ 25 เมษายน 2565

IV. การซื้อขายสินค้ากับ บริษัทเอกชนรายหนึ่ง

บริษัทได้ตกลงขายสินค้า ให้แก่ บริษัท เอกชนรายหนึ่ง โดยความตกลงดังกล่าวมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหลายรายการ ได้แก่

- 1) ใบเสนอราคา เลขที่ QU6606-0287 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2566
- 2) ใบสั่งซื้อ เลขที่ PO-LUD202306001 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2566

ทั้งนี้ สรุปรายละเอียดเกี่ยวกับใบเสนอราคาและใบสั่งซื้อดังกล่าวได้ดังนี้

โครงการ	-ไม่ระบุ-
คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้ขาย”) บริษัท เอกชนรายหนึ่ง (“ผู้ซื้อ”)
มูลค่าสัญญา	17,050,880.08 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เงินประกันผลงาน	-ไม่ระบุ-
การรับประกันผลงาน	2 ปี หลังจากส่งมอบงาน เริ่ม ณ วันที่ 29 กันยายน 2566

V. สัญญาว่าจ้างพัฒนาระบบ กับบริษัทเทคโนโลยีแห่งหนึ่ง

สัญญา	สัญญาว่าจ้างพัฒนาระบบ
เลขที่	C002/66
วันที่	27 กรกฎาคม 2566
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“ผู้รับจ้าง”) บริษัท เทคโนโลยีแห่งหนึ่ง (“ผู้ว่าจ้าง”)
มูลค่าสัญญา	1,300,585 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแบ่งชำระเป็น 3 งวด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> งวดที่ 1 : ค่าจ้างจำนวน 200,000 บาท เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานที่จ้างในช่วงที่ 1 และภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้รับจ้าง งวดที่ 2 : ค่าจ้างจำนวน 400,000 บาท เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานที่จ้างในช่วงที่ 2 และภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้รับจ้าง

	<ul style="list-style-type: none"> งวดที่ 3 : ค่าจ้างจำนวน 700,585 บาท เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานที่จ้างในช่วงที่ 3 และภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้รับจ้าง
วัตถุประสงค์	เพื่อให้บริการพัฒนาระบบตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาของผู้รับจ้าง เลขที่ QU6607-500 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 (ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบ Web Application สำหรับการใช้งานผ่าน Web Browser เพื่อรองรับความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น)
ระยะเวลาส่งมอบ	<ul style="list-style-type: none"> ส่งมอบงานที่ผู้ว่าจ้างแก่ผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น 3 ช่วง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ช่วงที่ 1 - ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างหน้าจอการทำงานทั้งหมด และตัวอย่างหน้ารายงานทั้งหมดในระบบ ในรูปแบบ Figma และไฟล์รูป พร้อมเอกสารคำอธิบายหน้าจอในรูปแบบไฟล์ MS Word และ PDF แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ช่วงที่ 2 - ผู้รับจ้างต้องส่งระบบงานพร้อม Source Code ของงานที่จ้างแก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ช่วงที่ 3 - ผู้รับจ้างต้องส่งงานที่จ้างที่เหลือทั้งหมด รวมถึงการทดสอบและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และผ่านการตรวจรับจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งมอบ Source Code ของงานที่จ้าง พร้อมคู่มือการใช้งานที่ผู้ว่าจ้าง แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567
ข้อตกลงที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แก้ไข หรือตัดทอนงานที่ผู้ว่าจ้างได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการผิดข้อตกลงตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้รับจ้างถึงการขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ ในกรณีที่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อค่าจ้าง และ/หรือระยะเวลาส่งมอบงานที่จ้างที่อาจลดลง หรือเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างตกลงแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันทำการ เพื่อให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้าง และระยะเวลาส่งมอบงานที่จ้างที่อาจเปลี่ยนแปลงไป กรรมสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิใดๆ ของงานที่ผู้ว่าจ้าง รวมถึง Source Code ของระบบ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียวทั้งหมด
การรับประกันผลงาน	<ul style="list-style-type: none"> รับประกันงานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่งานที่จ้างส่งมอบเสร็จสมบูรณ์และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผ่านการตรวจรับจากผู้ว่าจ้าง หากมีความผิดพลาดบกพร่องในการทำงานของระบบที่ดี หรือการติดตั้งไม่เรียบร้อยก็ดี หรือเกิดความขัดข้องไม่สามารถใช้งานที่จ้างได้ตามปกติ และ/หรือพบว่ามี Programming Bugs ภายในระยะเวลาประกัน ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จถูกต้องเรียบร้อยภายในระยะเวลา 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้งานที่จ้างได้ตามปกติ หากผู้รับจ้างไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวนี้ทั้งสิ้น

(2) สัญญาการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้า

1. บริษัทได้เข้าทำสัญญาอันเกี่ยวกับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้า (**Exclusive Agreement**) กับ **BEIJING LUXRAM LIGHTING LTD.** เพื่อให้มีสิทธิจัดจำหน่ายสินค้าในแบรนด์ LUXRAM โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

สัญญา	สัญญาให้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Agreement)
วันที่	31 ธันวาคม 2560
คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ตัวแทนจำหน่าย”) BEIJING LUXRAM LIGHTING LTD. (“LUXRAM”)
วัตถุประสงค์	เพื่อแต่งตั้งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในอาณาเขตประเทศไทย ลาว พม่า และ กัมพูชา (“อาณาเขต”)
ระยะเวลา	<ul style="list-style-type: none"> มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่ออายุสัญญาอีก 5 ปี โดยอัตโนมัติ หากไม่มีคู่สัญญาฝ่ายใดแสดงเจตนาบอกเลิกสัญญา ด้วยการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนครบกำหนดอายุสัญญา โดยปัจจุบัน (ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567) บริษัทได้ทำการต่ออายุโดยจะสิ้นสุดในปี 31 ธันวาคม 2572 โดยไม่กำหนดมูลค่าการซื้อสินค้าขั้นต่ำใดใด
ข้อตกลงที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> แต่งตั้งบริษัท เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวภายในอาณาเขต สำหรับสินค้าอุปกรณ์กำเนิดแสง (Light Sources) โคมไฟติดผนัง (Lighting Fixtures) หม้อแปลงไฟฟ้า (Electronic Drivers) และส่วนประกอบต่างๆ ซึ่งผลิตและจัดทำโดย LUXRAM หรือบริษัทในเครือ โดยบริษัทได้รับสิทธิการขายแต่เพียงผู้เดียวนี้ (Exclusive sales rights) สำหรับทุกผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้บรรจุกฎเกณฑ์และแบรนด์ในชื่อ “LUXRAM” และ “TECHTOUCH” สิทธิการขายแต่เพียงผู้เดียว (Exclusive sales rights) ให้มีผลและจำกัดไว้สำหรับอาณาเขตเท่านั้น โดยตัวแทนจำหน่ายจะไม่ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ไปยังนอกอาณาเขต ทั้งนี้ กรณีที่ตัวแทนจำหน่ายประสงค์จะขายสินค้าไปยังภูมิภาคอื่น ๆ ตัวแทนจำหน่ายจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุญาตจาก LUXRAM ก่อนการขายดังกล่าว LUXRAM ไม่ได้รับอนุญาตให้ขายหรือส่งมอบสินค้าอุปกรณ์กำเนิดแสง (Light Sources) โคมไฟติดผนัง (Lighting Fixtures) หม้อแปลงไฟฟ้า (Electronic Drivers) และส่วนประกอบต่างๆ ในแบรนด์ LUXRAM/TECHTOUCH และ/หรือในแบรนด์อื่น (Private Label) ให้กับบุคคลภายนอก ภายในอาณาเขต อีกทั้ง ตัวแทนจำหน่ายไม่ได้รับอนุญาตให้ซื้อผลิตภัณฑ์อุปกรณ์กำเนิดแสง (Light Sources) ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม จากบุคคลภายนอก เว้นแต่จะเป็นโครงการที่นักพัฒนา นักออกแบบ หรือเจ้าของโครงการได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ ไม่ว่าโครงการใดๆ ตัวแทนจำหน่ายจะต้องเลือกใช้ผลิตภัณฑ์แบรนด์ LUXRAM/TECHTOUCH เป็นตัวเลือกแรก

	<ul style="list-style-type: none"> • คู่สัญญาสามารถตกลงปรับปรุงราคาสินค้าได้ โดยราคาซื้อจะต้องเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD)/หยวน (RMB) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าขนส่งสินค้าจากประเทศจีนแล้ว (FOB China) เว้นแต่จะตกลงกันเป็นอย่างอื่น • LUXRAM จะยังคงเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ถูกซื้อโดยตัวแทนจำหน่าย จนกว่าตัวแทนจำหน่ายจะได้ชำระราคาสำหรับผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจนครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้ • หากคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่สำคัญที่ได้กล่าวไปข้างต้น คู่สัญญามีสิทธิเรียกร้องให้ปฏิบัติตามสัญญา และหากไม่มีการปฏิบัติตามสัญญา อาจตกลงกันเลิกสัญญา หรือหากมีเหตุให้เลิกสัญญาตามกฎหมาย ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจแสดงเจตนาขอเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายได้ อย่างไรก็ตาม ข้อ 12 ของสัญญาระบุว่าหากมีข้อพิพาทใดๆ ที่เกี่ยวข้องตามสัญญา คู่สัญญาตกลงเจรจาร่วมกันเพื่อหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์กัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
<p>กฎหมายที่ใช้บังคับ</p>	<p>กฎหมายของสาธารณรัฐประชาชนจีน (China Law)</p>

ii. บริษัทได้เข้าทำสัญญาอันเกี่ยวกับการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายสินค้า กับ **ORVIBO TECHNOLOGY HONG KONG CO., LIMITED** เพื่อให้มีสิทธิจัดจำหน่ายสินค้าในแบรนด์ Orvibo โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

<p>สัญญา</p>	<p>สัญญาการเป็นผู้จัดจำหน่ายในต่างประเทศ (Overseas Distributor Agreement)</p>
<p>วันที่</p>	<p>1 ธันวาคม 2566</p>
<p>คู่สัญญา</p>	<p>บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (LTS)</p>
	<p>ORVIBO TECHNOLOGY HONG KONG CO., LIMITED (“Orvibo”)</p>
<p>วัตถุประสงค์</p>	<p>เพื่อแต่งตั้ง LTS เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศไทย</p>
<p>ระยะเวลา</p>	<p>มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567</p>
<p>ข้อตกลงที่สำคัญ</p>	<p>ความร่วมมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> • LTS ซื้อผลิตภัณฑ์ Orvibo ตามราคาการสั่งซื้อสำหรับผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศ • ราคาของผลิตภัณฑ์ที่ Orvibo ขายให้กับ LTS จะไม่รวม ค่าการเคลื่อนย้าย ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียมประกันภัย ค่าบริการ หรือค่าประกัน โดยราคาสั่งซื้อเป็นราคาที่รวมภาษีของจีนเท่านั้น

	<p>การจัดตั้งหน้าร้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> • LTS ต้องจัดตั้งร้านค้าเพื่อการขายสินค้า Orvibo โดยเฉพาะ 1 ร้าน (พื้นที่มากกว่า 50 ตร.ม.) และ ร้านค้าแบบ integrated 1 ร้าน (พื้นที่มากกว่า 30 ตร.ม.) ภายในระยะเวลา 180 วันหลังจากการลงนามในสัญญาซึ่งรูปลักษณะของร้านค้าต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของ Orvibo และผ่านการประเมินและการยอมรับของ Orvibo • การเลือกสถานที่ร้านค้าและการออกแบบการตกแต่งร้านค้าเฉพาะจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ Orvibo และจะสามารถก่อสร้างได้หลังได้รับการอนุมัติจาก Orvibo เท่านั้น • LTS จะจัดตั้งร้านค้าให้เสร็จสมบูรณ์ตามข้อกำหนดของ Orvibo และ Orvibo จะส่งเสริมการจัดตั้งหน้าร้านกับ LTS ตามนโยบายกระตุ้นการจัดตั้งหน้าร้านที่มีประสิทธิผล อีกทั้ง LTS ตกลงว่ารายละเอียดนโยบายกระตุ้นการสร้างร้านค้าจะเป็นไปตามการแจ้งทางอีเมลจาก Orvibo
	<p>สิทธิและภาระผูกพันของคู่สัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> • LTS มีสิทธิในการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้จัดจำหน่ายรายอื่นในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตและมีภาระหน้าที่บริหารจัดการกับผู้จัดจำหน่ายที่จำหน่ายสินค้าต่อให้ แต่ LTS สามารถจำหน่ายสินค้าต่อผู้จัดจำหน่ายได้เพียงหนึ่งระดับเท่านั้น กล่าวคือ ผู้จัดจำหน่ายรายต่อไปหลังรับซื้อสินค้าจาก LTS ไม่มีสิทธิจำหน่ายสินค้าต่ออีกทอดให้แก่ผู้จัดจำหน่ายรายต่อไปได้อีกเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Orvibo • ภายใต้ขอบเขตของการให้สิทธิ์ LTS มีสิทธิ์ที่จะพัฒนา สร้าง และปรับปรุงเครือข่ายการขายในชื่อของตนเอง และทำการโฆษณา ส่งเสริมและขายผลิตภัณฑ์ของ Orvibo ได้ อย่างไรก็ตาม หากไม่มีการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Orvibo LTS จะไม่ทำการขายออนไลน์ในทุกรูปแบบ (การขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์) • LTS มีหน้าที่รักษาและส่งเสริมแบรนด์และภาพลักษณ์ของ Orvibo รวมทั้งร่วมมือกับ Orvibo ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ • LTS มีหน้าที่ให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าและตอบสนองต่อรายงานคำร้องเรียนจากผู้ซื้อทุกราย • การขนส่งสินค้าจำเป็นต้องมีเอกสารสำแดงศุลกากรที่ถูกต้องจากสำนักงานศุลกากรจีนสำหรับวิธีการขนส่งอื่นที่ไม่ใช่การขนส่งแบบส่งสินค้าโดยตรงจากคลังสินค้าของ Orvibo ไปยังต่างประเทศ หากไม่มีเอกสารสำแดงศุลกากร Orvibo มีสิทธิ์ที่จะไม่คำนวณ Rebate สำหรับคำสั่งซื้อดังกล่าว • LTS ยินยอมปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง • LTS จะไม่ปลอมแปลงเอกสารที่ได้รับจาก Orvibo มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการละเมิดสัญญาที่สำคัญ หากทำให้เกิดความสูญเสียต่อ Orvibo หรือบุคคลที่สาม LTS จะต้องชดเชยความเสียหายทั้งหมด

	<ul style="list-style-type: none"> • LTS จะให้ชื่อบริษัท ชื่อผู้ติดต่อ และหมายเลขติดต่อของผู้จัดจำหน่ายรายย่อย และ ลูกค้ำกับ Orvibo • Orvibo มีทีมงานบริการที่มีความเชี่ยวชาญระดับโลกด้านการขาย, เทคนิค, ธุรกิจ, บริการหลังการขาย และอื่นๆ นอกจากนี้บางประเทศจะมีทีมบริการในประเทศนั้นเพื่อให้บริการ เช่น การออกแบบแผนร้าน, การตรวจสอบทำเล, การติดตั้งผลิตภัณฑ์, การปรับแต่งผลิตภัณฑ์, การตอบรับโครงการ, และการบำรุงรักษาหลังการขายสำหรับผลิตภัณฑ์ • Orvibo จะให้การสนับสนุนทางการตลาดให้แก่ LTS ซึ่งรวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมในวันหยุดสำคัญ การฝึกอบรม และวัสดุโปรโมชั่น เช่น วิดีโอทางการตลาด, โปสเตอร์ และบทความ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการส่งเสริมการตลาดของ LTS • Orvibo และ LTS ยินยอมปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า 												
	<p>ในช่วงเวลาสัญญา LTS มีเป้าหมายยอดขายรายปีที่ 500,000 ดอลลาร์สหรัฐ และมีเป้าหมายยอดขายรายไตรมาสดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="475 913 1390 1205"> <thead> <tr> <th>ช่วงเวลา</th> <th>มูลค่ายอดขาย (ดอลลาร์สหรัฐ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* ไตรมาสที่ 4 (ตั้งแต่ธ.ค. 2566 ถึง ธ.ค. 2566)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ 1 (ตั้งแต่ม.ค. 2567 ถึง มี.ค. 2567)</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ 2 (ตั้งแต่เม.ย. 2567 ถึง มิ.ย. 2567)</td> <td>100,000</td> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ 3 (ตั้งแต่ก.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2567)</td> <td>150,000</td> </tr> <tr> <td>ไตรมาสที่ 4 (ตั้งแต่ต.ค. 2567 ถึง ธ.ค. 2567)</td> <td>150,000</td> </tr> </tbody> </table>	ช่วงเวลา	มูลค่ายอดขาย (ดอลลาร์สหรัฐ)	* ไตรมาสที่ 4 (ตั้งแต่ธ.ค. 2566 ถึง ธ.ค. 2566)	0	ไตรมาสที่ 1 (ตั้งแต่ม.ค. 2567 ถึง มี.ค. 2567)	100,000	ไตรมาสที่ 2 (ตั้งแต่เม.ย. 2567 ถึง มิ.ย. 2567)	100,000	ไตรมาสที่ 3 (ตั้งแต่ก.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2567)	150,000	ไตรมาสที่ 4 (ตั้งแต่ต.ค. 2567 ถึง ธ.ค. 2567)	150,000
ช่วงเวลา	มูลค่ายอดขาย (ดอลลาร์สหรัฐ)												
* ไตรมาสที่ 4 (ตั้งแต่ธ.ค. 2566 ถึง ธ.ค. 2566)	0												
ไตรมาสที่ 1 (ตั้งแต่ม.ค. 2567 ถึง มี.ค. 2567)	100,000												
ไตรมาสที่ 2 (ตั้งแต่เม.ย. 2567 ถึง มิ.ย. 2567)	100,000												
ไตรมาสที่ 3 (ตั้งแต่ก.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2567)	150,000												
ไตรมาสที่ 4 (ตั้งแต่ต.ค. 2567 ถึง ธ.ค. 2567)	150,000												
	<p>การรับประกันคุณภาพของสินค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผลิตภัณฑ์ที่ขายโดย Orvibo จะต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐาน • ระยะเวลาการรับประกันของผลิตภัณฑ์คือสองปีนับจากวันที่ผลิตภัณฑ์ออกจากโรงงาน หากผลิตภัณฑ์มีปัญหาด้านคุณภาพภายในระยะเวลาการรับประกัน Orvibo จะทำการซ่อมผลิตภัณฑ์ให้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย หากผลิตภัณฑ์เดียวกันได้รับการซ่อมแซมสำหรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นซ้ำเกินสองครั้งภายในสามเดือนแต่ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ LTS สามารถเลือกเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ที่มีปัญหาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ อย่างไรก็ตามในระหว่างระยะเวลาการรับประกัน LTS มีหน้าที่รับผิดชอบค่าขนส่งที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษาและเปลี่ยนสินค้า • ในทุกกรณี Orvibo จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียที่ LTS พบเจอ ที่ไม่เกิดจากปัญหาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของ Orvibo ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด 												
	<p>การทำผิดและการเลิกสัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> • นอกจากนี้ที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่ละเมิดข้อบังคับของข้อตกลงนี้หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ อย่างครบถ้วน หรือทำให้เกิดความสูญเสียทางการเงินหรือเสียหายในชื่อเสียงของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง จะถือว่าเป็นการละเมิดสัญญาทั่วไป อีกทั้งความสูญเสียทางการเงินที่เกิดขึ้นจะต้องรับผิดชอบโดยฝ่ายที่ละเมิด หาก LTS มี 												

	<p>การละเมิดสัญญา Orvibo จะให้การเตือน และหากการละเมิดเกิน 2 ครั้ง จะถือว่าเป็นการละเมิดสัญญาที่ร้ายแรง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● LTS หรือตัวแทนจำหน่ายของ LTS ทำสิ่งต่อไปนี้จะถือว่าเป็นการละเมิดสัญญาที่ร้ายแรง: <ol style="list-style-type: none"> (1) ยอดขายตามเป้าหมายที่ถูกกำหนดไว้สองไตรมาสต่ำกว่า 70% สองไตรมาสติดกัน (2) ละเมิดข้อตกลงทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ 11 ของข้อตกลง (3) ไม่สามารถสร้าง, ดำเนินการ, และส่งมอบร้านค้าเฉพาะของ Orvibo ตามที่กำหนดโดย (4) ทำการขายออนไลน์โดยไม่ได้รับอนุญาต (บริษัทจำเป็นต้องขออนุญาตจาก Orvibo โดย Orvibo จะเป็นคนกำหนดราคาเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากราคาที่ไม่เท่ากันของสินค้าแต่ละประเทศ) (5) ซื้อผลิตภัณฑ์และสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับผู้จัดให้บริการของ Orvibo โดยไม่ได้รับอนุญาต (6) การละเมิดสัญญาที่ร้ายแรงอื่นๆ ● ในกรณีที่เกิดการละเมิดสัญญาที่ร้ายแรงโดย LTS Orvibo มีสิทธิ์เลือกใช้วิธีหนึ่งหรือมากกว่าต่อไปนี้ (1) ยกเลิกการสนับสนุนราคาและลดระดับการอนุญาต (2) ยกเลิกเงินคืนจากการขายและส่วนลดรวมทุกรายการ (3) พักการให้ความร่วมมือและการขนส่ง (4) ยุติความร่วมมือและยุติสัญญา (5) LTS ชดเชยความสูญเสียของ Orvibo รวมถึง ค่าทนายความ, ค่าทุนการฟ้องคดี, สูญเสียของสินค้าและอื่นๆ ● ในกรณีที่ไม่มีกรละเมิดสัญญาที่ร้ายแรง จะถือว่าสัญญาจะถูกต่ออายุไปทุกๆ 1 ปี
<p>กฎหมายที่ใช้บังคับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● กฎหมายของเขตปกครองพิเศษฮ่องกง (Hong Kong, P.R.C.)

หมายเหตุ: *Orvibo ได้สื่อสารผ่านทางอีเมลล์ เพื่อให้ LTS เริ่มประเมินยอดขายรายไตรมาสตั้งแต่เดือน 4 ปี 2567 เป็นต้นไป โดยช่วงเวลาในไตรมาสที่ 1 ปี 2567 เป็นช่วงเวลาสำหรับการทดลองตลาด การนำสินค้าตัวอย่างเพื่อมาทดสอบและนำเสนอกับทางลูกค้า โดยการดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาไม่ว่าจะเป็นการนับยอดสั่งซื้อสินค้าหรือ การจัดทำหน้าร้านตามระยะเวลาที่สัญญากำหนดไว้ จะเริ่มนับจากวันที่ 1 เมษายน 2567 แทนที่จะเป็นวันที่สัญญาปัจจุบัน โดยบริษัทและ Orvibo จะดำเนินการแก้ไขข้ออ้างอิงในสัญญาเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นลำดับถัดไป และ บริษัทมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดตั้งหน้าร้านเพื่อจำหน่ายสินค้าตามข้อตกลงในสัญญา โดยคาดว่าจะการจัดตั้งหน้าร้านจะเสร็จสิ้นไม่เกินเดือน ตุลาคม ปี 2567

(3) สัญญาทางการเงินกับสถาบันการเงิน

บริษัทได้เข้าทำสัญญาทางการเงินกับสถาบันการเงิน โดยแบ่งออกเป็น 6 ประเภทสัญญา ดังนี้

- (1) สัญญากู้เงินตามพระราชกำหนดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้ประกอบการวิสาหกิจที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563
- (2) สัญญากู้เงินตามพระราชกำหนดการให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2564
- (3) สัญญาเบิกเงินเกินบัญชี
- (4) คำขอมีวงเงินในธุรกรรมทางการเงินต่างๆ
- (5) สัญญาหลักประกัน ซึ่งบริษัทเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักประกัน

(6) การขอให้ออกหนังสือสัญญาค้ำประกัน

ซึ่งสรุปสาระสำคัญของสัญญาแต่ละประเภท ดังต่อไปนี้

- I. สัญญากู้เงิน ตามพระราชกำหนดการให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2564

- ฉบับที่ 1

คู่สัญญา	บริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้กู้”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“ผู้ให้กู้”)
วันที่ของสัญญา	22 มิถุนายน 2564
เลขที่สัญญา	S64012670473000002
วงเงินสินเชื่อ	จำนวนวงเงินกู้ยืม 10,000,000 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท
วิธีรับเงินกู้	บริษัทตกลงรับเงินกู้ทั้งจำนวน ภายในกำหนด 12 เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้ โดยให้ผู้ให้กู้นำเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร
การชำระคืนต้นเงิน และดอกเบี้ย	ชำระเงินต้นคืนเป็นงวด งวดละ 185,185.19 บาท โดยต้องชำระงวดแรกในวันครบกำหนดระยะเวลา 7 เดือน นับแต่วันที่บริษัทได้รับเงินจากสถาบันการเงินงวดแรก และชำระงวดต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก 1 เดือน โดยบริษัทตกลงชำระคืนหนี้ตามสัญญานี้ทั้งหมด ภายในกำหนดเวลา 60 เดือนนับแต่วันที่บริษัทได้รับเงินจากสถาบันการเงินงวดแรก
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> • ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 24 นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2.00 ต่อปี • ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 25 นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 5.25 ต่อปี
ผู้ค้ำประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม • นายกิตติพงษ์ วิมลโนช • นายภูฏ ตรีสโฆษิต
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • หากมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของการประกอบกิจการของบริษัท ให้ต่างไปจากที่เป็นอยู่ ณ วันทำสัญญานี้ หรือเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจกระทำการแทนของบริษัท หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของบริษัท หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับหรือตราประทับของบริษัท บริษัทต้องแจ้งให้สถาบันการเงินเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย • จัดส่งรายงานผลประกอบการ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ซึ่งได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สถาบันการเงินยอมรับให้แก่สถาบันการเงินภายใน 180 วัน นับแต่วันสิ้นงวดบัญชี • ให้หลักประกันที่มีอยู่แล้วและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเป็นหลักประกันหนี้ตามสัญญานี้ด้วย • ในกรณีที่สถาบันการเงินเห็นว่า มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานะทางการเงิน หรือความมั่นคงของบริษัทหรือผู้ค้ำประกัน หรือผู้นำทรัพย์สินมาเป็น

	<p>หลักประกัน (ถ้ามี) หรืออาจกระทบกระเทือนถึงความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท หรือผู้ค้ำประกัน หรืออาจกระทบถึงทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน เป็นต้นว่า บริษัท หรือผู้ค้ำประกันหรือผู้นำทรัพย์สินมาเป็นหลักประกันมีหนี้สินส่วนตัว หรือเจรจาขอประนอมหนี้กับเจ้าหนี้อื่น หรือถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล ไม่ว่าจะ เป็นคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย หรือมีการร้องขอให้ฟื้นฟูกิจการ หรือถูกบังคับคดี ถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สินจากหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย ให้สถาบันการเงินมีสิทธิเรียกหนี้เงินกู้ทั้งหมดตามสัญญาและหนี้สินเชื่ออื่นๆ คืนได้ทันที และหรือมีสิทธิระงับการจ่ายเงินกู้ส่วนที่เหลือทั้งหมด รวมทั้งระงับการเบิกจ่ายเงินสินเชื่ออื่นๆ ได้ทันที</p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทจะแจ้งผู้มีล้าเนาใหม่ หรือ ชื่อ หรือ นามสกุลใหม่ ให้สถาบันการเงินทราบเป็นหนังสือ ภายใน 7 วันนับแต่วันย้ายผู้มีล้าเนา หรือ เปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล
--	--

• ฉบับที่ 2

คู่สัญญา	บริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้กู้”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“ผู้ให้กู้”)
วันที่ของสัญญา	14 มกราคม 2565
เลขที่สัญญา	S65012977159000002
วงเงินสินเชื่อ	จำนวนวงเงินกู้ยืม 10,000,000 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัท
วิธีรับเงินกู้	บริษัทตกลงรับเงินกู้ทั้งหมด ภายในกำหนด 12 เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาฉบับนี้ โดยให้ผู้ให้นำเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร
การชำระคืนต้นเงิน และดอกเบี้ย	ชำระเงินต้นคืนเป็นงวด งวดละ 186,000 บาท โดยต้องชำระงวดแรกในวันครบกำหนดระยะเวลา 7 เดือน นับแต่วันที่บริษัทได้รับเงินจากสถาบันการเงินงวดแรก และชำระงวดต่อๆ ไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุก 1 เดือน โดยบริษัทตกลงชำระคืนหนี้ตามสัญญานี้ทั้งหมด ภายในกำหนดเวลา 60 เดือนนับแต่วันที่บริษัทได้รับเงินจากสถาบันการเงินงวดแรก
ดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> • ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 24 นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2 ต่อปี • ระยะเวลาตั้งแต่เดือนที่ 25 นับแต่วันที่เบิกเงินกู้ครั้งแรก เป็นต้นไป อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 7 ต่อปี
หลักทรัพย์สินประกัน	-ไม่ระบุ-
ผู้ค้ำประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม • นายกิตติพงษ์ วิมลโนช • นายภักดิ์ ตรีสโฆษิต
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • หากมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของการประกอบกิจการของบริษัท ให้ต่างไปจากที่เป็นอยู่ ณ วันทำสัญญานี้ หรือเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจกระทำการแทนของบริษัท หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของบริษัท หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับหรือตราประทับของบริษัท บริษัทต้องแจ้งให้สถาบัน

	<p>การเงินเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดส่งรายงานผลประกอบการ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ซึ่งได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สถาบันการเงินยอมรับให้แก่สถาบันการเงินภายใน 180 วัน นับแต่วันสิ้นงวดบัญชี • ให้หลักประกันที่มีอยู่แล้วและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเป็นหลักประกันหนี้ตามสัญญานี้ด้วย • ในกรณีที่สถาบันการเงินเห็นว่า มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานะทางการเงิน หรือความมั่นคงของบริษัทหรือผู้ค้ำประกัน หรือผู้นำทรัพย์สินมาเป็นหลักประกัน (ถ้ามี) หรืออาจกระทบกระเทือนถึงความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท หรือผู้ค้ำประกัน หรืออาจกระทบถึงทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน เป็นต้นว่า บริษัท หรือผู้ค้ำประกันหรือผู้นำทรัพย์สินมาเป็นหลักประกันมีหนี้สินส่วนตัว หรือเจรจาขอประนอมหนี้กับเจ้าหนี้อื่น หรือถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล ไม่ว่าจะ เป็นคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย หรือมีการร้องขอให้ฟื้นฟูกิจการ หรือถูกบังคับคดี ถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สินจากหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย ให้สถาบันการเงินมีสิทธิเรียกหนี้เงินกู้ทั้งหมดตามสัญญาและหนี้สินเชื่ออื่นๆ คืนได้ทันที และหรือมีสิทธิระงับการจ่ายเงินกู้ส่วนที่เหลือทั้งหมด รวมทั้งระงับการเบิกจ่ายเงินสินเชื่ออื่นๆ ได้ทันที • บริษัทจะแจ้งภูมิลาเนาใหม่ หรือ ชื่อ หรือ นามสกุลใหม่ ให้สถาบันการเงินทราบเป็นหนังสือ ภายใน 7 วันนับแต่วันย้ายภูมิลาเนา หรือ เปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล
--	--

II. สัญญาเบิกเงินเกินบัญชี

คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้กู้”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“ผู้ให้กู้”)
วันที่ของสัญญา	29 มิถุนายน 2560
เลขที่สัญญา	S60010942391000001
วงเงินสินเชื่อ	จำนวนวงเงินเบิกเกินบัญชี 5,000,000 บาท
ระยะเวลา	-ไม่ระบุ-
ดอกเบี้ย	ให้ชำระดอกเบี้ยสำหรับจำนวนเงินที่เบิกเกินบัญชีเป็นรายเดือนในวันสิ้นเดือน ในอัตราดอกเบี้ย MOR ที่สถาบันการเงินประกาศใช้เป็นการทั่วไปในวันที่เบิกเงินเกินบัญชี
หลักทรัพย์ประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • โฉนดที่ดินเลขที่ 121445 ตำบลประเวศ (คลองประเวศฝั่งเหนือ) อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร พร้อมสิ่งปลูกสร้าง กรรมสิทธิ์ของบริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด • เงินฝากสะสมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 215-0-76803-0 กรรมสิทธิ์ของบริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจเป็นหลักประกัน • จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ สิทธิเรียกร้องที่จะได้ชำระหนี้ของบริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด เป็นประกัน • จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ โคมไฟ หลอดไฟ กรรมสิทธิ์ของบริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด เป็นประกัน
ผู้ค้ำประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • นายกิตติพงษ์ วิมลโนช

	<ul style="list-style-type: none"> • นายภักดิ์ ตรีสุขโข
เงื่อนไขที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • หากมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของการประกอบกิจการของบริษัท ให้ต่างไปจากที่เป็นอยู่ ณ วันทำสัญญานี้ หรือเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจกระทำการแทนของบริษัท หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจของผู้มีอำนาจกระทำการแทนของบริษัท หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับหรือตราประทับของบริษัท บริษัทต้องแจ้งให้สถาบันการเงินเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย • ให้หลักประกันที่มีอยู่แล้วและที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเป็นหลักประกันนี้ตามสัญญานี้ด้วย • บริษัท หรือผู้ค้ำประกันหรือผู้มอบเงินฝากเป็นประกัน (ถ้ามี) มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเจรจาขอประนอมหนี้กับเจ้าหนี้อื่น หรือถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล ไม่ว่าจะเป็คดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย หรือมีการร้องขอให้ฟื้นฟูกิจการ หรือถูกบังคับคดียึดหรืออายัดทรัพย์สิน หรือมีพฤติการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งเกิดขึ้นแก่บริษัท หรือผู้ค้ำประกัน หรือผู้มอบเงินฝากเป็นประกันซึ่งสถาบันการเงินเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานะทางการเงินหรือความมั่นคงของบริษัท หรือผู้ค้ำประกัน หรือผู้มอบเงินฝากเป็นประกันหรืออาจกระทบกระเทือนถึงความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท หรือผู้ค้ำประกัน หรืออาจกระทบถึงเงินฝากที่มอบไว้เป็นประกัน แล้วแต่กรณี ให้สถาบันการเงินมีสิทธิระงับการเบิกเงินเกินบัญชี ตลอดจนระงับการเบิกจ่ายสินเชื่ออื่น ๆ ได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าและมีสิทธิยกเลิกวงเงินเบิกเกินบัญชีและเรียกหนี้เงินเบิกเกินบัญชีคืนได้ทันที และให้สถาบันการเงินมีสิทธิเรียกหนี้สินเชื่ออื่น ๆ คืนได้ทันที • บริษัทจะแจ้งผู้มีล้าเนาใหม่ หรือ ชื่อ หรือ นามสกุลใหม่ ให้สถาบันการเงินทราบเป็นหนังสือ ภายใน 7 วันนับแต่วันย้ายภูมิลำเนา หรือ เปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล

III. คำขอมีวงเงินในธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ

- คำขอวงเงินขายตัวสัญญาใช้เงิน

คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“ธนาคาร”)
วันที่ของเอกสาร	29 มิถุนายน 2560
ประเภทคำขอ	ขอมีวงเงินขายตัวสัญญาใช้เงิน
การขายตัวสัญญาใช้เงิน	นับแต่วันที่ของสัญญาเป็นต้นไป บริษัทจะนำตัวสัญญาใช้เงินมาขายให้แก่ธนาคารเป็นคราว ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท โดยตกลงชำระดอกเบี้ยตามที่ธนาคารจะได้กำหนดแต่ละคราวที่ทำสัญญาตัวสัญญาใช้เงิน โดยเมื่อบริษัทชำระหนี้ตามสัญญาใช้เงินที่นำมาขายจำนวนใดแล้วจะสามารถนำตัวสัญญาใช้เงินมาขายภายในวงเงินดังกล่าวได้อีก
การชำระหนี้	เมื่อถึงกำหนดวันใช้เงิน บริษัทจะนำเงินตามจำนวนที่ปรากฏในตัวสัญญาใช้เงินพร้อมทั้งดอกเบี้ยที่ยังค้างชำระ และดอกเบี้ยนับแต่วันถึงกำหนดการใช้เงินตามตัวสัญญาใช้เงินจนถึงวันที่ธนาคารได้รับชำระ มาชำระแก่ธนาคารทันทีที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร หรือธนาคารจะเลือกในทางหักหนี้จากบัญชีเงินฝากที่บริษัทมีอยู่ต่อธนาคาร หรือเพิ่มยอดหนี้ในบัญชีเงินฝากกระแสรายวันของบริษัท ที่มีอยู่ต่อธนาคารได้ ตามที่ธนาคารเห็นสมควรโดยให้ถือว่าเป็นหนี้ตาม

	สัญญากู้เบิกเงินเกินบัญชีตามบัญชีเดินสะพัดต่อไป และหากธนาคารได้รับความเสียหายอื่นใดอีกเนื่องจากการรับซื้อ ตัวสัญญาใช้เงินตามสัญญานี้ บริษัทยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ธนาคารจนครบ
ดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศของธนาคาร ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันทำสัญญานั้น หรือประกาศของธนาคารที่กำหนดอัตราใหม่ซึ่งสูงกว่าเดิม โดยที่ธนาคารไม่ต้องแจ้งให้บริษัททราบ
หลักทรัพย์ประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • โฉนดที่ดินเลขที่ 121445 ตำบลประเวศ (คลองประเวศฝั่งเหนือ) อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร พร้อมสิ่งปลูกสร้าง กรรมสิทธิ์ของบริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด • เงินฝากสะสมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 215-0-76803-0 กรรมสิทธิ์ของบริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจเป็นหลักประกัน • จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ สิทธิเรียกร้องที่จะได้ชำระหนี้ของบริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด เป็นประกัน • จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ โคมไฟ หลอดไฟ กรรมสิทธิ์ของบริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด เป็นประกัน
ผู้ค้ำประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • นายกิตติพงษ์ วิมลโนช • นายภู ตรีสโฆษิต
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทจะแจ้งภูมิลาเนาใหม่ หรือ ชื่อ หรือ นามสกุลใหม่ ให้สถาบันการเงินทราบเป็นหนังสือ ภายใน 7 วันนับแต่วันย้ายภูมิลาเนา หรือ เปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล

- คำขอมีวงเงิน Domestic L/C, Letter of Credit, Trust Receipt, P/N เพื่อ Import Account, P/N เพื่อชำระ D L/C, P/N เพื่อชำระ B/C

คู่สัญญา	บริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“ธนาคาร”)
วันที่ของเอกสาร	29 มิถุนายน 2560
ประเภทคำขอ	ขอ มี วง เงิน Domestic L/C, Letter of Credit, Trust Receipt, P/N เพื่อ Import Account, P/N เพื่อชำระ D L/C, P/N เพื่อชำระ B/C จำนวน 25,000,000 บาท
หลักทรัพย์ประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • โฉนดที่ดินเลขที่ 121445 ตำบลประเวศ (คลองประเวศฝั่งเหนือ) อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร พร้อมสิ่งปลูกสร้าง กรรมสิทธิ์ของบริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด • เงินฝากสะสมทรัพย์ บัญชีเลขที่ 215-0-76803-0 กรรมสิทธิ์ของบริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด จดทะเบียนสัญญาหลักประกันทางธุรกิจเป็นหลักประกัน • จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ สิทธิเรียกร้องที่จะได้ชำระหนี้ของบริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด เป็นประกัน • จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ ได้แก่ โคมไฟ หลอดไฟ กรรมสิทธิ์ของบริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด เป็นประกัน
ผู้ค้ำประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • นายกิตติพงษ์ วิมลโนช

	<ul style="list-style-type: none"> • นายภักดิ์ ตรีสุขโข
--	--

- คำขอมิวเงิน Forward Contract (Sold)

คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“บริษัท”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“ธนาคาร”)
วันที่ของเอกสาร	29 มิถุนายน 2560
ประเภทคำขอ	ขอมิวเงิน Forward Contract (Sold) จำนวน 25,000,000 บาท
ผู้ค้าประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • นายกิตติพงษ์ วิมลโนช • นายภักดิ์ ตรีสุขโข

IV. สัญญาหลักประกัน ซึ่งบริษัทเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักประกัน

- สัญญานำสิทธิในเงินฝากเป็นหลักประกันทางธุรกิจ

คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้ให้หลักประกัน”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“ผู้รับหลักประกัน”)
วันที่ของสัญญา	17 กันยายน 2564
ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • สิทธิในเงินฝาก ในบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด เลขที่บัญชี 215-0-76803-0 จำนวนเงิน 6,000,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ของ บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด ซึ่งเป็นลูกหนี้ของผู้รับหลักประกัน
เหตุบังคับหลักประกันที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเจรจาขอประนอมหนี้กับเจ้าหนี้อื่น หรือถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล ไม่ว่าจะ เป็นคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย หรือถูกเจ้าหนี้ซึ่งบังคับชำระหนี้ได้เอง ตามกฎหมายยึดอายัด ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน หรือมีพฤติการณ์อย่างหนึ่งเกิดขึ้นแก่ ลูกหนี้ และ/หรือผู้ให้หลักประกันซึ่งผู้รับหลักประกันเห็นว่า อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สถานะทางการเงิน หรือความมั่นคงของลูกหนี้และ/หรือผู้ให้หลักประกัน หรืออาจกระทบ ถึงทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน แล้วแต่กรณี
การบังคับหลักประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีที่มีเหตุบังคับหลักประกันเกิดขึ้น บริษัทตกลงให้ธนาคารนำเงินฝากในบัญชีหัก ชำระหนี้ได้ทันที แม้ว่าเงินฝากดังกล่าวจะยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาการฝากก็ตาม โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้บริษัททราบล่วงหน้า ทั้งนี้ หากเงินยังขาดจำนวนเท่าใด บริษัทยินยอมรับผิดชอบชำระเงินจำนวนที่ขาดนั้นให้ธนาคารจนครบถ้วน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทจะไม่เบิกถอนเงินออกจากบัญชีเงินฝากซึ่งเป็นทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน และ ยินยอมให้ผู้รับหลักประกันอายัดบัญชีเงินฝากดังกล่าวไว้ จนกว่าบริษัทจะได้ชำระหนี้ตาม สัญญาอันนี้ให้แก่ผู้รับหลักประกันจนครบถ้วน

	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทจะไม่โอนสิทธิในเงินฝากให้แก่ผู้อื่น หรือนำไปจดทะเบียนหลักประกันกับผู้อื่นอีก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร • บริษัทจะแจ้งภูมิลำเนาใหม่ หรือ ชื่อ หรือ นามสกุลใหม่ ให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ ภายใน 7 วันนับแต่วันย้ายภูมิลำเนา หรือ เปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล
--	--

• สัญญานำสิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้เป็นหลักประกันทางธุรกิจ

คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้ให้หลักประกัน”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“ผู้รับหลักประกัน”)
วันที่ของสัญญา	29 มิถุนายน 2560
ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • สิทธิเรียกร้องที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้แห่งสิทธิ จำนวน 8 ราย มีมูลค่าเป็นจำนวนเงิน 40,000,000 บาท โดยลูกหนี้ทั้ง 8 รายดังกล่าวไม่ได้เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัท • กรณีที่บริษัทได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้แห่งสิทธิ ให้ถือว่าเงินที่ได้มาดังกล่าว เป็นทรัพย์สินที่ได้มาแทนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน โดยบริษัทตกลงทำหนังสือยินยอมให้ธนาคารดำเนินการขอแก้ไขรายการจดทะเบียนเพื่อให้ธนาคารมีบุริมสิทธิในเงินหรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าว
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ของ บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด ซึ่งเป็นลูกหนี้ของผู้รับหลักประกัน
เหตุบังคับหลักประกันที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเจรจาขอประนอมหนี้กับเจ้าหนี้อื่น หรือถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล ไม่ว่าจะ เป็นคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย หรือถูกเจ้าหนี้ซึ่งบังคับชำระหนี้ได้เอง ตามกฎหมายยึดอายัด ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน หรือมีพฤติการณ์อย่างหนึ่งเกิดขึ้นแก่ลูกหนี้ และ/หรือผู้ให้หลักประกันซึ่งผู้รับหลักประกันเห็นว่า อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานะทางการเงิน หรือความมั่นคงของลูกหนี้และ/หรือผู้ให้หลักประกัน หรืออาจกระทบถึงทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน แล้วแต่กรณี
การบังคับหลักประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อมีเหตุบังคับหลักประกัน และธนาคารได้บังคับหลักประกันตามวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หากเงินยังขาดจำนวนอยู่เท่าใด บริษัทยินยอมรับผิดชอบใช้จำนวนเงินที่ขาดนั้น ให้ธนาคารจนครบถ้วน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทจะไม่ก่อให้เกิดสิทธิแก่บุคคลอื่นในทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน หรือสละสิทธิ หรือทำการใดเป็นการรอนสิทธิ หรือเสื่อมสิทธิของธนาคาร • บริษัทจะแจ้งภูมิลำเนาใหม่ หรือ ชื่อ หรือ นามสกุลใหม่ ให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ ภายใน 7 วันนับแต่วันย้ายภูมิลำเนา หรือ เปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล

- สัญญานำสิทธิสังหาริมทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเป็นหลักประกันทางธุรกิจ (กรณีมีทรัพย์สินแล้วในขณะทำสัญญา)

คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้ให้หลักประกัน”) สถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง (“ผู้รับหลักประกัน”)
วันที่ของสัญญา	29 มิถุนายน 2560
ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • สินค้ำคงคลัง/วัตถุดิบ โคมไฟ จำนวน 77,653 ชิ้น และหลอดไฟ จำนวน 88,860 ชิ้น มีมูลค่าขณะทำสัญญานี้ เป็นจำนวนเงิน 40,000,000 บาท • กรณีที่บริษัทจำหน่ายทรัพย์สินหลักประกันให้แก่บุคคลอื่น ให้ถือว่าเงินหรือสิทธิเรียกร้องที่ได้มาจากการจำหน่ายทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันดังกล่าว เป็นทรัพย์สินที่ได้มาแทนทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน โดยบริษัทตกลงทำหนังสือยินยอมให้ธนาคารดำเนินการขอแก้ไขรายการจดทะเบียนเพื่อให้ธนาคารมีบุริมสิทธิในเงินหรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าว
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้ของ บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด ซึ่งเป็นลูกหนี้ของผู้รับหลักประกัน
เหตุบังคับหลักประกันที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทมีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเจราจาขอประนอมหนี้กับเจ้าหนี้อื่น หรือถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล ไม่ว่าจะเป็นคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีล้มละลาย หรือถูกเจ้าหนี้ซึ่งบังคับชำระหนี้ได้เอง ตามกฎหมายยึดอายัด ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน หรือมีพฤติการณ์อย่างหนึ่งเกิดขึ้นแก่ลูกหนี้ และ/หรือผู้ให้หลักประกันซึ่งผู้รับหลักประกันเห็นว่า อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานะทางการเงิน หรือความมั่นคงของลูกหนี้และ/หรือผู้ให้หลักประกัน หรืออาจกระทบถึงทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน แล้วแต่กรณี
การบังคับหลักประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อมีเหตุบังคับหลักประกัน ในกรณีที่บริษัทยินยอมส่งมอบทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันตามสัญญานี้ให้แก่ธนาคารและมีหนังสือยินยอมให้นำหลักประกันไปจำหน่าย บริษัทตกลงยินยอมให้ธนาคารและ/หรือพนักงานของธนาคาร และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร และ/หรือผู้ทำการขายทอดตลาด และ/หรือพนักงานของผู้ทำการขายทอดตลาด และ/หรือผู้สนใจเข้าสู่อำนาจ และ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกันตามสัญญานี้ เข้าไปในพื้นที่ครอบครองของบริษัทและสถานที่เก็บรักษาหลักประกัน เพื่อทำการใดๆ อันเกี่ยวกับการเฝ้าดูแล การตรวจนับหลักประกัน การบังคับหลักประกัน การขายทอดตลาด หรือขนย้ายหลักประกัน รวมถึงการอื่นใดที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา • เมื่อมีเหตุบังคับหลักประกัน และธนาคารได้บังคับหลักประกันตามวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หากเงินยังขาดจำนวนอยู่เท่าใด บริษัทยินยอมรับผิดชอบใช้จำนวนเงินที่ขาดนั้นให้ธนาคารจนครบถ้วน
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทยินยอมให้ตัวแทนของธนาคารเข้าไปในสถานที่เก็บรักษา เพื่อตรวจสอบทรัพย์สินหลักประกัน ตลอดจนวิธีการเก็บรักษาและความปลอดภัย หรือเพื่อควบคุมการขนย้าย การนำออกรวมทั้งการนำเข้าเพื่อทดแทน หรือเพื่อดูแลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการรักษาทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันได้ ตามที่ธนาคารเห็นสมควร อีกทั้ง ตกลงว่าจะไม่ทำการ

	ขนย้ายหรือนำออก หรือเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันไปจากสถานที่เก็บรักษา เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทจะแจ้งภูมิลำเนาใหม่ หรือ ชื่อ หรือ นามสกุลใหม่ ให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือ ภายใน 7 วันนับแต่วันย้ายภูมิลำเนา หรือ เปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล
--	--

V. การขอให้ออกหนังสือสัญญาค้ำประกัน

บริษัทได้ดำเนินการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติการชำระหนี้ของบริษัทให้แก่เจ้าหนี้ทางการค้ารายต่างๆ จำนวน 1 รายการ

- หนังสือ ขอดำเนินการหนังสือค้ำประกัน สำหรับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง

เลขที่หนังสือ	SR-28682767-1-1
วันที่หนังสือ	9 มิถุนายน 2566
ผู้รับการค้ำประกัน (เจ้าหนี้การค้า)	บริษัท เอกชนแห่งหนึ่ง
หนี้ประเภท	สัญญาซื้อสินค้าประเภทหลอดไฟ โคมไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
ระยะเวลาการค้ำประกัน	4 มิถุนายน 2566 จนถึงวันที่ 4 มิถุนายน 2567

(4) สัญญาเช่าพื้นที่

บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และโกดังสินค้า เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการของบริษัท จำนวน 3 รายการ ดังนี้

- I. สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของอาคาร Lease Agreement (โครงการพระรามเก้า 5) เลขที่ 116-2565-029 กับบริษัทอสังหาริมทรัพย์แห่งหนึ่ง เพื่อเช่าอาคารบางส่วนเลขที่ 1265 (เฉพาะชั้นที่ 3) ซอยพระรามเก้า 59 ถนนพระราม 9 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
- II. สัญญาเช่าโกดังสินค้า กับผู้ให้เช่ารายหนึ่ง เพื่อเช่าอาคาร เลขที่ 399/469-470 ถนนรกราง ตำบลลำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
- III. สัญญาเช่าช่วงอาคาร กับบริษัทให้เช่าโกดังรายหนึ่งเพื่อเช่าช่วงอาคารเลขที่ 399/453 หมู่ 8 อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

ซึ่งสรุปสาระสำคัญของสัญญาแต่ละรายการ ดังต่อไปนี้

- I. สัญญาเช่าโกดังสินค้า กับผู้ให้เช่า เพื่อเช่าอาคาร เลขที่ 399/469-470 ถนนรกราง ตำบลลำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้เช่า”) ผู้ให้เช่ารายหนึ่ง (“ผู้ให้เช่า”) (ซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)
----------	--

อัตราค่าเช่าและเงินประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าเช่า 100,000 บาทต่อเดือน • เงินประกันอาคาร 200,000 บาท
วันที่ทำสัญญา	1 มกราคม 2567 (สัญญาฉบับแรก 1 มีนาคม 2563)
วัตถุประสงค์หลัก	เพื่อเก็บสินค้าของบริษัท
ทรัพย์สินที่เช่า	อาคาร เลขที่ 399/469-470 ถนนรทรงง ตำบลลำโรงกลาง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการจำนวนพื้นที่ประมาณ 1,440 ตารางเมตร
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี (นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567)
การต่ออายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> • ก่อนครบกำหนดสัญญาเช่าจะสิ้นสุดลง ผู้เช่าจะต้องแสดงเจตนาต่อผู้ให้เช่าว่ามีความประสงค์จะเช่าต่อหรือไม่ เป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งกลับมายังผู้ให้เช่าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดตามสัญญาเช่า หากผู้ให้เช่าไม่ได้รับการแจ้งกลับตามเจตนาของผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะถือว่าผู้เช่าต้องการต่อสัญญาเช่าโดยมีกำหนดระยะเวลาของสัญญาเช่าต่อจากฉบับนี้อีก 1 ปี

- II. สัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของอาคาร Lease Agreement (โครงการพระรามเก้า 5) เลขที่ 116-2565-029 กับบริษัท อสังหาฯ แห่งหนึ่ง เพื่อเช่าอาคารบางส่วนเลขที่ 1265 (เฉพาะชั้นที่ 3) ซอยพระรามเก้า 59 ถนนพระราม 9 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา	บริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้เช่า”) บริษัท อสังหาฯ แห่งหนึ่ง (“ผู้ให้เช่า”) (ซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)
อัตราค่าเช่าและเงินประกัน	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าเช่า 72,225 บาทต่อเดือน • ค่าบริการ 48,150 บาทต่อเดือน • เงินประกัน <ul style="list-style-type: none"> - เงินประกันสัญญาเช่า 337,500 บาท - เงินประกันค่ากระแสไฟฟ้า 50,000 บาท - เงินประกันการใช้น้ำประกัน 10,000 บาท
วันที่ทำสัญญา	17 พฤศจิกายน 2566 (สัญญาฉบับแรก 1 มิถุนายน 2561)
วัตถุประสงค์หลัก	เพื่อเป็นสำนักงานในกิจการของผู้เช่า
ทรัพย์สินที่เช่า	พื้นที่บางส่วนของอาคารของอาคารเลขที่ 1265 (เฉพาะชั้นที่ 3) ซอยพระรามเก้า 59 ถนนพระราม 9 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 จำนวนพื้นที่ 450 ตารางเมตร
ระยะเวลาของสัญญา	12 เดือน (นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567)
การต่ออายุสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> • เมื่อครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิขอต่ออายุสัญญาเช่า โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าภายใน 30 วัน ก่อนที่สัญญานี้จะสิ้นสุดลง

	<ul style="list-style-type: none"> สัญญาเช่าที่ขยายออกไปจะอยู่ภายใต้ข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ยกเว้น อัตราค่าเช่า ผู้ให้เช่าจะปรับขึ้นอีกร้อยละ 7 จากฐานอัตราค่าเช่าเดิม
--	---

III. สัญญาเช่าช่วงอาคาร กับบริษัทให้เช่าโกดังรายหนึ่งเพื่อเช่าช่วงอาคารเลขที่ 399/453 หมู่ 8 อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้เช่า”) บริษัท ให้เช่าโกดังรายหนึ่ง (“ผู้ให้เช่า”) (ซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)
อัตราค่าเช่าและเงินประกัน	<ul style="list-style-type: none"> ค่าเช่าช่วง 30,000 บาทต่อเดือน เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา 120,000 บาท
วันที่ทำสัญญา	26 มกราคม 2567 (สัญญาฉบับแรก 1 กันยายน 2562)
วัตถุประสงค์หลัก	เพื่อเก็บสินค้า ประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้า ดวงไฟ โคมไฟ เท่านั้น
ทรัพย์สินที่เช่า	อาคารเลขที่ 399/453 หมู่ 8 อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการจำนวนพื้นที่ 360 ตารางเมตร
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี (นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568)
การต่ออายุสัญญา	ไม่กำหนด

(5) สัญญาอันเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าทรัพย์สินอื่น

I. สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้เช่า”) บริษัท ปลอยเช่ารายหนึ่ง (“ผู้ให้เช่า”) (ซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)
วัตถุประสงค์	เพื่อเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร KONICA MINOLTA Copier Machine
วันที่ทำสัญญา	1 พฤศจิกายน 2562
ระยะเวลา	กำหนดระยะเวลาการเช่า 60 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ออกไปรับทรัพย์สินที่เช่า (1 พฤศจิกายน 2562)
ค่าบริการ	300,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

II. สัญญาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร

คู่สัญญา	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้รับบริการ”) บริษัท ปลอยเช่ารายหนึ่ง (“ผู้ให้บริการ”) (ซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)
วัตถุประสงค์	เพื่อรับบริการและรับการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร “โคนิกา มินอลต้า” รุ่น BHC360iCPS หมายเลขเครื่อง AA2J041001664 และอุปกรณ์เพิ่มเติม
วันที่ทำสัญญา	25 กันยายน 2562

ระยะเวลา	60 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2567
ค่าบริการ	5,000 บาทต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(6) สัญญาว่าจ้าง และรับบริการจากบุคคลภายนอก

บริษัทเข้าทำสัญญาว่าจ้าง และรับบริการจากบุคคลภายนอก จำนวน 4 รายการ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

- I. หนังสือสัญญาจ้างเหมาบำรุงดูแลรักษาลิฟต์ (แบบไม่รวมอะไหล่) (สัญญาดังกล่าวเกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าอาคารหลัก ณ ปัจจุบัน)

คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (ผู้ว่าจ้าง) • บริษัทดูแลลิฟต์รายหนึ่ง (ผู้รับจ้าง) (ซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)
วัตถุประสงค์	เพื่อจ้างบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ MITSUBISHI จำนวน 1 เครื่อง
วันที่ทำสัญญา	14 มิถุนายน 2566
ระยะเวลา	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567
ค่าบริการ	ค่าบริการ 12,000 บาท ต่อปี (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- II. หนังสือ เรื่อง การขอปรับราคาค่าบริการ เนื่องจากการปรับเพิ่มอัตราค่าแรงขั้นต่ำ ปี 2565 (สำหรับ สัญญารักษาความปลอดภัย เลขที่ 300010735)

คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด • บริษัทรักษาความปลอดภัยแห่งหนึ่ง (ซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)
วัตถุประสงค์	เพื่อจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
วันที่ทำสัญญา	14 ตุลาคม 2565
ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป
ค่าบริการ	ค่าบริการ 5,627.76 บาท ต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- III. หนังสือสัญญาจ้างขนส่งสินค้า

คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”) • บริษัทขนส่งรายหนึ่ง (“ผู้รับจ้าง”) (ซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)
วัตถุประสงค์	เพื่อจ้างขนส่งสินค้า จากต้นทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไปยังจุดลงสินค้าปลายทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
เลขที่สัญญา	C.EX.TR. 186/2566
วันที่ทำสัญญา	24 สิงหาคม 2566
ระยะเวลา	<ul style="list-style-type: none"> • มีผลนับตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567

	<ul style="list-style-type: none"> กรณีที่คู่สัญญาประสงค์จะต่ออายุสัญญา คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนที่สัญญาจะหมดอายุ
ค่าบริการ	ขึ้นอยู่กับระยะทาง และเป็นไปตามใบเสนอราคา

(7) สัญญาเช่าซื้อ

บริษัทเข้าทำสัญญาเช่าซื้อ จำนวน 2 รายการ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

I. สัญญาเช่าซื้อ เลขที่ 1011903114

คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้เช่าซื้อ”) สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“ผู้ให้เช่าซื้อ”)
วัตถุประสงค์	เช่าซื้อรถ ยี่ห้อ/รุ่น SUZUKI/CARRY PICK-UP 1.6 M/T หมายเลขเครื่อง G16AID341078 หมายเลขตัวรถ MHYGDN71T00424404
วันที่ทำสัญญา	29 มีนาคม 2562
ระยะเวลา	ระยะเวลาเช่าซื้อ 72 เดือน

II. สัญญาเช่าซื้อ เลขที่ 1012067301

คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้เช่าซื้อ”) สถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (“ผู้ให้เช่าซื้อ”)
วัตถุประสงค์	เพื่อเช่าซื้อรถ ยี่ห้อ/รุ่น SUZUKI/CARRY หมายเลขเครื่อง K15BT1110878 หมายเลขตัวรถ MHYHDC61T00102582
วันที่ทำสัญญา	10 เมษายน 2563
ระยะเวลา	ระยะเวลาเช่าซื้อ 60 เดือน

(8) สัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน

บริษัทเข้าทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน ซึ่งยังคงอยู่ในระหว่างการโอนกรรมสิทธิ์ในปัจจุบัน จำนวน 1 รายการ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“ผู้จะขาย”) ผู้ให้เช่ารายหนึ่ง (“ผู้จะซื้อ”) (ซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน)
วัตถุประสงค์	เพื่อจะซื้อจะขายที่ดินโฉนดเลขที่ 121445 ระบาย 5136117816 เลขที่ดิน 5245 หน้าสำรวจ 5709 เนื้อที่ดิน 200 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลประเวศ กรุงเทพมหานคร (ที่ดินดังกล่าวเป็นที่ดินเปล่าไม่ได้ใช้งาน ไม่มีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง)
วันที่ทำสัญญา	29 มิถุนายน 2565
มูลค่าสัญญา	12,200,00 บาท

กำหนดการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดิน	31 ธันวาคม 2567
-----------------------------	-----------------

(9) กรมธรรม์ประกันภัย

บริษัทเข้าทำกรมธรรม์ประกันภัยเกี่ยวกับยานพาหนะ จำนวน 5 รายการ และประกันภัยสำหรับทรัพย์สินอื่นจำนวน 1 รายการ ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

I. กรมธรรม์ประกันภัยเกี่ยวกับยานพาหนะ

- ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ เลขที่ 001-22-2100-499922

ผู้รับประกัน	บริษัทประกันแห่งหนึ่ง		
วันที่ทำสัญญา	18 พฤศจิกายน 2565		
วันทำกรมธรรม์	18 พฤศจิกายน 2565		
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	ชื่อรถยนต์/รุ่น	เลขทะเบียน	เลขตัวถัง
	MITSUBUSHI TRITON	2ฒธ-2655 กทม.	MHYHDC61T00102582
ระยะเวลาคุ้มครอง	28 พฤศจิกายน 2566 - 28 พฤศจิกายน 2567		

- ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์แบบคุ้มครองเฉพาะภัย เลขที่ 12-AV5-0001465-00000-2023-04

ผู้รับประกัน	บริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง		
วันที่ทำสัญญา	21 เมษายน 2566		
วันทำกรมธรรม์	21 เมษายน 2566		
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	ชื่อรถยนต์/รุ่น	เลขทะเบียน	เลขตัวถัง
	ISUZU D-MAX	2ฒก 673 กท	MP1TFR87JHT011623
ระยะเวลาคุ้มครอง	21 เมษายน 2566 - 21 เมษายน 2567		

- ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์แบบคุ้มครองเฉพาะภัย เลขที่ 12-AV5-0001466-00000-2023-04

ผู้รับประกัน	บริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง		
วันที่ทำสัญญา	21 เมษายน 2566		
วันทำกรมธรรม์	21 เมษายน 2566		
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	ชื่อรถยนต์/รุ่น	เลขทะเบียน	เลขตัวถัง
	SUZUKI CARRY	ฒธ 8207 กท	MHYGDN71T00324584
ระยะเวลาคุ้มครอง	21 เมษายน 2566 - 21 เมษายน 2567		

• ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ เลขที่ 2023-P1722574-VCE

ผู้รับประกัน	บริษัทประกันแห่งหนึ่ง		
วันที่ทำสัญญา	20 เมษายน 2566		
วันทำกรมธรรม์	20 เมษายน 2566		
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	ชื่อรถยนต์/รุ่น	เลขทะเบียน	เลขตัวถัง
	SUZUKI CARRY	2ฒย 3659 กท	MHYGDN71T00424404
ระยะเวลาคุ้มครอง	20 เมษายน 2566- 20 เมษายน 2567		

• ตารางกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ เลขที่ 2023-P1722566-VCE

ผู้รับประกัน	บริษัทประกันแห่งหนึ่ง		
วันที่ทำสัญญา	20 เมษายน 2566		
วันทำกรมธรรม์	20 เมษายน 2566		
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	ชื่อรถยนต์/รุ่น	เลขทะเบียน	เลขตัวถัง
	SUZUKI CARRY	2ฒส 4098 กท	MHYHDC61T00102582
ระยะเวลาคุ้มครอง	20 เมษายน 2566- 20 เมษายน 2567		

II. กรมธรรม์ประกันภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินอื่น

กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เลขที่ 10-SAU-0000302-2023-04 (โกดังและสำนักงาน) กับ บริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง

ผู้รับประกัน	บริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง
วันที่ทำสัญญา	28 มีนาคม 2566
วันทำกรมธรรม์	28 มีนาคม 2566
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	<p>สถานที่เอาประกันภัย: 399/453, 399/469-470 ถนนรตรางเก่า ตำบลสำโรงกลาง อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ 10130</p> <p>สถานที่ใช้เป็น: โกดังเก็บสินค้า และสำนักงาน</p> <p>ทรัพย์สินที่เอาประกัน</p> <p>1. สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมทั้งโครงสร้างส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร ศาลพระภูมิ รั้ว กำแพง ประตู สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในสถานที่เอาประกันภัยระบบอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า รวมหม้อแปลงไฟฟ้า สपोर्टไลท์ ระบบประปา ระบบระบบสาธารณสุขโรค ระบบปรับอากาศ ระบบอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบโทรศัพท์ ระบบสัญญาณเตือนภัย กล้องวงจรปิดพร้อมระบบ เพอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้ง ตรีงตรา เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ รวมถึงเครื่องมือในการ</p>

	<p>ประกอบกิจการ เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือการดูแล ของผู้เอาประกันภัย</p> <p>2. สต็อกสินค้า โคมไฟ และหลอดไฟ บรรจุภัณฑ์ และเบ็ดเตล็ดต่างๆ รวมถึงทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบหรือการดูแลของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน</p>
จำนวนเงินเอาประกันภัย	110,600,000 บาท มูลค่าดังกล่าวครอบคลุมมูลค่าทางบัญชีของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย
ระยะเวลาคุ้มครอง	5 เมษายน 2566 - 5 เมษายน 2567
ความคุ้มครอง	<p>ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันมีสาเหตุจากไฟไหม้ ไฟผ่าฝายระเบิด ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากควัน ภัยจากอากาศยาน ภัยจากการเฉี่ยว และ/หรือ การชนของยานพาหนะ ภัยการนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย รวมถึงอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอก ภายใต้เงื่อนไข และข้อยกเว้นของกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินฉบับมาตรฐาน</p>
ภัยที่จำกัดความรับผิด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภัยน้ำท่วม (ทส.1.09) ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย 2. ภัยลมพายุ (ทส.1.10) ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย 3. ภัยจากแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด หรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ (ทส.1) ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย 4. ภัยลูกเห็บ (ทส.1.12) ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ความเสียหายส่วนแรก	<p>ความเสียหายส่วนแรกที่ผู้เอาประกันต้องรับผิดชอบเอง (ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3,000 บาท ต่อครั้ง และทุกครั้ง อันมีสาเหตุมาจากอุบัติเหตุปัจจัยภายนอกต่างๆ ยกเว้น ความสูญเสียหรือความเสียหายเนื่องจาก ไฟไหม้ ไฟผ่าฝาย ภัยระเบิด ภัยจากควัน ภัยจากการเฉี่ยวและ/หรือการชนของยานพาหนะ ภัยจากอากาศยาน ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ ภัยลมพายุ ภัยลูกเห็บ ภัยการนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย การลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการบังคับง้อต่อตัวอาคารสถานที่เอาประกันภัย การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ความเสียหายต่อกระจก ภัยต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า 2. 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 10,000 บาท ต่อครั้งและทุกครั้ง สำหรับความเสียหายอันเนื่องมาจากภัยน้ำท่วม

รายละเอียดของข้อกำหนดที่สำคัญที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “LTS”) ประกอบธุรกิจ จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า ดวงไฟ โคมไฟ ออกแบบระบบส่องสว่าง ให้บริการติดตั้งระบบส่องสว่างในอาคารที่พักอาศัย ทั้งประเภทในอาคารและภายนอกอาคาร รวมถึงให้บริการบำรุงรักษาสินค้า ซึ่งอุปกรณ์ไฟฟ้า ดวงไฟ โคมไฟ หรือหลอดไฟที่บริษัทจำหน่ายนั้น ถูกกำหนดให้เป็นสินค้าหรือผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511 และตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 สินค้าหรือผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมดังกล่าว เข้าข่ายเป็นสินค้าต้องกักตัก กล่าวคือ บริษัทจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนนำเข้ามานี้ และ/หรือส่งออกจากราชอาณาจักร

กฎหมายที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท มีดังต่อไปนี้

- (1) กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้า และ/หรือส่งออกสินค้านำเข้าระหว่างประเทศ ได้แก่ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง
- (2) กฎหมายควบคุมมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ได้แก่ พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และ
- (3) กฎหมายเกี่ยวกับสินค้าที่ถูกควบคุมฉลาก ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. ศุลกากร”)

พ.ร.บ. ศุลกากร เป็นกฎหมายที่กำกับดูแลและควบคุมสินค้าซึ่งนำเข้า และ/หรือส่งออกระหว่างประเทศ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรมศุลกากรในการจัดเก็บภาษีอากรของสินค้าซึ่งนำเข้า และ/หรือส่งออกดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ สินค้าควบคุมตามพ.ร.บ. ศุลกากร สามารถแบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) สินค้าต้องห้าม

สินค้าต้องห้าม หมายถึง สิ่งของที่มีกฎหมายกำหนดห้ามนำเข้ามาหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร โดยเด็ดขาด ผู้ที่ฝ่าฝืนโดยการนำสินค้าต้องห้ามนำเข้ามาหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรจะมีความผิดตามกฎหมาย ตัวอย่างสินค้าต้องห้าม เช่น วัตถุลามก ยาเสพติดให้โทษ สินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น

(2) สินค้าต้องกักตัก

สินค้าต้องกักตัก หมายถึง สิ่งของที่มีกฎหมายกำหนดว่า หากจะมีการนำเข้า ส่งออก หรือผ่านราชอาณาจักร ผู้นำเข้า และ/หรือผู้ส่งออกจะต้องได้รับอนุญาตหรือปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ผู้ที่ฝ่าฝืนโดยการนำสินค้าต้องกักตักเข้ามา ส่งออก หรือผ่านราชอาณาจักรโดยมิได้รับอนุญาตหรือไม่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด จะมีความผิดต้องรับโทษตามพ.ร.บ. ศุลกากร ตัวอย่างสินค้าต้องกักตัก เช่น อาหาร ยา เครื่องสำอาง วัตถุอันตราย ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นต้น

2. พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม”)

พ.ร.บ. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นกฎหมายที่กำกับดูแลมาตรฐานในการทำและการนำเข้า ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อให้สินค้านำเข้ามีความปลอดภัย และป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับประชาชน

หรือกิจการอุตสาหกรรม โดยมีสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (“สมอ.”) เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแล

ปัจจุบัน พ.ร.บ. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กำหนดให้ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมต้องเป็นไปตามมาตรฐาน (“ผลิตภัณฑ์มาตรฐานบังคับ”) จำนวนทั้งสิ้น 142 รายการ โดยมีผลิตภัณฑ์มาตรฐานบังคับที่เกี่ยวข้องกับหลอดไฟ จำนวน 10 มาตรฐาน ซึ่ง LTS ในฐานะผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์มาตรฐานบังคับเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักรมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ดังนี้

(1) หน้าที่ของผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร

ผู้นำผลิตภัณฑ์มาตรฐานบังคับเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร ต้องขอรับใบอนุญาตจากเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ก่อนรับมอบผลิตภัณฑ์ไปจากเจ้าพนักงานศุลกากร) และต้องนำเข้าผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐาน นอกจากนี้ ผู้นำเข้าที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว มีหน้าที่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต และในการใช้เครื่องหมายมาตรฐานจะต้องแสดงชื่อของผู้ได้รับใบอนุญาต หรือแสดงเครื่องหมายการค้าของผู้ได้รับใบอนุญาตที่จดทะเบียนไว้แล้วไว้ในที่ใกล้เคียงกันให้เห็นได้ง่ายและชัดเจน

(2) หน้าที่ของผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ผู้จำหน่าย โฆษณา หรือมีไว้เพื่อจำหน่ายซึ่งผลิตภัณฑ์มาตรฐานบังคับ จะต้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ทำหรือนำเข้าโดยผู้ได้รับใบอนุญาตจาก สมอ. และต้องเป็นไปตามมาตรฐาน โดยบนตัวผลิตภัณฑ์ต้องมีการแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน พร้อมทั้งระบุเลขมาตรฐานอุตสาหกรรม (เลข มอก.) และชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจาก สมอ.

นอกจากนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดเงื่อนไขให้ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ซึ่งวิธีการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมมีดังนี้

- 1) ต้องมีวิธีควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์เฉพาะในการตรวจสอบเพื่อการอนุญาตของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาต
- 2) ต้องแจ้งให้ สมอ. ทราบทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาต
- 3) ต้องแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาต ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับอนุญาต
- 4) ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือการตรวจสอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจาก สมอ.
- 5) ต้องส่งรายงานเกี่ยวกับการประกอบกิจการต่อเลขาธิการ สมอ. ตามแบบที่กำหนด และต้องรายงานการนำเข้าทุกครั้งที่มีการนำเข้าสินค้าดังกล่าว

ปัจจุบัน LTS ได้รับใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร (แบบ มอ.6) (“ใบอนุญาตนำเข้าเพื่อจำหน่าย”) ซึ่งเป็นมาตรฐานบังคับประเภท มอก.1955-2551 บริษัทส่องสว่างและบริษัทที่คล้ายกัน: ชิดจำกัดสัญญาณรบกวนวิทย์ จำนวน 5 ฉบับ และอยู่ระหว่างดำเนินการขอรับใบอนุญาตนำเข้าเพื่อจำหน่ายซึ่งเป็นมาตรฐานบังคับเพิ่มเติมอีกจำนวน 2 ฉบับ

3. ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยฉลาก เรื่อง ลักษณะของฉลากสินค้าที่ควบคุมฉลาก พ.ศ. 2541 และ ประกาศคณะกรรมการว่าด้วยฉลาก เรื่อง กำหนดประเภทของสินค้าให้เป็นสินค้าที่ควบคุมฉลาก พ.ศ. 2565 ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจของพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) (“ประกาศสินค้าควบคุมฉลาก”)

ประกาศสินค้าควบคุมฉลาก มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมสินค้าที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่สุขภาพ ร่างกาย หรือจิตใจ เนื่องจากการใช้สินค้าหรือโดยสภาพของสินค้า หรือมีสินค้าที่ประชาชนทั่วไปใช้เป็นประจำ ซึ่งการกำหนดฉลากของสินค้าจะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริโภคในการที่จะทราบข้อเท็จจริงในสาระสำคัญเกี่ยวกับสินค้าและเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค ให้ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนโดยมีคณะกรรมการว่าด้วยฉลาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค สำนักงานกฤษฎีกา เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับดูแล

นอกจากนี้ LTS จำหน่ายหลอดไฟฟอสฟอรัสสว่าง ประเภทหลอดแอลอีดี ซึ่งถูกกำหนดให้เป็นสินค้าควบคุมฉลากตามประกาศสินค้าควบคุมฉลาก LTS ในฐานะผู้ส่งหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย มีหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าวในการจัดทำฉลากของสินค้าที่มีรายการตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- (1) ชื่อประเภท หรือชนิดของสินค้า เพื่อให้ทราบว่าสินค้านั้นคืออะไร กรณีเป็นสินค้าส่งหรือนำเข้า ต้องระบุชื่อประเทศที่ผลิต
- (2) ชื่อ หรือเครื่องหมายการค้า ที่จดทะเบียนในประเทศไทยของผู้ผลิต เพื่อขายในประเทศไทย
- (3) ชื่อ หรือเครื่องหมายการค้า ที่จดทะเบียนในประเทศไทยของผู้ส่งหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย
- (4) สถานที่ตั้งของผู้ผลิตเพื่อขาย หรือสถานที่ตั้งของผู้ส่ง/ผู้นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย แล้วแต่กรณี
- (5) ขนาด มิติ ปริมาณ ปริมาตร หรือน้ำหนักของสินค้านั้นๆ แล้วแต่กรณี สำหรับหน่วยวัดจะใช้เป็นชื่อเต็มหรือชื่อย่อ หรือสัญลักษณ์แทนก็ได้
- (6) วิธีใช้ เพื่อให้ทราบว่าสินค้านั้นใช้เพื่อสิ่งใด เช่น ใช้ทำความสะอาด หรือใช้เก็บอาหาร ใช้งานได้หรือไม่ ใช้งานได้เป็นต้น
- (7) ข้อแนะนำในการใช้หรือห้ามใช้ เพื่อความถูกต้องในการใช้ประโยชน์ของผู้บริโภค
- (8) คำเตือน (ถ้ามี)
- (9) วันเดือนปีที่ผลิต หรือวันเดือนปีที่หมดอายุการใช้งาน หรือวันเดือนปีที่ควรใช้ก่อนวันเดือนปีที่ระบุนั้น (ถ้ามี) เพื่อให้เข้าใจประโยชน์หรือคุณสมบัติของสินค้า
- (10) ราคา โดยระบุหน่วยเป็นบาท หรือจะระบุเป็นสกุลเงินอื่นก็ได้

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและผลการดำเนินงานของบริษัทนอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการส่งตัวแทนของบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารของบริษัทหรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้

บริษัทสามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทซึ่งบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งว่า การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จะช่วยดูแลรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทบริษัทจึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว บริษัทจัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ามีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการอิสระของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดไว้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยง และให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ โดยมีการรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอเพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

5) งานที่ยังไม่ส่งมอบ

โครงการ Smart Pole กับหน่วยงานภาครัฐ

สำหรับโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ บริษัทมีใบสั่งซื้อสินค้าที่ได้รับมาจากทางลูกค้าค้างค้างที่ยังไม่ได้ส่งของปัจจุบันอยู่ประมาณมูลค่า 30 ล้านบาทซึ่งคาดว่าจะสามารถส่งของได้ทั้งหมดภายในไตรมาสที่ 1 ของปี 2567 และใบสั่งซื้อที่ได้รับกลับมาล่าสุดในวันที่ 26 มกราคม 2567 ยอดรวมการสั่งซื้อประมาณ 114 ล้านบาท สำหรับการส่งของในปี 2567 และ ยังมีงานเหลือในส่วนของไฟส่องสว่างและ smart pole ของโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะนี้อยู่อีกประมาณ 91 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะต้องส่งสินค้าทั้งหมดไม่เกินไตรมาสที่ 2 ของปี 2568

โดยปกติแล้วบริษัทใช้ใบสั่งซื้อเป็นเอกสารสำคัญแสดงความจำนงในการซื้อสินค้าซึ่งสามารถใช้บังคับทางกฎหมายได้ โดยสำหรับงานส่วนที่เหลือที่ยังไม่ได้รับใบสั่งซื้อประมาณ 91 ล้านบาทนั้น ความจริงแล้วลูกค้า มีอิสระที่จะจัดจ้างผู้รับเหมาช่วงรายใดก็ได้นอกเหนือจาก LTS ตราบใดที่ผู้รับเหมาช่วงนั้นมีความสามารถจัดหาสินค้าหรือบริการที่มีคุณสมบัติของครุภัณฑ์ตรงตามโครงการระบุไว้ แต่ภายหลังจากที่จัดจ้างผู้รับเหมาช่วงแล้ว จะต้องนำส่งแบบสินค้าหรือบริการที่มีคุณสมบัติของครุภัณฑ์ตรงตามที่โครงการระบุ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของงานอนุมัติก่อนดำเนินการ รวมไปถึงขั้นตอนการทำเสาดตัวอย่าง ขั้นตอนการอนุมัติผู้จัดหาสินค้า ซึ่งกินระยะเวลาานาน 3-6 เดือน (อ้างอิงตามระยะเวลาที่ LTS ดำเนินการ) ซึ่งหากดำเนินการส่งมอบสินค้าล่าช้า ลูกค้าของ LTS ซึ่งเป็นผู้รับเหมาหลักจะมีเสี่ยงต่อการส่งมอบงานล่าช้า และโดนปรับในที่สุด เมื่อพิจารณาจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ประกอบกับการส่งมอบสินค้าที่ผ่านมาโดย LTS ตรงตามเวลา คุณลักษณะถูกต้องตามแบบ จึงมองว่า ความเสี่ยงที่ลูกค้าจะหันไปสินค้าจากผู้จัดหารายอื่นมีน้อยมาก

2.2.1.2.3 ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

1. บริษัทเป็นศูนย์กลางการบริการแบบครบวงจร (ONE STOP SERVICE) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ออกแบบ ขาย ติดตั้งและบริการหลังการขายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าหลากหลายกลุ่ม

บริษัทมีความสามารถในการเป็นศูนย์กลางการบริการแบบครบวงจร เนื่องจากบริษัทมีสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยเป็นการขายสินค้าที่เสริมบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ความต้องการด้านแสงไฟแบบองค์รวมตั้งแต่ความเพียงพอของแสงไฟโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์และจำลองผลของระบบส่องสว่าง อารมณ์ความรู้สึก mood & tone ที่เป็นเอกลักษณ์ ตามความต้องการของลูกค้า จัดหาสินค้าที่สอดคล้องกับการออกแบบที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ใช้งานได้จริงในงบประมาณที่เหมาะสม ติดตั้งสินค้าอย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลาและเป็นไปตามมาตรฐานของสินค้า และยังรวมไปถึงการให้บริการหลังการขายโดยทีมช่างมืออาชีพของบริษัทที่มีประสบการณ์ตรงในการซ่อมแซมสินค้ามาเป็นระยะเวลานาน โดยบริการช่างต้นนั้นเป็นบริการเสริมที่ช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการขายสินค้าของบริษัทในมูลค่าที่เหมาะสม อีกทั้งบริษัทสามารถสร้างสรรค์สินค้าและบริการด้วยความคิดสร้างสรรค์ เป็นเอกลักษณ์จากประสบการณ์รวมถึงความเชี่ยวชาญเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม และลูกค้าหลากหลายกลุ่มตั้งแต่กลุ่มลูกค้าค้าส่งและค้าปลีกจะเน้นซื้อสินค้าเพียงอย่างเดียว กลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิกที่บริษัทมีบริการด้านการออกแบบและติดตั้ง รวมถึงงานบริการหลังการขายเพิ่มเติม และกลุ่มลูกค้างานโครงการขนาดใหญ่ที่มีความต้องการเพิ่มเติมโดยเฉพาะในปัจจุบันที่ต้องการความผสมผสานของอุปกรณ์แสงไฟส่องสว่างและอุปกรณ์อื่นๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าไว้ด้วยกัน ซึ่งจากความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของบริษัทสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วน อย่่างไรก็ตามบริษัทยังมีบริการหลังการขายที่ดีเพราะบริษัทเน้นพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ ส่งผลให้บริษัทมีการบริการหลังการขายที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพราะบริษัทเชื่อว่าบริการหลังการขายคืออีกปัจจัยที่จะส่งเสริมให้บริษัทสามารถสร้างความพึงพอใจและความประทับใจแก่ลูกค้า และจะส่งผลให้เกิดการซื้อซ้ำรวมไปถึงการบอกต่อในอนาคต

2. บริษัทมีประสบการณ์และความชำนาญในธุรกิจกว่า 14 ปี ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทุกกลุ่ม โดยเฉพาะงานโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ แต่ยังคงไว้ซึ่งสมดุลของโครงสร้างรายได้จากลูกค้าทุกกลุ่ม อันเป็นแนวทางในการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจกว่า 14 ปี โดยเริ่มจากการค้า จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า ดวงไฟ โคมไฟ และ ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาของสินค้าดังกล่าวในปี 2552 ต่อมาจึงมีการออกแบบแสงสว่างให้แก่ลูกค้าเพื่อเพิ่มเพื่อเพิ่มมูลค่าและโอกาสในการขายสินค้า จึงมีการจัดตั้งแผนกเพื่องานบริการด้านการออกแบบโดยเฉพาะในปี 2554 ภายหลังจากการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปี 2565 ทำให้ตัวผลิตภัณฑ์มีการพัฒนาและสามารถผสมผสานกับอุปกรณ์อื่นนอกเหนือจากอุปกรณ์ส่องสว่าง ผ่านการควบคุมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอีกด้วย ทำให้สินค้าและบริการของบริษัทสามารถตอบสนองลูกค้าทุกกลุ่มตั้งแต่ลูกค้าค้าส่งค้าปลีก ลูกค้าสถาปนิกหรือผู้รับเหมา ไปจนถึงลูกค้าโครงการขนาดใหญ่โดยภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

จากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ของบุคลากรในบริษัทประกอบกับศูนย์กลางการให้บริการอย่างครบวงจร ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจให้ดูแลโครงการขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยมีผลงานที่สำคัญในช่วง 5 ปีย้อนหลังดังนี้

โครงการที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมา

 <p>2556: ชนะการประมูลงานแสงไฟโครงการสภามหาคร ซึ่งเป็นคึกที่สุดใประเทศไทย ณ ขณะนั้น</p>	 <p>2558 : ได้รับงานขายโคมไฟส่องสว่างให้กับห้าง King Power duty free สาขา Phuket Complex</p>	 <p>2562 : ได้รับงานขายโคมไฟส่องสว่างให้กับโรงแรม four seasons เซี่ยงจู่</p>	 <p>2563 : ได้รับงานขายโคมไฟ solar cell พร้อมระบบ IoT ควบคุมให้กับสนามบิน 9 แห่งทั่วประเทศ</p>	 <p>2564 : ได้รับงานขายโคมไฟส่องสว่างให้กับอาคารผู้โดยสารสนามบินสุวรรณภูมิ ส่วนต่อขยาย</p>	 <p>2566 : ได้รับงานเสาไฟอัจฉริยะในการออกแบบ และติดตั้งระบบไฟในโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ (Smart Park)</p>
---	--	--	--	---	---

ทั้งนี้ลูกค้าโครงการขนาดใหญ่นั้นมีมูลค่าต่องานที่สูงมีระยะเวลาที่ประมาณหกเดือนถึงสองปีจากขนาดและความซับซ้อนของโครงการ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมและเพิ่มความน่าเชื่อถือของบริษัทที่สามารถได้รับมอบหมายให้ดูแลโครงการขนาดใหญ่ได้ โดยบริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำในด้านไฟส่องป้ายโฆษณาในประเทศไทยที่มีลูกค้าเป็นบริษัทโฆษณาใหญ่ในประเทศไทยหลายแห่ง ในขณะที่เดียวกันลูกค้าคำสั่งปลีก และลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิกอาจจะมีมูลค่าต่องานที่น้อยกว่า แต่มีปริมาณงานหรือความถี่ในการขายที่สูงกว่า มีสัดส่วนการใช้บริการซ้ำที่มากกว่า ลูกค้ามีการกระจายตัวและหลากหลายกว่า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ ข้อดีและข้อจำกัดของลูกค้าทุกกลุ่ม และมองว่าทุกกลุ่มล้วนมีความสำคัญต่อบริษัททำให้บริษัทมีโครงสร้างรายได้ที่มาจากกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย และมีเสถียรภาพต่อการเติบโตของผลการดำเนินงานในอนาคตได้อย่างยั่งยืน อันเห็นได้จากบริษัทมีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และมีผลการดำเนินงานที่มีกำไรสุทธิที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

3. บริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลากร มีแนวทางในการสรรหา การพัฒนา และการรักษาบุคคลากรที่มีคุณภาพ อันเป็นรากฐานของความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคคลากรภายในองค์กรเพราะบริษัทเชื่อว่าจะเป็นรากฐานที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ซึ่งรวมถึงมีการสรรหาบุคคลากรที่มีชื่อเสียงและความสามารถ โดยมีขั้นตอนการสรรหา ตรวจสอบคุณสมบัติให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีการอบรมประจำปีทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถที่เพิ่มมากขึ้น รวมไปถึงการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนตำแหน่งประจำปีเพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้รับโอกาสที่เหมาะสมกับความสามารถและพัฒนาการอันเป็นปรัชญาการบริหารคนของบริษัท

โดยเฉพาะฝ่ายขายที่บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ เนื่องจากมีผลโดยตรงกับยอดขายและรายได้จากการที่มีการติดต่อโดยตรงกับกลุ่มลูกค้า โดยในปี 2566 บริษัทมีพนักงานที่มขายที่บริหารและดูแลลูกค้าของบริษัทซึ่งมีจำนวนลูกค้ามากกว่า 900 ราย โดยจะมีการแบ่งทีมขายตามกลุ่มของลูกค้า อาทิเช่น ลูกค้าจากผู้ค้าปลีกและผู้ค้าส่ง ลูกค้าที่เป็นงานโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน และรวมไปถึงลูกค้าที่เป็นกลุ่มผู้รับเหมาหรือสถาปนิก โดยมีแนวทางในการแสวงหาลูกค้าใหม่ ๆ ในขณะที่ยังรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิม โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาที่ถึงแม้จะมีมูลค่าต่องานน้อยแต่ปริมาณงานที่สูงและมีความต่อเนื่อง อีกทั้งกลุ่มลูกค้าดังกล่าวยังมีการกลับมาใช้บริการและซื้อสินค้าจากบริษัทซึ่งเป็นผลมาจากการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีประกอบกับการบริการหลังการขายที่มีการติดต่อสอบถามและประเมินความพึงพอใจทำให้บริษัทสามารถที่จะพัฒนาสินค้าและบริการได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้รายได้จากกลุ่มลูกค้าดังกล่าวมีมูลค่าที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงถึงแม้จะเป็นช่วงภายหลังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ก็ตาม

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและค่านิยมที่เปลี่ยนไปของผลิตภัณฑ์ในตลาดจึงได้มีการจัดตั้งแผนกใหม่ขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมทั้งบุคลากรที่มีศักยภาพในการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นฝ่ายออกแบบซึ่งมีความชำนาญในการประยุกต์สินค้าต่างๆ ของบริษัทให้โครงการของลูกค้ามีความโดดเด่นและใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ หรือในด้านของเทคโนโลยีที่มีการสรรหาคู่มือที่มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาทำงานกับบริษัทจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร โดยมีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการเชื่อมต่อผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ โดยเฉพาะผู้จัดการอาวุโสแผนกวิจัยและพัฒนาด้านนวัตกรรมที่มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บริษัทในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีหลายแห่งพร้อมทั้งยังมีความเชี่ยวชาญในด้าน Cloud Engineering และ ระบบการป้องกันทางไซเบอร์ ซึ่งบุคลากรกลุ่มดังกล่าวมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของบริษัทในปี 2565 ซึ่งก็คือเสาไฟอัจฉริยะที่มีการผสมผสานผลิตภัณฑ์ดั้งเดิมของบริษัทร่วมกับอุปกรณ์อื่นๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ด้วยกันแล้ว ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้จัดหาสินค้าเสาไฟอัจฉริยะแก่โครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ (Smart Park) เนื่องจากบริษัทมีผลงานการออกแบบและนำฟังก์ชันต่างๆ ของผลิตภัณฑ์มาประยุกต์ได้อย่างลงตัว พร้อมทั้งมีทีมงานมากไปด้วยประสบการณ์ทั้งในงานด้านการออกแบบ การเขียนโปรแกรม หรือ การติดตั้งอุปกรณ์ โดยบริษัทดูแลในการจัดหาเสาไฟอัจฉริยะ รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการจัดการข้อมูลเกี่ยวเนื่อง โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวถือเป็นจุดตั้งต้นของผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทต่อจากนี้เนื่องจากแนวโน้มในอนาคตดี จากความต้องการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมของเมืองตามแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 โดยส่วนหนึ่งแนวทางดังกล่าวจะนำสายไฟลงดิน และเปลี่ยนเสาไฟปกติเป็นเสาไฟอัจฉริยะ

บุคลากรกลุ่มดังกล่าวยังคงดูแลการควบคุมภายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศอีกด้วย นอกจากนี้บริษัทยังอยู่ระหว่างการพัฒนาธุรกิจใหม่ภายใต้การนำของบุคลากรดังกล่าวในด้าน IT Solution โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาส่งเสริมการค้าในธุรกิจและตอบสนองตามความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ข้อดีของประเภทธุรกิจดังกล่าวคือการที่ไม่มีเงินลงทุนในทรัพย์สินถาวรที่มีมูลค่าที่มีนัยสำคัญ เน้นความสามารถของบุคลากรเป็นหลักซึ่งบริษัทมีความพร้อมดังกล่าวสำหรับการริเริ่มธุรกิจนี้อยู่แล้ว อีกเรื่องหนึ่งคือการที่โครงสร้างรายได้ของธุรกิจดังกล่าวมีลักษณะที่มีความต่อเนื่อง (recurring income) ซึ่งหากธุรกิจดังกล่าวสามารถขยายตัวได้ในอนาคตจะช่วยเพิ่มช่องทางรายได้ของบริษัทและช่วยเพิ่มเสถียรภาพของโครงสร้างรายได้และการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

4. บริษัทมีฐานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และมีผลการดำเนินงานที่มีกำไรสุทธิที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทมีการเติบโตของรายได้จากการขายและการให้บริการในปี 2564 ถึงปี 2566 โดยบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเท่ากับ 163.61 ล้านบาท 232.11 ล้านบาท และ 227.78 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ รายได้ของบริษัทในปัจจุบันมาจากลูกค้า สองกลุ่มคือ ลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ และลูกค้าผู้รับเหมาและสถาปนิก

บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิที่แข็งแกร่ง โดยบริษัทมีกำไรสุทธิในช่วงปี 2564 ถึงปี 2566 มีจำนวนกำไรสุทธิเท่ากับ 0.72 ล้านบาท 15.01 ล้านบาท และ 31.43 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสามารถคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิได้เท่ากับร้อยละ 0.44 ร้อยละ 6.47 และ ร้อยละ 13.80 ตามลำดับ จากการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายหลังการแพร่ระบาดของโรคระบาด COVID-19 โดยมุ่งเน้นไปที่การขายสินค้าที่ให้อัตรากำไรจากการขายสินค้าที่สูง และการบริหารค่าใช้จ่ายในการขายละบริหารโดยไม่ได้มีการลงทุนเพิ่มเติมที่มีสาระสำคัญแต่อย่างใด ทำให้ทั้งกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่งอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.89 เท่า 1.02 เท่า และ 0.57 เท่าตามลำดับ ซึ่งเป็นอัตราส่วนที่ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ที่ค่อนข้างน้อยและใช้เงินทุนของกลุ่มบริษัทในการดำเนินธุรกิจเป็นหลัก

2.2.1.2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1. บริษัทมีการติดตามเทคโนโลยีและนวัตกรรมอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการออกแบบและนำเสนอผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมอุตสาหกรรม และกาลเวลา

บริษัทมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจกว่า 14 ปี โดยเริ่มจากการค้า จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า ดวงไฟ โคมไฟ และ ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาของสินค้าดังกล่าว ต่อมาจึงมีการออกแบบแสงสว่างให้แก่ลูกค้าเพื่อเพิ่มเพื่อเพิ่มมูลค่าและโอกาสในการขายสินค้า จึงมีการจัดตั้งแผนกเพื่องานบริการด้านการออกแบบโดยเฉพาะ ภายหลังมีการสรรหาคณากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ตัวผลิตภัณฑ์มีการพัฒนาและสามารถผสมผสานกับอุปกรณ์อื่นนอกเหนือจากอุปกรณ์ส่องสว่าง ผ่านการควบคุมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอีกด้วย

จะเห็นได้ว่าการเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินธุรกิจ การนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทนอกจากจะเป็นไปเพื่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้าแล้ว ยังเพื่อเสถียรภาพของผลการดำเนินงานและการเติบโตของผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืนอีกด้วย จากยุคสมัยที่เคยเน้นการขายสินค้าปริมาณมากในช่วงการก่อตั้งบริษัทปี 2552 เน้นการควบคุมต้นทุนจากการประหยัดจากขนาดในปี 2562 มาสู่ยุคเทคโนโลยี Internet of Things ในปี 2565 ที่มีบริการเกี่ยวเนื่องอย่างหลากหลาย เน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นหลักทั้งยังมีการบูรณาการผสมผสานผลิตภัณฑ์ร่วมกับผลิตภัณฑ์อื่นผ่านความช่วยเหลือของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะติดตามความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการดำเนินธุรกิจทั้งปัจจุบันและอนาคตอยู่เสมออย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่จะสามารถตอบสนองและเข้าใจถึงความต้องการ วิธีคิด พฤติกรรมของลูกค้าทุกกลุ่ม ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อม อุตสาหกรรมและกาลเวลา โดยมีวัตถุประสงค์ทางด้านความสมดุลของโครงสร้างรายได้ เสถียรภาพของการเติบโตของผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

2. บริษัทมุ่งเน้นการสร้าง ความสมดุลของโครงสร้างรายได้จากลูกค้าสองกลุ่มเพื่อเสถียรภาพและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

จากประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญและความสามารถของบริษัทที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลายกลุ่ม จากปัจจัยของการเติบโตของเศรษฐกิจและประชากรนำมาซึ่งการขยายตัวของที่อยู่อาศัยและโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการลงทุนของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจในโครงสร้างพื้นฐานและโครงการอื่นๆ บริษัทเล็งเห็นถึงโอกาสในการทำธุรกิจ จึงมุ่งเน้นรักษาสมดุลของโครงสร้างรายได้จากลูกค้าหลากหลายกลุ่ม ที่มีข้อดีและข้อจำกัดที่แตกต่างกันไป

สำหรับลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ทั้งจากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน มีข้อดีในด้านมูลค่าต่อโครงการสูง การสร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัทอย่างไรก็ตามจากมูลค่าโครงการทำให้ปริมาณจำนวนโครงการน้อย และมีความต่อเนื่องต่ำ โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการหาลูกค้าจากการจัดตั้งทีมงานที่ดูแลลูกค้ากลุ่มนี้โดยเฉพาะ ซึ่งเริ่มจากการติดตามความเคลื่อนไหวของโครงการที่จะมีการประมูล การหาข้อมูลโครงการ จนถึงการเข้าประมูล และการทำสัญญางานโครงการต่างๆ การเฝ้าติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างใกล้ชิด การปฏิสัมพันธ์และการรักษา

ความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ไปจนถึงการติดตามหลังโครงการเสร็จสิ้น เพื่อที่จะได้รู้ผลตอบรับของผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะนำไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ครั้งต่อไปและเป็นการเพิ่มอัตราความสำเร็จของการได้มาซึ่งโครงการต่อเนื่องอีกด้วย

สำหรับลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิกอาจจะมีมูลค่าต่องานที่น้อยกว่า แต่มีปริมาณงานหรือปริมาณการขายที่สูงกว่า มีสัดส่วนการใช้บริการซ้ำที่มากกว่า ลูกค้ามีการกระจายตัวและหลากหลายกว่า โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มนี้จากทีมพนักงานขายของบริษัทที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด ที่มีมากกว่า 900 ราย การแบ่งกลุ่มลูกค้าให้กระจายตัวและไม่ทับซ้อนกัน การจัดสรรผลประโยชน์ในการได้มาซึ่งลูกค้ารายใหม่ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รวมไปถึงการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าทำให้จำนวนลูกค้าและปริมาณงานจากลูกค้ากลุ่มนี้มีความมั่นคงและยังมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทเชื่อว่าลูกค้าทั้งสองกลุ่มมีข้อดีและข้อจำกัดที่แตกต่างกัน บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม เพื่อการรักษาสัดส่วนรายได้จากลูกค้าทุกกลุ่มและจะส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนโครงสร้างรายได้ที่สมดุล มีเสถียรภาพและการเติบโตของรายได้ที่ยั่งยืน

3. บริษัทมุ่งเน้นการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ ที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ

บริษัทมีกลยุทธ์ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากรโดยมีการอบรมภายในและจากบุคลากรภายนอกเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในองค์กรอยู่เสมอ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการยกระดับการทำงานในภาพรวมของบริษัทโดยบริษัทเล็งเห็นถึงค่านิยมและพฤติกรรมกรอบและบริบทของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทจึงมีการมุ่งเน้นในการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร โดยเฉพาะในด้านของเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทได้มีการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร อีกทั้งยังมีการสรรหาบุคลากรที่มีชื่อเสียง ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าว เข้ามาทำงานกับบริษัทเพื่อยกระดับและตอบสนองถึงความต้องการของตลาดและกลุ่มลูกค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต ในขณะเดียวกันบริษัทก็ได้มุ่งมั่น สรรหาและพัฒนาบุคลากรทางฝ่ายขายเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและสามารถเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าและตลาดจากการปฏิสัมพันธ์ การติดตามผลลัพธ์ และการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างใกล้ชิด กับลูกค้าแต่ละกลุ่มโดยเฉพาะที่มีความต้องการที่แตกต่างกันออกไป นอกจากนี้ยังรวมถึงการรักษาบุคลากรผ่านการอบรมเพิ่มพูนศักยภาพ การประเมินผลการดำเนินงานที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของธุรกิจ ไปจนถึงการนำเสนอผลตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่งที่เหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นที่จะสรรหา พัฒนาบุคลากร และการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรที่เป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทที่ส่งผลกระทบโดยตรงกับขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และเป็นความสามารถในการแข่งขันของบริษัทยังคงมีอยู่กับบริษัทและช่วยรักษาเสถียรภาพการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืนต่อไป

4. ขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มรายได้และผลกำไรต่อลูกค้าของบริษัทอย่างยั่งยืน

บริษัทยังมีแผนขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มรายได้และผลกำไรของบริษัทโดยบริษัทอยู่ในระหว่างการพัฒนาแผนธุรกิจที่เกี่ยวข้องคือบริการทางด้าน IT Solution ซึ่งมีการเริ่มดำเนินการในปี 2565 ที่จะมุ่งเน้นไปที่การนำความสามารถของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยมีผลิตภัณฑ์หลักประมาณ 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ด้าน Subscription เป็นการซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมมาเพื่อจัดจำหน่ายต่อเพื่อให้ลูกค้าสมัครรับบริการในรูปแบบรายเดือนหรือ

รายปี 2) Software Development เป็นการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาจากที่มงานของบริษัท ซึ่งจะมีทั้งการขายสิทธิ์โปรแกรมให้แก่ลูกค้าหรือการให้เช่าใช้ และ 3) General Service เป็นบริการให้คำแนะนำในการใช้โปรแกรมที่บริษัทให้บริการ โดยที่ปัจจุบันมีการพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ในการติดตามทรัพย์สิน กล่าวโดยเฉพาะคือการพัฒนาอุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบูรณาการเพื่อใช้เก็บข้อมูลและตอบสนองความต้องการของลูกค้าโดยเฉพาะ อาทิ เช่น การพัฒนาอุปกรณ์ RFID Tag เพื่อลูกค้าที่ประกอบธุรกิจรับซักรีดผ้าอุตสาหกรรมในการช่วยควบคุมคุณภาพ จำนวนครั้ง และผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละจุดผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ทั้งนี้ข้อดีของประเภทธุรกิจดังกล่าวคือการที่ไม่มีเงินลงทุนในทรัพย์สินถาวรที่มีมูลค่าที่มีนัยสำคัญ เน้นความสามารถของบุคลากรเป็นหลักซึ่งบริษัทมีความพร้อมดังกล่าวสำหรับการริเริ่มธุรกิจนี้อยู่แล้ว โดยบริษัทได้สรรหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจดังกล่าวตั้งแต่ปี 2565 และมีโครงสร้างพื้นที่พร้อมในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า

บริษัทยังมีแผนขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มรายได้และผลกำไรของบริษัทโดยบริษัทอยู่ในระหว่างการพัฒนาแผนธุรกิจที่เกี่ยวข้องคือบริการทางด้าน IT Solution ที่เกิดจากความต้องการต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการทางด้านอุปกรณ์ส่งสว่าง ให้สามารถสอดคล้องกับอุปกรณ์ IoT จึงได้มองหาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เข้ามาร่วมงานกับบริษัทเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการเชื่อมต่อผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ บริษัทได้แต่งตั้งบุคลากรดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการอาวุโสแผนกวิจัยและพัฒนาด้านนวัตกรรม โดยมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บริษัทในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีหลายแห่งพร้อมทั้งยังมีความเชี่ยวชาญในด้าน Cloud Engineering และ ระบบการป้องกันทางไซเบอร์ และจัดตั้งแผนกวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ ปัจจุบันบริษัทกำลังศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนา ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง IT solution

ธุรกิจ IT Solution ของบริษัท จะมุ่งเน้นไปที่การนำความสามารถของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทได้นำความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในการค้นคว้าหาผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้งานในเชิงพาณิชย์จากผู้ให้บริการรายอื่น และ จากการพัฒนาชุดคำสั่งขึ้นด้วยตนเองเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นจากความแม่นยำของโปรแกรมในการคำนวณและความสามารถในการลดภาระงานแก่บุคลากร ด้วยสาเหตุที่บริษัทมีแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้มีความสามารถในการปรับแต่งการใช้งานโปรแกรมให้ตรงตามรูปแบบการดำเนินงานของบริษัทได้ อีกทั้งยังสามารถ ดูแลการปรับแก้ไขข้อมูลระบบเมื่อเกิดปัญหา และนอกจากนั้นความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นยังได้รับการยอมรับจากทางภาครัฐและเอกชนจากการที่บริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาและจำหน่ายชุดคำสั่งต่างๆให้แก่องค์กรดังกล่าว โดยมีการบริการแบบครบวงจรกล่าวคือมีการบริการให้คำปรึกษา นำเสนอผลิตภัณฑ์และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในองค์กรต่างๆ ที่ต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ IoT และระบบอื่นๆ เข้าไปใช้งานกับองค์กร โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ด้าน Subscription เป็นการซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมมาเพื่อจัดจำหน่ายต่อเพื่อให้ลูกค้าสมัครใช้บริการในรูปแบบรายเดือนหรือรายปี 2) Software Development เป็นการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาจากที่มงานของบริษัทซึ่งจะมีทั้งการขายสิทธิ์โปรแกรมให้แก่ลูกค้าหรือการให้เช่าใช้โปรแกรม และ 3) General Service เป็นบริการให้คำแนะนำในการใช้โปรแกรมที่บริษัทให้บริการ

ในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2566 บริษัทได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยมีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล และรองรับการออกรายงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อง่ายต่อการนำข้อมูลไปวิเคราะห์และใช้งาน โดยระบบดังกล่าวมีจุดเด่นคือสามารถบริหารจัดการและจัดการสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลในองค์กรด้วยมาตรฐานด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน มีความถูกต้องของข้อมูล รวดเร็ว และรองรับการเข้าถึงได้ทุกแพลตฟอร์ม ไม่ว่าจะเป็น เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC), Tablet หรือ Mobile นอกจากนี้ยังมีฟังก์ชันที่ครอบคลุมและออกแบบตามความต้องการ

ของผู้ใช้งานภายในองค์กรโดยเฉพาะ รวมถึงการออกแบบที่ง่าย และตอบสนองต่อประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้ (UX/UI) ได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ในการติดตามทรัพย์สิน อาทิเช่น การพัฒนาอุปกรณ์ RFID Tag เพื่อลูกค้าที่ประกอบธุรกิจรับซักรีดผ้าอุตสาหกรรมในการช่วยควบคุมคุณภาพ จำนวนครั้ง การจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ และผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละจุดผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งโครงการดังกล่าวมีลักษณะผลิตภัณฑ์แบบ Subscription

ข้อดีของประเภทธุรกิจดังกล่าวคือการที่ไม่มีเงินลงทุนในทรัพย์สินถาวรที่มีมูลค่าที่มีนัยสำคัญ เน้นความสามารถของบุคลากรเป็นหลักซึ่งบริษัทมีความพร้อมดังกล่าวสำหรับการริเริ่มธุรกิจนี้แล้ว อีกเรื่องหนึ่งคือการที่โครงสร้างรายได้ของธุรกิจดังกล่าวมีลักษณะที่มีความต่อเนื่อง (recurring income) ซึ่งหากธุรกิจดังกล่าวสามารถขยายตัวได้ในอนาคตจะช่วยเพิ่มช่องทางรายได้ของบริษัทและช่วยเพิ่มเสถียรภาพของโครงสร้างรายได้และการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ธุรกิจดังกล่าวมีรายได้เป็นทางการในไตรมาสที่ 4 ปี 2566 ประมาณ 8 ล้านบาท

ทั้งนี้บริษัทมีการตั้งเป้าหมายรายได้รวมของบริษัทในปี 2569 เป็นจำนวน ประมาณ 1,000 ล้านบาท

2.2.1.2.5 โครงการในอนาคต

ภายหลังการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก และบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทมีแผนงานที่จะนำเงินที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ไปใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน เพิ่มสภาพคล่องที่จะใช้สำหรับการดำเนินงานของบริษัทและสำหรับโครงการขนาดใหญ่ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอันจะส่งผลให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ทั้งรายได้กำไร รวมถึงอัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นในบริษัทให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง และสร้างความมั่นคงทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ โครงการและแผนการลงทุนของบริษัทขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยซึ่งรวมถึงสถานะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทมีแผนที่จะใช้เงินจากการระดมทุนเพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ อาทิเช่น การนำเข้าสินค้าผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างใหม่ ๆ เพื่อนำเข้ามาจำหน่าย การเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับโครงการเสาไฟอัจฉริยะ และโครงการเมืองอัจฉริยะ นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาเทคโนโลยี ในด้าน IT Software Solution และ Internet of Thing เช่น การพัฒนา Application สำหรับสั่งการอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ชนิดต่าง ๆ เพื่อให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในบริษัทโดยมีการปรับแต่งชุดคำสั่งตามลักษณะการดำเนินงานของบริษัทและ การขยายขอบเขตการให้บริการโดยมีการบริการให้คำปรึกษา นำเสนอผลิตภัณฑ์และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในองค์กรต่าง ๆ ที่ต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ IoT และระบบอื่นๆ เข้าไปในงานกับองค์กร อีกทั้งบริษัทมีแผนที่จะนำเงินลงทุนไปซื้ออาคารสำนักงานและโกดังเพื่อลดค่าใช้จ่ายระยะยาวจากการเช่าสถานที่ โดยบริษัทคาดว่า ภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนแล้วเสร็จจะช่วยขยายขอบเขตความสามารถในการรับงานของบริษัทให้เพิ่มขึ้นได้โดยเฉพาะแก่กลุ่มเป้าหมายลูกค้าที่มีความต้องการที่จะทำโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เงินหมุนเวียนในปริมาณที่สูงกับทางบริษัท

บริษัทได้นำเสนองานโครงการ สวนสาธารณะอัจฉริยะ ซึ่งจัดตั้งอยู่บนถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่จะมีการติดตั้งเสาไฟ smart pole และ LTS ได้รับงานโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะจากผู้ว่าจ้างคือผู้รับเหมาหลักของโครงการในการขายสินค้าในส่วนของไฟส่องสว่าง และ smart pole เพื่อใช้ในโครงการ ทั้งนี้บริษัทเริ่มดำเนินการส่งมอบสินค้าตั้งแต่ช่วงปลายปี 2565 และจะทำการส่งมอบตาม

ได้รับแจ้งไปจนถึงปี 2568 โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้ทำการส่งมอบสินค้าและรับรู้รายได้แล้วในปี 2565 ประมาณ 78 ล้านบาท งวดปี 2566 ประมาณ 78 ล้านบาท ณ ปัจจุบัน บริษัทมีสินค้าที่ต้องนำส่งเพิ่มเติมภายในปี 2567 ที่บริษัทได้รับใบสั่งซื้อแล้วประมาณ 144 ล้านบาท และยังมีงานส่วนที่ยังไม่ได้รับใบสั่งซื้อประมาณ 91 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะต้องส่งสินค้าทั้งหมดไม่เกินไตรมาสที่ 2 ของปี 2568

1. โครงการ Smart Pole / Smart City และอื่น ๆ ที่บริษัทอยู่ในระหว่างการดำเนินงาน และยังไม่ได้รับการว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินงานในโครงการเนื่องจากอยู่ในขั้นตอนการคัดเลือกและมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) **โครงการ Smart Pole กับหน่วยงานภาครัฐ**

หน่วยงานเจ้าของงาน	หน่วยงานภาครัฐ
หน่วยงานคู่สัญญา	ผู้รับจ้างหลักที่ชนะการประมูลงาน โดยจะทราบผู้รับจ้างหลักที่ชนะการประมูลงานประมาณปลายไตรมาส 2 ปี 2567
ลักษณะการให้บริการ	ส่งมอบสินค้าเสาไฟ จำนวน 160 ต้น
มูลค่าโครงการ	ประมาณการ 50,000.000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) สำหรับงานในภาคกลาง ภาคใต้ และ ภาคตะวันออกรวมทั้งสิ้นสามจังหวัด
ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเซ็นสัญญา หากได้รับเลือกเป็นผู้จัดหาสินค้า	ไตรมาส 3 ปี 2567
ช่วงเวลาที่คาดว่าจะส่งมอบสินค้า	ไตรมาส 3 - ไตรมาส 4 ปี 2567
สถานะและความชัดเจนของโครงการปัจจุบัน	บริษัทได้เริ่มวางงานไปพร้อมกันกับงานวางระบบ smart city ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องกันที่จะเกิดขึ้นแน่นอนตามนโยบายการทำ smart city ตามจังหวัดต่างๆ โดยโครงการดังกล่าว ต้องมีการติดตั้ง Smart pole และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป ขณะนี้ทางบริษัทได้มีการเข้าไปพูดคุยเพื่อเก็บรายละเอียดความต้องการในการใช้งานของเสา smart pole กับบางจังหวัดและมีการเริ่มเสนอแบบเพื่อให้ทางจังหวัดพิจารณาเอาไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของแบบกลางในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวคล้ายคลึงกับโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ
คู่แข่งในการประมูลงาน	ผู้รับเหมาที่ทำงานเกี่ยวกับการติดตั้งระบบไฟ, บริษัทขายไฟที่มีผลงาน smart pole
เงื่อนไขประกอบการพิจารณา	การขึ้นเสาดตัวอย่างตามแบบกลางของโครงการเพื่อให้แน่ใจว่าสามารถทำตามความต้องการของโครงการได้อย่างครบถ้วน (ปัจจุบันบริษัทได้ออกแบบเสา และอยู่ในระหว่างการเตรียมตัวทดสอบเสาดันแบบ)

2) โครงการ Smart City กับหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานเจ้าของงาน	หน่วยงานภาครัฐ
หน่วยงานคู่สัญญา	ผู้รับจ้างหลักที่ชนะการประมูลงานโดยจะทราบผู้รับจ้างหลักที่ชนะการประมูลงานประมาณปลายไตรมาส 2 ปี 2567
ลักษณะการให้บริการ	smart city - ทำการวางระบบ smart city infrastructure สำหรับรองรับการติดตั้งอุปกรณ์ smart city เช่น Smart Pole, EV charger, sensor โดยจะติดตั้งในจังหวัดท่องเที่ยวและใกล้กรุงเทพมหานคร โดยติดตั้งระยะประมาณ 1 - 3 กิโลเมตร
มูลค่าโครงการ	งบประมาณโครงการที่ 120,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเซ็นสัญญา หากได้รับเลือกเป็นผู้จัดหาสินค้า	ปลายไตรมาส 2 / 2567
ช่วงเวลาที่คาดว่าจะส่งมอบสินค้า	มีกรอบระยะเวลาการดำเนินงานประมาณ 12 – 18 เดือน โดยเริ่มต้นตั้งแต่ กันยายน 2567 - มีนาคม 2569
สถานะและความชัดเจนของโครงการ	บริษัทกำลังรอเจรจากับทางผู้รับเหมาหลักที่ใ้จ้างเพื่อต่อรองราคาและเซ็นสัญญา
คู่แข่งในการประมูลงาน	ปัจจุบันบริษัทยังไม่ทราบคู่แข่งที่แน่ชัด เนื่องจากยังไม่ถึงขั้นตอนการนำเสนอระบบกับผู้รับเหมาหลัก ทั้งนี้บริษัทไม่ได้เข้าประมูลงานโดยตรงแต่จะเข้าไปทำการเจรจาลำเสนอระบบและต่อรองราคากับผู้รับเหมาหลักเจ้าที่ชนะการประมูล

 3) โครงการ Smart Street Lights กับหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานเจ้าของงาน	หน่วยงานภาครัฐ
หน่วยงานคู่สัญญา	ผู้รับเหมาแต่ละรายที่ใ้จ้างติดตั้ง smart street light ของถนนเส้นนั้นๆ
ลักษณะการให้บริการ	งานขาย smart street light ให้กับทางภาครัฐ ที่กำลังดำเนินการเปลี่ยนไฟจากที่เป็นหลอดแสงจันทร์เป็นหลอด LED แบบมีระบบติดตามการทำงาน
มูลค่าโครงการ	งบประมาณโครงการที่ 50,000,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยมูลค่างานจะนับเฉพาะส่วนของบริษัท
ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเซ็นสัญญา หากได้รับเลือกเป็นผู้จัดหาสินค้า	ตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2567 เป็นต้นไปและทยอยเซ็นตามถนนแต่ละเส้นไปเรื่อยๆ โดยในช่วงครึ่งปีแรกจะประกอบไปด้วยถนนรามคำแหง(ส่วนต่อขยาย) ลาดพร้าว หลังสวน สารสิน เพชรบุรี ตัดใหม่ จรัญสนิทวงศ์ พระราม4 เจริญราษฎร์ สาทร
ช่วงเวลาที่คาดว่าจะส่งมอบสินค้า	มีกรอบระยะเวลาการดำเนินงานประมาณ 11 เดือนในมูลค่า 50,000,000 บาท โดยเริ่มต้นตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2567 - ธันวาคม 2567

สถานะและความชัดเจนของโครงการ	บริษัทได้เริ่มทำการขายไฟประเภทนี้ไปแล้วสำหรับติดตั้งบริเวณ ถนนสีลม งามคำแหง และในถนนซอยต่างๆในเขตกรุงเทพฯ ชั้นในไปตั้งแต่ปี 2566 แล้วจำนวนกว่า 3,300 โคม มูลค่า ประมาณ 12 ล้านบาท
คู่แข่งในการประมูลงาน	ผู้ขายโคมไฟที่ผ่านมาตรฐานและการทดสอบตามข้อกำหนดของ กทมฯ
เงื่อนไขบังคับก่อน	ต้องมีการทำการคำนวณแสงของถนนแต่ละเส้นให้ได้ตาม ข้อกำหนดความสว่างตามมาตรฐาน และจัดทำเอกสาร ประกอบการขออนุมัติการใช้โคมไฟให้กับผู้รับเหมาแต่ละรายเพื่อ ส่งขออนุมัติกับทางภาครัฐ (บริษัทผ่านกระบวนการดังกล่าวแล้ว)

ปัจจุบันมีการทำการคำนวณแสงและจัดเตรียมเอกสารขออนุมัติการใช้ไฟเพื่อให้ผู้รับเหมาแต่ละรายส่งหนังสือขอใช้โคมไฟของ บริษัทกับทาง กทม โดยมีเส้นถนนดังนี้ งามคำแหงส่วนต่อขยาย ลาดพร้าว หลังสวน สารสิน เพชรบุรีตัดใหม่ จรัลสนิทวงศ์ พระรามสี่ เจริญราษฎร์ สาทร ซิดลม
หมายเหตุ: ทั้งนี้มูลค่างานโครงการและราคาประมาณโครงการสามารถเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามสถานการณ์หน้างาน

2. โครงการ IT Solution มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงการที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว

1. โครงการจ้างพัฒนาระบบจัดการข้อมูลตั้งต้นให้แก่บริษัทเอกชนที่ประกอบธุรกิจด้านการประมวลผลข้อมูล

คู่สัญญา	บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่) สัญญาเลขที่ C002/66
ลักษณะการให้บริการ	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดย มีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล และรองรับการออกรายงานในรูปแบบ ต่างๆ เพื่อจ่ายต่อการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และใช้งาน
จุดเด่นของสินค้า/บริการ	ระบบสามารถบริหารจัดการและจัดการสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลในองค์กรด้วย มาตรฐานด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน มีความถูกต้องของข้อมูล รวดเร็ว และ รองรับการเข้าถึงได้ทุกแพลตฟอร์ม ไม่ว่าจะเป็น เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC), Tablet หรือ Mobile มีฟังก์ชันที่ครอบคลุมและออกแบบตามความต้องการของผู้ใช้งานภายใน องค์กรโดยเฉพาะ รวมถึงการออกแบบที่ง่าย และตอบสนองต่อประสบการณ์ การใช้งานของผู้ใช้ (UX/UI) ได้เป็นอย่างดี
ประเภทของรายได้	ค่าจ้างพัฒนาระบบ
การรับรู้รายได้	ตามขั้นของความเสร็จ
การต่อสัญญา	สามารถขยายสัญญา กรณีมีงานเพิ่มเติม หรือลูกค้าขอเพิ่มขอบเขตการ พัฒนาระบบ
การได้มาซึ่งลูกค้า	จากบุคลากรของบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาระบบเป็นที่รู้จัก ในแวดวงจึงทำให้ลูกค้าเชิญเข้าไปนำเสนองาน
มูลค่าโครงการ	1,300,585.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) รับรู้รายได้ในปี 2566 ประมาณ 8 แสนบาท ส่วนที่เหลือ ในปี 2567
กรอบระยะสัญญา	กรกฎาคม 2566 ถึง เมษายน 2567

2. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร

คู่สัญญา	บริษัท ซินไฉฮัว อุตสาหกรรม จำกัด (สำนักงานใหญ่) สัญญาเลขที่ LTS-RD-2023-0002-SCH
ลักษณะการให้บริการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เพื่อจัดการข้อมูลผ้า โดยใช้เทคโนโลยี RFID เข้ามาทำงาน ทำให้ทราบว่าผ้ามีการผ่านจุดตรวจ ระบบจะมีการสรุปผลในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งทำเป็นรายงานเพื่อสรุปผลให้ทั้งผู้บริการผ้า และลูกค้าได้ทราบ
จุดเด่นของสินค้า/บริการ	ใช้เทคโนโลยีการระบุเอกลักษณ์ด้วยคลื่นวิทยุ (RFID) เพื่อให้สามารถระบุสถานที่และปริมาณของผ้าแบบเรียลไทม์ ระบบสามารถลดโอกาสในการเกิดข้อผิดพลาดจากมนุษย์ และช่วยลดการสูญหายของสินค้าคงคลัง ในการอ่านแท็ก RFID ไม่จำเป็นต้องมองเห็นได้อย่างชัดเจน และสามารถอ่านได้ในขณะที่แท็ก (Tag) อยู่ภายในกล่องหรือสิ่งห่อหุ้มอื่นๆ นอกจากนี้ บุคคลหนึ่งคนสามารถอ่านแท็ก RFID ได้หลายร้อยรายการพร้อมกันจากระยะไกล รวมถึงระบบรองรับการแสดงผลภาพรวม (Dashboard) ที่สรุปข้อมูลทุกอย่างให้อยู่ในหน้าจอดีเดียว และมีระบบออกรายงาน (Report) เพื่อให้ผู้บริหารดูข้อมูลแล้วเข้าใจได้ทันที
ประเภทของรายได้	การให้เช่าใช้ระบบแบบรายเดือน (Monthly Subscription)
การรับรู้รายได้	รับรู้รายได้ต่อเนื่องตลอดช่วงอายุสัญญา
การต่อสัญญา	สามารถขยายสัญญา กรณีมีงานเพิ่มเติม หรือลูกค้าขอเพิ่มขอบเขตการพัฒนา
การได้มาซึ่งลูกค้า	ได้รับการเชิญให้เข้าไปพูดคุย และได้รับการระบุเจาะจงให้ดำเนินงานสำหรับเช่าใช้ระบบเฉพาะทาง หลังจากบริษัทนำเสนองานและต่อราคา
มูลค่าโครงการ	โครงการดังกล่าวได้เซ็นสัญญาซื้อขายแล้ว และจะเริ่มรับรู้รายได้ตั้งแต่วันที่ 2567 โดยมีการรับรู้รายได้ตามจำนวนผ้าที่มีการซักรีดขึ้นตามจริงและเรียกเก็บค่าบริการขั้นต่ำ 60,000 บาทต่อเดือน กรณี RFID สูญหาย หรือเสียหาย บริษัทจะเคลมสินค้าให้ไม่เกิน 5% ของจำนวนที่ใช้จริง ซึ่งกรณีเกิน 5% ทางคู่สัญญาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและชำระค่า RFID ตามที่เกิดขึ้นจริงในโครงการ (สัญญานี้มีการชี้แจงรายละเอียดของมูลค่าของ RFID และ Software ไว้ทั้งหมดแล้ว)
กรอบระยะเวลาสัญญา	36 เดือน กุมภาพันธ์ 2567 - มกราคม 2570

โครงการที่อยู่ระหว่างการรอคู่สัญญาดำเนินการทางเอกสาร

3. โครงการพัฒนาระบบแอปพลิเคชันการซื้อขายสินค้าเฉพาะประเภท

คู่สัญญา	บริษัท เอกชนรายหนึ่ง ใบอนุญาตเลขที่ QU6607-0502
ลักษณะการให้บริการ	พัฒนาแอปพลิเคชัน ที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการรับซื้อและส่งของเก่า โดยจะสามารถใช้งานได้บน 2 แพลตฟอร์ม คือ

	1. เว็บไซต์ สามารถเปลี่ยนแปลงการแสดงผลตามหน้าจอที่เข้าใช้งานได้ (Responsive) 2. สมาร์ทโฟน iOS และ Android
จุดเด่นของสินค้า/บริการ	แอปพลิเคชันทำงานแบบครบวงจร โดยสามารถทำครบจบทั้งกระบวนการได้ ภายในแอปพลิเคชันตัวเดียว คือทำงานตั้งแต่ต้นกระบวนการคือการให้ผู้รับสินค้าเข้าไปรับสินค้าจากต้นทาง ตลอดจนถึงการนำสินค้าไปส่งให้กับโรงงาน
ประเภทของรายได้	ค่าจ้างพัฒนาระบบ
การรับรู้รายได้	ตามขั้นของความสำเร็จ
การต่อสัญญา	สามารถขยายสัญญา กรณีมีงานเพิ่มเติม หรือลูกค้าขอเพิ่มขอบเขตการพัฒนาระบบ
การได้มาซึ่งลูกค้า	ได้รับการเชิญให้เข้าไปพูดคุย และได้รับการระบุเจาะจงให้ทำงานหลังจากที่บริษัทนำเสนองานและต่อราคาสำหรับรับพัฒนาระบบแล้ว
มูลค่าโครงการ	โครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการทางเอกสาร โดยมีงบประมาณโครงการที่ 2,247,000.00 บาท
กรอบระยะเวลาสัญญา	1 พฤษภาคม – 31 ตุลาคม 2567

2.2.1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

2.2.1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีการถือหุ้นในบริษัทอื่น

2.2.1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว

-ไม่มี-

2.2.1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ในปัจจุบัน นายภักดิ์ ตรีสุขเมษิต และ นายกิตติพงษ์ วิมลโนช มีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทโดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 52.50 และ 30.50 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมดก่อนเสนอขายหุ้นต่อประชาชน และไม่ได้ประกอบธุรกิจหรือถือครองเงินลงทุนอื่นใดในระดับที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่นอกเหนือจาก LTS

และผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ ไม่มีบุคคลใดเข้านิยามการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยสัดส่วนการถือครอง ไม่มีรายใดถือครองหุ้นในบริษัท LTS เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนชำระแล้วทั้งหมดก่อนเสนอขายหุ้นต่อประชาชน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ ดังกล่าว ไม่ได้ถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือทำธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ LTS

ณ วันที่ของเอกสารฉบับนี้ บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้แก่ นายภักดิ์ ตรีสุขเมษิต และ นายกิตติพงษ์ วิมลโนช โดยเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินจากการร่วมค้ำประกันเงินกู้ของบริษัทในนามส่วนบุคคล และ/หรือใช้สินทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกันดังกล่าว โดยได้มีการดำเนินการเจรจากับ

สถาบันการเงินเพื่อขอปลดภาระค้ำประกันดังกล่าวเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สำเร็จ และปัจจุบันได้รับการยืนยันจากธนาคารว่าจะปลดภาระค้ำประกันดังกล่าวเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สำเร็จ

แนวโน้มหรือนโยบายการทำรายการในอนาคต

ในอนาคตบริษัทคาดว่าจะไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับนายภักดิ์ ตรีสุขุมิต และ นายกิตติพงษ์ วิมลโนช อีกต่อไป ทั้งนี้ รายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องควบคุมดูแลให้บริษัทให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

2.2.1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นล่าสุด ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ก่อนเสนอขายหุ้นต่อประชาชน		ภายหลังเสนอขายหุ้นต่อประชาชน	
	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. นายภักดิ์ ตรีสุขุมิต	79,590,000	52.50	79,590,000	38.52
2. นายกิตติพงษ์ วิมลโนช	46,238,000	30.50	46,238,000	22.38
3. นางสาวสุวิมล เชาวน์โยธิน	13,644,000	9.00	13,644,000	6.60
4. นายอวิรุทธ์ งามศิลป์เสถียร	4,548,000	3.00	4,548,000	2.20
5. นางสาวพรทิพย์ ตันสิริธเนศ	4,548,000	3.00	4,548,000	2.20
6. นายรัฐวงษ์ พวงวงศ์	3,032,000	2.00	3,032,000	1.47
จำนวนหุ้นที่เสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท	-	-	55,000,000	26.62
รวมจำนวนหุ้นหลังการเสนอขายหลักทรัพย์	151,600,000	100.00	206,600,000	100.0

2.2.1.3.5 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีผลกระทบต่อออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทและสาระสำคัญต่อการดำเนินงาน
-ไม่มี-

2.2.1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

2.2.1.4.1 ทุนจดทะเบียน ทุนชำระแล้ว และจำนวนหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	:	108,300,000	บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	:	75,800,000	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	:	151,600,000	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	:	0.50	บาท

บริษัทได้ขออนุญาตเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนจำนวน 55,000,000 หุ้น ทั้งนี้ ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ บริษัทจะมีทุนชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 27,500,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 55,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยบริษัทจะเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

2.2.1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

-ไม่มี-

2.2.1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

2.2.1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

-ไม่มี-

2.2.1.5.2 ตราสารหนี้

-ไม่มี-

2.2.1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และทุนสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นใดในอนาคต และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทตามความเห็นสมควรหรือเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัทโดยมติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่กรณีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะจ่ายเงินปันผลโดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทแล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุม ทั้งนี้ที่ผ่านมามีบริษัทยังไม่เคยมีการจ่ายเงินปันผลมาก่อน

ส่วนที่ 2.2.2

การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.2.2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งติดตาม ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี 2566 ดังนี้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทแบ่งแยกหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงออกจากงานด้านที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Business Unit) หนึ่ง เพื่อให้การจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อติดตามประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์
2. บริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เป็นไปตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งจัดทำความเสี่ยงที่ยอมรับได้เชิงกลยุทธ์ (Risk Appetite) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักขององค์กร และเป็นกรอบการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงของพนักงานทุกคนในองค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
4. บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง
5. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
6. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. กำหนดให้ทุกส่วนงานมีหน้าที่ระบุ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการ และ/หรือ โครงการที่สำคัญหรือยังไม่เคยปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญภายในองค์กร โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความสามารถที่จะปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
8. สื่อสาร และถ่ายทอดความรู้การบริหารความเสี่ยงให้พนักงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาพนักงานให้มีความเข้าใจ มีความตระหนักการเป็นเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันภายใต้งานที่รับผิดชอบ

แผนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

1. ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อกระบวนการวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร
2. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk: FR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง
3. ความเสี่ยงทางด้านปฏิบัติการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR) คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการควบคุมที่ดี
4. ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk: CR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท จะกำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและตามสภาวการณ์ในขณะนั้น ๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนระบบบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร จะทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร และจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด
- พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ อย่างเคร่งครัด

2.2.2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผู้ลงทุนควรใช้วิจารณญาณในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งข้อมูลอื่นใดที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจลงทุน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัท บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และ ปัจจัยความเสี่ยงที่ระบุไว้ในหัวข้อนี้อาจไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งหมด ดังนั้น ปัจจัยความเสี่ยงอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ในเอกสารฉบับนี้ หรือ ความเสี่ยงที่บริษัทเห็นว่าไม่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน อาจเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และ/หรือ ผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้

นอกเหนือจากนั้น ข้อความในลักษณะการคาดการณ์ถึงสิ่งที่จะเกิดในอนาคต การประมาณการและการสันนิษฐาน ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ อาทิเช่น “เชื่อว่า” “คาดว่า” “เห็นว่า” “อาจจะ” “มีแผนการ” หรือ “ประมาณ” เป็นต้น อีกทั้งคำ หรือ ข้อความอื่นใดที่สื่อความหมายไปในทำนองเดียวกัน รวมถึง การวางแผนการดำเนินธุรกิจ การประมาณการผลประกอบการในอนาคต การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และ/หรือ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท นโยบายจากภาครัฐ และอื่น ๆ เป็นเพียงการคาดเดาถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากที่มีการคาดการณ์ไว้

ปัจจัยความเสี่ยง ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอกบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการในอนาคตของบริษัท ตลอดจนผลตอบแทนที่จะได้รับจากการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท**1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าและผู้จัดจำหน่าย**

เนื่องด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากผลงานการออกแบบระบบส่องสว่างให้แก่อาคารสถานที่ต่าง ๆ ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจาก โครงการขนาดใหญ่ของทั้งรัฐบาลและเอกชน ในการออกแบบ ขาย และติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างในโครงการดังกล่าว รายได้จากโครงการขนาดใหญ่ เป็นหนึ่งในสัดส่วนรายได้ที่สำคัญต่อบริษัท โดยทั่วไปโครงการดังกล่าวจะมีกรอบอายุโครงการประมาณ 1-3 ปี ทำให้ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงไปตามเวลา โดยที่ผ่านมามีบริษัทที่มีโครงการขนาดใหญ่เฉลี่ยปีละ 1-2 โครงการ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และค่าใช้จ่ายบางส่วนมีการกระจุกตัวอยู่กับลูกค้าบางรายโดยตั้งแต่ปี 2565 สัดส่วนของลูกค้าโครงการคิดเป็นร้อยละ 10.68 ร้อยละ 37.48 และร้อยละ 40.83 ของรายได้จากการขายและบริการในปี 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อความต่อเนื่องของรายได้ รวมถึงความเสี่ยงจากการผัดขันธ์คำสั่งซื้อหรือได้รับชำระคำสั่งซื้อล่าช้า นอกจากนี้ในการดำเนินโครงการในแต่ละโครงการยังจำเป็นต้องจัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายในไทยและต่างประเทศซึ่งบริษัทได้ทำการสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมากเพื่อที่จะได้ผลประโยชน์ต่อการประหยัดต่อขนาด (Economy of scale) จึงอาจทำให้เกิดความเสี่ยงจากการผัดขันธ์คำสั่งซื้อหรือส่งคำสั่งล่าช้าจากผู้จัดจำหน่ายได้

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือก ขึ้นทะเบียน และประเมินลูกค้า และผู้จัดจำหน่าย ก่อนการเริ่มทำรายการ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทดังกล่าว มีตัวตน ถูกกฎหมาย มีสถานะทางการเงินที่พร้อมและผลการดำเนินงานที่ดี โดยการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในด้านขายและซื้อของบริษัท และยังมีการประเมินลูกค้า และผู้จัดจำหน่ายรายเดิมทุกปีเพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้า และผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวยังคงมีคุณสมบัติที่เหมาะสมอยู่ นอกจากนี้บริษัทยังมีการติดตามสถานการณ์การทำรายการต่างๆ อย่างใกล้ชิดผ่านการประชุมของหัวหน้าฝ่ายและผู้บริหาร รวมไปถึงนโยบายในการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

และผู้จัดจำหน่ายทุกรายโดยพนักงานของบริษัท ทั้งนี้จากผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีปัญหาการเรียกเก็บเงินหรือการชำระเงินกับบริษัทเหล่านี้

ในอดีตที่ผ่านมา บริษัทมีงานโครงการขนาดใหญ่ อย่างต่อเนื่องทั้ง โครงการไฟรั้วโซล่าเซลล์ IOT จากกรมท่าอากาศยานในปี 2563 โครงการ AOT สนามบินสุวรรณภูมิ Phase II ในปี 2564 และโครงการสวนสาธารณะ สนามม้านางเลิ้ง ในปี 2565 โดยเฉพาะงานโครงการสวนสาธารณะ สนามม้านางเลิ้ง เป็นโครงการขนาดใหญ่ที่มีระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าต่อเนื่องตั้งแต่ 2565-2567 ซึ่งช่วยเพิ่มเสถียรภาพทางรายได้ให้กับบริษัทมากยิ่งขึ้น จากเดิมที่รายได้จากโครงการขนาดใหญ่จะเปลี่ยนแปลงไปทุกปี นอกจากนี้งานโครงการสวนสาธารณะ สนามม้านางเลิ้ง เป็นงานจัดหาสินค้าเสาไฟอัจฉริยะ ซึ่งเป็นงานที่บริษัทมองว่าจะเป็นงานที่แนวโน้มในอนาคตดี จากความต้องการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมของเมืองตามแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 โดยส่วนหนึ่งแนวทางดังกล่าวจะนำสายไฟลงดินและเปลี่ยนเสาไฟปกติเป็นเสาไฟอัจฉริยะ จึงเห็นได้ว่างานโครงการสวนสาธารณะ สนามม้านางเลิ้ง เป็นโครงการที่จะช่วยบุกเบิกไปสู่งานอื่น ๆ อีกมากมายในอนาคตซึ่งจะช่วยสร้างเสถียรภาพและความต่อเนื่องของรายได้ให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทยังมีการบริหารความเสี่ยงโดยมีการรักษาสมดุลของรายได้จากกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน และ ลูกค้ากลุ่มสถาปนิกและผู้รับเหมา โดยบริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิกที่ถึงแม้ว่าอาจจะมีมูลค่าต่องานที่น้อยกว่า แต่มีปริมาณงานหรือปริมาณการขายที่สูงกว่า มีสัดส่วนการใช้บริการซ้ำที่มากกว่า ลูกค้ามีการกระจายตัวและหลากหลายกว่า โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มนี้จากทีมพนักงานขายของบริษัทที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด จากธรรมชาติของลูกค้ากลุ่มนี้ที่กระจายตัวและไม่ทับซ้อนกัน การจัดสรรผลประโยชน์ในการได้มาซึ่งลูกค้ารายใหม่ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รวมไปถึงการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทำให้จำนวนลูกค้าและปริมาณงานจากลูกค้ากลุ่มนี้มีความมั่นคงและยังมีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยตั้งแต่ปี 2565 สัดส่วนของลูกค้ากลุ่มสถาปนิกและผู้รับเหมา คิดเป็นร้อยละ 77.04 ร้อยละ 60.95 และร้อยละ 50.37 ของรายได้จากการขายและบริการในปี 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ บริษัทเชื่อว่าลูกค้าทั้งสองกลุ่มมีข้อดีข้อเสียที่แตกต่างกัน บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งสองกลุ่มนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนโครงสร้างรายได้ที่สมดุล การเติบโตของรายได้มีเสถียรภาพและยั่งยืน

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งนี้สำเร็จบริษัทจะมีความสามารถนำเงินที่ได้รับจากการระดมทุนมาใช้ในการดำเนินงานให้เกิดสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้นทั้งจากฐานทุนที่เพิ่มขึ้นและความสามารถในการเข้าถึงเงินกู้ยืมที่มีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นทำให้สามารถรองรับการดำเนินงานของบริษัทและสำหรับโครงการขนาดใหญ่ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

2) ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ผิดนัดชำระหนี้

โครงการในการออกแบบและติดตั้งระบบส่องสว่างที่ได้รับมอบหมายงานจากทั้งทางภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนมีมูลค่าในการทำโครงการที่สูงเพราะมีขอบเขตของงานที่มีขนาดใหญ่จึงทำให้ใช้ระยะเวลาดำเนินงานเป็นเวลานานโดยมีระยะเวลาการดำเนินงานที่ประมาณ 1-3 ปี ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่ต้องใช้เงินลงทุนที่สูง ส่งผลให้บริษัทต้องแบกรับความเสี่ยงจากโอกาสที่ลูกค้าจะชำระหนี้ล่าช้าหรือผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งในช่วงเวลาระหว่างการดำเนินงานบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ และ ค่าใช้จ่ายของการจ้างงานพนักงานของบริษัทเพื่อดูแลโครงการ ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายที่มีต้นทุนเป็นจำนวนมาก อีกทั้งลูกค้ากลุ่มดังกล่าวเป็นลูกค้ากลุ่มหลักในด้านของรายได้ จึงทำให้การที่ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้หรือชำระหนี้ล่าช้าจะส่งผลกระทบต่อรายได้และสภาพคล่องของบริษัท

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้จึงได้มีมาตรการป้องกันจากนโยบายการขึ้นทะเบียนลูกค้ารายใหม่ที่เข้มงวดมากขึ้น โดยจะมีการตรวจสอบ และประเมินลูกค้าด้านต่าง ๆ ทั้งสถานะการดำเนินการสถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รวมถึงยังมีการตรวจสอบและประเมินลูกค้ารายเดิมอยู่เสมอทุกปี และยังมีการ

ตรวจสอบความเป็นไปได้ทางการเงินสำหรับแต่ละโครงการก่อนที่จะดำเนินการจัดหาสินค้าและอุปกรณ์ระบบไฟส่องสว่าง ทั้งนี้บริษัทยังมีการออกแบบลักษณะของสัญญาเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท โดยการเรียกเก็บค่ามัดจำและการแบ่งการชำระค่าสินค้าตามความสำเร็จของงาน อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทมีรายได้จากลูกค้าในกลุ่มโครงการขนาดใหญ่โดยภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน อย่างต่อเนื่อง อาทิ เช่น โครงการไฟรั้วโซล่าเซลล์ IOT จากกรมท่าอากาศยานในปี 2563 โครงการ AOT สนามบินสุวรรณภูมิ Phase II ในปี 2564 และโครงการสวนสาธารณะสนามม้าบางเล็ง ในปี 2565 ทั้งนี้ โดยส่วนใหญ่แล้วลูกค้าของ LTS ล้วนแต่เป็นบริษัทขนาดใหญ่หรือรัฐบาล และรัฐวิสาหกิจที่มีความแข็งแกร่งทางการเงินสูงโดย LTS มีรายได้จากกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่คิดเป็นสัดส่วนรายได้ร้อยละ 10.68 ร้อยละ 37.48 และร้อยละ 40.83 ของรายได้จากการขายในปี 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยถูกผัดผ่อนชำระหนี้จากลูกค้าเหล่านี้เลย

นอกจากนี้บริษัทยังมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิกที่ถึงแม้ว่าจะมีมูลค่าต่องานที่น้อยกว่าแต่มีปริมาณงานหรือปริมาณการขายที่สูงกว่า มีสัดส่วนการใช้บริการซ้ำที่มากกว่า ลูกค้ามีการกระจายตัวและหลากหลายกว่า โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มนี้จากทีมพนักงานขายของบริษัทที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิดจากธรรมชาติของลูกค้ากลุ่มนี้ที่กระจายตัวและไม่ทับซ้อนกัน การจัดสรรผลประโยชน์ในการได้มาซึ่งลูกค้ารายใหม่ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รวมไปถึงการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าทำให้จำนวนลูกค้าและปริมาณงานจากลูกค้ากลุ่มนี้มีความมั่นคงและยังมีการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยตั้งแต่ปี 2565 สัดส่วนของลูกค้ากลุ่มสถาปนิกและผู้รับเหมา คิดเป็นร้อยละ 77.04 ร้อยละ 60.95 และร้อยละ 50.37 ของรายได้จากการขายและบริการในปี 2564 2565 และ 2566 ตามลำดับ

3) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัทมีคู่แข่งทางการค้าที่มีการให้บริการและการขายผลิตภัณฑ์ในลักษณะที่สามารถใช้ทดแทนกันได้จึงทำให้มีความเสี่ยงต่อความสามารถทางการแข่งขันหากบริษัทคู่แข่งทางการค้ามีการออกผลิตภัณฑ์หรือกลยุทธ์ทางการขายใหม่ อีกทั้งภาพรวมอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างที่มีแนวโน้มเติบโตในอัตราที่ช้าเนื่องจากการที่ประเทศไทยเพิ่งฟื้นตัวจากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 และ แนวโน้มที่อาจจะเกิดการแพร่ระบาดระลอกใหม่ของ COVID-19 รวมไปถึงภาวะเงินเฟ้อ และดอกเบี้ยที่สูงขึ้นประกอบกับที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการหายากมากขึ้น จึงเป็นปัจจัยที่ส่งผลโดยตรงต่อความเสี่ยงในการลดลงของอุปสงค์ของการซื้อสินค้าและใช้บริการจากทางบริษัท

ในแง่มุมมองของผลิตภัณฑ์ บริษัทมีพัฒนาการของผลิตภัณฑ์ที่จากเดิมเน้นไปที่การขายสินค้าเพียงอย่างเดียวเป็นการเพิ่มเติมบริการเสริมเกี่ยวเนื่องเช่นการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้งและการบริการหลังการขาย ซึ่งช่วยเสริมมูลค่าเพิ่มและความครบวงจรให้กับสินค้า ปัจจุบันยังมีการพัฒนาระบบการจัดการระบบไฟและควบคุมอุปกรณ์ IoT ทำให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่คือเสาไฟอัจฉริยะที่บริษัทเป็นผู้ริเริ่มพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยบูรณาการผสมผสานกับอุปกรณ์อื่นๆนอกเหนือจากอุปกรณ์ส่องสว่างภายใต้การควบคุมด้วยระบบสารสนเทศ จนได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้จัดหา และติดตั้งระบบไฟในโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ

นอกจากนี้บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะติดตามเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆอยู่เสมอ เพื่อช่วยสร้างความยืดหยุ่นในการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม และรักษาความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างยั่งยืน

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกครั้งนี้สำเร็จบริษัทจะมีความสามารถนำเงินที่ได้รับจากการระดมทุนมาเพื่อขยายกิจการให้มีความแข็งแกร่งขึ้น โดยบริษัทจะมีสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้นทั้งจากฐานทุนที่เพิ่มขึ้นและความสามารถในการเข้าถึงเงินกู้ยืมที่มีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นทำให้สามารถรองรับการดำเนินงานของบริษัทและสำหรับโครงการขนาดใหญ่ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น บริษัทสามารถดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถหรือเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อม อีกทั้งบริษัทยังมี

แผนการที่จะขยายกิจการไปยังธุรกิจเกี่ยวเนื่องซึ่งหากประสบความสำเร็จจะช่วยให้บริษัทมีกระแสรายได้จากหลากหลายธุรกิจ หลากหลายกลุ่มลูกค้ามากยิ่งขึ้น

4) ความเสี่ยงจากคู่แข่งจากประเทศจีน

เนื่องจากประเทศจีนมีความสามารถสูงในการผลิตสินค้าด้วยต้นทุนที่ต่ำและราคาที่สามารถแข่งขันกับผู้ผลิตในไทยได้ อีกทั้งการพัฒนาของระบบขนส่งที่ทำให้ค่าขนส่งสินค้าจากประเทศจีนมายังประเทศไทยหรือประเทศเพื่อนบ้านมีราคาที่ถูก รวมถึงยังมีผลิตภัณฑ์จำนวนมากให้ผู้ซื้อสามารถเลือกซื้อได้อย่างสะดวกสบายผ่านช่องทางการขายออนไลน์ ทำให้สินค้าจากประเทศจีนเป็นหนึ่งในปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อทางเลือกซื้อสินค้าของกลุ่มเป้าหมายของบริษัท

บริษัทได้มีการนำเข้าสินค้าแบรนด์ LUXRAM ในฐานะตัวแทนการจัดจำหน่ายมาจากประเทศจีนแต่เพียงผู้เดียวจึงทำให้บริษัทมีความสามารถในการต่อรองราคาจากผู้จัดจำหน่ายให้บริษัท และสามารถจัดซื้อผลิตภัณฑ์ได้ในราคาที่บริษัทมีความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น อีกทั้งบริษัทยังมีช่องทางการจำหน่ายที่หลากหลายทั้งผ่านพนักงานขายของบริษัท และ ผ่านช่องทางการขายแบบออนไลน์ทำให้ลูกค้าสามารถเลือกชมสินค้าจริงได้ด้วยตนเองและยังสามารถสั่งซื้อได้อย่างสะดวกสบาย

ทั้งนี้นอกจากการแข่งขันในด้านราคาของสินค้าโดยแบรนด์ Luxram ของบริษัทแล้ว บริษัทยังได้สังเกตเห็นถึงการเพิ่มมูลค่าของสินค้าโดยมีการเพิ่มบริการเสริมที่เกี่ยวข้องและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์อันได้แก่การให้การให้คำปรึกษา ออกแบบ และ ติดตั้ง เพื่อเสริมสร้างความครบวงจรของการขายสินค้าของบริษัท และสามารถขายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าที่ต้องการความครบวงจรในสินค้าของบริษัทและมีความอ่อนไหวต่อราคาน้อย ซึ่งจะช่วยให้บริษัทยังลดการแข่งขันในด้านราคาสินค้า

5) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ

เนื่องจากรัฐบาลมีผลกระทบกับความสามารถในการขายผลิตภัณฑ์ทางตรงจากการออกหรือเปลี่ยนแปลงกฎหมาย เช่น มาตรฐานของผลิตภัณฑ์ ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิต หรือ นโยบายทางภาษี ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ถูกลดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งอื่นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพหรือมีโอกาสที่จะไม่สามารถนำมาจำหน่ายได้ซึ่งจะส่งผลกระทบทางตรงต่อรายได้และกำไรของบริษัท ซึ่งใบอนุญาตที่สำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัท ได้แก่ใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร (แบบมอ.6 หรือใบอนุญาตนำเข้าเพื่อจำหน่าย) โดยในปัจจุบันบริษัทมีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 ของยอดการสั่งซื้อ หากเกิดเหตุการณ์ใดที่ทำให้ไม่สามารถนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศได้เช่น ภัยพิบัติ สงคราม หรือการกีดกันการค้า บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการนำส่งสินค้าล่าช้าจากการที่ไม่สามารถจัดหาสินค้าได้

บริษัทได้ตระหนักถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้มีการออกแบบและนำเข้าผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่กำหนดและมีนโยบายและกระบวนการในการตรวจสอบสินค้านำเข้าว่าเป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ในการนำมาขายในประเทศไทยได้ เพื่อให้ไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากความเสี่ยงดังกล่าวได้ โดยในอดีตที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีปัญหาหรือไม่เคยได้รับผลกระทบจากการขอใบอนุญาตดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่คอยตรวจสอบถึงกฎเกณฑ์ในการนำเข้าสินค้า รวมถึงหากมีสินค้า ใหม่เข้ามา บริษัทก็ได้มีกระบวนการที่จะตรวจสอบสินค้าให้ตรงตามมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่กำหนดก่อนทำการค้าเชิงพาณิชย์ นอกจากนี้บริษัทยังมีการบริหารความเสี่ยงจากการไม่สามารถนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศได้โดยที่บริษัทยังคงมีลูกค้าที่สามารถสั่งซื้อสินค้าจากในประเทศได้ โดยสามารถเทียบเคียงกับสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศดังกล่าวได้

6) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถขายสินค้าหลังจากการออกแบบ

การไม่สามารถขายสินค้าหลังจากการออกแบบของผลิตภัณฑ์ให้ความส่องสว่างเป็นเรื่องที่เกิดความเสี่ยงต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ การออกแบบสินค้าให้มีรูปลักษณ์และฟังก์ชันการใช้งานให้ตรงตามความต้องการของลูกค้ามีบทบาทสำคัญในการสร้างความสนใจในความต้องการซื้อสินค้าของลูกค้า แต่การออกแบบสินค้านั้นมีต้นทุนบุคลากร

ในการออกแบบ บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถจำหน่ายสินค้าดังกล่าวได้ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปจากหลากหลายปัจจัย หากไม่สามารถจำหน่ายได้บริษัทจะสูญเสียโอกาส และสูญเสียแรงงานทรัพยากรบุคคลในการออกแบบและขายสินค้าให้แก่โครงการอื่นหรือลูกค้ารายอื่น

อย่างไรก็ดีบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า จึงให้ความสำคัญในการสรรหา และพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพของบริษัทอยู่เสมอ อีกทั้งในปี 2566 ยังมีการจัดหาพนักงานขายเพิ่มเติมจากปี 2565 จนมีทีมขายจำนวน 23 รายเพื่อเพิ่มความสามารถในการดูแลลูกค้ารวมถึงกระบวนการติดตามและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้บริษัทเข้าใจความต้องการของลูกค้าผ่านการทำการสำรวจทั้งทางตรงและจากข้อมูลการขายของสินค้าในอดีต นอกจากนี้บริษัทจะใช้ความพยายามในการเข้าทำสัญญากับลูกค้า เพื่อตกลงรายละเอียดสินค้า คุณสมบัติ แบบ และ ราคา ให้ชัดเจนเพื่อป้องกันความเสี่ยงในส่วนนี้โดยเร็ว อย่างไรก็ตาม นอกจากการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าแล้ว บริษัทยังมีการจัดทำ การส่งเสริมการขายผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อกระตุ้นยอดขายและความสามารถในการเข้าถึงของลูกค้าในช่องทางใหม่ๆ นอกจากนี้บริษัทยังมีการติดตามเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอเพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นและศักยภาพในการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และลดโอกาสที่จะไม่สามารถขายสินค้าได้ในภายหลัง โดยที่ผ่านมามีบริษัทที่มีสัดส่วนสินค้าที่ขายไม่ได้หลังการออกแบบเท่ากับร้อยละ 30 ของมูลค่างาน

7) ความเสี่ยงจากสินค้าเคลื่อนไหวช้า สินค้าล้าสมัยและการแสดงมูลค่าของสินค้าคงเหลือในงบการเงินที่สูงเกินไป

ปัจจุบัน ความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้า ถือเป็นความสามารถในการแข่งขันอย่างหนึ่งซึ่งบริษัทให้ความสำคัญ และทำการสั่งซื้อสินค้าหลากหลาย SKUs เพื่อเตรียมพร้อมในการขายและให้บริการแก่ลูกค้าหลากหลายกลุ่มที่มีความต้องการในสินค้าแตกต่างกันออกไป บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถขายสินค้าเหล่านี้ออกไปได้หมด สินค้าล้าสมัยจากเทคโนโลยี สินค้าเสื่อมสภาพจากข้อจำกัดทางกายภาพของวัสดุ และส่งผลกระทบต่อประมาณการทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง

อีกทั้ง จากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้พนักงานขายของบริษัทไม่สามารถพบเจอลูกค้าและทำการขายสินค้าได้ จึงทำให้บริษัทต้องปรับแผนกำลังคน และส่งผลต่ออัตราการขายสินค้าที่ซาลงทั้งสินค้าทั่วไปและสินค้าจากแบรนด์ Luxram ทำให้ปัจจุบันบริษัทมีสินค้าคงเหลือที่ค้างนานตั้งแต่ช่วงก่อนการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

สำหรับสินค้าล้าสมัยจากเทคโนโลยี ปัจจุบันสินค้าหลอดไฟของบริษัทส่วนใหญ่คือหลอดไฟ LED ซึ่งเป็นเทคโนโลยีล่าสุดที่มีจุดเด่นด้านการประหยัดพลังงาน และมีส่วนน้อยที่เป็นหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ที่เป็นเทคโนโลยีรองลงมา จึงมีความนิยมในการใช้ลดน้อยลง และมีอัตราการระบายสินค้าค่อนข้างช้า สำหรับสินค้าเสื่อมสภาพจากข้อจำกัดทางกายภาพของวัสดุ ส่วนใหญ่ประกอบด้วยวัสดุโลหะและอลูมิเนียม มีอายุการใช้งานยาวนาน และในส่วนของหลอดไฟ LED จะไม่มีการเสื่อมสภาพจนกว่าจะเริ่มเปิดใช้งาน และหากเริ่มเปิดใช้งานแล้ว จะมีอายุการใช้งานประมาณ 10-15 ปี (อ้างอิงงานวิจัยเกี่ยวกับอายุของหลอดไฟ)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้ดำเนินการ 1) การปรับอัตรากำลังคนในส่วน of พนักงานขายเพิ่มขึ้นในปี 2565 ภายหลังการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยช่องทางการขายผ่านพนักงานขายของบริษัทถือเป็นช่องทางที่มีความสำคัญกับบริษัทเป็นอย่างมาก และส่งผลถึงอัตราการขายโดยตรง 2) การปรับเปลี่ยนรูปแบบผลตอบแทนของพนักงานที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับอายุของสินค้าคงเหลือโดยตรง และเป็นหนึ่งตัววัดในการใช้พิจารณาผลงานตอนสิ้นปี ซึ่งจะช่วยให้พนักงานขายมีความตั้งใจในการระบายสินค้าค้างนานออกไป ภายในปลายปี 2566 3) ฝ่าย IT จัดทำรายงานสินค้าเคลื่อนไหวช้าตั้งแต่ต้นปี 2566 ซึ่งเป็นโปรแกรมภายในของบริษัทโดยจัดเก็บเป็นไฟล์พร้อมรูปถ่ายเพื่อให้ฝ่ายแผนกออกแบบ พนักงานขาย และแผนกคลังสินค้า สามารถเข้า

ไปดูรายงานสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำ เพื่อทำการวางรายละเอียดของสินค้า (Specification) ในงานขายหรืองานออกแบบ แสงสว่างต่างๆที่ทางบริษัทมีในราคาที่แข่งขันได้มากยิ่งขึ้น 4) การวางแผนจัดทำกิจกรรมทางการตลาด ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การจัดการขายล้างสต็อก (Clearance Sales) การขายร่วมกับสินค้าปกติ (Bundle Sales) 5) การเพิ่มช่องทางการขายและกิจกรรมทางการตลาดในช่องทางออนไลน์ การจัดทำโปรโมชั่นการขายผ่านทางช่องทางออนไลน์ต่างๆ รวมไปถึงเว็บไซต์ของบริษัท ช่วงปลายปี 2566 แล้ว และนอกจากนี้ ภายหลังจากเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ วัตถุประสงค์การใช้เงินส่วนหนึ่งคือการสร้างออฟฟิศ คลังสินค้า และสถานที่จัดแสดงสินค้า (Showroom) ซึ่งบริษัทเชื่อว่าจะเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สำคัญและจะช่วยเพิ่มอัตราการขายและการระบายสินค้าค้างนาน

สำหรับสินค้า LUXRAM ที่เริ่มทำการซื้อและนำมาจำหน่ายเมื่อช่วงปี 2562 บริษัทได้ทำการจัดตั้งทีมการขาย เฉพาะของสินค้านี้ชื่อ LUXRAM ซึ่งส่งผลให้มียอดขายที่เพิ่มขึ้นในช่วงเวลา 2562-2563 แต่ในปี 2564 บริษัทได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ทำให้บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องลดจำนวนพนักงานลงส่งผลให้ยอดขายจากการขายสินค้า LUXRAM ลดลง อย่างไรก็ตามหลังจากสถานการณ์คลี่คลายแล้ว ทางบริษัทได้วางแผนในการพิจารณา จัดหาพนักงานขายเพิ่มเติม และจัดทำแผนการตลาดสำหรับสินค้าเหล่านี้เพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้า และยังมีเป้าหมายที่จะระบายกลุ่มสินค้า LUXRAM ให้จำนวนสินค้าคงเหลือกลับมาสู่สภาวะปกติภายใน ปี 2568

นอกจากนี้สำหรับความเสี่ยงต่อผลกระทบต่อการเงินที่อาจแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือที่สูงเกินไป บริษัทมีสัดส่วนสินค้าคงเหลือต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับร้อยละ 44.67 ร้อยละ 37.11 และร้อยละ 26.34 ในปี 2564 ถึงปี 2566 ตามลำดับ โดยทางบริษัทได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือของบริษัทในแง่มุมต่างๆ ทั้งปัจจัยด้านกายภาพ ภูมิศาสตร์ภายนอก ปัจจัยด้านคุณภาพวัสดุ และเทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์ และจัดกลุ่มของสินค้าคงเหลือใหม่ตามอัตราการระบายสินค้าและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการปรับปรุงอัตราค่าเผื่อสินค้าคงเหลือดังกล่าวใหม่ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของสินค้าแต่ละกลุ่ม โดยมีอัตราการตั้งค่าเผื่อสูงสุดอยู่ที่ร้อยละ 100 และจะมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย วิธีการและอัตราค่าเผื่อดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้บริษัทได้มีการพิจารณานโยบายดังกล่าวช่วงปลายปี 2566 จึงเป็นผลให้มีการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติม ในส่วนที่ 2.2.4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

8) ความเสี่ยงจากการหมดวาระของสัญญาเช่าโกดังเก็บสินค้า

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่บางส่วนของโกดังเก็บสินค้าที่จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัท แต่เนื่องด้วยสัญญาเช่าจะหมดอายุสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทจึงมีความเสี่ยงในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัทที่ไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารสำนักงานที่เพิ่มสูงขึ้นจากการเปลี่ยนผู้ให้เช่ารายใหม่ซึ่งจะส่งผลต่อผลประกอบการในระยะยาว

ถึงแม้ข้อกำหนดในสัญญาจะไม่ได้ระบุถึงสิทธิในการต่อสัญญาเช่า แต่ที่ผ่านมา บริษัทมีการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะของผู้เช่าเป็นอย่างดี รวมถึงการจ่ายชำระค่าเช่าตรงตามกำหนด จากความสัมพันธ์อันดีดังกล่าวทำให้ที่ผ่านมา บริษัทสามารถต่อสัญญาเช่ากับเจ้าของพื้นที่เช่ามาได้ตลอด โดยมีการทำสัญญาอาคารสำนักงานครั้งแรกในปี 2561 และคลังสินค้า 2 แห่ง ในปี 2562 และ 2563 ทั้งนี้สามารถพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

อีกทั้งบริษัทมีแผนการใช้เงินภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกครั้งนี้สำเร็จบริษัทมีความตั้งใจที่จะนำเงินที่เกิดจากการระดมทุนเพื่อนำไปขยายธุรกิจซึ่งรวมถึงการลงทุนในกรรมสิทธิ์ของพื้นที่อาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้า ในสถานที่อื่นที่ไม่ใช่ที่ตั้งอาคารสำนักงานและโกดังเก็บสินค้าปัจจุบัน

9) ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุอัคคีภัย

การเกิดอุบัติเหตุจากอัคคีภัยทั้งในคลังสินค้าของบริษัทและสำนักงานจะส่งผลกระทบต่ออย่างสำคัญทั้งด้านการดำเนินงานของบริษัทในการประสานงาน ติดต่อกัน หรือ รับรองลูกค้า บริษัทมีการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าจำนวน

มากเพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าได้อย่างรวดเร็วและมีผลิตภัณฑ์หลากหลายให้เลือกซื้อ การเกิดอัตรากำไรมีความเสี่ยงที่จะส่งผลให้สินค้าเสียหายและไม่สามารถจำหน่ายได้

บริษัททราบถึงความเสี่ยงจากอัตรากำไรเป็นอย่างดีจึงมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากอัตรากำไรทั้งในรูปแบบของการทำกรมธรรม์เสี่ยงภัยโกดังซึ่งสามารถชดเชยมูลค่าทางบัญชีของทรัพย์สินที่เอาประกันได้เต็มจำนวน อีกทั้งบริษัทยังมีระบบตรวจจับและดับไฟตามจุดสำคัญต่างๆภายในโรงงานและสำนักงาน และ บริษัทยังให้ความสำคัญแก่การเตรียมความพร้อมบุคลากรทุกคนเพื่อรับมืออัตรากำไรโดยมีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพพร้อมกับหน่วยงานฝึกอบรมจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร

10) ความเสี่ยงจากคดีฟ้องร้องที่อาจเกิดขึ้น

คดีความฟ้องร้องที่เกิดขึ้นกับทางบริษัทส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทหากไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ รวมถึงการสูญเสียค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรทางกฎหมายเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท โดย ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทมีสถานะเป็นโจทก์ฟ้องหรือถูกบุคคลอื่นฟ้องร้องระหว่างการดำเนินคดีจำนวนทั้งสิ้น 9 คดี โดยมี 7 คดีที่บริษัทเป็นโจทก์ และ 2 คดีที่เป็นจำเลย โดยสถานะปัจจุบันของคดีมีรายละเอียดดังนี้ 1. คดียังไม่ถึงที่สุด จำนวน 4 คดี 2. คดีอยู่ระหว่างการระงับการบังคับคดีจำนวน 1 คดี และ 3. คดีถึงที่สุดแล้ว 2 คดี 4. นัดตรวจพยานหลักฐาน 1 คดี และอยู่ระหว่างการบันทึกข้อตกลงประนีประนอมยอมความกัน 2 คดี โดยจำนวนทุนทรัพย์คงเหลือทั้งหมดในสถานะที่เป็นโจทก์ มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น 6,375,971.44 บาท และในปัจจุบัน คดีที่บริษัทเป็นจำเลย มีสถานะ คดีถึงที่สุดแล้วทั้งหมดแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการบริหารสภาพคล่องของบริษัทอยู่เสมอ หากเกิดกรณีที่น่ากังวลในอนาคต บริษัทก็มีความสามารถในการชำระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวโดยไม่กระทบต่อสภาพคล่องและผลการดำเนินงานของบริษัท

เนื่องจากการดำเนินการของธุรกิจของบริษัทมีความจำเป็นต้องมีการขายเชื่อให้แก่ลูกค้าจึงมีความเสี่ยงจากการชำระหนี้ล่าช้ารวมถึงการผิดนัดชำระ ส่งผลให้บริษัทต้องบังคับฟ้องร้องคดีความแก่ลูกค้าดังกล่าวเมื่อพิจารณาแล้วว่ามูลหนี้มีสาระสำคัญ กรณีบริษัทเป็นจำเลยในคดีความฟ้องร้องจากบุคลากรเก่าของบริษัทซึ่งคดีความดังกล่าวยังอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาคดีโดยศาลแรงงาน คดีดังกล่าวมีโอกาสที่จะชนะสูง เนื่องจากมีการตรวจสอบภายหลังจากที่โจทก์ลาออกซึ่งพบการกระทำความผิดและทำให้บริษัทเกิดความเสียหาย

บริษัททราบถึงความสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้จึงได้มีมาตรการเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้าและหลีกเลี่ยงการฟ้องร้องคดีความ โดยบริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือก ขึ้นทะเบียน และประเมินลูกค้าและผู้จัดจำหน่าย ก่อนการเริ่มทำรายการ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทดังกล่าว มีตัวตน ถูกกฎหมาย มีสถานะทางการเงินที่พร้อมและผลการดำเนินงานที่ดี และมีกระบวนการพิจารณาการให้เครดิต รวมถึงกระบวนการในการติดตามทวงถามการชำระหนี้ ซึ่งเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในด้านขายและซื้อ อีกทั้งบริษัทยังมีการติดตามเผื่อระวังอย่างใกล้ชิดโดยผู้จัดการและผู้บริหาร รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงคอยให้ความเห็น และตรวจสอบทั้งงานโครงการขนาดใหญ่และงานโครงการที่มีความเสี่ยงสูง

11) ความเสี่ยงจากโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ

บริษัทได้รับงานโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ จากผู้ว่าจ้างคือผู้รับเหมาหลักของโครงการในการขายสินค้าในส่วนของไฟส่องสว่างและ smart pole เพื่อใช้ในโครงการ ทั้งนี้บริษัทเริ่มดำเนินการส่งมอบสินค้าตั้งแต่ช่วงปลายปี 2565 และจะทำการส่งมอบตามที่ได้รับแจ้งไปจนถึงปี 2568 โดยที่ผ่านมาบริษัทได้ทำการส่งมอบสินค้าและรับรู้รายได้แล้วในปี 2565 ประมาณ 78 ล้านบาท และปี 2566 รับรู้ได้ประมาณ 78 ล้านบาท โดยปัจจุบัน บริษัทมีสินค้าที่ต้องนำส่งเพิ่มเติมภายในปี 2567 ที่บริษัทได้รับใบสั่งซื้อแล้วประมาณ 144 ล้านบาท และยังมีงานส่วนที่ยังไม่ได้รับใบสั่งซื้อประมาณ 91 ล้านบาท ซึ่งคาดว่าจะต้องส่งสินค้าทั้งหมดไม่เกินไตรมาสที่ 2 ของปี 2568

โครงการดังกล่าวถือเป็นโครงการขนาดใหญ่ของบริษัท ในกรณีที่ผู้รับเหมาหลักใช้ผู้จัดหาสินค้ารายอื่นอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตสำหรับยอดประมาณการที่ยังไม่มีใบสั่งซื้อ และในกรณีที่โครงการจบ

ลงหากบริษัทไม่มีงานโครงการขนาดใหญ่อื่น ๆ มาทดแทน อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ถึงแม้ว่าผู้รับเหมาหลักของโครงการมีอิสระที่จะจัดจ้างผู้รับเหมาช่วง รายได้ก็ได้รับตามช่วงนั้น มีความสามารถจัดหาสินค้าหรือบริการที่มีคุณสมบัติของครุภัณฑ์ตรงตามความต้องการของโครงการ แต่ภายหลังจากที่จัดจ้างผู้รับเหมาช่วงแล้ว จะต้องนำส่งแบบสินค้าหรือบริการที่มีคุณสมบัติของครุภัณฑ์ตรงตามที่โครงการกำหนดให้ทางเจ้าของโครงการอนุมัติก่อนดำเนินการ รวมไปถึงขั้นตอนการทำเสาดตัวอย่าง ขั้นตอนการอนุมัติผู้จัดหาสินค้า ซึ่งกินเวลานาน 3-6 เดือน (อ้างอิงตามระยะเวลาที่ LTS ดำเนินการ) ซึ่งหากดำเนินการส่งมอบสินค้าล่าช้า ผู้รับเหมาหลักจะมีความเสี่ยงต่อการส่งมอบงานล่าช้า และโดนปรับในที่สุด เมื่อพิจารณาจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ประกอบกับการส่งมอบสินค้าที่ผ่านมาโดย LTS ตรงตามเวลา คุณลักษณะถูกต้องตามแบบ จึงมองว่า ความเสี่ยงที่ผู้รับเหมาหลักจะเปลี่ยนไปให้ผู้จัดหาสินค้ารายอื่นมีน้อยมาก

บริษัทมีกระบวนการในการสรรหางานโครงการอย่างสม่ำเสมอ และที่ผ่านมามีบริษัทได้รับงานโครงการอย่างต่อเนื่อง ทั้งโครงการไฟร์วอลล์ เซลล์ IOT จากกรมท่าอากาศยานในปี 2563 โครงการ AOT สนามบินสุวรรณภูมิ Phase II ในปี 2564 และโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ ในปี 2565 โดยเฉพาะงานโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่มีระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าต่อเนื่องตั้งแต่ 2565 -2568 ซึ่งช่วยเพิ่มเสถียรภาพทางรายได้ให้กับบริษัทมากยิ่งขึ้น จากเดิมที่รายได้จากโครงการขนาดใหญ่จะเปลี่ยนแปลงไปทุกปี นอกจากนี้งานสินค้าเสาไฟอัจฉริยะ เป็นงานที่บริษัทมองว่าจะเป็นงานที่แนวโน้มในอนาคตดี จากความต้องการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมของเมืองตามแผนปฏิบัติการและการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 โดยส่วนหนึ่งแนวทางดังกล่าวจะนำสายไฟลงดิน และเปลี่ยนเสาไฟปกติเป็นเสาไฟอัจฉริยะ และในปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการในโครงการที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเสาไฟอัจฉริยะหลายโครงการ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมใน 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินการของกลุ่มบริษัท ส่วน โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

นอกจากนี้บริษัทยังมีการบริหารความเสี่ยงโดยมีการรักษาสมดุลของรายได้จากกลุ่มลูกค้าลูกค้าโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐ รัฐบาลกิจและเอกชน และ ลูกค้ากลุ่มสถาปนิกและผู้รับเหมา โดยบริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิกที่ถึงแม้ว่าอาจจะมีมูลค่าต่องานที่น้อยกว่า แต่มีปริมาณงานหรือปริมาณการขายที่สูงกว่า มีสัดส่วนการให้บริการซ้ำที่มากกว่า ลูกค้ามีการกระจายตัวและหลากหลายกว่า โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มนี้จากทีมพนักงานขายของบริษัทที่ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด จากธรรมชาติของลูกค้ากลุ่มนี้ที่กระจายตัวและไม่ทับซ้อนกัน การจัดสรรผลประโยชน์ในการได้มาซึ่งลูกค้ารายใหม่ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รวมไปถึงการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าทำให้จำนวนลูกค้าและปริมาณงานจากลูกค้ากลุ่มนี้มีความมั่นคงและยังมีการเติบโตอย่างยั่งยืนโดยตั้งแต่ปี 2565 สัดส่วนของลูกค้ากลุ่มสถาปนิกและผู้รับเหมา คิดเป็นร้อยละ 50-60 ของรายได้รวมจากการขายและบริการ บริษัทเชื่อว่าลูกค้าทั้งสองกลุ่มมีข้อดีข้อเสียที่แตกต่างกัน บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งสองกลุ่มนี้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนโครงสร้างรายได้ที่สมดุล การเติบโตของรายได้มีเสถียรภาพและยั่งยืน

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งนี้สำเร็จบริษัทจะมีความสามารถนำเงินที่ได้รับจากการระดมทุนมาใช้ในการดำเนินงานให้เกิดสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้นทั้งจากฐานทุนที่เพิ่มขึ้นและความสามารถในการเข้าถึงเงินกู้ยืมที่มีความยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นทำให้สามารถรองรับการดำเนินงานของ บริษัทและสำหรับโครงการขนาดใหญ่ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

12) ความเสี่ยงจาก Platform Barter Card

บริษัทเป็นสมาชิกในระบบ Barter Card ซึ่งเป็น platform ที่สามารถแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ ทำให้บริษัทสามารถซื้อสินค้าหรือบริการที่ต้องการได้ โดยนำสินค้าที่มีอยู่ในสต็อกเพื่อนำไปแลกเปลี่ยนซึ่งจะช่วยลดภาระเงินสด

หมุนเวียนและเพิ่มช่องทางในการระบายสินค้า ปัจจุบันมียอดเงินค้างอยู่ในระบบประมาณ 5 ล้านบาท บริษัทมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถนำยอดเงินค้างในระบบมาใช้ได้ทันที เนื่องจาก Platform ดังกล่าวยังอยู่ในช่วงเติบโตและอาจมีรายการของสินค้าและบริการให้เลือกสรรไม่ตรงกับความต้องการใช้ของบริษัท และอาจส่งผลต่อการตั้งค่าเพื่อการขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มเติมในกรณีที่ไม่สามารถใช้ยอดเงินค้างในระบบเป็นระยะเวลา

ทางบริษัทได้เห็นความสำคัญเกี่ยวกับเครดิตที่ยังมีค้างอยู่ในระบบ จึงได้เริ่มประชุมและวางแผนการใช้เงินคงค้างตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 3 ปี 65 โดยในเบื้องต้น ได้แจ้งหยุดทำการขายสินค้าในระบบตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 และมองหาสินค้าสำหรับการใช้จ่ายซึ่งจะเริ่มมีการใช้ตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2567 เป็นต้นไป โดยวางแผนการใช้เงินให้หมดภายในปี 2568 ซึ่งสินค้าและบริการที่อยู่ในแผนการใช้จะมาทดแทนการใช้จ่ายที่ปกติบริษัทต้องจ่ายเป็นเงินสด เช่น การพิมพ์แคตตาล็อกสินค้าเล่มใหม่ที่ใกล้จะถึงกำหนดภายในไตรมาส 2 ปี 67 การก่อสร้างงานแสดงสินค้าในงานสถาปนิกที่จะจัดขึ้นในเดือน 5 ปี 67 การท่องเที่ยวประจำปีของบริษัท ชุด uniform ใหม่ของพนักงาน จึงเสมือนเป็นการใช้สินค้าที่ค้างในสต็อกเพื่อแปลงเป็นเงินสดและนำมาใช้จ่ายกับสิ่งที่บริษัทจำเป็นต้องจ่ายนับว่าเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

บริษัทได้ทำการหยุดขายใน platform นี้จนกว่ายอดคงเหลือสุทธิที่เกิดจากยอดคงค้างที่ได้รับจากการขายหักกลบกับยอดการซื้อสินค้าหรือบริการจะกลับมาเป็นศูนย์ จึงจะกลับมาเริ่มขายอีกครั้งโดยในช่วงเวลาที่บริษัทวางแผนจะใช้จ่ายคงเหลือให้หมดคือภายในปี 2568 จะมีแค่เพียงการซื้อสินค้าหรือบริการจากใน platform นี้เท่านั้น

ทั้งนี้บริษัทเห็นว่า online platform จะเริ่มเติบโตขึ้นจาก network effect จากทางฝั่งคนซื้อและคนขาย และเชื่อว่าในอนาคตจะมีสินค้าและบริการเพิ่มขึ้นอีกมากมายที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทนอกเหนือจากการเป็นช่องทางในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทอีกทางหนึ่ง และบริษัทสามารถใช้ยอดเงินจากการขายสินค้า เพื่อแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการที่มีความจำเป็นต่อบริษัทเองในราคาที่เหมาะสม โดยในอนาคตจะมีการติดตามความสมดุลของยอดเงินคงค้างและแผนการใช้เงินคงค้างในระบบ รวมถึงการพิจารณากลยุทธ์การขายสินค้าในช่องทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

13) ความเสี่ยงจากการเข้าทำสัญญาเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายให้สินค้าแบรนด์หนึ่งในกลุ่ม Smart Home Automation

บริษัทมีความเสี่ยงจากการเข้าทำสัญญาเป็นตัวแทนการจัดจำหน่ายสินค้าแบรนด์หนึ่งในกลุ่ม smart home automation ซึ่งปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มนี้ค่อนข้างน้อย และการเข้าทำสัญญาดังกล่าว อาจทำให้สินค้าคงเหลือของบริษัทเพิ่มสูงขึ้น อาจกระทบกับแผนการระบายสินค้าในบางกลุ่มสินค้าที่ซับซ้อนเช่นหลอดไฟ รวมไปถึงการตั้งค่าเพื่อสินค้าเคลื่อนไหวซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับสัญญาดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อสินค้าครั้งแรกจำนวนประมาณ 100,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ การสั่งซื้อสินค้าเพิ่มเติมเพื่อให้บรรลุยอดเป้าหมายการขายเพื่อคงสถานะความเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ส่วนลดที่ต้องให้แก่ลูกค้าเพิ่มเติมกรณีสินค้าดังกล่าวไม่ประสบความสำเร็จในประเทศไทย และต้องการระบายสินค้าออกโดยการให้ส่วนลด ค่าใช้จ่ายในการมีหน้าร้านเพื่อแสดงสินค้าเช่น ค่าเช่า ค่าก่อสร้างที่เกิดขึ้น จากการทำตามสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่าย

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกระบวนการทำในการบริหารความเสี่ยง โดยเริ่มจากการประเมิน สภาวะตลาดของสินค้าในกลุ่ม smart home automation ซึ่งเป็นสินค้าในกลุ่มที่มีแนวโน้มการเติบโตในอนาคตที่ดี แบรินด์ดังกล่าวเป็นแบรนด์ที่มีชื่อเสียงและมีศักยภาพในการเติบโตอีกมาก สินค้าเป็นสินค้าที่สามารถต่อยอดในการขายกับกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัทได้โดยไม่ต้องใช้ทรัพยากรบุคคลเพิ่ม และได้มีการตรวจสอบกิจการ ชมโรงงานผลิตสินค้า ร้านค้าและสำนักงาน รวมถึงสัมภาษณ์ผู้บริหารก่อนที่จะเจรจาและลงนามในสัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า

โดยบริษัทมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการเข้าทำสัญญาดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ยังมีการจัดทำกรอบระยะเวลาในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าดังกล่าว โดยบริษัท

วางแผนทางเลือกในการตัดสินใจในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องและมีกระบวนการติดตามผลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้แน่ใจว่า ในกรณีที่เลวร้ายที่สุดจะมีผลกระทบเชิงลบต่อบริษัทน้อยที่สุด โดย ณ ปัจจุบันบริษัทมองว่าจำนวนเงิน 100,000 ดอลลาร์สหรัฐจากการสั่งซื้อสินค้าครั้งแรกสุดจะเป็น มูลค่าความเสียหายสูงสุดในการดำเนินการครั้งนี้ ในกรณีที่โอกาสเชิงธุรกิจจากการทดลองตลาดไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ บริษัทจะสั่งซื้อสินค้าต่อ และจะไม่จัดหาสถานที่จัดแสดงสินค้า ทำให้ มูลค่าความเสียหายสูงสุดจะถูกจำกัดไว้เพียง 100,000 ดอลลาร์สหรัฐ เท่านั้น ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว บริษัทยังมีสิทธิ์ในสินค้ามูลค่าดังกล่าวเต็มจำนวน และสามารถนำสินค้าดังกล่าวมาขายหรือจัดกิจกรรมทางการตลาดร่วมด้วยเพื่อระบายสินค้าออกไปได้ ทำให้ในความเป็นจริงแล้ว กรณีที่อาจเกิดขึ้นมากที่สุด จะมีความเสียหายที่ต่ำกว่า 100,000 ดอลลาร์สหรัฐ อย่างแน่นอน

ทั้งนี้สัญญาดังกล่าว ไม่มีเงื่อนไขที่มีผลกระทบเชิงลบต่อบริษัทในกรณีที่บริษัททำตามเงื่อนไขในสัญญาได้ และในกรณีที่มีความเป็นไปได้เชิงเศรษฐกิจจากการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าดังกล่าว บริษัทตั้งใจจะดำเนินการและปฏิบัติตามข้อบังคับและข้อตกลงต่างๆ ตามสัญญาเพื่อให้แน่ใจว่าจะได้รับการต่อสัญญาต่อไปทุก 1 ปี และในกรณีที่บริษัทเป็นฝ่ายถูกบอกเลิกสัญญาโดยที่ไม่ใช่ความผิดของบริษัท บริษัทเชื่อมั่นว่าสามารถดำเนินคดีทางกฎหมายเพื่อเรียกร้องค่าชดเชย ค่าเสียหาย และค่าเสียโอกาสได้ และ บริษัทสามารถนำหน้าร้านดังกล่าวเปลี่ยนเป็นร้านจัดแสดงสินค้าของบริษัทภายใต้ชื่อของบริษัทได้อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทจะมีการประเมินค่าเผื่อสินค้าดังกล่าวทุกปีและมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ความเสี่ยงด้านการเงิน

14) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทได้เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าจากต่างประเทศทำให้จึงทำให้มีความต้องการในการทำธุรกรรมทางการเงินข้ามประเทศโดยการซื้อขายผ่านทางเงินสกุล ดอลลาร์ ซึ่งเงินตราดังกล่าวมีอัตราผันผวนจากสถานะของเศรษฐกิจโลกที่มีความอ่อนไหวจากสถานการณ์ต่างๆ เช่น การแพร่ระบาดของ COVID-19 สงครามทางการค้าระหว่างประเทศ และนโยบายทางการเงิน ซึ่งปัจจัยดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่จะทำให้ต้นทุนการนำเข้าสินค้ามีราคาเพิ่มขึ้น

เนื่องจากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวไม่บริษัทสามารถควบคุมได้ บริษัทจึงได้บริหารความเสี่ยงผ่านมาตรการต่างๆ โดยมีการเข้าทำสัญญาขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วนตามความเหมาะสม ณ เวลานั้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว รวมทั้ง บริษัทยังติดตามข่าวสารและทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินสถานการณ์และหาทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น การทำสัญญา forward contract เพื่อป้องกันความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และลดระดับผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของค่าเงิน โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

15) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงความช่วยเหลือทางการเงินจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในการประกอบธุรกิจในอดีตที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้มีการจัดหาแหล่งเงินทุนจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้ค้ำประกันและนำที่ดินซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนตัวมาใช้เป็นหลักประกันค้ำประกันสำหรับวงเงินกู้ยืมเงินของบริษัท โดยมีมูลค่าวงเงินกู้ยืมที่ค้ำประกันเป็นจำนวน 20 ล้านบาท (สามารถศึกษารายละเอียดได้ในส่วนที่ 2.3 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 14 รายการระหว่างกัน) ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดตามสัญญาเงินกู้ที่ได้ทำกับสถาบันการเงิน ดังนั้น หากในอนาคตกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ปฏิเสธ ที่จะให้ความช่วยเหลือในด้านการค้ำประกัน บริษัทอาจต้องเผชิญความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุน มาใช้ในการประกอบธุรกิจ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสภาพคล่องส่วนเกินในการดำเนินงานเพียงพอต่อการดำเนินงาน โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ 2.74 เท่า แสดงถึงการที่บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากพอที่จะสามารถชำระหนี้ระยะสั้นได้อย่างไรก็ตาม เมื่อบริษัทดำเนินการแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทจะได้รับความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงินมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านงบแสดงฐานะทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในบริษัท เนื่องจากผลการดำเนินการของบริษัทผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานต่างๆ มาหลายขั้นตอนแล้ว ส่งผลให้บริษัทสามารถจัดหาแหล่งเงินทุนจากสถาบันการเงินได้ง่ายขึ้นในขณะที่ต้นทุนทางการเงินลดลง รวมทั้งการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนและการขออนุญาตต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้พิจารณา รับหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่บริษัทจะได้รับเงินทุนจากการระดมทุนจากผู้สนใจร่วมลงทุนในครั้งนี้ ทั้งนี้บริษัทอยู่ในระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งปลดภาระค้ำประกันเงินกู้ยืมโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่การจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนประสบความสำเร็จ และจะทำให้บริษัทไม่มีการพึ่งพิงความช่วยเหลือทางการเงินจากผู้ถือหุ้นอีกต่อไป

ความเสี่ยงด้านการบริหาร การจัดการ

16) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลัก

เนื่องจาก นายภักดิ์ ตรีสุขโข และ นายกิตติพงษ์ วิมลโนชเป็นกลุ่มผู้บริหารหลักและเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท พร้อมทั้งนายภักดิ์ ตรีสุขโข มีส่วนร่วมในการบริหารงานหลักในบริษัทตั้งแต่ช่วงระยะแรกของการก่อตั้งบริษัท จวบจนถึงปัจจุบัน จึงถือเป็นกลุ่มบุคคลที่มีความสำคัญในการบริหารงาน อีกทั้งยังเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในวงการธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง ดังนั้น หากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักท่านดังกล่าว บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงได้รับส่งผลกระทบทางด้านการบริหารงานและผลประกอบการของบริษัทได้

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการกำหนดนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารคนเก่ง (Succession Plan and Talent Management) เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารหลักที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้ง มีการตั้งงบประมาณสำหรับการอบรมของพนักงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมอบรมพัฒนาองค์ความรู้ตามระบบงานต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงาน ของพนักงานทุกระดับในแต่ละแผนก ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดรับฟังความคิดเห็นสำหรับการเลือกหัวข้อในการอบรมจากพนักงานทุกคน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดและสมัครอบรมให้ตรงกับความต้องการของพนักงานและตรงตามสายงานให้มากที่สุด อันจะส่งผลให้พนักงานสามารถส่งมอบงานได้อย่างมีคุณภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้

นอกจากนี้ คุณณัฐนาถ แสงซัจจ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงิน รวมไปถึงเลขานุการบริษัท ดังนั้น หากบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหลักท่านดังกล่าว บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงได้รับส่งผลกระทบทางด้านความต่อเนื่องของการบริหารงาน และอาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจที่สำคัญทางธุรกิจที่ต้องการใช้ความแม่นยำและทันท่วงทีของข้อมูลทางการเงิน และในที่สุดส่งผลกระทบต่อ ผลประกอบการของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และมีแผนบริหารความเสี่ยงดังนี้ 1) บริษัทมีการจัดโครงสร้างในการทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานของคณณัฐนาถ ทั้งในการทำงานตำแหน่ง CFO และ เลขานุการบริษัท ทั้งนี้ คณณัฐนาถดำรงตำแหน่งในระดับผู้บริหารที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแล มอบหมายงานและตรวจสอบงาน โดยในส่วนของงานระดับปฏิบัติการจะมีผู้ช่วยที่รับผิดชอบดูแลและสนับสนุนการทำงาน 2) บริษัท มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทั้งตำแหน่ง CFO และตำแหน่งเลขานุการบริษัท 3) บริษัท จัดให้บุคคลากรทุกคนมีการพัฒนา และอบรมความรู้อย่างต่อเนื่องในด้านที่เหมาะสมกับเนื้อหางานและการเติบโตในสายอาชีพของตน 4) มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีที่คุณณัฐนาถลาออก จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 90 วัน และจะให้บุคคลตามแผนการสืบทอด

ตำแหน่งเป็นรักษาการทำหน้าที่ชั่วคราว และจะมีเวลาเพียงพอในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งมาคัดเลือก เปรียบเทียบและแต่งตั้ง ในกรอบระยะเวลาดังกล่าว เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท และ 5) นอกจากนี้บริษัทยังมีสัญญาบริการด้านที่ปรึกษากฎหมาย กับ บริษัท อารยา และพาร์ทเนอร์ จำกัด และบริการที่ปรึกษาทางการเงินกับ บริษัท ออฟท์เอเชีย แคปิตอล จำกัด ต่อไปอีก 1 ปี หลังจาก การเข้าตลาดหลักทรัพย์แล้ว ซึ่งที่ปรึกษาทั้งสองจะยังคงช่วยสนับสนุนให้การดำเนินการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ และ สำนัก งานก.ล.ต. เป็นไปอย่างราบรื่น

17) ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงาน

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ บริษัทยังคงมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายภักดิ์ ตรีส โฆษิต และ นายกิตติพงษ์ วิมลโนช ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่กลุ่มเดิม ถือหุ้นรวมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 60.90 ของทุนชำระแล้วจำนวน 103,300,000 บาท (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท) ดังนั้น หากกลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไปในทิศทางเดียวกัน อาจทำให้สามารถรวมคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาเข้าร่วมประชุมได้ ยกเว้นหัวข้อที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงให้เพียงพอเพื่อดำเนินการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจในเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน โดยปัจจุบันกรรมการอิสระ 3 ท่านได้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะทำหน้าที่เข้าตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทและมีความเป็นอิสระเพื่อช่วยถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการของบริษัทได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระ มีวุฒิการศึกษาและคุณวุฒิ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถที่จะสามารถปกป้องคุ้มครองประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย นอกจากนี้ ในการตัดสินใจกระทำการหรือละเว้นกระทำการใดๆ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ผู้ถือหุ้นเป็นหลักและหากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทจะปฏิบัติตามขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันและหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยบุคคลที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงสำหรับวาระดังกล่าว

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

18) ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอยู่ระหว่างการปฏิบัติตามเงื่อนไขของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

เนื่องจากบริษัทมีความประสงค์จะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้และอยู่ระหว่างการยื่นขออนุญาตเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ดังนั้น ผู้ลงทุนอาจมีความเสี่ยงที่หลักทรัพย์ของบริษัทอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ส่งผลให้ผู้ลงทุนอาจไม่มีตลาดรองเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์และไม่ได้รับผลตอบแทนจากการขายหุ้นดังกล่าวได้ตามราคาที่คาดการณ์ไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัท ออฟท์เอเชีย แคปิตอล จำกัด ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทในเบื้องต้นแล้ว มีความเห็นว่า บริษัทและหุ้นสามัญของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ได้ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ การรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2558 (รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ ข้อ 5 (ก) คือ บริษัทมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนยื่นคำขออนุญาตเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมีกำไรสุทธิในปีล่าสุดไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิในงวดสะสมก่อนยื่นคำขอ โดยมีได้ใช้คุณสมบัติตามข้อ 5 (ข) คือ บริษัทมีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนยื่นคำขออนุญาตเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนต่อตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และมีมูลค่าหุ้นสามัญตามราคา

ตลาดทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 1,000 ล้านบาท ยกเว้นคุณสมบัติในเรื่องการกระจายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยที่จะต้องมีความจำนวนไม่ต่ำกว่า 300 รายและถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 25.00 ของทุนชำระแล้ว โดยบริษัทจะทำการสรรหาและแต่งตั้งผู้จัดการการจัดจำหน่าย และรับประกันการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์เกี่ยวกับการกระจายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยอย่างครบถ้วน ภายหลังจากเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนแล้วเสร็จ

19) ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทอาจมีข้อจำกัดในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทในอนาคต

เนื่องจากบริษัทมหาชนจำกัดไม่มีความจำเป็นในการเสนอสิทธิการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อนเมื่อมีการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน แต่บริษัทมหาชนจำกัดนี้อาจออกตราสารต่างๆ รวมถึงหุ้นสามัญเพิ่มทุนและตราสารอื่น ๆ ที่ออกโดยบริษัท เช่น ใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้น (Warrant) หรือใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่สามารถโอนสิทธิได้ (TSR - Transferable Subscription Right) หรือหุ้นกู้แปลงสภาพ (Convertible Bond) แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น หากบริษัทเสนอหรือให้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนหรือสิทธิในรูปแบบใด ๆ บริษัทมีอิสระในการดำเนินการเสนอขายตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทอาจไม่เสนอสิทธิในการจองซื้อตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีที่อยู่นอกประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทอาจถูกห้ามไม่ให้เสนอขายตราสารดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นในบางประเทศ ยกเว้นหากบริษัทปฏิบัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น บริษัทไม่สามารถเสนอสิทธิดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้นสามัญที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ตามความหมายตามกฎหมาย S ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ค.ศ. 1933 (รวมถึงการแก้ไขและเพิ่มเติม) เว้นแต่ (ก) มีแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ที่มีผลบังคับใช้ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา ดังกล่าว หรือ (ข) เป็นการเสนอขายสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นตามข้อยกเว้นภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ของประเทศสหรัฐอเมริกา การปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดของกฎเกณฑ์ในบางประเทศอาจส่งผลให้นักลงทุนไม่สามารถใช้สิทธิในการซื้อตราสารตามสัดส่วนได้ ซึ่งอาจลดสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนเหล่านี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนหุ้นสามัญของบริษัทในประเทศใด ๆ เพื่อให้นักลงทุนต่างชาติสามารถใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนในอนาคตได้

20) ความเสี่ยงจากการขายหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในอนาคตภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกครั้งนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหุ้นของบริษัท

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทอันได้แก่ คุณณัฐ ตรีสุขุมวิท และ คุณกิตติพงษ์ วิมลโนช จะนำหุ้นที่ถืออยู่ทั้งหมดร้อยละ 60.90 ถูกกำหนดในข้อบังคับเพื่อไม่ให้มีการทำการขายหุ้น ของทุนจดทะเบียนหลังจากการเสนอขายหุ้นในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายครั้งแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในช่วงระยะเวลา 1 ปีของข้อบังคับดังกล่าว ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างอิงว่าเป็น Strategic Shareholders สามารถขายหุ้นได้ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นที่ถูกห้ามขายเมื่อครบกำหนด 6 เดือน และสามารถขายหุ้นส่วนที่เหลือได้หลังจากครบกำหนด 1 ปีนับจากวันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายครั้งแรก ดังนั้น เมื่อหมดเวลาห้ามขายหุ้น ผู้ลงทุนอาจได้รับผลกระทบทางลบจากการลดลงของราคาหุ้นในตลาด เนื่องจากอาจมีการขายหุ้นในปริมาณที่มีนัยสำคัญหรือการคาดการณ์ว่าจะมีการขายหุ้นที่มีนัยสำคัญ (หากมี) ซึ่งการขายหุ้นในลักษณะดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อราคาซื้อขายหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังมีผู้ถือหุ้นเดิมอีกจำนวน 4 ท่านซึ่งถือหุ้นรวมทั้งหมดร้อยละ 12.47 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังจากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยไม่มีรายใดถือหุ้นเกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังจากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชน และจำนวนดังกล่าวไม่ได้ถูกบังคับตามเกณฑ์ของระยะเวลาห้ามขายหุ้น (Silent Period) ซึ่งอาจทำให้บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงที่อาจเกิดจากผลกระทบทางลบจากการลดลงของราคาหุ้นในตลาด เมื่อผู้ถือหุ้นดังกล่าวอาจขายหุ้นที่ตนถือได้หลังจากบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แล้ว บริษัทไม่สามารถคาดการณ์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการขายหุ้นต่อราคาซื้อขายหุ้นของบริษัทในอนาคตได้

ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- 21) ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ
-ไม่มี-

2.2.3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน**1. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน**

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดี สร้างคุณค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางสังคม อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรสืบไป โดยได้จัดทำนโยบายการจัดการเพื่อความยั่งยืน (ESG) และการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งประกอบด้วย นโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการจัดการเพื่อความยั่งยืน นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ดังนี้

1.1 นโยบายการจัดการเพื่อความยั่งยืน (ESG)

- 1.1.1 ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.1.2 กำหนดกลยุทธ์และรูปแบบในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจัยการเปลี่ยนแปลง โอกาส และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.1.3 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดมูลค่าทางธุรกิจ สร้างความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน
- 1.1.4 ติดตามดูแลการจัดการทรัพยากรและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากร การพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ (Value Chain) และการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ
- 1.1.5 เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของธุรกิจด้วยการมีระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ เช่น การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสีย มลพิษ และการบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ดังนี้

- 1.2.1 บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัดตลอดจน ข้อกำหนดกฎระเบียบอื่นๆ

- 1.2.2 บริษัทจะมีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกคนทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคนได้เกิดความตระหนัก และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- 1.2.3 บริษัทจะดูแลให้มีการกำหนด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 1.2.4 บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่าและควบคุมการใช้พลังงานในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าธุรกิจจะมีแหล่งพลังงานที่ใช้ได้อย่างเพียงพอในระยะยาว และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง
- 1.2.5 บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรน้ำ เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ พร้อมทั้งมีระบบการจัดการน้ำเสียน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2.6 บริษัทให้ความสำคัญและจะกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ ตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) และมีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ
- 1.2.7 บริษัทสนับสนุนการประหยัดพลังงาน ทั้งในแง่ของกระบวนการทำงาน และการเลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 1.2.8 บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ
- 1.2.9 บริษัทจะให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 1.2.10 บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างจิตสำนึก และค่านิยมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

1.3 การบริหารจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายโคมไฟและอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับโคมไฟเช่นหลอดไฟต่างๆ และหม้อแปลงจ่ายไฟให้กับโคมไฟพร้อมใช้งาน ดังนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงไม่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท

โดยทั้งนี้แล้วรายละเอียดของรายการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรได้ถูกจัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกโดยใช้สำหรับเป็นข้อมูลพื้นฐาน ซึ่งระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นจำนวน 1 ปี โดยมีบริษัท บูโร เวกีทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้สอบทานหลักให้แก่ทางบริษัท ซึ่งบริษัทดังกล่าวเป็นหน่วยงานทวนสอบประเภทนิติบุคคลที่อยู่ในระบบขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกสำหรับการขอเครื่องหมายการรับรองประเภทคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน) โดยมีรายละเอียดการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระหว่างวันที่ 1

มกราคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐาน ISO 14064-1 ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ตามตารางข้างต้น

ปัจจุบันบริษัทมิได้จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ปัจจุบันกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทไม่ได้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ จึงยังไม่มีควมจำเป็นต้องทำการทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาให้มีการดำเนินการทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของบริษัทกรณีมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจที่อาจจะทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญตามความเหมาะสม

ขอบเขตการดำเนินงาน	รายการแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปีฐาน (Ton CO ₂ e)
ขอบเขตที่ 1	1. การเผาไหม้น้ำมัน Diesel B7 สำหรับรถยนต์	14.27
	2. การเผาไหม้น้ำมัน Diesel B10 สำหรับรถยนต์	0.57
	3. การเผาไหม้น้ำมัน Gasohol 91 สำหรับรถยนต์	1.91
	4. การเผาไหม้น้ำมัน Gasohol 95 สำหรับรถยนต์	1.88
	5. การเผาไหม้น้ำมัน E20 สำหรับรถยนต์	0.19
	6. การเผาไหม้ LPG สำหรับรถยนต์	8.90
	7. การเผาไหม้น้ำมัน Diesel สำหรับรถยนต์ที่ได้รับค่าสนับสนุน	21.75
	8. การเผาไหม้น้ำมัน Gasoline สำหรับรถยนต์ที่ได้รับค่าสนับสนุน	44.29
	9. การรั่วไหลจากสารทำความเย็น ประเภท R32	0.61
	10. การรั่วไหลจากระบบ Septic tank	5.09
ขอบเขตที่ 2	1. การใช้ไฟฟ้า	24.47
ขอบเขตที่ 3	1. การเดินทางของพนักงาน	51.02
รายงานแยกอื่นๆ	1. การเผาไหม้น้ำมัน Diesel B7 สำหรับรถยนต์	0.90
	2. การเผาไหม้น้ำมัน Diesel B10 สำหรับรถยนต์	0.05
	3. การเผาไหม้น้ำมัน Gasohol 91 สำหรับรถยนต์	0.14
	4. การเผาไหม้น้ำมัน Gasohol 95 สำหรับรถยนต์	0.14
	5. การเผาไหม้น้ำมัน E20 สำหรับรถยนต์	0.03

2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลัก	รายละเอียด
1. การจัดหาสินค้า	คัดเลือกและจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายเพียงบางราย และเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน
2. การตลาดและการขาย	มีการวางแผนการให้บริการ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว พร้อมร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด
3. การให้บริการ	มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายและให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า รวมทั้งมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและชีวอนามัย และให้เป็นธรรมชาติกับแรงงาน
4. บริการหลังการขาย	ให้บริการหลังการขายที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และให้บริการอย่างจริงใจ รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า

2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้มีการจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และกำหนด โดยมีแนวทางปฏิบัติในการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมผู้ถือหุ้น การนำเสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาส การประชุมนักวิเคราะห์การเงิน กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี การกำกับดูแลกิจการที่ดี กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลของบริษัท ที่ได้รับถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ โปร่งใส มีระบบการบริหารความเสี่ยง มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การเข้าพบลูกค้า ประสานงานกับลูกค้าอย่างจริงใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างถูกต้อง ราคาสินค้ามีความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ให้ลูกค้าได้มีโอกาสสอบถามถึงข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันของราคามีความโปร่งใส ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีการรับประกันสินค้าและบริการ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีจรรยาบรรณในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า พัฒนาคุณภาพบริการและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อซื้อผลิตภัณฑ์ / ใช้บริการจากลูกค้า การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนด เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียม รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางสื่อสาร และมีความถี่ตามความเหมาะสม การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนที่ดี มีโอกาสที่จะก้าวหน้าในหน้าที่การงานและบริษัท มีความมั่นคง สภาพแวดล้อมและพื้นที่เหมาะสมต่อการทำงาน มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ซึ่งรวมถึงการมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะและความรู้อย่างต่อเนื่องตามแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร กำหนดแนวทาง และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงาน จัดทำ Succession Plan เพื่อวางแผนเติบโตในสายอาชีพ ในตำแหน่งที่สำคัญต่างๆ
สังคมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมและชุมชน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนโดยรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสังคมชุมชนโดยรอบ มีความปลอดภัยในการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรต่างๆ และลด

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการหาความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> การรับฟังความคิด และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ร่วมพัฒนาชุมชน สร้างอาชีพและรายได้ เพื่อสร้างความมั่นคงสำหรับคนในชุมชนโดยรอบ 	ผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ หมายถึง การประกอบกิจการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสยุติธรรม และตรวจสอบได้ บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตั้งแต่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งยังส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ การเจริญเติบโตของบริษัทจะควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชนและสังคมโดยได้วางแนวปฏิบัติดังนี้

แนวทางการปฏิบัติการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

1. ผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ
2. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใดซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. บุคลากรของบริษัทพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท

4. บุคลากรของบริษัทต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถและต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท
5. บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบ หากพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ขัดต่อนโยบายของบริษัท

3.1.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและความโปร่งใส ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบสำหรับพนักงาน และฝ่ายบริหารทุกระดับได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม เป็นพลเมืองที่ดีและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน และได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการจัดการกับการฉ้อโกงและการทุจริตทุกรูปแบบที่ปราศจากอำนาจที่บริษัทอนุญาตให้กระทำ

แนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท
2. บุคลากรของบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
3. บริษัทให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
4. บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท

3.1.3 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม และพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวโดยเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

แนวทางการปฏิบัติการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

1. ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ

2. กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกพื้นฐานในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชาติ กำเนิด อายุ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
4. การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษ รวมทั้งสวัสดิการ ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
5. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และการแก้ไขปัญหา ร่วมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
6. ดูแลเอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงานทุกระดับให้มีความก้าวหน้าและมีมั่นคงในอาชีพ
7. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ
8. พึงพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะมีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น
9. พิจารณาค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใด อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน

3.1.4 ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าและผู้บริโภคของบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น และแจ้งปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่ลูกค้า รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจเพื่อการพัฒนาปรับปรุงบริการ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

แนวทางความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

1. มุ่งมั่นในการปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและผู้บริโภคเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้รับความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยการบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. พึงปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ
4. ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะได้รับขออนุญาตยินยอมจากลูกค้า หรือเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ ตามกฎหมาย หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจหรือประชาชนโดยรวม

3.1.5 ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทและพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

แนวทางความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

1. สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชน และดำเนินธุรกิจไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. พึ่งใช้ทรัพยากรตามหลัก 3R ได้แก่ (1) Reduce ลดการใช้ (2) Reuse การใช้ซ้ำ และ (3) Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. พึ่งอนุรักษ์ปรับปรุงบำรุงรักษาซึ่งอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย งดงามและถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
4. พึ่งรักษาและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่ออาคาร สถานที่ และสภาวะแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด
5. ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
6. ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
7. ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและคนรุ่นหลัง
8. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันงดงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
9. ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
10. ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
11. ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
12. ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้กติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม จึงไม่ยอมรับการติดต่อ หรือทำธุรกิจที่ไม่โปร่งใส หรือเข้าข่ายที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นการทำลายเกียรติยศ ชื่อเสียงทั้งขององค์กรและของประเทศ ห้ามกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนเองจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร

แนวทางการปฏิบัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดกฎหมาย ไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ กฎระเบียบบริษัท และอำนาจดำเนินการของบริษัท ตลอดจนนโยบาย มาตรการ ระเบียบ แนวทาง ขั้นตอนปฏิบัติใดๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทจัดให้มีมาตรการ ระเบียบ แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติประกอบนโยบายที่เพียงพอและเหมาะสม กับความเสี่ยง และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและสัญญา โดยคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญาที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ
5. บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสมให้เกิดการ ตรวจสอบ ถ่วงดุล ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรและบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอต่อการนำนโยบายไปปฏิบัติ
6. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้ผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบทราบ
7. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ ทุกไตรมาส โดยความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ถือเป็นส่วนหนึ่งของความเสี่ยงหลักของบริษัท
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำผิดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้แจ้งเบาะแสไปยังช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทกำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แจ้งเบาะแสไปยังช่องทางรับเรื่องที่บริษัทกำหนดไว้ จะได้รับการคุ้มครอง ไม่ถูกลงโทษ และไม่ได้รับผลกระทบในทางลบ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสีย

โอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลไว้รองรับ

10. การดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันและอาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จึงต้องปฏิบัติตามแนวทางซึ่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ดังนี้

การช่วยเหลือทางการเมือง

- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพยากรของบริษัท ในกิจกรรมที่จะทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือ ได้รับความเสียหายจากการเข้ามีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว

การบริจาคเพื่อการกุศล

- บริษัทสนับสนุนให้ควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล โดยยึดหลักว่าการบริจาคต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และ/หรือไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นส่วนหนึ่งของคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายรับเงินบริจาคจากบุคคลภายนอก

การให้หรือรับเงินสนับสนุน

- บริษัทมีข้อกำหนดในการให้หรือรับเงินสนับสนุน เพื่อประโยชน์ของกิจกรรมทางการค้าปกติของบริษัทเท่านั้น โดยต้องไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นส่วนหนึ่งของคอร์รัปชัน ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้อนุมัติรายการ และมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงวัตถุประสงค์ได้

การให้หรือรับของขวัญ ค่ารับรองต้อนรับ

- บริษัทมีการกำหนดนโยบายการให้หรือรับของขวัญ รวมถึงค่ารับรองต้อนรับต้องอยู่ภายใต้วิสัยอันสมควรตามขนบธรรมเนียมประเพณี บริษัทไม่มีนโยบายให้หรือรับสิ่งของอันมีมูลค่าสูงเกินสมควร ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดเหตุจูงใจให้ผู้รับนั้นปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

การปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

- บริษัทให้การรับรองเจ้าหน้าที่ภาครัฐตามสมควร และให้ของขวัญตามมารยาท หรือตามประเพณีทางธุรกิจเท่านั้น แต่ไม่มีการให้เป็นเงินสด โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้อนุมัติรายการตามอำนาจดำเนินการ

การข่มขู่การเรียกร้องผลประโยชน์

- บริษัทมีนโยบายไม่จ่ายเงินจากการถูกข่มขู่หรือถูกเรียกร้องผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือภาคเอกชน

การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก

- บริษัทมีนโยบายไม่ให้มีการจ่ายค่าอำนาจความสะดวกทั้งแก่เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ หรือภาคเอกชน และถือเป็นสิ่งต้องห้ามมิให้ปฏิบัติ

การจัดซื้อจัดจ้าง

- บริษัทมีระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมระบบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนของบริษัท และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ มีการกำหนดหน่วยงานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะ

3.3 ผลการดำเนินงานด้านสังคม CSR

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมทุกด้าน ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน บริษัทอย่างสม่ำเสมอ

28 ธันวาคม 2564 มอบหลอดไฟให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน



17 กรกฎาคม 2566 มอบสิ่งของให้กับโครงการเหลือ-ขอ ในมูลนิธิบ้านนกขมิ้น



ส่วนที่ 2.2.4

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการที่จะกล่าวต่อไปนี้อ้างอิงข้อมูลทางการเงินดังนี้

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม หรือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
งบแสดงฐานะการเงินรวม	ข้อมูลเปรียบเทียบ ณ 31 ธันวาคม 2564 จากงบการเงินที่ตรวจสอบแล้วของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินที่ตรวจสอบแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	ข้อมูลเปรียบเทียบ ณ 31 ธันวาคม 2564 จากงบการเงินที่ตรวจสอบแล้วของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินที่ตรวจสอบแล้วของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	งบการเงินที่ตรวจสอบแล้วของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566
งบกระแสเงินสดรวม			

งบการเงินที่กล่าวข้างต้นปรากฏอยู่ในส่วนที่ 3 ของเอกสารฉบับนี้ โดยงบการเงินของบริษัทได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย (TFRSs) สำหรับ งบการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2566 หรือสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2566

ผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทในส่วนนี้ควบคู่กับงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานที่ได้ถูกเปิดเผยไว้ในส่วนต่าง ๆ ของเอกสารฉบับนี้

4.1.1 ภาพรวมของการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัท ไลทอัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “LTS”) เดิมชื่อบริษัท ไลทอัพ ดีไซน์ จำกัด จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัทโดย นายภักดิ์ ตรีสุขุมิต เพื่อประกอบกิจการค้า จำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า ดวงไฟ โคมไฟ และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาของสินค้าดังกล่าว ภายหลังการดำเนินธุรกิจมาสักระยะ ทางบริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญในการนำเสนอการบริการออกแบบแสงสว่างให้กับลูกค้าเพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่าและโอกาสในการขายสินค้าได้มากขึ้นจึงได้จัดตั้งแผนกออกแบบแสงสว่างให้กับลูกค้าตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา โดยในปัจจุบันได้เล็งเห็นโอกาสในการขยายตัวของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี Internet of Things (IoT) จึงมีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านดังกล่าว เข้ามาร่วมงานโดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พัฒนาระบบการจัดการระบบไฟและควบคุมอุปกรณ์ IoT ซึ่งจะเป็นผลิตภัณฑ์สำคัญของบริษัทในยุคปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้บริษัทมีรายได้จากการการขายอุปกรณ์ส่องสว่างและอุปกรณ์เสริมสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่าง เช่น โคมไฟไฟฟ้า ไฟสปอร์ตไลท์ ไฟเพื่อการตกแต่ง แก่ลูกค้า 3 กลุ่มหลักคือ 1) ลูกค้าสถาปนิกหรือผู้รับเหมา 2) ลูกค้าโครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนขนาดใหญ่ และ 3) ลูกค้าค้าส่งและค้าปลีก ผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทางร้านค้าของทางบริษัทเอง ร้านค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ พนักงานขายและ ช่องทางออนไลน์

จากความรู้ความสามารถและประสบการณ์นับจากการก่อตั้งกว่า 14 ปีของบริษัท มีพัฒนาการจากการขายสินค้าปกติ ต่อยอดมาเป็นการออกแบบ และการพัฒนาระบบการจัดการระบบไฟและควบคุมอุปกรณ์ IoT ทำให้บริษัทสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่คือเสาไฟอัจฉริยะที่บริษัทเป็นผู้ริเริ่มพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าว โดยบูรณาการผสมผสานกับอุปกรณ์อื่นๆนอกเหนือจากอุปกรณ์ส่องสว่างภายใต้การควบคุมด้วยระบบสารสนเทศ จนได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ออกแบบ และติดตั้งระบบไฟในโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ และทำให้บริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำด้านเสาไฟอัจฉริยะในประเทศไทยด้านจำนวนเสาที่ขาย โครงการดังกล่าวคาดว่าจะเป็โครงการนำร่องของบริษัทที่มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีการใช้เทคโนโลยี Internet of Things (IoT) และมีระบบการจัดการระบบไฟและควบคุมอุปกรณ์ IoT ซึ่งคาดว่าจะช่วยบริษัทในได้มาซึ่งโครงการขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่องในอนาคตเช่น โครงการเสาไฟอัจฉริยะส่วนอื่น (smart pole) และ โครงการเมืองอัจฉริยะ (smart city) และยังคงรวมไปถึงลูกค้ากลุ่มอื่นๆที่มีความต้องการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย

บริษัทยังมีแผนขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มรายได้และผลกำไรของบริษัทโดยบริษัทอยู่ในระหว่างการพัฒนาแผนธุรกิจที่เกี่ยวข้องคือบริการทางด้าน IT Solution ที่เกิดจากความความต้องการต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการทางด้านอุปกรณ์ส่องสว่าง ให้สามารถสอดคล้องกับอุปกรณ์ IOT จึงได้มองหาคูคลองที่มีความรู้และประสบการณ์เข้ามาร่วมงานกับบริษัทเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการเชื่อมต่อผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ บริษัทได้แต่งตั้งบุคลากรดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการอาวุโสแผนกวิจัยและพัฒนาด้านนวัตกรรม โดยมีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บริษัทในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีหลายแห่งพร้อมทั้งยังมีความเชี่ยวชาญในด้าน Cloud Engineering และ ระบบการป้องกันทางไซเบอร์ และจัดตั้งแผนกวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ ปัจจุบันบริษัทกำลังศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนา ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง IT solution

ธุรกิจ IT Solution ของบริษัท จะมุ่งเน้นไปที่การนำความสามารถของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทได้นำความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในการค้นคว้าหาผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้งานในเชิงพาณิชย์จากผู้ให้บริการรายอื่น และ จากการพัฒนาชุดคำสั่งขึ้นด้วยตนเองเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นจากความแม่นยำของโปรแกรมในการคำนวณและความสามารถในการลดภาระงานแก่บุคลากร ด้วยสาเหตุที่บริษัทมีแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้มีความสามารถในการปรับแต่งการใช้งานโปรแกรมให้ตรงตามรูปแบบการดำเนินงานของบริษัทได้ อีกทั้งยังสามารถ ดูแลการปรับแก้ไขข้อมูลระบบเมื่อเกิดปัญหา และนอกจากนั้นความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นยังได้รับการยอมรับจากทางภาครัฐและเอกชนจากการที่บริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาและจำหน่ายชุดคำสั่งต่างๆให้แก่องค์กรดังกล่าว โดยมีการบริการแบบครบวงจรกล่าวคือมีการบริการให้คำปรึกษา นำเสนอผลิตภัณฑ์และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในองค์กรต่างๆ ที่ต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ IoT และระบบอื่นๆ เข้าไปใช้งานกับองค์กร โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ด้าน Subscription เป็นการซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมมาเพื่อจัดจำหน่ายต่อเพื่อให้ลูกค้าสมัครใช้บริการในรูปแบบรายเดือนหรือรายปี 2) Software Development เป็นการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาจากทีมงานของบริษัทซึ่งจะมีทั้งการขายสิทธิ์โปรแกรมให้แก่ลูกค้าหรือการให้เขาใช้โปรแกรม และ 3) General Service เป็นบริการให้คำแนะนำในการใช้โปรแกรมที่บริษัทให้บริการ

ทั้งนี้ข้อดีของประเภทธุรกิจดังกล่าวคือการที่ไม่มีเงินลงทุนในทรัพย์สินถาวรที่มีมูลค่าที่มีนัยสำคัญ เน้นความสามารถของบุคลากรเป็นหลักซึ่งบริษัทมีความพร้อมดังกล่าวสำหรับการริเริ่มธุรกิจนี้อยู่แล้ว อีกเรื่องหนึ่งคือการที่โครงสร้างรายได้ของธุรกิจดังกล่าวมีลักษณะที่มีความต่อเนื่อง (recurring income) ซึ่งหากธุรกิจดังกล่าวสามารถ

ขยายตัวได้ในอนาคตจะช่วยเพิ่มช่องทางรายได้ของบริษัท และช่วยเพิ่มเสถียรภาพของโครงสร้างรายได้และการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ธุรกิจดังกล่าวเริ่มมีรายได้อย่างเป็นทางการในไตรมาสที่ 4 ปี 2566 ประมาณ 8 แสนบาท

เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนรวม 108,300,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 216,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (ภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็น 0.50 บาท เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566)

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ถึงปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการเท่ากับ 163.61 ล้านบาท 232.11 ล้านบาท และ 227.78 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการแก่ลูกค้า 3 กลุ่มหลักคือ 1) ลูกค้าสถาปนิกหรือผู้รับเหมา 2) ลูกค้าโครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนขนาดใหญ่ และ 3) ลูกค้าค้าส่งและค้าปลีก ทั้งนี้รายได้จากลูกค้าสถาปนิกหรือผู้รับเหมาเป็นกลุ่มลูกค้าที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยจะมีทีมงานขายเป็นผู้ดูแลและติดต่อ และรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ทำให้มีแนวโน้มที่จะได้รับงานจากลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทำให้รายได้จากกลุ่มลูกค้าดังกล่าวค่อนข้างมั่นคงและเติบโตได้อย่างยั่งยืนแม้จะอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ก็ตาม นอกจากนี้ ยังมีลูกค้ากลุ่มโครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนขนาดใหญ่ เป็นกลุ่มลูกค้าที่มีมูลค่าต่องานสูง แต่จำนวนงานต่อปีค่อนข้างน้อย ระยะเวลาการให้บริการอยู่ในกรอบ เก้าเดือน – 2 ปี เป็นโครงการที่จำเป็นต้องมีการประมูลแข่งขันกับผู้ร่วมประมูลรายอื่น ทำให้อัตรากำไรน้อยกว่าลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมาหรือสถาปนิก กลุ่มลูกค้าดังกล่าวเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีชื่อเสียง มีขนาดบริษัทใหญ่ การได้รับงานดังกล่าวจะช่วยสร้างความน่าเชื่อถือแก่บริษัท ในช่วงปี 2564-2566 รายได้จากกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะเปลี่ยนแปลงไปตามโครงการที่ดำเนินการโดยในปี 2564 เป็นปีที่โครงการมูลค่าสูงที่สามารถรับรู้รายได้ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และสำหรับลูกค้ากลุ่มผู้ค้าส่งค้าปลีกมีแนวโน้มที่จะทยอยลดลง เนื่องจากเป็นการขายสินค้าเพียงอย่างเดียว และมีการแข่งขันสูง บริษัทจึงหันไปเน้นกลุ่มลูกค้าอื่นที่มีบริการเสริมและทำให้มีอัตรากำไรที่ดีกว่า

กำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2564 ถึงปี 2566 เท่ากับ 65.18 ล้านบาท 61.83 ล้านบาท และ 89.69 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นประมาณร้อยละ 39.84 ร้อยละ 26.64 และร้อยละ 39.37 ตามลำดับ โดยความผันผวนของกำไรขั้นต้นเกิดจากลูกค้ากลุ่มโครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนขนาดใหญ่เป็นโครงการที่จำเป็นต้องมีการประมูลแข่งขันกับผู้ร่วมประมูลรายอื่น ทำให้อัตรากำไรน้อยกว่าลูกค้ากลุ่มผู้รับเหมาหรือสถาปนิก ซึ่งในปี 2564 มีรายได้จากโครงการขนาดใหญ่ค่อนข้างน้อย ในขณะที่ ในปี 2565 และ 2566 บริษัทมีรายได้จากโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินค้าส่วนใหญ่ที่ส่งมอบในปี 2566 เป็นเสาไฟธรรมดา เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ที่ส่วนใหญ่จะเป็นเสาไฟอัจฉริยะ และหลอดไฟ ซึ่งมีอัตรากำไรแตกต่างกัน โดยในภาพรวม บริษัทมุ่งเน้นการขายสินค้าไปยังลูกค้าแต่ละกลุ่มโดยเน้นจากสินค้าที่มีอัตรากำไรสูง บริษัททำให้ภาพรวมอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทสูงขึ้นตามลำดับ

บริษัทมีกำไรสุทธิของช่วงเวลาตั้งแต่ปี 2564-2566 มีจำนวนกำไรสุทธิเท่ากับ 0.72 ล้านบาท 15.01 ล้านบาท และ 31.43 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสามารถคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิได้เท่ากับร้อยละ 0.44 ร้อยละ 6.47 และ ร้อยละ 13.80 ตามลำดับ โดยการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิในปี 2565 มีสาเหตุมาจากกำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงขึ้น การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4.1.2 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

บริษัทจัดทำงบการเงินภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยเป็นครั้งแรกสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 (IFRS1) วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (จากเดิมที่จัดทำขึ้นภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียต่อสาธารณะ) คือวันที่ 1 มกราคม 2564 โดยตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบในงบการเงินได้มีการปรับใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับงบการเงินงวดปัจจุบัน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินไทยที่มีผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกที่มีนัยสำคัญมีดังนี้

4.1.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 (IFRS 15) เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 (IFRS 15) ได้กำหนดหลักการ 5 ขั้นตอน ในการกำหนดและรับรู้รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องรับรู้รายได้ตามหลักการการโอนการควบคุม คือรับรู้รายได้เพื่อให้สะท้อนถึงการโอนการควบคุมในสินค้าหรือบริการไปยังลูกค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงจำนวนเงินที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากสินค้าและบริการที่ได้โอนไป แทนหลักการรับรู้รายได้ตามหลักการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินค้าและบริการไปยังผู้ซื้อ

บริษัทได้นำ IFRS 15 มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินเป็นครั้งแรก) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง บริษัทใช้วิธีปฏิบัติที่ผ่อนปรนโดยบริษัทไม่ได้ทำการปรับปรุงย้อนหลังการแสดงผลการของสัญญาที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 การรับรู้ดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1

4.1.2.2 เครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (IAS 32)	การแสดงผลการเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (IFRS 7)	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (IFRS 9)	เครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (IFRIC 16)	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 19 (IFRIC 19)	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

กลุ่มมาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินได้กำหนดหลักการใหม่ในการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน ให้แนวทางปฏิบัติสำหรับการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน และให้ทางเลือกบริษัทในการเลือกถือปฏิบัติการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบจากความแตกต่างในหลักการรับรู้รายการระหว่างรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง (Accounting mismatch) และให้แนวปฏิบัติในรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่ออกโดยบริษัทว่าเป็นหนี้สินหรือทุน และกำหนดให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในรายละเอียด

หลักการใหม่ในการจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น บริษัทต้องพิจารณาจากทั้ง ก) โมเดลธุรกิจสำหรับการถือสินทรัพย์ทางการเงิน และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงิน

ต้นและดอกเบ็ญ (SPPI) หรือไม่ ซึ่งการจัดประเภทนั้นจะมีผลต่อการวัดมูลค่าของรายการสินทรัพย์ทางการเงินด้วย หลักการใหม่ ยังรวมถึงการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรวมทั้งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งบริษัทจะต้องพิจารณารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก

บริษัทได้นำนโยบายการบัญชีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินเป็นครั้งแรก) โดยเลือกใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง การรับรู้ดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1

4.1.2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า (IFRS16)

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (IFRS 16) เรื่อง สัญญาเช่า กำหนดให้ผลให้บริษัทในฐานะผู้เช่ารับรู้สัญญาเช่าเกือบทั้งหมดในงบแสดงฐานะการเงิน โดยไม่ต้องจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าการเงินอีกต่อไป บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า เว้นแต่เป็นสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทได้นำนโยบายการบัญชีใหม่ตาม IFRS 16 มาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน) โดยใช้วิธีปรับปรุงผลกระทบสะสมจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาปฏิบัติใช้เป็นครั้งแรก ณ วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน การรับรู้ดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1

วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่บริษัทเลือกใช้

ในการนำ IFRS 16 มาถือปฏิบัติเป็นครั้งแรกกับสัญญาเช่าที่บริษัทมีอยู่ก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 นั้น บริษัทได้เลือกใช้วิธีผ่อนปรนในทางปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 เรื่อง การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก ดังนี้

- ไม่รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานที่มีอายุสัญญาเช่าคงเหลือน้อยกว่า 12 เดือนนับจากวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 และรับรู้สัญญาเช่าดังกล่าวในลักษณะเดียวกับสัญญาเช่าระยะสั้นตาม IFRS 16
- ไม่รวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกในการวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้
- ใช้ข้อเท็จจริงที่ทราบภายหลังในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ในกรณีที่สัญญาให้สิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

4.1.2.4 มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ (IAS12)

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (IAS 12) เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้กำหนดให้รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง การรับรู้ดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1

4.1.2.5 มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (TAS 19) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (TAS 19) ได้กำหนดให้ภาระผูกพันผลประโยชน์ค่านวนโดยนักคณิตศาสตร์ ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีดังกล่าวมาถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 (วันที่เปลี่ยนแปลงมาใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน) โดยใช้วิธีปรับปรุงย้อนหลัง การรับรู้ดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1

บริษัทได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทดังกล่าวมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1.2.6 การแก้ไขข้อผิดพลาดและการออกงบการเงินใหม่

แต่เดิม บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองมูลค่าสินค้าล้าสมัย (“สำรอง”) โดยพิจารณาจากการตรึงหรือล้าสมัย และไม่เป็นที่ต้องการของตลาด รวมถึงสัดส่วนการขายใน แต่ละรอบปีบัญชี และตั้งสำรองฯ สูงสุดที่ร้อยละ 30 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยเริ่มต้นใช้นโยบายดังกล่าวเมื่อ 1 มกราคม 2564

ต่อมา บริษัทได้พิจารณาและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการตั้งการด้อยค่าเพื่อเป็นประโยชน์ในการระมัดระวัง และให้ความสำคัญในการพิจารณาการสังสินค้าเข้ามาขายและเก็บเข้าในคลัง รวมถึงการเร่งระบายสินค้าที่ค้างนานและพิจารณาถึงมูลค่าสินค้าที่ค้างนานในแต่ละประเภทและมีติของการตั้งค่า ทางบริษัทจึงได้ใช้นโยบายการตั้งค่าเพื่อสินค้าด้อยค่าแบบใหม่ซึ่งเริ่มใช้วันที่ 25 ธันวาคม 2566 ที่จะทำให้ข้อมูลและมูลค่าสินค้าสะท้อนความเป็นจริงมากที่สุดโดยแยกตามการเคลื่อนไหวของสินค้าและตามกลุ่มสินค้าที่มีความเสี่ยงการด้อยค่าที่แตกต่างกัน จากคุณลักษณะและองค์ประกอบของสินค้า ด้วยปัจจัยต่างๆเช่น ปัจจัยด้านกายภาพ การล้าสมัยของรูปปลักษณ์ภายนอก ปัจจัยด้านคุณภาพ วัสดุ เทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์ ประสิทธิภาพของการใช้งาน รวมไปถึงกิจกรรมทางการตลาด การลดราคาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทต้องให้กับลูกค้าเพื่อให้ขายสินค้าดังกล่าวได้เมื่อสินค้ามีค้าง นานขึ้น โดยจะเป็นการพิจารณาถึงปัจจัยดังกล่าวแยกตามผลิตภัณฑ์แต่กลุ่มโดยเฉพาะแยกจากกัน จากผลลัพธ์ของการพิจารณานโยบายการตั้งค่าเพื่อสินค้าด้อยค่าแบบใหม่ บริษัทจึงได้แก้ไขการตั้งสำรองฯ ในงบการเงินงวดปี 2565 และงวดไตรมาส 3 ปี 2566 โดยการปรับปรุงย้อนหลังดังต่อไปนี้

สำหรับงบการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2565

บริษัทได้มีการแก้ไขและออกงบการเงินใหม่ซึ่งเป็นการปรับปรุงการพิจารณาการตั้งประมาณการค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพและมูลค่าสินค้าลดลง และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายการดังต่อไปนี้คือ สินค้าคงเหลือสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กำไรสะสม ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

(หน่วย : บาท)

	ก่อนปรับปรุง	รายการ ปรับปรุง	หลังปรับปรุง
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564 (ปรับปรุงใหม่)			
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>			
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	100,842,857	(18,908,342)	81,934,515
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี – สุทธิ	9,399,619	3,781,668	13,181,287
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	26,760,786	(15,126,674)	11,634,112

(หน่วย : บาท)

	ก่อนปรับปรุง	รายการ ปรับปรุง	หลังปรับปรุง
งบแสดงฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ปรับปรุงใหม่)			
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>			
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	100,253,708	(23,942,533)	76,311,175
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี – สุทธิ	9,786,111	4,788,507	14,574,618
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	33,527,583	(19,154,026)	14,373,557

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย : บาท)

	ก่อนปรับปรุง	รายการ ปรับปรุง	หลังปรับปรุง
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	(93,395,001)	(5,034,190)	(98,429,191)
ภาษีเงินได้	(3,948,708)	1,006,838	(2,941,870)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	6.28	(5.33)	0.95

งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน

สินค้าคงเหลือ - สุทธิ 100,904,131 (22,165,948) 78,738,183

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ 11,006,363 4,433,190 15,439,553

ส่วนของผู้ถือหุ้น

กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร 47,118,678 (17,732,758) 29,385,920

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ (172,052,818) 1,776,585 (170,276,233)

ภาษีเงินได้ (3,821,730) (355,317) (4,177,047)

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน 17.93 1.88 19.81

สำหรับงบการเงิน ณ 30 กันยายน 2566

บริษัทได้มีการแก้ไขและออกงบการเงินใหม่ซึ่งเป็นการปรับปรุงการพิจารณาการตั้งประมาณการค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและมูลค่าสินค้าลดลง และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายการดังต่อไปนี้คือ สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กำไรสะสม ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ และกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

(หน่วย : บาท)

	รายการ		
	ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุง	หลังปรับปรุง
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565			
ต้นทุนขาย	(41,518,509)	(520,026)	(42,038,535)
ภาษีเงินได้	(1,418,505)	104,005	(1,314,500)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	6.82	(6.79)	0.03
สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565			
ต้นทุนขาย	(90,125,206)	(257,387)	(90,382,593)
ภาษีเงินได้	(1,195,657)	51,477	(1,144,180)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	5.48	(5.45)	0.03
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566			
งบแสดงฐานะการเงิน			
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>			
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	94,446,653	(26,546,873)	67,899,780
<u>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</u>			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	10,426,829	5,309,375	15,736,204
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	75,805,762	(21,237,498)	54,568,264

(หน่วย : บาท)

	รายการ		
	ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุง	หลังปรับปรุง
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
สำหรับงวดสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566			
ต้นทุนขาย	(29,234,667)	(4,825,397)	(34,060,064)
ภาษีเงินได้	(5,422,947)	965,079	(4,457,868)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.13	(0.03)	0.10
สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566			
ต้นทุนขาย	(87,946,810)	(4,380,925)	(92,327,735)
ภาษีเงินได้	(8,588,493)	876,185	(7,712,308)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.19	(0.02)	0.17

4.1.3 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

4.1.3.1 ทางด้านรายได้จากการดำเนินงาน

4.1.3.1.1 รายได้จากการดำเนินงานจำแนกตามกลุ่มลูกค้า

บริษัทได้มีการประกอบธุรกิจหลักคือ ธุรกิจการให้คำปรึกษา ออกแบบ ขายและจัดหา ติดตั้ง และการดูแล หลังการขายอุปกรณ์ส่องสว่าง อันประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์จำพวกโคมไฟ หลอดไฟ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องทางด้านการใช้งาน โดยในปัจจุบันได้เล็งเห็นโอกาสในการขยายตัวของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยี Internet of Things (IoT) จึงมีการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านดังกล่าว เข้ามาร่วมงานโดยมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พัฒนาระบบการจัดการระบบไฟและควบคุมอุปกรณ์ IoT ซึ่งจะเป็นผลิตภัณฑ์สำคัญของบริษัทในยุคปัจจุบันและอนาคต สำหรับกลุ่มลูกค้าหลักของทางบริษัทจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ประกอบด้วยจำนวนทั้งสิ้น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิก กลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน และกลุ่มลูกค้าผู้ค้าปลีกและผู้ค้าส่ง Retailer/Wholesaler ดังนั้นแล้วทางด้านรายได้ของทางบริษัทจึงสามารถทำการจำแนกออกได้เป็น 3 ช่องทางหลักอันประกอบไปด้วยดังที่แสดงในต่อไปนี้

บริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการในช่วงปี 2564 ถึงปี 2566 เท่ากับ 163.61 ล้านบาท 232.11 ล้านบาท และ 227.78 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ รายได้ของบริษัทสามารถจำแนกออกได้เป็น โครงสร้างรายได้ของ บริษัทที่มาจาก การให้คำปรึกษา ออกแบบ ขายและจัดหา ติดตั้ง และการดูแลหลังการขายอุปกรณ์ส่องสว่าง แก่กลุ่มลูกค้าหลักของทางบริษัททั้งสิ้น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิก กลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน และ กลุ่มลูกค้าผู้ค้าปลีกและผู้ค้าส่ง (Retailer/Wholesaler)

- รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิก

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.1 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิก	126.04	77.04	141.46	60.95	114.73	50.37

รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิกของบริษัทในช่วงปี 2564 ถึงปี 2566 เท่ากับ 126.04 ล้านบาท 141.46 ล้านบาท และ 114.73 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการขายและบริการร้อยละ 77.04 ร้อยละ 60.95 และร้อยละ 50.37 ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้า ผู้รับเหมาหรือสถาปนิก 126.04 ล้านบาท มาจากลูกค้าที่เป็นนิติบุคคลที่รับรู้รายได้ 115.26 ล้านบาท จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่มีการทำรายการกับบริษัท 625 ราย และลูกค้าบุคคล 10.78 ล้านบาท จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่มีการทำรายการกับบริษัท 235 ราย

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้า ผู้รับเหมาหรือสถาปนิก 141.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวนทั้งสิ้น 15.42 ล้านบาทจากปี 2564 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.23 ซึ่งทั้งนี้แล้วเกิดมาจาก การฟื้นตัวของสภาพเศรษฐกิจในทิศทางที่ดีขึ้น พร้อมกับทั้งยังส่งผลให้อุตสาหกรรมการก่อสร้างมีการขยายตัวมากขึ้นโดยเฉพาะกับลูกค้านิติบุคคล โดยมีการรับรู้รายได้จากลูกค้าที่เป็นนิติบุคคล 134.26 ล้านบาท จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่มีการทำรายการกับบริษัท 608 ราย และลูกค้าบุคคล 7.20 ล้านบาท จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่มีการทำรายการกับบริษัท 148 ราย ทั้งนี้บริษัทมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินงานสำหรับลูกค้าในกลุ่มผู้รับเหมาหรือสถาปนิก โดยการมุ่งเน้นไปยังกลุ่มลูกค้าที่มีความสัมพันธ์อันดี ให้งานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง เป็นผลให้ภาพรวมจำนวนลูกค้าที่มีการทำรายการกับบริษัทลดลง แต่มูลค่างานต่อลูกค้าสูงขึ้น

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายให้แก่กลุ่มลูกค้า ผู้รับเหมาหรือสถาปนิก 114.73 ล้านบาท ลดลง จำนวนทั้งสิ้น 26.73 ล้านบาทจากปี 2565 หรือลดลงร้อยละ 18.90 ซึ่งทั้งนี้แล้วเกิดจากแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะให้พนักงานขายดูแลลูกค้าที่มีศักยภาพ มีความสัมพันธ์อันดี ให้งานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง ได้ดียิ่งขึ้น โดยถึงแม้จำนวนลูกค้าที่มีการทำรายการทั้งหมดมีจำนวนที่ลดลง จากเดิม 756 รายในปี 2565 เหลือ 615 รายในปี 2566 และยอดขายเฉลี่ยต่อลูกค้าหนึ่งรายไม่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ พนักงานขายสามารถดูแลลูกค้าที่เหลือที่มีศักยภาพ ได้ดียิ่งขึ้นและทำให้อัตรากำไรจากการขายสินค้าสูงขึ้น จากประมาณร้อยละ 39.6 ในปี 2565 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 50.8 ในปี 2566

- รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.2 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่	17.48	10.68	87.00	37.48	93.00	40.83

รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าโครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนของบริษัทในช่วงปี 2564 ถึงปี 2566 เท่ากับ 17.48 ล้านบาท 87.00 ล้านบาท และ 93.00 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการขายและบริการร้อยละ 10.68 ร้อยละ 37.48 และร้อยละ 40.83ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้า โครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนของบริษัท เท่ากับ 17.48 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากการรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการลูกค้าโครงการขายอุปกรณ์ส่องสว่างให้กับอาคารผู้โดยสารสนามบินสุวรรณภูมิส่วนต่อขยาย

ในปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าโครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนของบริษัท เท่ากับ 87.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 69.53 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 397.83 เมื่อเทียบกับปี 2564 ทั้งนี้มีเหตุผลมาจาก โครงการไฟส่องสว่างโรงงานกัญชง ซึ่งมีมูลค่าของโครงการที่รับรู้เป็นรายได้จำนวนทั้งสิ้น 17.82 ล้านบาท โครงการออกแบบและติดตั้งระบบไฟในโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ มูลค่าของโครงการที่รับรู้รายได้จำนวนทั้งสิ้น 67.89 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าโครงการรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนของบริษัท เท่ากับ 93.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.90 เมื่อเทียบกับปี 2565 ทั้งนี้มีเหตุผลมาจากรายได้จากโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะที่เริ่มรับรู้รายได้ครั้งแรกในไตรมาสที่ 4 ปี 2565 โดยโครงการดังกล่าวจะเป็นโครงการที่จัดหาเสาไฟอัจฉริยะให้แก่โครงการอย่างต่อเนื่องไปจนถึงปี 2567 เป็นอย่างน้อย โดยในปี 2566 มีการรับรู้รายได้จากโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะตลอดทั้งปี ประมาณ 78 ล้านบาท ส่วนที่เหลือประมาณ 15 ล้านบาท ประกอบด้วยโครงการอื่นๆประมาณ 5 โครงการ

- **รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้า Retail/Wholesale**

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.3 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้า Retail/Wholesale	20.09	12.28	3.64	1.57	19.24	8.45

รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้า Retail/Wholesale ของบริษัทในช่วงปี 2564 ถึงปี 2566 เท่ากับ 20.09 ล้านบาท 3.64 ล้านบาท และ 19.24 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนของรายได้จากการขายและบริการร้อยละ 12.28 ร้อยละ 1.57 และร้อยละ 8.45 ตามลำดับ

ในปี 2564 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้า Retail/Wholesale ของบริษัทเท่ากับ 20.09ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากกลุ่มลูกค้าคนกลางที่ซื้อไปเพื่อขายต่อ 16.04 ล้านบาท และลูกค้ารายย่อยทั้งส่วนที่เป็นบริษัทและบุคคลธรรมดา 4.05 ล้านบาท

ในขณะที่ในปี 2565 บริษัทยังคงมีรายได้ในปี 2565 ที่ลดลงจากปี 2564 เป็นจำนวน 16.45 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 81.87 ซึ่งทั้งนี้แล้วมีสาเหตุมาจากส่วนใหญ่มาจากกลุ่มลูกค้าคนกลางที่ซื้อไปเพื่อขายต่อลดลง 15.45 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 96.33 โดยมีสาเหตุมาจากคู่ค้ารายหนึ่งของบริษัทไม่ได้ทำธุรกิจในส่วนของอุปกรณ์ส่องสว่างต่อไปทำให้ยอดการซื้อขายระหว่างกันลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และรายได้จากลูกค้ารายย่อยทั้งส่วนที่เป็นบริษัทและบุคคลธรรมดา ลดลง 2.51 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 61.98 ทั้งนี้รายได้จากการจัดจำหน่ายแก่กลุ่ม Retail/Wholesale

เป็นรายได้จากการขายสินค้าที่มีการแข่งขันสูงและปัจจุบันบริษัทไม่ได้ให้ความสำคัญมากนักและอาจจะมีแนวโน้มลดลงเรื่อยๆในระยะยาว ยกเว้นการขายสินค้าในช่องทาง online-Lazada หรือ Barter card ที่เพิ่งมีการริเริ่มการขายผ่านช่องทางดังกล่าวในปี 2565

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ากลุ่ม Retail/Wholesale 19.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 15.60 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 428.10 ซึ่งทั้งนี้แล้วมีสาเหตุมาจากส่วนใหญ่มาจากการขายให้แก่ลูกค้าเพื่อใช้ในการตกแต่ง SHOWROOM BYD และ การขายผ่านช่องทาง Bartercard ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะของการระบายสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำ โดยบริษัทเริ่มใช้รายงานสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำตั้งแต่ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ปี 2566 โดยรายงานดังกล่าวจะช่วยให้พนักงานขายทราบว่าสินค้าประเภทใดที่เคลื่อนไหวซ้ำ แล้วจะให้ความสำคัญในการขายสินค้าเหล่านั้นก่อน ซึ่งบริษัทมีเป้าหมายที่จะระบายสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำไปให้ได้ภายในปี 2568 โดยสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำดังกล่าวโดยส่วนใหญ่มีการตั้งค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำในระดับหนึ่งแล้ว ทำให้มีข้อได้เปรียบในการทำโปรโมชั่นลดราคา และสามารถระบายออกไปได้ในมูลค่าที่มีนัยสำคัญ

- รายได้จาก IT Solutions

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.4 รายได้จากธุรกิจ IT Solutions	-	-	-	-	0.81	0.36

บริษัทมีแผนขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มรายได้และผลกำไรของบริษัทซึ่งคือบริการทางด้าน IT Solution โดยมีผลิตภัณฑ์เป้าหมายหลัก 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ด้าน Subscription เป็นการซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมมาเพื่อจัดจำหน่ายต่อเพื่อให้ลูกค้าสมัครรับบริการในรูปแบบรายเดือนหรือรายปี 2) Software Development เป็นการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาจากทีมงานของบริษัท ซึ่งจะมีทั้งการขายสิทธิโปรแกรมให้แก่ลูกค้าหรือการให้เช่าใช้ และ 3) General Service เป็นบริการให้คำแนะนำในการใช้โปรแกรมที่บริษัทให้บริการ

ในปี 2566 บริษัทเริ่มรับรู้รายได้จากธุรกิจ IT Solutions เท่ากับ 0.81 ล้านบาท โดยมาจากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยมีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล และรองรับการออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกไปวิเคราะห์ และใช้งาน ทั้งนี้สัญญาดังกล่าวมีมูลค่ารวม 1.3 ล้านบาท โดยส่วนที่เหลือคาดว่าจะสามารถรับรู้รายได้ในปี 2567 อ้างอิงตามสัญญาจ้างพัฒนาระบบจัดการข้อมูลตั้งต้นให้แก่บริษัทเอกชนที่ประกอบธุรกิจด้านการประมวลผลข้อมูล

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้เมื่อจำแนกประเภทของรายได้ตามช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทในปี 2564-2566

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.1 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิก	126.04	77.04	141.46	60.95	114.73	50.37
1.2 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่	17.48	10.68	87.00	37.48	93.00	40.83

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1.3 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้า Retail/Wholesale	20.09	12.28	3.64	1.57	19.24	8.45
1.4 รายได้จากธุรกิจ IT Solutions	-	-	-	-	0.81	0.36
รวมรายได้จากการให้บริการ	163.61	100.00	232.11	100.00	227.78	100.00

4.1.3.1.2 รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน

ตารางแสดงโครงสร้างรายได้อื่น นอกเหนือรายได้จากการจัดจำหน่าย ในปี 2564-2566

สำหรับในส่วนของรายได้ประกอบไปด้วย ดอกเบี้ยรับ หนี้สูญที่ได้รับคืน เงินอุดหนุนจากทางหน่วยงานภาครัฐ รายได้จากการตัดจำหน่ายรายการหนี้สินที่ไม่มีตัวตน รายได้เงินชดเชยจากคดีความ และรายได้อื่น ๆ

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ดอกเบี้ยรับ	0.34	9.93	0.33	17.77	0.19	12.91
หนี้สูญที่ได้รับคืน	-	-	0.22	11.93	-	-
เงินอุดหนุนรัฐบาล	0.71	20.66	-	-	-	-
รายได้จากการตัดจำหน่ายรายการ	1.86	54.32	-	-	-	-
รายได้เงินชดเชยจากคดีความ	-	-	0.75	39.94	0.76	50.46
อื่น ๆ	0.52	15.09	0.57	30.35	0.55	36.63
รายได้อื่นรวม	3.43	100.00	1.87	100.00	1.50	100.00

4.1.3.2 ต้นทุนจากการขายสินค้าและการให้บริการ กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

สำหรับกำไรขั้นต้นในปี 2564-2566 บริษัทก็มีกำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 39.84 ร้อยละ 26.64 และ ร้อยละ 39.37 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายและการบริการ

ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนขาย 98.43 ล้านบาท โดยต้นทุนส่วนใหญ่ประกอบด้วยการซื้อขายสินค้า 82.69 ล้านบาท และต้นทุนเงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์พนักงาน 3.58 ล้านบาท และอื่น ๆ 10.26 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรภายนอก และผลลัพธ์จากการแก้ไขงบการเงินย้อนหลังและส่งผลต่อค่าเผื่อ

สินค้าเคลื่อนไหวซ้ำเพิ่มขึ้นจำนวน 5 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทมีกำไรขั้นต้น 65.18 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 39.84

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนขาย 170.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 71.85 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 72.99 เมื่อเทียบกับปี 2564 โดยส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากการซื้อสินค้า 73.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 89.21 ทั้งนี้การเพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นการเพิ่มขึ้นตามโครงการจากรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชน ซึ่งลักษณะงานมีมูลค่าต่องานสูงและมีระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่ เก้าเดือน – 2 ปี ทำให้มีโอกาสที่รายได้จากลูกค้ากลุ่มนี้มีโอกาสที่จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญในแต่ละปีขึ้นอยู่กับโครงการที่บริษัทได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในแต่ละปี ซึ่งในปีดังกล่าวมีการเพิ่มขึ้นจากโครงการออกแบบและติดตั้งระบบไฟในโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ โดยถึงแม้รายได้และต้นทุนเพิ่มขึ้น แต่กำไรขั้นต้นลดลงอยู่ที่ 61.83 ล้านบาท และอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 26.64 ซึ่งกำไรขั้นต้นลดลงจากเดิมร้อยละ 5.14 ทั้งนี้ โครงการจากรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนจะเป็นโครงการที่มีมูลค่าต่องานสูง แต่เป็นโครงการที่จำเป็นต้องแข่งขันกับผู้อื่น ทำให้อัตรากำไรน้อยกว่ารูปแบบงานประเภทอื่นๆ

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนขาย 138.10 ล้านบาท ลดลง 32.18 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 18.90 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยส่วนใหญ่ลดลงจากการซื้อสินค้า 33.89 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 22.33 ทั้งนี้การลดลงดังกล่าวเป็นการลดลงจากการบริหารการขายสินค้าที่เน้นไปที่สินค้ากลุ่มที่มีอัตรากำไรสูง โดยเฉพาะกับ กลุ่มผู้รับเหมาและสถาปนิก และในส่วนของลูกค้าโครงการ ถึงแม้ว่าโครงการที่มีการรับรู้รายได้ในปี 2565 และ 2566 จะเป็นโครงการเดียวกันคือโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ แต่ลักษณะสินค้าที่ส่งมอบในปี 2566 เป็นเสาไฟธรรมดา เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ที่ส่วนใหญ่จะเป็นเสาไฟอัจฉริยะ และหลอดไฟ ซึ่งมีอัตรากำไรที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ กำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2566 เท่ากับ 89.69 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 27.85 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 45.04 และมีอัตรากำไรที่ร้อยละ 39.37 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.73

ตารางแสดงรายละเอียดของต้นทุนขายและบริการ กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น ในปี 2564-2566

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและงานบริการ	163.61	100.00	232.11	100.00	227.78	100.00
ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ	(98.43)	(60.16)	(170.28)	(73.36)	(138.10)	(60.63)
กำไรขั้นต้น	65.18	39.84	61.83	26.64	89.69	39.37

ตารางแสดงสัดส่วนรายได้ตามกลุ่มลูกค้า ในปี 2564-2566

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1.1 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิก	77.04	60.95	50.37
1.2 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่	10.68	37.48	40.83
1.3 รายได้จากการจัดจำหน่ายกลุ่มลูกค้า Retail/Wholesale	12.28	1.57	8.45
1.4 รายได้จากธุรกิจ IT Solutions	-	-	0.36
รวม	100.00	100.00	100.00

ตารางแสดงรายละเอียดของต้นทุนขาย ในปี 2564-2566

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ซื้อสินค้า	82.69	84.00	156.45	91.88	99.97	72.39
ค่าเสื่อมราคา	1.90	1.93	2.02	1.19	1.94	1.40
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	3.58	3.63	7.67	4.50	9.43	6.83
อื่นๆ	10.26	10.43	4.14	2.43	26.77	19.38

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รวม	98.43	100.00	170.28	100.00	138.10	100.00

4.1.3.3 ค่าใช้จ่ายในการขายสินค้า

ค่าใช้จ่ายในการขายสินค้าประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลักดังนี้ 1) ค่านายหน้า 2) ค่าสาธารณูปโภค 3) ค่าเสื่อมราคา 4) เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน และที่เหลือเป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้จัดประเภทตาม 4 ข้อข้างต้น โดยในช่วงปี 2564-2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายสินค้าโดยรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 17.93 ล้านบาท 16.78 ล้านบาท และ 18.27 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสามารถคิดเป็นสัดส่วนได้เท่ากับร้อยละ 10.96 ร้อยละ 7.23 และ ร้อยละ 8.02 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายและบริการทั้งหมดของบริษัท

ค่าใช้จ่ายในการขาย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่านายหน้า	5.87	32.76	4.71	28.07	3.35	18.33
ค่าสาธารณูปโภค	0.03	0.19	0.09	0.53	0.06	0.32
ค่าเสื่อมราคา	0.76	4.24	0.14	0.83	0.30	1.63
เงินเดือน ค่าแรง และ ผลประโยชน์อื่นของ พนักงาน	8.24	45.94	9.67	57.60	11.41	62.42
อื่นๆ	3.02	16.86	2.18	12.97	3.16	17.29
รวม ค่าใช้จ่ายในการ ขาย	17.93	100.00	16.78	100.00	18.27	100.00

ในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย 17.93 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.96 ของรายได้จากการขายและการบริการ โดยค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ คือเงินเดือน ค่าแรงและ ผลประโยชน์ของพนักงานอื่น 8.24 ล้านบาท ค่านายหน้า 5.87 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ 3.02 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย 16.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.23 ของรายได้จากการขายและการบริการ ลดลง 1.15 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.40 จากปี 2564 โดยส่วนใหญ่ลดลงจากมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 รวมถึงการปรับวิธีการจ่ายค่านายหน้าให้อ้างอิงกับกำไรของงานจากการหนั้ที่คิดตามยอดขาย ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านนายหน้าลดลง

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย 18.27 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.02 ของรายได้จากการขายและการบริการเพิ่มขึ้น 1.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.88 จากปี 2565 โดยส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากเงินเดือน ค่าแรงและ

ผลประโยชน์อื่นของพนักงาน และ อื่นๆ โดยส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจากการเพิ่มพนักงานขายเพื่อขยายฐานลูกค้า และ ดูแลลูกค้าให้ครอบคลุมมากขึ้น ไปจนถึงการเพิ่มยอดขาย

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการบริหารประกอบด้วยค่าใช้จ่ายหลักดังนี้ 1) ค่าเช่า 2) ค่าสาธารณูปโภค 3) ค่าเสื่อมราคา 4) เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน และที่เหลือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ได้จัดประเภทตาม 4 ข้อข้างต้น โดยในช่วงปี 2564-2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารโดยรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 44.15 ล้านบาท 25.87 ล้านบาท และ 30.03 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสามารถคิดเป็นสัดส่วนได้เท่ากับร้อยละ 26.98 ร้อยละ 11.15 และ ร้อยละ 13.19 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับรายได้จากการขายและบริการทั้งหมดของบริษัท

ในปี 2564 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 44.15 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.98 ของรายได้จากการขาย และการบริการ โดยค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ คือเงินเดือน ค่าแรงและ ผลประโยชน์ของพนักงานอื่น 16.62 ล้านบาท ค่าเสื่อมราคา 2.36 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ 23.51 ล้านบาท โดยค่าใช้จ่ายอื่นๆประกอบด้วยค่าที่ปรึกษา ค่าประกันภัย ค่าใช้จ่ายต้องห้าม และค่าเผื่อการขาดทุนด้านเครดิต

ในปี 2565 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 25.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.15 ของรายได้จากการขาย และการบริการ ลดลง 18.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 41.40 จากปี 2564 โดยส่วนใหญ่ลดลงจากจากเงินเดือน ค่าแรงและ ผลประโยชน์ของพนักงานอื่น จากมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ให้บริษัทปรับสัดส่วนพนักงานลงและพยายามปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าแรงและ ผลประโยชน์ของพนักงานอื่นลดลง นอกจากนี้ยังมี ค่าเช่า ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ลดลง 15.16 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เกิดจาก ค่าเผื่อการขาดทุนด้านเครดิต การตัดจำหน่าย สินทรัพย์ และ ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเกิดจากมาตรการควบคุมด้านลูกหนี้ และสินค้าคงเหลือที่รัดกุมมากขึ้น

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร 30.03 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 13.19 ของรายได้จากการขาย และการบริการ เพิ่มขึ้น 4.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.10 จากปี 2565 โดยส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากจากเงินเดือน ค่าแรงและ ผลประโยชน์ของพนักงานอื่น จากการรับรู้ค่าใช้จ่ายของแผนก R&D เต็มปี ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าแรงและ ผลประโยชน์ของพนักงานอื่นเพิ่มขึ้น 3.89 ล้านบาท

ตารางแสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2564-2566

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าเช่า	1.26	2.86	0.65	2.52	0.69	2.31
ค่าสาธารณูปโภค	0.39	0.89	0.24	0.95	0.65	2.18
ค่าเสื่อมราคา	2.36	5.35	1.59	6.15	1.34	4.48

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	16.62	37.65	15.03	58.11	18.92	63.01
อื่นๆ	23.51	53.25	8.35	32.28	8.42	28.02
รวม	44.15	100.00	25.87	100.00	30.03	100.00

4.1.3.4 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของบริษัท เป็นต้นทุนทางการเงินจากเงินที่เบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมในระยะสั้นจากสถาบันทางการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ส่งผลให้เกิดดอกเบี้ยจ่าย โดยในช่วงปี 2564-2566 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 2.87 ล้านบาท 1.86 ล้านบาท 1.59 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 2.87 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่มาจากเงินกู้ยืมจากธนาคารในรูปแบบต่างๆ ซึ่งบริษัทใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2565 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 1.86 ล้านบาท ลดลงมาจากในปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 1.01 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564 ส่วนใหญ่เกิดจากบริษัทมีจำนวนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ลดลงจาก 61.30 ล้านบาทในปี 2564 ลดลงเหลือ 55.02 ล้านบาทในปี 2565 จากการทยอยจ่ายชำระคืนเงินต้น โดยเฉพาะเงินเบิกเกินบัญชีประมาณ 5 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 1.59 ล้านบาท ลดลงมาจากในปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 0.27 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 ส่วนใหญ่เกิดจากบริษัทมีจำนวนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ลดลงจาก 55.02 ล้านบาทในปี 2565 ลดลงเหลือ 31.07 ล้านบาทในปี 2566 จากการทยอยจ่ายชำระคืนเงินต้น โดยเฉพาะเงินกู้ยืมจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งซึ่งจ่ายชำระเต็มจำนวนในช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2566 ประมาณ 11 ล้านบาท เงินเบิกเกินบัญชีประมาณ 5 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวประมาณ 5 ล้านบาท

4.1.3.5 กำไรสุทธิ

ตารางแสดงรายละเอียดของกำไรสุทธิ ในปี 2564-2566

กำไรสุทธิ	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
กำไรสุทธิสำหรับงวด	0.72	0.44	15.01	6.47	31.43	13.80

บริษัทมีกำไรสุทธิของช่วงเวลาตั้งแต่ปี 2564-2566 เท่ากับ 0.72 ล้านบาท 15.01 ล้านบาท และ 31.43 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสามารถคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิได้เท่ากับร้อยละ 0.44 ร้อยละ 6.47 ร้อยละ 13.80 ร้อยละตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการ 163.61 ล้านบาท ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ 98.43 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการขาย 17.93 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 44.15 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงิน 2.87 ล้านบาท กำไรสุทธิ 0.72 ล้านบาท ทั้งนี้กำไรของปี 2564 มีผลลัพธ์จากการแก้ไขงบการเงินย้อนหลังและส่งผลต่อค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวนำเข้าเพิ่มขึ้นจำนวน 5 ล้านบาท

และในปี 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิ 15.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 14.29 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564 ทั้งนี้มีสาเหตุมาจากการที่รายได้และต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจากการฟื้นตัวของธุรกิจ แต่สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารให้ลดลง ประกอบกับ เงินกู้ยืมเฉลี่ยลดลงจากการทยอยจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลง และกำไรสุทธิรวมถึงอัตรากำไรสุทธิสูงขึ้น

และในปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิ 31.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.42 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 109.42 เมื่อเทียบกับปี 2565 ทั้งนี้มีสาเหตุมาจากการบริหารการขายที่มุ่งเน้นไปที่การขายสินค้าที่มีอัตรากำไรสูง รวมไปถึงการบริหารจัดการ ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับ เงินกู้ยืมเฉลี่ยลดลงจากการทยอยจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายทางการเงินลดลง และกำไรสุทธิรวมถึงอัตรากำไรสุทธิสูงขึ้น

4.1.3.6 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564-2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 170.82 ล้านบาท 212.18 ล้านบาท และ 214.07 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีมูลค่าของสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 41.36 ล้านบาท และปี 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเท่ากับ 1.89 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2565 ทั้งนี้สินทรัพย์รวมของบริษัท ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนเช่น ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เช่น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและสินทรัพย์สิทธิการใช้

ตารางแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ ในปี 2564 - 2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.56	2.67	4.62	2.18	41.12	19.21
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นทั้งหมด	28.30	16.57	49.49	23.33	56.72	26.49
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.88	3.44	6.18	2.91	-	-
สินค้าคงเหลือ	76.31	44.67	78.74	37.11	56.38	26.34
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7.68	4.50	27.52	12.97	16.46	7.69
รวม สินทรัพย์หมุนเวียน	122.73	71.85	166.55	78.50	170.68	79.73

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มี ข้อจำกัดในการใช้	7.19	4.21	7.19	3.39	7.00	3.27
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการ ลงทุน	10.80	6.32	10.80	5.09	10.80	5.05
อาคาร และอุปกรณ์	0.58	0.34	0.46	0.22	1.57	0.73
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11.52	6.75	8.14	3.84	4.44	2.07
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.09	0.64	1.06	0.50	1.82	0.85
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอ การตัดบัญชี	14.57	8.53	15.44	7.28	16.28	7.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.32	1.36	2.53	1.19	1.48	0.69
รวม สินทรัพย์ไม่ หมุนเวียน	48.08	28.15	45.62	21.50	43.39	20.27
รวม สินทรัพย์	170.82	100.00	212.18	100.00	214.07	100.00

4.1.3.6.1 สินทรัพย์หมุนเวียน

บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 122.73 ล้านบาท 166.55 ล้านบาท และ 170.68 ล้านบาท ตามลำดับ โดยทางด้านรายการสินทรัพย์หมุนเวียนของทางบริษัทประกอบไปด้วยรายการ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นทั้งหมด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัท ประกอบด้วย เงินสด และเงินฝากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 4.56 ล้านบาท 4.62 ล้านบาท และ 41.12 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.67 ร้อยละ 2.18 และ ร้อยละ 19.21 ของสินทรัพย์รวม โดยการเปลี่ยนแปลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเกิดจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของเงินสดสุทธิของบริษัทจากการได้มาหรือใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงินทุนเป็นหลัก (โปรดพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมในส่วน การวิเคราะห์กระแสเงินสด)

ตารางแสดงรายละเอียดของรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ในปี 2564-2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินสด	0.07	1.52	0.08	1.69	0.04	0.09
เงินฝากธนาคารออมทรัพย์	4.46	97.76	4.47	96.67	41.02	99.74
เงินฝากธนาคารกระแสรายวัน	0.03	0.73	0.08	1.65	0.07	0.16
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวม	4.56	100.00	4.62	100.00	41.12	100.00

- **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น**

สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นของบริษัทประกอบไปด้วย ลูกหนี้ทางการค้า ลูกหนี้อื่นจากกิจการที่เกี่ยวข้อง ลูกหนี้อื่น (บริษัทอื่น) และเช็คค้างรับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้มีลูกหนี้ทางการค้าและลูกหนี้อื่นรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 28.30 ล้านบาท จำนวน 49.49 ล้านบาท และ จำนวน 56.72 ล้านบาท ซึ่งเป็นคิดสัดส่วนได้เท่ากับร้อยละ 16.57 ร้อยละ 23.33 และร้อยละ 26.49 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยลูกหนี้การค้าส่วนใหญ่มาจากกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน และลูกหนี้การค้ากลุ่มผู้รับเหมาหรือสถาปนิกจากการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างในที่อยู่อาศัยหรือโครงสร้างพื้นฐาน

โดยลูกหนี้การค้าของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 และ 2566 เพิ่มขึ้นหรือลดลงสอดคล้องกับรายได้จากการขายและบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

บริษัทมีแนวทางในการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยจะประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

โดยบริษัทเคยประสบปัญหาในการเรียกชำระเงินจากรายการขายสินค้าก่อนปี 2563 ทำให้ต้องมีการตั้งสำรองค่าเผื่อการขาดทุนด้านเครดิตตั้งแต่ปี 2563 รวมถึงการตั้งค่าเผื่อการขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มเติมในปี 2564 ซึ่งเป็นการตั้งค่าเผื่อด้านเครดิตเพิ่มเติมจาก การขายก่อนปี 2564 จากการเปลี่ยนผู้สอบบัญชีรายใหม่ ซึ่งรายการตั้งค่าเผื่อการขาดทุนด้านเครดิตในปี 2564 จากการขายในปี 2564 นั้นมีเพียงเล็กน้อยและไม่ได้เป็นสาระสำคัญเมื่อเทียบกับมูลค่าการขาดทุนด้านเครดิตทั้งหมด นอกจากนี้บริษัทมีการปรับปรุงวิธีการในการบริหารจัดการ และติดตามการชำระหนี้ นโยบายในการรับลูกค้าใหม่ นโยบายในการให้เครดิตที่รัดกุม จึงทำให้ช่วงเวลาต่อมาไม่ได้มีการตั้งค่าเผื่อเพิ่มเติมอย่างมีนัยสำคัญจากรายการขายตั้งแต่ปี 2564 ทั้งนี้กลุ่มลูกค้าปัจจุบันของบริษัทจะมุ่งเน้นไปยังกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมถึงลูกค้าสถาปนิกและผู้รับเหมาที่มูลค่าต่องานสูงขึ้น ตัวเนื้องานมี

มูลค่าเพิ่มมากขึ้น ซึ่งลูกคากลุ่มนี้เป็นบริษัทชั้นนำระดับประเทศและระดับสากลหรือรับงานต่อจากบริษัทชั้นนำระดับประเทศและระดับสากล หรือมีการทำการค้ากับบริษัทมาเป็นระยะเวลานานและมีประวัติการจ่ายชำระเงินตามกำหนดเวลาอย่างสม่ำเสมอ

จากการวิเคราะห์อายุลูกหนี้ บริษัทประสบปัญหาการเรียกชำระเงินจากรายการขายสินค้าก่อนปี 2563 ทำให้ช่วงปี 2563 และปี 2564 มีรายการค้างชำระที่เกิน 12 เดือน ในมูลค่าที่สูงจากรายการขายดังกล่าวและส่งผลให้การตั้งค่าเผื่อการขาดทุนด้านเครดิตในมูลค่าที่สูง และภายหลังปี 2563 จะเห็นได้ว่ามูลค่าลูกหนี้ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือนถึง 12 เดือนลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และไม่ปรากฏการตั้งค่าเผื่อการขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดจากรายการขายปี 2564 เป็นต้นมาที่มีนัยสำคัญ เหลือเพียงรายการค้างชำระที่เกิน 12 เดือน ในแต่ละช่วงเวลา อันเกิดจากการขายก่อนปี 2563 ซึ่งเป็นไปตามการปรับปรุงวิธีการในการบริหารจัดการ และติดตามการชำระหนี้ นโยบายในการรับลูกค้าใหม่ นโยบายในการให้เครดิตของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมีการติดตามทวงถามลูกหนี้ดังกล่าวตามวิธีการทางกฎหมายมาโดยตลอด รวมถึงทางเลือกในการพิจารณาในการดำเนินคดีทางกฎหมายหรือการตัดหนี้สูญเมื่อเข้าเงื่อนไขตามกฎหมาย ซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานแต่อย่างใด เนื่องจากลูกหนี้ดังกล่าวได้มีการตั้งค่าเผื่อการขาดทุนด้านเครดิตไว้เต็มจำนวนแล้ว

ตารางแสดงรายละเอียดของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นในช่วงปี 2564- 2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า	57.11	201.79	78.29	158.21	82.30	145.11
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(29.43)	(103.98)	(29.99)	(60.60)	(26.04)	(45.91)
รวมลูกหนี้การค้าสุทธิ	27.68	97.81	48.31	97.62	56.26	99.20
ลูกหนี้อื่น (กิจการที่เกี่ยวข้อง)	0.12	0.42	0.07	0.14	-	-
ลูกหนี้อื่น (บริษัทอื่น)	0.50	1.77	1.11	2.24	0.45	0.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นรวม	28.30	100.00	49.49	100.00	56.72	100.00

ตารางแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์อายุลูกหนี้ ในช่วงปี 2564- 2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9.58	34.62	42.69	88.36	49.77	88.46
เกินกำหนดชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	10.29	37.16	4.32	8.95	8.00	14.21

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
3-เก้าเดือน	1.18	4.26	0.35	0.73	-	-
7-12 เดือน	0.71	2.55	1.40	2.89	0.22	0.40
เกินกว่า 12 เดือน	35.35	127.71	29.53	61.13	24.31	43.20
รวม	57.11	206.30	78.29	162.07	82.30	146.28
หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-29.43	-106.30	-29.99	-62.07	-26.04	-46.28
ลูกหนี้การค้า	27.68	100.00	48.31	100.00	56.26	100.00

- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี่ยค้างรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

ในช่วงเวลาปี 2564-2566 บริษัทได้มีรายการเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี่ยค้างรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวนทั้งสิ้น 5.88 ล้านบาท 6.18 ล้านบาท และ 0 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสามารถคิดเป็นสัดส่วนได้เท่ากับร้อยละ 3.44 ร้อยละ 2.91 และร้อยละ 0 จากสินทรัพย์รวมตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีรายการเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี่ยค้างรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 จำนวน 0.30 ล้านบาท โดยมีสาเหตุคือมีรายการดอกเบี่ยค้างรับที่เพิ่มขึ้น จำนวน 0.30 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีรายการเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี่ยค้างรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันปรากฏ เนื่องจากมีการรับชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี่ยค้างรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวน ตั้งแต่ช่วงไตรมาสที่ 1 ปี 2566 แล้ว

ตารางแสดงรายละเอียดรายการเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี่ยค้างรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ในช่วงปี 2564-2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4.94	83.94	4.94	79.91	-	-
ดอกเบี่ยค้างรับ	0.94	16.06	1.24	20.09	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและ ดอกเบี่ยค้างรับจาก บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวม	5.88	100.00	6.18	100.00	-	-

- **สินค้ายคงเหลือ**

ณ วันสิ้นงวดของปี 2564-2566 รายการสินค้ายคงเหลือมีจำนวนทั้งสิ้น 76.31 ล้านบาท 78.74 ล้านบาท และ 56.38 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสามารถคิดเป็นสัดส่วนได้เท่ากับร้อยละ 44.67 ร้อยละ 37.11 และร้อยละ 26.34 จากสินทรัพย์รวมทั้งหมดตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินค้ายคงเหลือเพิ่มขึ้น 2.43 ล้านบาท จากสิ้นปี 2564 เนื่องจากบริษัทมีสินค้าสำเร็จรูปที่เพิ่มขึ้นจำนวน 2.83 ล้านบาท รวมไปถึงบริษัทมีสินค้าระหว่างทางที่เพิ่มขึ้นจำนวน 1.85 ล้านบาท ประกอบกับบริษัทก็มีค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและมูลค่าสินค้าลดลงที่เพิ่มขึ้น 2.25 ล้านบาท ทั้งนี้ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและมูลค่าสินค้าลดลง จะมีอัตราการคิดเป็นร้อยละของมูลค่าสินค้า โดยเป็นอัตราขั้นบันได ยิ่งสินค้าคงคลังมีอายุมากขึ้น จะทำให้ค่าเผื่อสูงขึ้น การที่ค่าเผื่อดังกล่าวสูงขึ้นหมายความว่าอายุเฉลี่ยของสินค้าคงคลังสูงขึ้น ทั้งนี้การตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและมูลค่าสินค้าลดลง ได้มีการปรับใช้ตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าด้อยค่าแบบใหม่ซึ่งเริ่มใช้วันที่ 25 ธันวาคม 2566 และส่งผลให้มีการแก้ไขและปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง โปรดพิจารณารายละเอียดของผลกระทบดังกล่าวได้จากหัวข้อ 4.1.2.6 การแก้ไขข้อผิดพลาดและการออกงบการเงินใหม่

อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินค้ายคงเหลือที่ลดลงลดลง 22.36 ล้านบาท โดยมีสาเหตุมาจากสินค้าสำเร็จรูปลดลง 15.62 ล้านบาท สินค้าระหว่างทางที่ลดลง 0.82 ล้านบาท และค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและมูลค่าสินค้าลดลงที่เพิ่มขึ้น 5.91 ล้านบาท ทั้งนี้ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและมูลค่าสินค้าลดลง จะมีอัตราการคิดเป็นร้อยละของมูลค่าสินค้า โดยเป็นอัตราขั้นบันได ยิ่งสินค้าคงคลังมีอายุมากขึ้น จะทำให้ค่าเผื่อสูงขึ้น การที่ค่าเผื่อดังกล่าวสูงขึ้นหมายความว่าอายุเฉลี่ยของสินค้าคงคลังสูงขึ้น ทั้งนี้การตั้งค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและมูลค่าสินค้าลดลง ได้มีการปรับใช้ตามนโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าด้อยค่าแบบใหม่ซึ่งเริ่มใช้วันที่ 25 ธันวาคม 2566 และส่งผลให้มีการแก้ไขและปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง โปรดพิจารณารายละเอียดของผลกระทบดังกล่าวได้จากหัวข้อ 4.1.2.6 การแก้ไขข้อผิดพลาดและการออกงบการเงินใหม่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการสินค้ายคงค้างนานและชำรุด โดยจะมีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสินค้ายคงค้างนานและสินค้าชำรุด ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 4 มกราคม 2566 สำหรับสินค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหวเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปี โดยมีการร่วมมือกันระหว่างแผนกเพื่อวางแผนการบริหารจัดการสินค้า เช่น จัดโปรโมชั่น ลดราคาสินค้า แคมเปญสินค้า และงานออกแบบแสงสว่างต่างๆ ของบริษัท ในการระบายสินค้าเก่าออกไปจากคลังสินค้าก่อน การเพิ่มจำนวนพนักงานขาย การระบายสินค้าผ่านช่องทาง Barter Card ทั้งนี้สินค้าเก่าดังกล่าวเป็นสินค้าที่มีสภาพดีและสามารถใช้งานได้ตามปกติถึงแม้จะเป็นสินค้าที่มีการซื้อมานานแล้ว และบริษัทมีเป้าหมายในการระบายสินค้าเคลื่อนไหวช้าเหล่านี้ให้กลับมาอยู่ในระดับปกติภายในปี 2568

นอกจากนี้บริษัทได้พิจารณาและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการตั้งการด้อยค่าเพื่อเป็นประโยชน์ในการระมัดระวังและให้ความสำคัญในการพิจารณาการส่งสินค้าเข้ามาขายและเก็บไว้ในคลัง รวมถึงการเร่งระบายสินค้าที่ค้างนานและพิจารณาถึงมูลค่าสินค้าที่ค้างนานในแต่ละประเภทและมิติของการตั้งค่า ทางบริษัทจึงได้ใช้นโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าด้อยค่าแบบใหม่ซึ่งเริ่มใช้วันที่ 25 ธันวาคม 2566 ที่จะทำให้ข้อมูลและมูลค่าสินค้าสะท้อนความเป็นจริงมากที่สุดโดยแยกตามการเคลื่อนไหวของสินค้าและตามกลุ่มสินค้าที่มีความเสี่ยงการด้อยค่าที่แตกต่างกัน จากคุณลักษณะและองค์ประกอบของสินค้า ด้วยปัจจัยต่างๆ เช่น ปัจจัยด้านคุณภาพ การล้าสมัยของรูปปลั๊กชันภายนอก ปัจจัยด้านคุณภาพ วัสดุ เทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์ ประสิทธิภาพของการใช้งาน รวมไปถึงกิจกรรมทางการตลาด การลดราคาผลิตภัณฑ์ที่บริษัทต้องให้กับลูกค้าเพื่อให้ขายสินค้าดังกล่าวได้เมื่อสินค้ามีค้างนานขึ้น โดยจะเป็นการพิจารณา

ถึงปัจจัยดังกล่าว แยกตามผลิตภัณฑ์แต่กลุ่มโดยเฉพาะแยกจากกัน จากผลลัพธ์ของการพิจารณานโยบายการตั้งค่าเพื่อสินค้าด้วยค่าแบบใหม่ บริษัทจึงได้แก้ไขและปรับปรุงงบการเงินย้อนหลัง โปรดพิจารณารายละเอียดของผลกระทบดังกล่าวได้จากหัวข้อ 4.1.2.6 การแก้ไขข้อผิดพลาดและการออกงบการเงินใหม่

ตารางแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือ ในช่วงปี 2564 - 2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	116.49	152.65	119.32	151.54	103.69	183.92
สินค้านำระหว่างทาง	-	-	1.85	2.35	1.03	1.82
หัก ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพและมูลค่าสินค้าลดลง	(40.18)	(52.65)	(42.43)	(53.89)	(48.34)	(85.75)
สินค้าคงเหลือ (สุทธิ)	76.31	100.00	78.74	100.00	56.38	100.00

- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 7.68 ล้านบาท 27.52 ล้านบาท และ 16.46 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.50 ร้อยละ 12.97 และร้อยละ 7.69 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 7.68 ล้านบาท ส่วนใหญ่ประกอบไปด้วยเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า 7.48 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 27.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากในปี 2564 คิดเป็นจำนวน 19.84 ล้านบาท โดยมีสาเหตุมาจาก บริษัทมีจำนวนเงินวางประกันการทำสัญญาซื้อสินค้ากับผู้จัดจำหน่ายรายหนึ่งสำหรับสินค้าที่ใช้ในโครงการออกแบบ ติดตั้ง ระบบเสาไฟอัจฉริยะในโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ ในจำนวนที่เพิ่มขึ้นเท่ากับ 16.44 ล้านบาท ประกอบกับรายการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าอื่นที่เพิ่มขึ้นจำนวน 4.20 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 16.46 ล้านบาท ลดลงเท่ากับ 11.06 ล้านบาท ทั้งนี้เนื่องจาก เงินวางประกันสัญญาที่ลดลงจำนวนเงินทั้งสิ้น 16.44 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายล่วงหน้าอื่นของบริษัทที่ลดลง 3.69 ล้านบาท อย่างไรก็ตามบริษัทยังมีเงินจ่ายล่วงหน้าสินค้าที่เพิ่มขึ้นจำนวน 9.23 ล้านบาท ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ตามตารางดังต่อไปนี้

ตารางแสดงสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ในช่วงปี 2564-2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	7.48	97.38	6.56	23.84	15.79	95.91
เงินวางประกันการทำสัญญา	-	-	16.44	59.73	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าอื่น	-	-	4.20	15.26	0.51	3.12
ลูกหนี้กรมสรรพากร	-	-	0.03	0.10	-	-
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	0.04	0.52	0.28	1.01	0.10	0.61
ภาษีนิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	0.16	2.10	0.02	0.05	0.06	0.36
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7.68	100.00	27.52	100.00	16.46	100.00
รวม						

4.1.3.6.2 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ จากเงินฝากประจำและเงินฝากออมทรัพย์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7.19 ล้านบาท 7.19 ล้านบาท และ 7.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็นร้อยละ 4.21 ร้อยละ 3.39 และร้อยละ 3.27 จากสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยเงินฝากดังกล่าวนี้ได้ถูกนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันให้แก่ธนาคารพาณิชย์สำหรับในกรณีการเบิกเงินเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคาร และการออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้า

- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นที่ดิน ซึ่งมีมูลค่าคงค้างที่ทั้งสิ้น 10.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.32 ร้อยละ 5.09 และร้อยละ 5.05 จากสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยทั้งนี้แล้ววัตถุประสงค์หลักคือไม่ได้นำมาใช้ในการดำเนินงานของทางธุรกิจ แต่นำมาใช้ในการเป็นหลักประกันของวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันทางการเงินในประเทศ โดยทั้งนี้แล้วที่ดินผืนดังกล่าวนี้สามารถประเมินมูลค่าทางการตลาดได้เป็นจำนวนเงิน 12.35 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

- อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมี อาคารและอุปกรณ์มีจำนวนทั้งสิ้น 0.58 ล้านบาท 0.46 ล้านบาท และ 1.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.34 ร้อยละ 0.22 และร้อยละ 0.73 จากสินทรัพย์รวมตามลำดับโดยอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทประกอบด้วยที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางแสดงมูลค่าของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในช่วงปี 2564 – 2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนปรับปรุงอาคาร	0.01	2.43	0.01	1.18	0.01	0.33
อุปกรณ์สำนักงาน	0.57	97.57	0.45	98.82	0.90	57.59
ยานพาหนะ	-	-	-	-	0.15	9.63
อุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง	-	-	-	-	0.51	32.45
อาคารและอุปกรณ์รวม	0.58	100.00	0.46	100.00	1.57	100.00

- **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งเป็นสินทรัพย์ประเภทโปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1.09 ล้านบาท จำนวน 1.06 ล้านบาท จำนวน และจำนวน 1.82 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสามารถคิดเป็นสัดส่วนได้เป็นร้อยละ 0.64 ร้อยละ 0.50 และร้อยละ 0.85 ตามลำดับ

- **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งประกอบด้วยอาคาร อุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ จำนวน 11.52 ล้านบาท 8.14 ล้านบาท และ 4.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.75 ร้อยละ 3.84 และร้อยละ 2.07 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากสิ้นปี 2564 ใช้จำนวน 3.38 ล้านบาท โดยมีเหตุผลมาจากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ทั้งนี้ไม่มีการเพิ่มขึ้นหรือการต่อสัญญาเช่าที่ก่อให้เกิดสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่มีนัยสำคัญในช่วงเวลาดังกล่าว

และณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทยังมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ในจำนวนที่ลดลงเท่ากับ 3.70 ล้านบาท จากสิ้นปี 2565 ซึ่งมีสาเหตุมาจากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ทั้งนี้ไม่มีการเพิ่มขึ้นหรือการต่อสัญญาเช่าที่ก่อให้เกิดสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่มีนัยสำคัญในช่วงเวลาดังกล่าว

ตารางแสดงมูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในช่วงปี 2564-2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
อาคาร	10.35	89.78	7.44	91.33	4.40	99.07
อุปกรณ์สำนักงาน	0.14	1.21	0.09	1.11	0.04	0.93
ยานพาหนะ	1.04	9.00	0.62	7.56	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้รวม	11.52	100.00	8.14	100.00	4.44	100.00

- **สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของทางบริษัท ประกอบด้วยรายการ ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำรองค่าเผื่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินตามสัญญาเช่า และรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนทั้งสิ้น 14.57 ล้านบาท 15.44 ล้านบาท และ 16.28 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 8.53 ร้อยละ 7.28 และร้อยละ 7.60 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เพิ่มขึ้นจำนวน 0.86 ล้านบาทจากปี 2564

และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของทางบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 0.84 ล้านบาท

ตารางแสดงมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ในช่วงปี 2564-2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	8.04	55.13	8.49	54.96	9.67	59.39
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	5.89	40.38	6.00	38.84	5.21	31.99
สำรองค่าเผื่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	0.66	4.52	0.84	5.44	1.03	6.31
ประมาณการหนี้สิน	-	-	0.09	0.55	0.30	1.86
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.30	15.78	1.66	10.75	0.96	5.90
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2.30)	(15.81)	(1.63)	(10.55)	(0.89)	(5.46)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรวม	14.57	100.00	15.44	100.00	16.28	100.00

- **สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น**

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นของบริษัท ประกอบด้วย เงินประกันผลงาน และเงินประกันการเช่าและบริการ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเท่ากับ 2.32 ล้านบาท 2.53 ล้านบาท และ 1.48 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสามารถคิดเป็นสัดส่วนได้เท่ากับร้อยละ 1.36 ร้อยละ 1.19 และร้อยละ 0.69 ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีเงินประกันผลงานเพิ่มขึ้น 0.19 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีเงินประกันผลงานลดลง 1.03 ล้านบาท

ตารางแสดงมูลค่าของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ในช่วงปี 2564-2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินประกันผลงาน	1.42	61.06	1.61	63.57	0.58	38.80
เงินประกันการเช่าและบริการ	0.90	38.94	0.92	36.43	0.91	61.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นรวม	2.32	100.00	2.53	100.00	1.48	100.00

4.1.3.7 หนี้สิน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 80.64 ล้านบาท จำนวน 106.99 ล้านบาท และจำนวน 77.46 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.20 ร้อยละ 50.42 และร้อยละ 36.18 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหนี้สินหลักของบริษัท ได้แก่ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย – บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินสัญญาเช่า

ตารางแสดงมูลค่าของหนี้สิน ในช่วงปี 2564-2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	23.86	13.97	18.25	8.60	13.25	6.19
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9.98	5.84	37.68	17.76	24.95	11.66
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี - เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.59	1.52	4.45	2.10	4.47	2.09
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี - หนี้สินสัญญาเช่า	3.20	1.87	3.17	1.49	2.90	1.35
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี - ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	-	0.23	0.11
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย - มุคคัลที่เกี่ยวข้องกัน	15.40	9.02	11.25	5.30	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	5.02	2.94	4.21	1.98	8.37	3.91
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	-	0.40	0.19	0.11	0.05
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.04	0.61	5.48	2.58	8.05	3.76
รวมหนี้สินหมุนเวียน	61.09	35.76	84.89	40.01	62.33	29.12
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	7.96	4.66	12.76	6.02	8.31	3.88
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3.29	1.93	4.20	1.98	4.90	2.29
หนี้สินสัญญาเช่า สุทธิ	8.29	4.85	5.13	2.42	1.91	0.89
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	19.54	11.44	22.09	10.41	15.12	7.06
รวมหนี้สิน	80.63	47.20	106.99	50.42	77.46	36.18

4.1.3.7.1 หนี้สินหมุนเวียน

ทางด้านหนี้สินหมุนเวียนของทางบริษัท ประกอบไปด้วยเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันทางการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงินที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย-บุคคลที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้ค้างจ่าย หนี้สินตราสารอนุพันธ์ และหนี้สินหมุนเวียนอื่น

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันทางการเงินเป็นจำนวน 23.86 ล้านบาท 18.25 ล้านบาท และ 13.25 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็นร้อยละ 13.97 ร้อยละ 8.60 และร้อยละ 6.19 ตามลำดับ ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยส่วนใหญ่ประกอบไปด้วย เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ตั๋วสัญญาใช้เงิน และหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีเอส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันทางการเงิน 23.86 ล้านบาท ประกอบด้วย ตั๋วสัญญาใช้เงิน 2 ล้านบาท และหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีเอส 21.86 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันทางการเงิน 18.25 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2564 เท่ากับจำนวน 5.61 ล้านบาท โดยเกิดจากการลดลงของหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีเอสจำนวน 3.61 ล้านบาทประกอบตั๋วสัญญาใช้เงิน ลดลง 2 ล้านบาท ทั้งนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งจะเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี ทั้งนี้บริษัทตั้งใจจะจัดหาแหล่งเงินทุนส่วนของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ถูกลงก่อน นอกจากนี้หากธุรกิจมีสภาพคล่องส่วนเกินก็จะนำมาชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวเพื่อลดภาระของค่าใช้จ่ายทางการเงิน ทำให้ภาพรวมในระยะยาวของบริษัทเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีต้นทุนทางการเงินที่แพงที่สุดจะค่อยๆลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันทางการเงิน 13.25 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.01 ล้านบาท จากสิ้นปี 2565 โดยมีสาเหตุจากหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีเอสที่ลดลง ทั้งนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งจะเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี ทั้งนี้บริษัทตั้งใจจะจัดหาแหล่งเงินทุนส่วนของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ถูกลงก่อน นอกจากนี้หากธุรกิจมีสภาพคล่องส่วนเกินก็จะนำมาชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวเพื่อลดภาระของค่าใช้จ่ายทางการเงิน ทำให้ภาพรวมในระยะยาวของบริษัท เงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีต้นทุนทางการเงินที่แพงที่สุดจะค่อยๆลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ตารางแสดงมูลค่าของเงินเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ในช่วงปี 2564-2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	2.00	8.38	-	-	-	-
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีเอส	21.86	91.62	18.25	100.00	13.25	100.00
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินรวม	23.86	100.00	18.25	100.00	13.25	100.00

- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้ทางการค้าและเจ้าหนี้อื่น 9.98 ล้านบาท 37.68 ล้านบาท และ 24.95 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 5.84 ร้อยละ 17.76 และร้อยละ 11.66 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 9.98 ล้านบาท ประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า 6.23 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 1.29 ล้านบาท และเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า 2.46 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เจ้าหนี้การค้าคือผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์ส่องสว่างให้แก่บริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีจำนวนเจ้าหนี้ทางการค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 จำนวนทั้งสิ้น 27.70 ล้านบาท โดยมีสาเหตุ 2 หลัก 1) เจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นจำนวน 5.08 ล้านบาท ตามสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทในปีดังกล่าวที่มีกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่จากรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้เจ้าหนี้การค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวของโครงการเพิ่มขึ้นเช่นกัน และ 2) เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าที่เพิ่มขึ้นจำนวน 14.62 ล้านบาท เนื่องจาก มีการรับเงินล่วงหน้าจากลูกค้าใน โครงการออกแบบ ติดตั้งระบบเสาไฟอัจฉริยะในโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่ลดลงจำนวน 12.73 ล้านบาท จากสิ้นปี 2565 โดยมีสาเหตุจากเจ้าหนี้การค้าลดลง 2.02 ล้านบาท เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า 7.37 ล้านบาท เนื่องจาก เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าใน โครงการออกแบบ ติดตั้ง ระบบเสาไฟอัจฉริยะในโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ ได้มีการทยอยส่งสินค้าส่งผลให้เงินรับล่วงหน้าลดลงเช่นกัน และ อื่น ๆ ลดลง 2.82 ล้านบาท

ตารางแสดงมูลค่าของเจ้าหนี้ทางการค้าและเจ้าหนี้อื่น ปี 2564-2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เจ้าหนี้การค้า	6.23	62.42	11.31	30.03	9.29	37.25
เจ้าหนี้อื่น						
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1.29	12.89	4.89	12.97	4.36	17.48
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	2.46	24.69	17.08	45.32	9.71	38.91
อื่น ๆ	-	-	4.40	11.69	1.59	6.37
เจ้าหนี้อื่นรวม	3.75	37.58	26.37	69.97	15.66	62.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวม	9.98	100.00	37.68	100.00	24.95	100.00

- **เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย – บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย-บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นจำนวนเงินเท่ากับ 15.40 ล้านบาท 11.25 ล้านบาท และ 0 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 9.02 ร้อยละ 5.30 และร้อยละ 0 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2564 จำนวน 4.15 ล้านบาท ซึ่งมีสาเหตุมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

และณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทมีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมคืนประกอบกับการจ่ายดอกเบี้ยค้างจ่ายให้แก่ผู้ให้กู้ยืมทั้งจำนวนตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 ปี 2566 แล้ว

ตารางแสดงมูลค่าของเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ในช่วงปี 2564-2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	12.25	79.55	7.75	68.89	-	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	3.15	20.45	3.50	31.11	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันรวม	15.40	100.00	11.25	100.00	-	-

- **ภาษีเงินได้ค้างจ่าย**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายการภาษีเงินได้ค้างจ่ายเป็นจำนวนทั้งสิ้น 5.02 ล้านบาท 4.21 ล้านบาท และ 8.37 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็น ร้อยละ 2.94 ร้อยละ 1.98 และร้อยละ 3.91 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงภาษีเงินได้ค้างจ่ายดังกล่าวเป็นไปตามการประเมินภาษีเงินได้ของบริษัทจากผลประกอบการของบริษัทในรอบการดำเนินการดังกล่าว

- **หนี้สินตราสารอนุพันธ์**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายการหนี้สินตราสารอนุพันธ์ จำนวน 0 ล้านบาท 0.4 ล้านบาท และ 0.11 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็นร้อยละ 0 ร้อยละ 0.19 และร้อยละ 0.05 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีการเข้าทำสัญญาฟอเวิร์ดเพื่อใช้ในการเข้าซื้อสินค้าจากต่างประเทศด้วยอัตราแลกเปลี่ยนที่ระบุไว้ในสัญญา และผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนปัจจุบันและสัญญาจะก่อให้เกิดสินทรัพย์หรือหนี้สินตราสารอนุพันธ์

- **หนี้สินหมุนเวียนอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนอื่นเป็นจำนวนเท่ากับ 1.04 ล้านบาท 5.48 ล้านบาท และ 8.05 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสามารถเทียบเป็นสัดส่วนได้เท่ากับ ร้อยละ 0.61 ร้อยละ 2.58 และร้อยละ 3.76 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยปกติ หนี้สินหมุนเวียนอื่นประกอบด้วยภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย เงินมัดจำรับล่วงหน้าอื่นๆ โดยวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้น 4.4 ล้านบาท โดยมาจาก ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย เงินมัดจำรับล่วงหน้าอื่นๆ และต่อมา วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้น 2.57 ล้านบาท โดยมาจาก ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า และ เงินมัดจำรับล่วงหน้าอื่นๆ

4.1.3.7.2 หนี้สินไม่หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 19.54 ล้านบาท 22.09 ล้านบาทและ 15.12 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 11.44 ร้อยละ 10.41 และร้อยละ 7.06 ตามลำดับโดยหนี้สินไม่หมุนเวียนของบริษัทประกอบด้วย หนี้สินสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน และหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งแสดงรายการตามต่อไปนี้

- หนี้สินสัญญาเช่าสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินสัญญาเช่าสุทธิเป็นจำนวน 11.50 ล้านบาท 8.30 ล้านบาท และ 4.80 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็นร้อยละ 6.47 ร้อยละ 3.91 และร้อยละ 2.24 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 8.30 ล้านบาท ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2564 จำนวน 3.20 ล้านบาท เนื่องจากโดยมาจากการจ่ายชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่า ทั้งนี้ไม่ได้มีการทำสัญญาเช่าใหม่ที่มีนัยสำคัญในรอบเวลาดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 4.80 ล้านบาท ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2565 จำนวน 3.50 ล้านบาท เนื่องจากโดยมาจากการจ่ายชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่า ทั้งนี้ไม่ได้มีการทำสัญญาเช่าใหม่ที่มีนัยสำคัญในรอบเวลาดังกล่าว

ตารางแสดงข้อมูลสัญญาเช่าสุทธิ ปี 2564-2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินสัญญาเช่าทางการเงินที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี	3.20	27.87	3.17	38.18	2.90	60.28
หนี้สินตามสัญญาเช่าครบกำหนดชำระภายใน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	8.29	72.13	5.13	61.82	1.91	39.72
รวม หนี้สินสัญญาเช่าสุทธิ	11.50	100.00	8.30	100.00	4.80	100.00

- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายการทางการเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน เป็นจำนวน 7.96 ล้านบาท 12.76 ล้านบาท และ 8.31 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 4.66 ร้อยละ 6.02 และร้อยละ 3.88 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ ทั้งนี้เงินกู้ยืมระยะยาวของบริษัทเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่ปี 2564 และปี 2565 ตามลำดับจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินโดยมีวงเงินรวมทั้งสิ้น 20 ล้านบาท วงเงิน 10 ล้านบาทแรกมีอัตราดอกเบี้ย 2.00% - 5.25% (2.00% สำหรับสองปีแรก และ 5.25% จนหมดอายุสัญญา ระยะเวลาทั้งหมด 5 ปี) และวงเงิน 10 ล้านบาท วงที่สองมีอัตราดอกเบี้ย 2.00% - 7.00% (2.00% สำหรับสองปีแรก และ 7.00% จนหมดอายุสัญญา ระยะเวลาทั้งหมด 5 ปี) โดยการกู้ยืมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้

เป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการซื้อสินค้า อุปกรณ์ส่องสว่างสำหรับการขายและให้บริการแก่ลูกค้าโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมไปถึงกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาและสถาปนิก

ตารางแสดงมูลค่าของการกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันทางการเงิน ปี 2564-2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมระยะยาว	10.56	132.56	17.22	134.89	12.78	153.81
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2.59)	(32.56)	(4.45)	(34.89)	(4.47)	(53.81)
เงินกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันทางการเงินส่วนที่ครบกำหนดเกินกว่า 1 ปี	7.96	100.00	12.76	100.00	8.31	100.00

- **ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนของภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3.29 ล้านบาท 4.20 ล้านบาท และ 4.90 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 1.93 ร้อยละ 1.98 และร้อยละ 2.29 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ตามลำดับ โดยภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานของบริษัทประกอบด้วยผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ซึ่งบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน โดยมีผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ทำการประเมินภาวะผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

4.1.3.8 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น 90.18 ล้านบาท 105.19 ล้านบาท และ 136.61 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งสามารถคิดเป็นสัดส่วนได้เท่ากับร้อยละ 52.80 ร้อยละ 49.58 และร้อยละ 63.82 ของหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่มาจากการกำไรสุทธิจากการดำเนินงานในแต่ละรอบเวลา ซึ่งบริษัทไม่ได้มีการจ่ายเงินปันผลในช่วงเวลาดังกล่าว โดยมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

ตารางแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2564-2566

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	75.80	44.38	75.80	35.73	75.80	35.41
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	14.38	8.42	29.39	13.85	60.81	28.41

รายการ	งบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น	90.18	52.80	105.19	49.58	136.61	63.82

4.1.4 ภาวะผูกพันทางบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาวะผูกพันดังต่อไปนี้

- ภาวะผูกพันคงเหลือที่ต้องชำระตามสัญญาเช่าและบริการ ดังต่อไปนี้

ระยะเวลาภาวะผูกพันคงเหลือ	หน่วย (ล้านบาท)
ไม่เกิน 1 ปี	0.43
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	-
รวม	0.43

- ภาวะผูกพันจากการที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้ออกหนังสือคำประกันเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาขายสินค้าเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1.00 ล้านบาท
- ภาวะผูกพันคงเหลือจากสัญญาซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศจำนวนเงิน 13.95 ล้านบาท และ 25,959 ดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

4.1.5 คดีฟ้องร้อง

ในช่วงปี 2562 บริษัทเคยมีคดีการถูกฟ้องร้องจากทางบริษัทคู่กรณี เรื่องการให้ปฏิบัติตามสัญญาการซื้อขายมูลค่า 19.89 ล้านบาท ภายหลังในเดือนเมษายน ศาลอุทธรณ์มีคำสั่งให้พิพากษาคดีให้บริษัทชนะคดี และมีคำสั่งให้บริษัทคู่กรณีปฏิบัติตามสัญญาการซื้อขายของบริษัท ซึ่งปัจจุบันบริษัทคู่กรณียังคงเพิกเฉยต่อคำสั่งศาล บริษัทจึงได้มีการยื่นเรื่องเพื่อฟ้องร้องต่อสำนักงานบังคับคดีเพื่อดำเนินการขอบังคับคดีและยึดทรัพย์บริษัทคู่กรณี

ทั้งนี้ทางบริษัทคู่กรณีก็ยังคงมีการยื่นคำร้องขอให้ศาลระงับการบังคับคดี โดยให้เหตุผลว่าขอให้รอฟังคำสั่งจากศาลจากการที่บริษัทคู่กรณีได้ฟ้องแย้งต่อศาลชั้นต้นเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ว่าบริษัทเป็นผู้ผิดสัญญาจากการฝากทรัพย์ และได้มีการเรียกร้องค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4 ล้านบาท

ทนายความของบริษัทเห็นว่าคดีความที่คู่กรณีได้ฟ้องแย้ง บริษัทมิได้เป็นผู้ผิดข้อตกลงและมีความพร้อมในการส่งมอบสินค้าให้แก่คู่กรณี และฝ่ายบริหารของบริษัทเห็นว่าบริษัทจะชนะคดีและจะไม่มีผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัท

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 บริษัทกับบริษัทคู่กรณีได้ทำการบันทึกข้อตกลงประนีประนอมยอมความกันทั้งสองคดี โดยบริษัทจะได้รับเงินค่าสินค้า โดยบริษัทคู่กรณีได้ชำระค่าสินค้าครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566

4.1.6 สภาพคล่องและแหล่งเงินทุน

ตารางแสดงรายการงบกระแสเงินสด ปี 2564-2566

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	43.89	7.11	57.04
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(14.65)	(0.17)	4.38
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(28.15)	(6.87)	(24.92)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	1.09	0.06	36.50
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	3.48	4.56	4.62
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	4.56	4.62	41.12

จากการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด เท่ากับ 4.56 ล้านบาท 4.62 ล้านบาทและ 41.12 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดที่สำคัญดังนี้

4.1.6.1 กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 เท่ากับ 43.89 ล้านบาท 7.11 ล้านบาท และ 57.04 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมการดำเนินงานเท่ากับ 43.89 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากผลการดำเนินงานในปี ซึ่งในปี 2564 มีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิก ลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ และลูกค้า Retail/Wholesale เท่ากับร้อยละ 77 11 และ 12 ตามลำดับ โดยสามารถดูรายละเอียดของรายได้ ต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ต้นทุนทางการเงิน จากคำอธิบายข้างต้นในส่วนคำวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ หัวข้อย่อย 4.1.3.1 การเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงาน จนถึง 4.1.3.5 กำไรสุทธิ โดยนอกจากการดำเนินงานในปี ในแง่ของกระแสเงินสดยังมีการรับเงินจากลูกหนี้ของบริษัท ที่เกิดขึ้นในช่วงปลายปี 2565

ทั้งนี้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน เท่ากับ 22.63 ล้านบาท และมีรายการเงินสดรับจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การลดลงของลูกหนี้การค้า 33.17 ล้านบาท การลดลงของของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นจำนวน 7.32 ล้านบาท การลดลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น 4.61 ล้านบาท และการลดลงของสินค้างเหลือ 3.94 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 17.57 ล้านบาท เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้จำนวน 4.98 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 3.66 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 7.11 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากผลการดำเนินงานในปี ซึ่งในปี 2565 มีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิก ลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ และลูกค้า Retail/Wholesale เท่ากับร้อยละ 61 37 และ 2 ตามลำดับ โดยสามารถดูรายละเอียดของรายได้ ต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ต้นทุนทางการเงิน จากคำอธิบายข้างต้นในส่วนคำวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ หัวข้อ

ย่อย 4.1.3.1 การเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงาน จนถึง 4.1.3.5 กำไรสุทธิ โดยถึงแม้บริษัทจะมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในปีดังกล่าว แต่ในมุมมองของกระแสเงินสด จะมีลูกหนี้กลุ่มลูกค้าโครงการที่มีสัดส่วนรายได้ที่มีนัยสำคัญที่มีการรับรู้รายได้ในช่วงปลายปี ยังไม่ถึงกำหนดการจ่ายชำระในปี

ทั้งนี้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน เท่ากับ 27.30 ล้านบาท และมีรายการเงินสดรับจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 27.70 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียนอื่น 4.44 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 21.75 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือ 4.68 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 19.84 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 5.86 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 57.04 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากผลการดำเนินงานในปี ซึ่งในปี 2566 มีสัดส่วนรายได้จากกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิก ลูกค้าโครงการขนาดใหญ่ และลูกค้า Retail/Wholesale เท่ากับร้อยละ 50 41 และ 8 ตามลำดับ โดยสามารถดูรายละเอียดของรายได้ ต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ต้นทุนทางการเงิน จากคำอธิบายข้างต้นในส่วนคำวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ หัวข้อย่อย 4.1.3.1 การเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงาน จนถึง 4.1.3.5 กำไรสุทธิ ทั้งนี้โดยภาพรวมในปี 2566 มีกระแสเงินสดที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน เท่ากับ 48.45 ล้านบาทและมีรายการเงินสดรับจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 16.45 ล้านบาท 11.06 ล้านบาท และ 1.05 ล้านบาท ตามลำดับ และหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 2.57 ล้านบาท ขณะที่รายการเงินสดใช้ไปจากการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ ลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 3.28 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าลดลง 12.72 ล้านบาท และ การจ่ายภาษีเงินได้ 6.54 ล้านบาท

4.1.6.2 กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 เท่ากับ 14.65 ล้านบาท 4.67 ล้านบาท และ 4.38 ล้านบาท ตามลำดับ

ในช่วงปี 2564 ทางบริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน ซึ่งคิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 14.65 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากเงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมแก่กรรมการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 13.00 ล้านบาท และเงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 1.05 ล้านบาท

ในปี 2565 บริษัทมีกระแสเงินสดที่ใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน เท่ากับ 0.17 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากเงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์จำนวน 0.13 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีเงินสดรับสุทธิใช้จากกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 4.38 ล้านบาทโดยส่วนมากมาจากเงินสดรับจากการรับชำระเงินให้กู้ยืมแก่กรรมการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 4.94 ล้านบาท พร้อมกับดอกเบี้ยรับจำนวน 1.43 ล้านบาท

4.1.6.3 กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

บริษัทมีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 เท่ากับ 28.15 ล้านบาท 2.37 ล้านบาท และ 24.92 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทมีเงินสดจ่ายสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 28.15 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากการใช้ไปในการจ่ายชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 31.22 ล้านบาท

ประกอบกับบริษัทได้รับเงินสดจากการกู้ยืมเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 10.00 ล้านบาท ส่วนที่เหลือจะเป็นการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และ จ่ายดอกเบี้ย 2.87 ล้านบาท 2.20 ล้านบาท และ 1.86 ล้านบาท ตามลำดับ

ในปี 2565 บริษัทมีเงินสดจ่ายสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 6.87 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากการจ่ายชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 4.33 ล้านบาท การจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 3.43 ล้านบาท การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 3.34 ล้านบาท การจ่ายดอกเบี้ย 1.28 ล้านบาท และการจ่ายเงินกู้ยืมแก่กรรมการที่เกี่ยวข้องกัน 5 ล้านบาทต ประกอบกับบริษัทได้รับเงินสดจากการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 10.00 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีเงินสดจ่ายสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินเท่ากับ 24.92 ล้านบาทโดยมาจากโดยมาจากการใช้ไปในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากกรรมการที่เกี่ยวข้องกัน 7.75 ล้านบาท การจ่ายชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 4.55 ล้านบาท การจ่ายดอกเบี้ยจำนวน 5.07 ล้านบาท การจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 4.45 ล้านบาท และการจ่ายชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่า 3.09 ล้านบาท

4.1.7 อัตราส่วนสภาพคล่อง

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 2.01 เท่า 1.96 เท่าและ 2.74 เท่า ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องลดลงจากณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เนื่องจากเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นเนื่องจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจากผลการดำเนินงานในรอบเก้าเดือน ถึงแม้เจ้าหนี้การค้าจะเพิ่มขึ้นก็ตาม

รายการ (หน่วย: วัน)	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	105.4	60.3	83.9
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	351.9	246.6	287.3
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	68.6	50.4	81.6
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	388.7	256.6	289.6

นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาจากวงจรเงินสด (Cash Cycle) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จะพบว่าบริษัทมีวงจรเงินสดเท่ากับ 388.7 วัน 256.6 วัน และ 289.6 วันตามลำดับ โดยมีรายละเอียดของระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีวงจรเงินสด 256.6 วัน ลดลงจาก ณ สิ้นปี 2564 จำนวน 132.1 วัน สาเหตุหลักมาจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย และระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยลดลง 45.0 วัน 105.3 วัน และ 18.3 วัน ตามลำดับ เนื่องจากการฟื้นตัวของธุรกิจบริษัทในปีดังกล่าว ทำให้สถานการณ์โดยรวมดีขึ้นกว่าปี 2564 มาก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีวงจรเงินสด 289.6 วัน เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2565 จำนวน 33.03 วัน สาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 23.6 วัน และระยะเวลาในการขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 40.7 วัน ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น 31.3 วัน

แต่เดิมบริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจจากการซื้อขายสินค้าประเภทอุปกรณ์ส่องสว่างและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกันเป็นหลัก โดยเน้นการสินค้าให้แก่กลุ่มค้าปลีกและค้าส่ง ที่ราคาเป็นความสามารถในการแข่งขันหลักในอุตสาหกรรม โดยบริษัทเป็นตัวแทนในการนำเข้าสินค้าแบรนด์ LUXRAM จากประเทศจีน โดยบริษัทจำเป็นต้องซื้อสินค้าในปริมาณมากเพื่อการประหยัดจากขนาด ส่งผลให้มีสินค้าคงเหลือมีมูลค่าที่สูง ในขณะที่เดียวกันจากระบบการบริหารจัดการลูกหนี้รวมไปถึงการบริหารสินค้าในอดีต ทำให้มีปัญหาในการเรียกชำระหนี้จากลูกค้าและระบายสินค้าออกได้ช้า ซึ่งต่อมาประเทศไทยได้เผชิญกับภาวะการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ส่งผลให้บริษัทประสบปัญหาในการขายสินค้าแก่กลุ่มลูกค้าดังกล่าวดังกล่าว รวมไปถึงการมีสินค้าคงคลังเพื่อตอบสนองลูกค้ากลุ่มดังกล่าวที่ยะเยิ่นไป ทำให้จำเป็นต้องมีการตั้งค่าเผื่อการขาดทุนด้านเครดิตและค่าเผื่อการขาดทุนสินค้าล้าสมัย

บริษัทตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวจึงได้มีการปรับปรุงวิธีการในการบริหารจัดการ และติดตามการชำระหนี้ นโยบายในการรับลูกค้าใหม่ นโยบายในการให้เครดิตที่รัดกุม รวมถึงการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสินค้าค้างนานและสินค้าชำรุด ฉบับประกาศใช้ ณ วันที่ 4 มกราคม 2566 สำหรับสินค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหวเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปี โดยมีการร่วมมือกันระหว่างแผนกเพื่อวางแผนการบริหารจัดการสินค้า เช่น จัดโปรโมชั่น ลดราคาสินค้า แคมเปญสินค้า และงานออกแบบแสงสว่างต่างๆ ของบริษัท ในการระบายสินค้าเก่าออกไปจากคลังสินค้าก่อน ทำให้รายการซื้อสินค้าคงเหลือและการขายตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นกลับมาสู่สถานะปกติ

อย่างไรก็ตามสำหรับรายการที่เกิดขึ้นก่อนหน้าปี 2563 ยังคงค้างอยู่ในงบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัท ในส่วนของลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ โดยบริษัทยังคงมีความพยายามในการที่จะเรียกชำระหนี้ผ่านการพยายามติดตามทวงถาม รวมถึงกระบวนการทางกฎหมาย และการระบาย สินค้าที่มีสภาพดีและสามารถใช้งานได้ตามปกติ ถึงแม้จะเป็นสินค้าที่มีการซื้อมานานแล้วออกไป

นอกจากนี้ บริษัทยังหันไปมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้ารายอื่น ที่มีการแข่งขันน้อยลง โดยใช้ความสามารถของบริษัทในการให้บริการครบวงจรทั้ง ด้านการออกแบบ การติดตั้ง และการดูแลหลังการขาย ซึ่งจะช่วยเพิ่มมูลค่าของสินค้าได้ทางอ้อม ลดการแข่งขันด้วยราคาลง ซึ่งโดยภาพรวมแล้วทำให้บริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย มีความแข็งแกร่งของฐานะทางการเงิน มีเสถียรภาพ และมีความเสี่ยงในระดับที่ควบคุมได้

4.1.8 อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร

บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2564 ถึงปี 2566 เท่ากับ ร้อยละ 39.84 ร้อยละ 26.64 และร้อยละ 39.37 ตามลำดับ โดยในปี 2565 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลง โดยอยู่ที่ร้อยละ 26.64 เนื่องจากรายได้ของลูกค้านักท่องเที่ยวโครงการขนาดใหญ่จากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ และกลับมา และในปี 2566 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 39.37 เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.73 เนื่องมาจาก การบริหารจัดการต้นทุนสินค้าจากลูกค้าทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกับ กลุ่มผู้รับเหมาและสถาปนิก และลูกค้าโครงการ โดยกลุ่มลูกค้าโครงการถึงแม้ว่าโครงการที่มีการรับรู้รายได้ในปี 2565 และ 2566 จะเป็นโครงการเดียวกันคือโครงการสวนสาธารณะอัจฉริยะ แต่ลักษณะสินค้าที่ส่งมอบในปี 2566 จะเป็นสินค้าที่มีลักษณะแตกต่างออกไปและมีอัตรากำไรสูงกว่าเดิม

สำหรับปี 2564 ถึงปี 2566 บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิ เท่ากับ ร้อยละ 0.44 ร้อยละ 6.47 และร้อยละ 13.80 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรสุทธิในช่วงเวลาดังกล่าวมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเรื่อยๆเนื่องมาจาก การเปลี่ยนแปลงของอัตรากำไรขั้นต้น และการเปลี่ยนแปลงของอัตราค่าใช้จ่ายโดยรวม บริษัทมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารคนในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ซึ่งจะมีการปรับจำนวนพนักงานลดลง และปรับเปลี่ยนแนวทางในการทำงานที่ให้พนักงานทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น การปรับเปลี่ยนแนวทางการจ่ายค่าจ้างนายหน้าที่ยังอิงกับอัตรากำไรมากกว่ายอดขาย รวมถึงนโยบายในการติดตามเรียกเก็บหนี้ และการติดตามสินค้าคงเหลือที่ช่วยทยอยลด ค่าเผื่อการขาดทุนด้านเครดิต และค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิสูงขึ้นตามลำดับ

ในส่วนของอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นเท่ากับ ร้อยละ 0.81 ร้อยละ 15.36 และร้อยละ 25.99 ตามลำดับ โดย ในปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นที่สูงขึ้น จากการที่บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น ในอัตราที่น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิมาก ในปี 2566 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นที่สูงขึ้น เนื่องมาจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ยสูงขึ้นในส่วนที่น้อยกว่ากำไรสุทธิ

4.1.9 อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เท่ากับ ร้อยละ 0.36 ร้อยละ 7.84 และร้อยละ 14.75 ตามลำดับ โดย ในปี 2565 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น เนื่องมาจากบริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงกว่าการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ และในปี 2566 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์สูงขึ้น เนื่องมาจากกำไรสุทธิสูงขึ้น ประกอบกับสินทรัพย์รวมเฉลี่ยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรเท่ากับ ร้อยละ 19.09 ร้อยละ 84.36 และร้อยละ 179.16 ตามลำดับ และมีอัตรากារหมุนของสินทรัพย์เท่ากับ 0.82 เท่า 1.21 เท่า และ 1.07 เท่า ตามลำดับ โดยระยะเวลาที่ผ่านมา อัตราส่วนดังกล่าวเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยที่สำคัญคือการเปลี่ยนแปลงของรายได้หรือกำไรสุทธิประกอบกับสัดส่วนของลูกหนี้ และสินทรัพย์ถาวรที่ลดลง

การจ่ายเงินปันผลก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

บริษัทมีนโยบายจะจ่ายเงินปันผลก่อนเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยจ่ายจากสภาพคล่องที่เหลือจากการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทมีแผนจ่ายเงินปันผล 40 ล้านบาท ตามการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2567 ซึ่งมีการประชุมในวันที่ 17 เมษายน 2567 และคาดว่าจะทำการจ่ายชำระเงินปันผลภายในเดือนพฤษภาคม 2567 ซึ่งหากพิจารณาจากสภาพคล่องเงินสดที่บริษัทมีนั้น เพียงพอกับการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวโดยไม่จำเป็นต้องกู้ยืมเงินเพิ่มเติมและไม่มีผลกระทบต่อสถานะเงินสด อีกทั้งจะมีการกันสำรองไว้ตามกฎหมายก่อนการจ่ายเงินปันผล และภายหลังจากจากการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวบริษัทยังมีเงินสดเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

ผลกระทบจากการจ่ายเงินปันผลจะส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของบริษัทดังนี้

อัตราส่วนทางการเงิน	2566 ก่อนจ่ายเงินปันผล	2566 หลังจ่ายเงินปันผล (40 ล้านบาท) จากสภาพคล่องของบริษัท โดยไม่กู้ยืม	2566 หลังจ่ายเงินปันผล (40 ล้านบาท) จากเงินกู้ยืมทั้งจำนวน
อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.74	2.10 (เงินสดลดลง)	1.67 (หนี้สินระยะสั้นเพิ่มขึ้น)
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.57	0.80 (ส่วนของทุนลดลงจากกำไรสะสม)	1.22 (หนี้สินระยะสั้นเพิ่มขึ้นและส่วนของทุนลดลงจากกำไรสะสม)

ทั้งนี้ทุนของบริษัทยังไม่รวมทุนที่จะได้รับจากการขายเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน IPO ซึ่งจะส่งผลให้อัตราส่วนสภาพคล่อง และอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนลดลงกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับภายหลังจากการจ่ายเงินปันผล ซึ่งจะช่วยให้โครงสร้างเงินทุนของบริษัทแข็งแกร่งและพร้อมสำหรับการเติบโตทางธุรกิจต่อไปในอนาคต

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงาน (Forward Looking)

สืบเนื่องจากการกำหนดการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งใหม่ของบริษัทฯ เป็นช่วงระยะเวลาใกล้เคียงกับช่วงเวลาซึ่งงบการเงินสำหรับไตรมาสที่ 1 ปี 2567 จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ และที่ปรึกษาทางการเงินได้พิจารณาร่างงบการเงินสำหรับไตรมาสที่ 1 ปี 2567 ก่อนการสอบทานของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยเบื้องต้นแล้ว บริษัทฯ ขอให้การรับรองว่า

- (1) ผลการดำเนินงานสำหรับไตรมาสที่ 1 ปี 2567 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อเชิงลบ ต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน เกินกว่าร้อยละ 20 เมื่อเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานสำหรับรอบไตรมาสที่ 1 ปี 2566
- (2) บริษัทฯ ไม่ได้ขยายขอบเขตการประกอบธุรกิจไปยังธุรกิจอื่นใดนอกเหนือจากลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ
- (3) ไม่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะอื่นใดระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพิ่มเติมในไตรมาสที่ 1 ปี 2567 นอกเหนือจากรายการที่มีลักษณะตามที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในส่วนที่ 2.3.9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
- (4) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารของบริษัทฯ ในไตรมาสที่ 1 ปี 2567
- (5) ไม่มีโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเพิ่มเติมและโครงการที่อยู่ระหว่างเตรียมการเข้าประมวลที่ นอกเหนือจากที่ได้เปิดเผยไว้แล้วในส่วนที่ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- (6) ไม่มีข้อมูลที่ควรแจ้งในสาระสำคัญที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ 1 ปี 2567 ของบริษัทฯ ที่นักลงทุนควรทราบเพื่อประกอบการตัดสินใจในการลงทุนที่ยังไม่ได้เปิดเผยเพิ่มเติมในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์
- (7) เมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานสำหรับงวดไตรมาสที่ 1 ปี 2567 ของบริษัทฯ แล้ว ไม่ขัดต่อคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

1) การเปลี่ยนแปลงและการปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐ

เนื่องจากรัฐบาลมีผลกระทบกับความสามารถในการขายผลิตภัณฑ์ทางตรงจากการออกหรือเปลี่ยนแปลงกฎหมาย เช่น มาตรฐานของผลิตภัณฑ์ ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิต หรือ นโยบายทางภาษี ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ถูกลดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่งอื่นได้อย่างเต็มประสิทธิภาพหรือมีโอกาสที่จะไม่สามารถนำมาจำหน่ายได้ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียดังกล่าวจึงได้มีการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและมีนโยบายและกระบวนการในการตรวจสอบสินค้านำเข้าว่าเป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ในการนำมาขายในประเทศไทยได้ เพื่อไม่ให้ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากความเสียดังกล่าวได้

2) ความผันผวนของรายได้จากกลุ่มลูกค้าโครงการขนาดใหญ่จากรัฐบาล รัฐวิสาหกิจและเอกชน

เนื่องด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากผลงานการออกแบบระบบส่องสว่างให้แก่อาคารสถานที่ต่างๆ ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจาก โครงการขนาดใหญ่ของทั้งรัฐบาลและเอกชน ในการออกแบบ ขาย และติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างในโครงการดังกล่าว จึงส่งผลให้สัดส่วนรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากโครงการขนาดใหญ่ โดยทั่วไปโครงการดังกล่าวจะมีกรอบอายุโครงการประมาณ 1-3 ปี ทำให้ลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงไป การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และค่าใช้จ่ายบางส่วนมีการกระจุกตัวอยู่กับลูกค้าบางรายซึ่งมีความเสี่ยงจากการผัดผ่อนชำระค่าบริการและสินค้า นอกจากนี้ในการดำเนินโครงการในแต่ละโครงการยังจำเป็นต้องจัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายในไทยและต่างประเทศซึ่งบริษัทได้ทำการสั่งซื้อสินค้าเป็นจำนวนมาก เพื่อที่จะได้ผลประโยชน์ต่อการประหยัดต่อขนาด (Economic of scale) จึงทำให้เกิดความเสี่ยงจากการผัดผ่อนการส่งสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายได้

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือก ขึ้นทะเบียน และประเมินลูกค้า และผู้จัดจำหน่าย ก่อนการเริ่มทำรายการ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทดังกล่าว มีตัวตน ถูกกฎหมาย มีสถานะทางการเงินที่พร้อมและผลการดำเนินงานที่ดีเกณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในด้านขาย หรือ ซื้อ และ บริษัทมีการติดตามเผื่อระวังอย่างใกล้ชิดโดยคณะกรรมการบริหารจากผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีปัญหากการเรียกเก็บเงินหรือการชำระเงินกับบริษัทเหล่านี้ อีกทั้งบริษัทมีนโยบายในการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้จัดจำหน่ายทุกรายเพื่อให้แน่ใจว่าความเสี่ยงที่จะมีการฟ้องร้องดังกล่าวอยู่ในระดับที่ควบคุมได้

นอกจากนี้บริษัทยังมีการบริหารความเสี่ยงโดยมีการกระจายรายได้ไปยังกลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาหรือสถาปนิกที่อาจจะมีมูลค่าต่องานที่น้อยกว่า แต่มีปริมาณงานหรือปริมาณการขายที่สูงกว่า มีสัดส่วนการใช้บริการซ้ำที่มากกว่า ลูกค้ามีการกระจายตัวและหลากหลายกว่า โดยบริษัทมีกลยุทธ์ในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มนี้จากทีมบุคลากรเฉพาะ ที่มีสายสัมพันธ์ที่กว้างขวาง การแบ่งกลุ่มลูกค้าให้กระจายตัวและไม่ทับซ้อนกัน การจัดสรรผลประโยชน์ในการได้มาซึ่งลูกค้ารายใหม่ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รวมไปถึงการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าทำให้จำนวนลูกค้าและปริมาณงานจากลูกค้ากลุ่มนี้มีความมั่นคงและยังมีการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทเชื่อว่าลูกค้าทั้งสองกลุ่มมีข้อดีข้อเสียที่แตกต่างกัน บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม เพื่อการรักษาสัดส่วนลูกค้าทั้งสองกลุ่มและจะส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนโครงสร้างรายได้ที่สมดุล การเติบโตของรายได้มีเสถียรภาพและยั่งยืน

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกครั้งนี้สำเร็จบริษัทจะมีความสามารถนำเงินที่เกิดจากการระดมทุนมาใช้ในการดำเนินงานให้เกิดสภาพคล่องที่เพิ่มขึ้นทั้งจากฐานทุนที่เพิ่มขึ้นและความสามารถในการเข้าถึงเงินกู้ยืมที่มีความยืดหยุ่นและมีความมีประสิทธิภาพมากขึ้นทำให้สามารถรองรับการดำเนินงานของบริษัทและสำหรับโครงการขนาดใหญ่ที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

3) การขยายธุรกิจไปยัง IT Solution

บริษัทมีแผนขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มรายได้และผลกำไรของบริษัทโดยบริษัทอยู่ในระหว่างการพัฒนาแผนธุรกิจที่เกี่ยวข้องคือบริการทางด้าน IT Solution ที่เกิดจากความความต้องการต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการทางด้านอุปกรณ์ส่องสว่าง ให้สามารถสอดคล้องกับอุปกรณ์ IOT จึงได้มองหาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เข้ามาร่วมงานกับบริษัทเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านการเชื่อมต่อผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ บริษัทได้แต่งตั้งบุคลากรดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการอาวุโสแผนกวิจัยและพัฒนาด้านนวัตกรรม โดยมีประสบการณ์ใน

การเป็นที่ปรึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บริษัทในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีหลายแห่งพร้อมทั้งยังมีความเชี่ยวชาญในด้าน Cloud Engineering และ ระบบการป้องกันทางไซเบอร์ และจัดตั้งแผนกวิจัยและพัฒนาซอฟต์แวร์ ปัจจุบันบริษัทกำลังศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนา ธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง IT solution

ธุรกิจ IT Solution ของบริษัท จะมุ่งเน้นไปที่การนำความสามารถของบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความสามารถและประสบการณ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งบริษัทได้นำความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในการค้นคว้าหาผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้งานในเชิงพาณิชย์จากผู้ให้บริการรายอื่น และ จากการพัฒนาชุดคำสั่งขึ้นด้วยตนเองเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นจากความแม่นยำของโปรแกรมในการคำนวณและความสามารถในการลดภาระงานแก่บุคลากร ด้วยสาเหตุที่บริษัทมีแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้มีความสามารถในการปรับแต่งการใช้งานโปรแกรมให้ตรงตามรูปแบบการดำเนินงานของบริษัทได้ อีกทั้งยังสามารถ ดูแลการปรับแก้ไขข้อมูลระบบเมื่อเกิดปัญหา และนอกจากนั้นความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นยังได้รับการยอมรับจากทางภาครัฐและเอกชน จากการศึกษาที่บริษัทได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาและจำหน่ายชุดคำสั่งต่างๆ ให้แก่องค์กรดังกล่าว โดยมีการบริการแบบครบวงจรกล่าวคือมีการบริการให้คำปรึกษา นำเสนอผลิตภัณฑ์และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในองค์กรต่างๆ ที่ต้องการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบ IoT และระบบอื่นๆ เข้าไปใช้งานกับองค์กร โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก 3 กลุ่ม ได้แก่ 1) ด้าน Subscription เป็นการซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมมาเพื่อจัดจำหน่ายต่อเพื่อให้ลูกค้าสมัครใช้บริการในรูปแบบรายเดือนหรือรายปี 2) Software Development เป็นการพัฒนาโปรแกรมขึ้นมาจากทีมงานของบริษัทซึ่งจะมีทั้งการขายสิทธิ์โปรแกรมให้แก่ลูกค้าหรือการให้เข้าใช้โปรแกรม และ 3) General Service เป็นบริการให้คำแนะนำในการใช้โปรแกรมที่บริษัทให้บริการ

ในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2566 บริษัทได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยมีการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูล และรองรับการออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และใช้งาน โดยระบบดังกล่าวมีจุดเด่นคือสามารถบริหารจัดการและจัดการสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลในองค์กรด้วยมาตรฐานด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน มีความถูกต้องของข้อมูล รวดเร็ว และรองรับการเข้าถึงได้ทุกแพลตฟอร์ม ไม่ว่าจะเป็น เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC), Tablet หรือ Mobile นอกจากนี้มีฟังก์ชันที่ครอบคลุมและออกแบบตามความต้องการของผู้ใช้งานภายในองค์กรโดยเฉพาะ รวมถึงการออกแบบที่ง่าย และตอบสนองต่อประสบการณ์การใช้งานของผู้ใช้ (UX/UI) ได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาโปรแกรมที่ใช้ในการติดตามทรัพย์สิน อาทิเช่น การพัฒนาอุปกรณ์ RFID Tag เพื่อลูกค้าที่ประกอบธุรกิจรับซักรีดผ้าอุตสาหกรรมในการช่วยควบคุมคุณภาพ จำนวนครั้ง การจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ และ ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละจุดผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ซึ่งโครงการดังกล่าวมีลักษณะผลิตภัณฑ์แบบ Subscription

ทั้งนี้ข้อดีของประเภทธุรกิจดังกล่าวคือการที่ไม่มีเงินลงทุนในทรัพย์สินถาวรที่มีมูลค่าที่มีนัยสำคัญ เน้นความสามารถของบุคลากรเป็นหลักซึ่งบริษัทมีความพร้อมดังกล่าวสำหรับการริเริ่มธุรกิจนี้อยู่แล้ว อีกเรื่องหนึ่งคือการที่โครงสร้างรายได้ของธุรกิจดังกล่าวมีลักษณะที่มีความต่อเนื่อง (recurring income) ซึ่งหากธุรกิจดังกล่าวสามารถขยายตัวได้ในอนาคตจะช่วยเพิ่มช่องทางรายได้ของบริษัทและช่วยเพิ่มเสถียรภาพของโครงสร้างรายได้และการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ธุรกิจดังกล่าวมีรายได้อย่างเป็นทางการในไตรมาสที่ 4 ปี 2566 ประมาณ 8 แสนบาท

4) ผลกระทบจากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชน

ภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนในครั้งนี จำนวนหุ้นของบริษัทจะเพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ที่มีจำนวน 758,000 หุ้น เป็น 216,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 215,842,000 หุ้น โดยเป็นผลมาจากการแตกพาร์จาก 100 บาทเป็น 0.50 บาท คิดเป็นผลกระทบ 150,842,000 หุ้น และส่วนที่เหลือ 65,000,000 หุ้น ซึ่งเป็นหุ้นเพิ่มทุนที่จัดสรรเพื่อเสนอขายต่อประชาชนโดยทั่วไปมูลค่าไม่เกิน 32,500,000 บาท ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เป็นผลจากเพิ่มทุนสำหรับการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยจำนวนหุ้นดังกล่าว เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้วภายหลังการเสนอขายหุ้นดังกล่าว ซึ่งจะมีผลต่อการคำนวณอัตราส่วนผล การดำเนินงานต่อหุ้นของบริษัท เช่น กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings Per Share) เป็นต้น ที่อาจจะลดลงในอนาคต เนื่องจากจำนวนหุ้นที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานปีล่าสุด บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 15.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้น เท่ากับ 19.80 บาท ค่าตอบแทนโดยใช้จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 758,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้น ละ 100 บาท หรือ 0.10 บาท ต่อหุ้น ภายหลังการแตกพาร์จาก 100 บาท เป็น 0.50 บาท และหากคำนวณกำไรสุทธิ ต่อหุ้นภายหลังการเพิ่มทุนโดยการเสนอขายหุ้นให้กับประชาชนในครั้งนี โดยใช้กำไรสุทธิปีล่าสุดที่เท่ากับ 15.01 ล้าน บาท และใช้จำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วภายหลังการเพิ่มทุนดังกล่าว ที่เท่ากับ 216,600,000หุ้น เป็น ฐานในการคำนวณจะได้กำไรสุทธิต่อหุ้น (Fully Diluted) 0.07 บาท

4.1.10 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

4.1.10.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	สรุปรายงานการตรวจสอบ/สอบทาน
สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2564	ลักษณะ ดี ตระกูลวัฒนผล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียน เลขที่ 9056 บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่า งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2564 และผลการดำเนินงานสำหรับ ปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ถูกต้องตามที่สมควรใน สาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการที่ไม่ส่วนได้ส่วนเสียสาธารณะ
สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2565	ลักษณะ ดี ตระกูลวัฒนผล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียน เลขที่ 9056 บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่า งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565 และผลการดำเนินงานสำหรับ ปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ถูกต้องตามที่สมควรใน สาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
สำหรับไตรมาสสิ้นสุดวันที่ 31 มี.ค. 2566	ลักษณะ ดี ตระกูลวัฒนผล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียน เลขที่ 9056 บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่า ไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้ เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 ว่าด้วย เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลใน สาระสำคัญ
สำหรับไตรมาสสิ้นสุดวันที่ 30 มิ.ย. 2566	ลักษณะ ดี ตระกูลวัฒนผล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียน เลขที่ 9056 บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด	ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่า ไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้ เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 ว่าด้วย เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลใน สาระสำคัญ

งบการเงิน	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	สรุปรายงานการตรวจสอบ/สอบทาน
สำหรับไตรมาสสิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย. 2566	ลักษณะ ดีตระกูลวัฒนผล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียน เลขที่ 9056 บริษัท แกรนท์ ธอน ตัน จำกัด	ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่า ไม่พบสิ่งที่เป็นเหตุให้ เชื่อว่าข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลดังกล่าวไม่ได้ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 ว่าด้วย เรื่อง การรายงานทางการเงินระหว่างกาลใน สาระสำคัญ
สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค. 2566	ลักษณะ ดีตระกูลวัฒนผล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียน เลขที่ 9056 บริษัท แกรนท์ ธอน ตัน จำกัด	ผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นว่า งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566 และผลการดำเนินงานสำหรับ ปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ถูกต้องตามที่สมควรใน สาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.1.10.2 ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน

รายการ	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.56	2.67	4.62	2.18	41.12	19.21
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นทั้งหมด	28.30	16.57	49.49	23.33	56.72	26.49
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.88	3.44	6.18	2.91	-	-
สินค้าคงเหลือ	76.31	44.67	78.74	37.11	56.38	26.34
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7.68	4.50	27.52	12.97	16.46	7.69
รวม สินทรัพย์หมุนเวียน	122.73	71.85	166.55	78.50	170.68	79.73
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7.19	4.21	7.19	3.39	7.00	3.27
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10.80	6.32	10.80	5.09	10.80	5.05
อาคาร และอุปกรณ์	0.58	0.34	0.46	0.22	1.57	0.73
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11.52	6.75	8.14	3.84	4.44	2.07
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.09	0.64	1.06	0.50	1.82	0.85
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14.57	8.53	15.44	7.28	16.28	7.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.32	1.36	2.53	1.19	1.48	0.69
รวม สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	48.08	28.15	45.62	21.50	43.39	20.27
รวม สินทรัพย์	170.82	100.00	212.18	100.00	214.07	100.00
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	23.86	13.97	18.25	8.60	13.25	6.19
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	9.98	5.84	37.68	17.76	24.95	11.66
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี - เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.59	1.52	4.45	2.10	4.47	2.09
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี - หนี้สินสัญญาเช่า	3.20	1.87	3.17	1.49	2.90	1.35

รายการ	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี - ภาวะผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	-	0.23	0.11
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	15.40	9.02	11.25	5.30	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	5.02	2.94	4.21	1.98	8.37	3.91
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	-	0.40	0.19	0.11	0.05
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1.04	0.61	5.48	2.58	8.05	3.76
รวม หนี้สินหมุนเวียน	61.09	35.76	84.89	40.01	62.33	29.12
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	7.96	4.66	12.76	6.02	8.31	3.88
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3.29	1.93	4.20	1.98	4.90	2.29
หนี้สินสัญญาเช่า สุทธิ	8.29	4.85	5.13	2.42	1.91	0.89
รวม หนี้สินไม่หมุนเวียน	19.54	11.44	22.09	10.41	15.12	7.06
รวม หนี้สิน	80.63	47.20	106.99	50.42	77.46	36.18
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว 758,000 หุ้น	75.80	44.38	75.80	35.73	75.80	35.41
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	14.38	8.42	29.39	13.85	60.81	28.41
ส่วนของผู้ถือหุ้น	90.18	52.80	105.19	49.58	136.61	63.82
รวม หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	170.82	100.00	212.18	100.00	214.07	100.00

4.1.10.3 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งวด 12 เดือน		งวด 12 เดือน		งวด 12 เดือน	
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	163.61	100.00	232.11	100.00	227.78	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	(98.43)	(60.16)	(170.28)	(73.36)	(138.10)	(60.63)
กำไรขั้นต้น	65.18	39.84	61.83	26.64	89.69	39.37
รายได้อื่น	3.43	2.10	1.87	0.81	1.50	0.66
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	68.61	41.94	63.70	27.45	91.19	40.03

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งวด 12 เดือน		งวด 12 เดือน		งวด 12 เดือน	
	31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(17.93)	(10.96)	(16.79)	(7.23)	(18.27)	(8.02)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(44.15)	(26.98)	(25.87)	(11.15)	(30.03)	(13.19)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน	6.53	3.99	21.04	9.07	42.88	18.83
ต้นทุนทางการเงิน	(2.87)	(1.75)	(1.86)	(0.80)	(1.59)	(0.70)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	3.66	2.24	19.18	8.26	41.29	18.13
ภาษีเงินได้	(2.94)	(1.80)	(4.18)	(1.80)	(9.86)	(4.33)
กำไรสำหรับงวด	0.72	0.44	15.01	6.47	31.43	13.80
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น						
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
สุทธิจากภาษี	2.02	1.23	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวด	2.74	1.67	15.01	6.47	31.43	13.80
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) (บาทต่อหุ้น)	0.00 ¹⁾		0.10 ¹⁾		0.21	
จำนวนหุ้นสามัญ ณ สิ้นสุดงวด (หุ้น)	151,600,000 ¹⁾		151,600,000 ¹⁾		151,600,000	

หมายเหตุ : 1) กำไรต่อหุ้นในปี 2564 และ 2565 คำนวณด้วย จำนวนหุ้นสามัญ 151,600,000 หุ้น เสมือนว่าได้มีการแตกพาร์มาตั้งแต่วันที่ต้นงวดเพื่อความสะดวกเปรียบเทียบกันได้ ในกรณีที่คำนวณตาม จำนวนหุ้นเดิม 758,000 หุ้น กำไรต่อหุ้นในปี 2564 และ 2565 จะเท่ากับ 0.95 บาทต่อหุ้น และ 19.80 บาทต่อหุ้น ตามลำดับ

4.1.10.4 ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	3.66	19.19	41.29
รายการปรับปรุงกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	4.45	3.75	3.59
ค่าเผื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6.00	0.56	(3.95)
ค่าเผื่อ (โอนกลับ) การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	1.68	2.25	5.91

งบกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.36	-	0.01
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้			0.01
สำรองตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	0.96	0.90	0.94
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	(1.27)	(0.46)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	0.40	(0.29)
ดอกเบี้ยรับ	(0.34)	(0.33)	(0.19)
ต้นทุนทางการเงิน	2.87	1.86	1.59
กระแสเงินสดจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง	22.63	27.30	48.45
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ	33.17	(21.75)	(3.28)
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	3.94	(4.68)	16.45
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7.32	(19.84)	11.06
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(4.98)	(0.00)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4.61	(0.21)	1.05
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(17.57)	27.70	(12.72)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1.57)	4.44	2.57
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.01)	-	-
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	47.54	12.96	63.58
จ่ายภาษีเงินได้	(3.66)	(5.86)	(6.54)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	43.89	7.11	57.04
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	0.19
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(0.60)	(0.13)	(1.27)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1.05)	(0.08)	(0.92)
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมแก่กรรมการที่เกี่ยวข้องกัน	(13.00)	-	-
เงินสดรับจากให้กู้ยืมแก่กรรมการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4.94

งบกระแสเงินสด	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดรับจากรายได้ดอกเบี้ย	0.01	0.04	1.43
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(14.65)	(0.17)	4.38
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(31.22)	(4.33)	(4.55)
เงินสดจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2.87)	(3.43)	(3.09)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	10.00	10.00	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(2.20)	(3.34)	(4.45)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมแก่กรรมการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(5.00)	(7.75)
เงินสดรับเงินกู้ยืมแก่กรรมการที่เกี่ยวข้องกัน	-	0.50	-
จ่ายดอกเบี้ย	(1.86)	(1.28)	(5.07)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(28.15)	(6.87)	(24.92)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น-สุทธิ	1.09	0.06	36.50
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	3.48	4.56	4.62
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	4.56	4.62	41.12

4.1.10.5 ตารางสรุปอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.01	1.96	2.74
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.54	0.64	1.57
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.12	0.02	0.19
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.42	5.97	4.31
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	5.25	7.15	4.41
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	1.02	1.46	1.25
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	105.35	60.32	83.55

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	หน่วย	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	351.94	246.62	287.30
ระยะเวลาการชำระหนี้	วัน	68.63	50.38	81.64
วงจรเงินสด	วัน	388.66	256.56	289.21
อัตราส่วนความสามารถในการหาทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	39.84	26.64	39.37
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	3.99	9.07	18.83
อัตรากำไรอื่นต่อรายได้รวม	ร้อยละ	2.05	0.80	0.66
อัตราเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	671.98	33.78	303.00
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	0.44	6.47	13.80
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	0.81	15.36	25.99
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	0.36	7.84	14.75
อัตรากำไรหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.82	1.21	1.07
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	19.09	84.36	179.16
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.89	1.02	0.57
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	2.28	11.31	26.93
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	เท่า	5.29	2.09	0.60
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	1.03	1.01	2.78
อัตรากำไรจ่ายปันผล	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00

ส่วนที่ 2.2.5

ข้อมูลสำคัญอื่น

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อ	บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ร้านขายปลีกอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับให้แสงสว่าง
เลขทะเบียน	0107566000411
ทุนจดทะเบียน	108,300,000 บาท
ทุนเรียกชำระแล้ว	75,800,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1265 ถนนพระราม 9 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10250
เว็บไซต์บริษัท	www.lightuptotal.co.th
โทรศัพท์	02-374-2732

2. นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อ	ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	02-229-2800
โทรสาร	02-359-1259

3. ผู้สอบบัญชี

ชื่อ บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 87/1 อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นส์ เฟส ห้องเลขที่เอส 1101, เอส 1102 ชั้น 11
ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-205-8222

โทรสาร 02-654-3339

4. ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อ บริษัท อารยา แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 973 อาคารเพรสซิเด็นท์ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 6 ห้องเลขที่ 6 จี ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุม
วัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 063-565-4665

โทรสาร -

5. ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

ชื่อ บริษัท ชช ปรีกษารุกิจ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ 46/263 ซอยนวมินทร์ 74 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

โทรศัพท์ -

โทรสาร -

6. ที่ปรึกษาทางการเงิน

ชื่อ	บริษัท ออฟท์เอเชีย แคปิตอล จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	999/9 อาคารดิออฟฟิศ แอท เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น 17 ถนนพระราม 1 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	02-654 2929
โทรสาร	02-254 8178

7. ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

8. ข้อพิพาททางกฎหมายและการฟ้องร้องดำเนินคดี (Litigation)

ปัจจุบันหน่วยงานภายใต้ศาลยุติธรรมยังไม่มีระบบฐานข้อมูลกลางที่สามารถทำการตรวจสอบข้อมูลคดีของศาลทั่วประเทศได้ การตรวจสอบข้อมูลคดีจึงต้องดำเนินการโดยตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Data System) ของศาลที่ประสงค์จะทำการตรวจสอบเท่านั้น

สำนักงานฯ ได้สอบถามข้อมูลข้อพิพาทและการฟ้องร้องดำเนินคดีจากบริษัท และสืบค้นข้อคดีความที่เกี่ยวข้องกับ LTS ในระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของศาลที่มีเขตอำนาจเหนือภูมิสำเนาของสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาของ LTS รวมถึงในศาลชั้นอุทธรณ์พิเศษจำนวนทั้งสิ้น 15 ศาล โดยได้ตรวจสอบเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ศาลแพ่งพระโขนง
- (2) ศาลอาญาพระโขนง
- (3) ศาลจังหวัดสมุทรปราการ
- (4) ศาลแขวงสมุทรปราการศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
- (5) ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
- (6) ศาลล้มละลายกลาง
- (7) ศาลปกครองกลาง
- (8) ศาลภาษีอากรกลาง
- (9) ศาลแขวงพระนครเหนือ
- (10) ศาลแพ่ง

- (11) ศาลอาญา
- (12) ศาลแพ่งกรุงเทพใต้
- (13) ศาลอาญากฎหมายกรุงเทพใต้
- (14) ศาลแขวงพระนครใต้
- (15) ศาลแรงงานกลาง

ผลการตรวจสอบพบว่า LTS ไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ทั้งกับหน่วยงานราชการ และเอกชนที่ LTS เป็นโจทก์หรือจำเลย ซึ่งอยู่ระหว่างถูกกล่าวหา อยู่ระหว่างดำเนินการฟ้องร้องต่อศาล อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา หรือ อยู่ระหว่างการบังคับคดีตามคำพิพากษาของศาล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อข้อจำกัดการโอนหุ้นสามัญของบริษัท หรืออาจมีผลกระทบทางด้านลบอย่างมีนัยสำคัญต่อสินทรัพย์ของบริษัทแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตาม สำนักงานฯ พบคดีที่ยังไม่ถึงที่สุดหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีและการบังคับคดีของ LTS จำนวนรวมทั้งสิ้น 9 คดี ซึ่งประกอบด้วยคดีในระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของศาลที่มีเขตอำนาจข้างต้น และคดีจากเอกสารที่สำนักงานฯ ได้รับจากบริษัท และบริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างสำนักงานทนายความ และให้ทำรายงานสรุปสถานะคดีอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานสถานะคดีล่าสุด ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีการสรุปรายงานพร้อมให้ความเห็นโดยมีรายละเอียดดังนี้

9. คดีที่ LTS เป็นโจทก์

จากการสืบค้นคดีในระบบของศาลข้างต้น สำนักงานฯ พบสำนวนคดีที่ LTS เป็นโจทก์ และคดียังไม่ถึงที่สุดหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีและการบังคับคดี จำนวนทั้งสิ้น 7 คดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) คดีหมายเลขดำที่ พ1064/2565

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
1.	ศาล	ศาลแพ่งพระโขนง
2.	คู่ความ	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด โจทก์ กับ นิติบุคคลที่เป็นจำเลย ระบบสืบค้นคดีของศาลได้สงวนชื่อเอาไว้
3.	วันฟ้องคดี	17 ตุลาคม 2565
4.	ข้อหาของคดี	ผิดสัญญาซื้อขาย, เรียกค่าของ
5.	จำนวนทุนทรัพย์	616,748 บาท
6.	สถานะปัจจุบันของคดี	คดียังไม่ถึงที่สุด
7.	รายละเอียดของคดี	ไม่ปรากฏข้อมูลคดี
8.	ศาลมีคำพิพากษา และ/หรือวันนัดพิจารณา	นัดสืบพยานโจทก์และจำเลยในวันที่ 1 กันยายน 2566

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
		ศาลมีคำพิพากษาให้จำเลยมีหน้าที่มารับสินค้าไปจากโจทก์และชำระเงินจำนวน 616,748 บาทพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของต้นเงินจำนวนดังกล่าว (สำหรับอัตราดอกเบี้ยที่เรียกไปร้อยละ 7.5 ต่อปีนั้น เห็นว่าไม่มีข้อสัญญากำหนดไว้ในกรณีผิดนัดผิดสัญญา แต่หน้าที่จำเลยต้องชำระเป็นหนี้เงินจึงกำหนดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี) นับแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2565 จนกว่าจำเลยจะชำระให้กับโจทก์เสร็จสิ้น

(2) **คดีหมายเลขดำที่ พ3035/2562 คดีหมายเลขแดงที่ พ174/2564 (คดีถึงที่สุดแล้ว)**

*ข้อมูลจากหนังสือรายงานสถานะคดี ของ บริษัท อีส ลอว์ จำกัด ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2565 และหนังสือรายงานสถานะคดีของ สำนักงานทนายอัยการ ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2566

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
1.	ศาล	ศาลจังหวัดนนทบุรี
2.	คู่ความ	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด โจทก์ กับ บริษัท แอดวานซ์ โซลูชั่น เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด จำเลยที่ 1 บริษัท ซี.เอส.เอส. เอนเนอร์ยี จำกัด จำเลยที่ 2
3.	วันฟ้องคดี	8 พฤศจิกายน 2562
4.	ข้อหาของคดี	ผิดสัญญาซื้อขาย
5.	จำนวนทุนทรัพย์	19,869,331 บาท
6.	สถานะปัจจุบันของคดี	บันทึกข้อตกลงประนีประนอมยอมความกันในทั้งสองคดี คดีถึงที่สุดแล้ว
7.	รายละเอียดของคดี	จำเลยที่ 1 สั่งซื้อสินค้าประเภทคอมพิวเตอร์ไฟจากโจทก์ โดยจำเลยที่ 1 ชำระเงินเป็นเช็คที่ออกโดยจำเลยที่ 2 ตามมูลค่าสินค้าที่รับไปแล้วเป็นเงิน 6,149,129.50 บาท สินค้าที่เหลือจำเลยที่ 1 ทำสัญญาฝากเก็บสินค้าไว้กับโจทก์ ทั้งนี้ โจทก์วางบิลสินค้าให้แก่จำเลยทั้งสองเป็นเงิน 18,166,246 บาท
8.	ศาลมีคำพิพากษาและ/หรือวันนัดพิจารณา	ศาลอุทธรณ์พิพากษาว่า ให้จำเลยชำระหนี้โจทก์จำนวน 19,869,331 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของต้นเงิน จำนวน 18,166,246 บาท นับถัดจากวันฟ้อง (ฟ้องวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562) ถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และให้ลดดอกเบี้ยคงเหลือร้อยละ 5 ต่อปี นับแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์
9.	*หมายเหตุ	ปัจจุบันคดีนี้ได้มีการทำสัญญาระงับข้อพิพาทยุติคดีฉบับลงวันที่ 15 สิงหาคม 2566 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
		<ul style="list-style-type: none"> LTS จะจัดส่งสินค้าให้บริษัท ซี.เอส.เอส เอนเนอร์ยี จำกัด อย่างครบถ้วนและสินค้าต้องอยู่ในสภาพที่ดี โดยจัดส่ง ณ โกดังสินค้าของ บริษัท ซี.เอส.เอส เอนเนอร์ยี จำกัด ตั้งอยู่ที่อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทำสัญญาฉบับนี้ โดย LTS เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าดังกล่าว บริษัท ซี.เอส.เอส เอนเนอร์ยี จำกัด ตกลงจะรับมอบสินค้าและชำระเงินค่าสินค้า เป็นเงินจำนวน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) ให้แก่ LTS ภายใน 30 วันนับจากวันที่ LTS ส่งสินค้าครบถ้วน โดยจะชำระด้วยวิธีโอนเงินผ่านธนาคาร เมื่อคู่สัญญาได้ปฏิบัติตามข้อตกลงครบถ้วนแล้ว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเอาการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าวเป็นการชำระหนี้ตามคำพิพากษาของศาลจังหวัดนนทบุรี และศาลอุทธรณ์ภาค 1 ในคดีหมายเลขดำที่ พ.3035/2562 คดีหมายเลขแดงที่ พ.174/2564 โดย LTS ตกลงจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องตามคำพิพากษาของศาลจังหวัดนนทบุรี และศาลอุทธรณ์ภาค 1 คดีหมายเลขดำที่ พ. 3035/2562 คดีหมายเลขแดงที่ พ.174/2564 เพื่อบังคับเอาทรัพย์หรือเงินจำนวนอื่นใดจากบริษัท ซี.เอส.เอส เอนเนอร์ยี จำกัด อีก รวมทั้งจะไม่ใช้สิทธิบังคับคดี หรือกระทำการอื่นใดที่จะทำให้บริษัท ซี.เอส.เอส เอนเนอร์ยี จำกัด เสียหายเสียหายเนื่องจากการถูกเรียกเอาเงินหรือทรัพย์สินอื่นอันนอกเหนือจากที่ระบุไว้ตามข้อ 3 ของสัญญาฉบับนี้ที่ข้อตกลงระบุข้อพิพาทยุติคดีดังกล่าว บริษัท ซี.เอส.เอส. เอนเนอร์ยี จำกัด ตกลงจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องในหนี้ตามคดีแพ่งของศาลแพ่งพระโขนง คดีหมายเลขดำที่ PE123/2565 กับ LTS อีกต่อไป โดยจะดำเนินการถอนฟ้องคดีดังกล่าวภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2566 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันว่า การส่งมอบสินค้าและการชำระเงินตามสัญญาฉบับนี้ เป็นการชำระหนี้ที่ถูกต้องครบถ้วนตามคำพิพากษาของศาลจังหวัดนนทบุรี คดีหมายเลขดำที่ พ. 3035/2562 คดีหมายเลขแดงที่ พ. 174/2564 โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายไม่ติดใจเรียกร้อง หรือฟ้องร้องกัน ทั้งในทางแพ่งหรือทางอาญา หรือร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือฟ้องร้องใด ๆ ในหนี้ค่าสินค้า สินค้า การส่งมอบสินค้า การชำระเงินค่าสินค้าอันเกี่ยวเนื่องกับคดีของศาลจังหวัดนนทบุรี คดีหมายเลขดำที่ พ.3035/2562 คดีหมายเลขแดงที่ พ.174/2564 ดังกล่าวข้างต้นอีกต่อไปทั้งสิ้น

(3) คดีหมายเลขดำที่ ๑783/2564

*ข้อมูลจากหนังสือรายงานสถานะคดีของ สำนักงานทนายกล้าหาญ ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2566

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
1.	ศาล	ศาลแขวงเชียงใหม่

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
2.	คู่ความ	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด โจทก์ กับ บริษัท เอ็ม เอ อีเลคทริก จำกัด จำเลยที่ 1 นายสุรพงษ์ รินสินจ้อย จำเลยที่ 2
3.	วันฟ้องคดี	29 มีนาคม 2565
4.	ข้อหาของคดี	เช็ค
5.	จำนวนทุนทรัพย์	681,716 บาท
6.	สถานะปัจจุบันของคดี	คดียังไม่ถึงที่สุด
7.	รายละเอียดของคดี	ยอดหนี้ทั้งหมด 681,716 บาท จำเลยทั้งสองได้ชำระมาแล้ว 45,000 บาท คงเหลือยอดหนี้ 636,716 บาท ซึ่งให้จำเลยทั้งสองชำระหนี้ทั้งหมด จำนวน 636,716 บาท ให้เสร็จสิ้นภายในปี 2566 โดยจะต้องผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือน ทุกวันที่ 7 ของเดือน จนกว่าจะชำระให้เสร็จสิ้นแก่โจทก์
8.	ศาลมีคำพิพากษาและ/หรือ วันนัดพิจารณา	คดีนี้ศาลเลื่อนไปนัดฟังผลคำพิพากษาหรือนัดฟังผลการชำระหนี้ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 09.00 น. ในระหว่าง ก่อนถึงวันนัดฟังผลการชำระหนี้ เบื้องต้นยังไม่ได้รับแจ้งผลการชำระหนี้ใดๆ

(4) คดีหมายเลขดำที่ อ2861/2565

*ข้อมูลจากหนังสือรายงานสถานะคดีของ สำนักงานทนายกล้าหาญ ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2566

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
1.	ศาล	ศาลแขวงเชียงใหม่
2.	คู่ความ	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด โจทก์ กับ บริษัท เอ็ม เอ อีเลคทริก จำกัด จำเลยที่ 1 นายสุรพงษ์ รินสินจ้อย จำเลยที่ 2
3.	วันฟ้องคดี	25 ตุลาคม 2565
4.	ข้อหาของคดี	เช็ค
5.	จำนวนทุนทรัพย์	680,000 บาท
6.	สถานะปัจจุบันของคดี	คดียังไม่ถึงที่สุด
7.	รายละเอียดของคดี	เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 ศาลนัดไกล่เกลี่ยและไต่สวนมูลฟ้องโจทก์ ซึ่งศาลมีคำสั่งประทับรับฟ้องโจทก์

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
8.	ศาลมีคำพิพากษา และ/หรือ วันนัดพิจารณา	คดีนี้ศาลเลื่อนนัดอ่านคำพิพากษาในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 09.00 น. ในระหว่างก่อนถึงวันนัดฟังผลการชำระหนี้ เบื้องต้นยังไม่ได้รับแจ้งผลการชำระหนี้ใดๆ

(5) คดีหมายเลขดำที่ อ3783/2565

*ข้อมูลจากหนังสือรายงานสถานะคดีของ สำนักงานทนายกล้าหาญ ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2566

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
1.	ศาล	ศาลแขวงนครราชสีมา
2.	คู่ความ	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด โจทก์ กับ บริษัท ไตโอบุ จำกัด จำเลยที่ 1 นายยงยุทธ พร้อมสุข จำเลยที่ 2
3.	วันฟ้องคดี	21 ตุลาคม 2565
4.	ข้อหาของคดี	เช็ค
5.	จำนวนทุนทรัพย์	29,732 บาท
6.	สถานะปัจจุบันของคดี	นัดตรวจพยานหลักฐาน
7.	รายละเอียดของคดี	ศาลหมายเรียกให้จำเลยมาเพื่อสอบคำให้การและนัดตรวจพยานหลักฐานเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566 จำเลยทั้งสองทราบนัดแล้วแต่ไม่มาศาลโดยไม่แจ้งเหตุหรือขอเลื่อนคดี ศาลจึงมีคำสั่งออกหมายจับ นายยงยุทธ พร้อมสุข
8.	ศาลมีคำพิพากษา และ/หรือ วันนัดพิจารณา	คดีนี้คงเหลือยอดหนี้ที่จำเลยทั้งสองค้างชำระ จำนวน 29,732 บาท คาดการณ์ว่าหลังการพิจารณาคดีของศาลในวันที่ 24 มีนาคม หากมีการออกหมายจับจำเลยทั้งสองได้ อาจมีการติดต่อเพื่อขอชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ ปัจจุบันยังไม่ได้รับแจ้งผลการชำระหนี้ใดๆ

(6) คดีหมายเลขดำที่ พ1096/2565 (คดีถึงที่สุดแล้ว)

*ข้อมูลจากหนังสือรายงานสถานะคดีของ สำนักงานทนายกล้าหาญ ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2566

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
1.	ศาล	ศาลจังหวัดระยอง
2.	คู่ความ	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด โจทก์ กับ

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
		บริษัท มาย แพชชั่น แอนด์ อินสไปเรชั่น จำกัด จำเลย
3.	วันฟ้องคดี	31 ตุลาคม 2565
4.	ข้อหาของคดี	ผิดสัญญาซื้อขายสินค้า
5.	จำนวนทุนทรัพย์	3,503,127.48 บาท
6.	สถานะปัจจุบันของคดี	คดีถึงที่สุดแล้ว
7.	รายละเอียดของคดี	ไม่ได้รับข้อมูลคดี
8.	ศาลมีคำพิพากษา และ/หรือ วันนัดพิจารณา	เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2566 บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (โจทก์) กับ บริษัท มาย แพชชั่น แอนด์ อินสไปเรชั่น จำกัด (จำเลย) ได้ตกลงและทำสัญญา ประนีประนอมยอมความ โดยจำเลยตกลงจะชำระเงินให้กับโจทก์เป็นเงินจำนวน 2,200,000 บาท โดยชำระให้แก่โจทก์เป็น 3 งวด ชำระด้วยวิธีการส่งจ่ายเช็ค ล่วงหน้า ชำระงวดแรกในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 เป็นเงิน 734,000 บาท งวดที่ 2 ในวันที่ 30 กันยายน 2566 เป็นเงิน 733,000 บาท และงวดที่ 2 ในวันที่ 30 ตุลาคม 2566 เป็นเงิน 733,000 บาท

(7) คดีหมายเลขดำที่ **WE206/2566**

*ข้อมูลจากหนังสือรายงานสถานะคดีของ สำนักงานทนายกล้าหาญ ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2566

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
1.	ศาล	ศาลแพ่งตลิ่งชัน
2.	คู่ความ	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด โจทก์ กับ บริษัท เอ็ม.เอ็น.เค.เฟอร์นิเจอร์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด จำเลย
3.	วันฟ้องคดี	12 มิถุนายน 2566
4.	ข้อหาของคดี	ผิดสัญญาซื้อขายสินค้า เรียกค่าของ
5.	จำนวนทุนทรัพย์	864,647.96 บาท
6.	สถานะปัจจุบันของคดี	คดียังไม่ถึงที่สุด
7.	รายละเอียดของคดี	ไม่ได้รับข้อมูลคดี
8.	ศาลมีคำพิพากษา และ/หรือ วันนัดพิจารณา	โดยคดีนี้ได้มีการสืบพยานโจทก์และจำเลยเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 และนัดฟังคำพิพากษาใน วันที่ 15 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 น.

10. คดีที่ LTS เป็นจำเลย

จากการสืบค้นคดีในระบบของศาลข้างต้น สำนักงานฯ พบสำนวนคดีที่ LTS เป็นจำเลย และคดียังไม่ถึงที่สุดหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีและการบังคับคดี จำนวนทั้งสิ้น 2 คดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) คดีหมายเลขดำที่ ร771/2566 (คดีถึงที่สุดแล้ว)

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
1.	ศาล	ศาลแรงงานกลาง
2.	คู่ความ	นางสาวกัญญารัตน์ กิตติวรพงษ์กิจ โจทก์ กับ บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด จำเลย
3.	วันฟ้องคดี	15 มีนาคม 2566
4.	ข้อหาของคดี	สัญญาจ้างแรงงาน
5.	จำนวนทุนทรัพย์	160,000 บาท
6.	สถานะปัจจุบันของคดี	คดีถึงที่สุดแล้ว
7.	รายละเอียดของคดี	สัญญาจ้างแรงงาน ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง โจทก์เป็นลูกจ้างเริ่มทำงานวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ตำแหน่งผู้จัดการบัญชีและการเงิน ทำงานประจำที่เขตสวนหลวง ค่าจ้างเดือนละ 80,000 บาท กำหนดจ่ายค่าจ้างทุกวันสิ้นเดือน เลิกจ้างวันที่ 31 ตุลาคม 2563 รายละเอียดปรากฏตามคำฟ้อง คำขอท้ายฟ้อง ขอให้จำเลยชำระเงินแก่โจทก์ดังนี้ เงินโบนัส จำนวน 160,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 และ 5 ต่อปีตามลำดับนับแต่วันผิดนัด
8.	ศาลมีคำพิพากษาและ/หรือ วันนัดพิจารณา	สำหรับในวันที่ 28 สิงหาคม 2566 ศาลได้กำหนดวันนัดสืบพยานโจทก์- จำเลย ในวันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2567 โดยในคดีนี้บริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นจำเลยและศาลเห็นว่าพยานหลักฐานส่วนใหญ่อยู่ในความคุ้มครองของบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ ในฐานะจำเลยมีหน้าที่นำสืบก่อน ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 โจทก์ถอนฟ้องและคดีถึงที่สุดแล้ว

(2) คดีหมายเลขดำที่ WE123/2565 (คดีถึงที่สุดแล้ว)

*ข้อมูลเพิ่มเติมจากหนังสือรายงานสถานะคดี ของ สำนักงานทนายกล้าหาญ ฉบับลงวันที่ 14 สิงหาคม 2566 ที่สำนักงานฯ ได้รับมาเพื่อตรวจสอบ

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
1.	ศาล	ศาลแพ่งพระโขนง

ลำดับ	หัวข้อ	ข้อมูล
2.	คู่ความ	บริษัท ซี.เอส.เอส.เอนเนอร์ยี จำกัด โดยนางสาวชัชชลิตา ศรีอัญญาพร (โจทก์) กับ บริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด จำกัด (จำเลย)
3.	วันฟ้องคดี	12 พฤษภาคม 2565
4.	ข้อหาของคดี	สัญญาฝากทรัพย์
5.	จำนวนทุนทรัพย์	4,003,835.62 บาท
6.	สถานะปัจจุบันของคดี	โจทก์ถอนฟ้องและศาลได้มีคำสั่งจำหน่ายคดีออกจากสารบบความแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานกระบวนการพิจารณาศาลแพ่งพระโขนง ฉบับลงวันที่ 16 สิงหาคม 2566 และสัญญาบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทยุติ คดีฉบับลงวันที่ 15 สิงหาคม 2566 โดย ณ ปัจจุบัน คดีถึงที่สิ้นสุดแล้ว
7.	รายละเอียดของคดี	โจทก์ปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลโดยแสดงเจตนาพร้อมชำระเงิน และรับมอบสินค้าที่ฝากไว้กับจำเลยแล้ว แต่จำเลยไม่ส่งมอบสินค้าที่รับฝากไว้ จากโจทก์และเป็นกรรมสิทธิ์ของโจทก์ภายในกำหนดเวลาทำให้โจทก์ถูกลูกค้า ของโจทก์ยกเลิกสัญญา ริบเงินมัดจำ เรียกค่าเสียหายและเบี้ยปรับ จำเลยจึง ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่โจทก์เป็นเงินจำนวน 4,003,835.62 บาท และ ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของต้นเงินจำนวน 4,000,000 บาท นับถัดจาก วันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจำเลยจะส่งมอบสินค้าให้แก่โจทก์ครบถ้วน และให้ จำเลยชำระค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนโจทก์
8.	ศาลมีคำพิพากษา และ/หรือ วันนัดพิจารณา	นัดสืบพยานโจทก์และจำเลย วันที่ 16 และ 17 สิงหาคม 2566 แต่โจทก์ได้ยื่น คำร้องขอถอนฟ้องในวันนัด และคดีถึงที่สิ้นสุดแล้ว



บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
LIGHTUP TOTAL SOLUTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 2.3.6
การกำกับดูแลกิจการ

2.3.6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถปรับตัวกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในขณะที่เดียวกันบริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

คณะกรรมการของบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นหลักให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติ ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมภายในขอบเขตที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ป้องกัน และขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น สามารถประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ โดยสาระสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 :** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติ 2 :** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3 :** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4 :** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5 :** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6 :** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติ 7 :** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติ 8 :** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

หลักปฏิบัติ 1 **ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน**

- หลักปฏิบัติ 1.1** คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำ ซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
- หลักปฏิบัติ 1.2** คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว ส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สร้างประโยชน์ต่อสังคม ตลอดจนพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- หลักปฏิบัติ 1.3** คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายหรือแนวทางของบริษัท เช่น อำนาจดำเนินการ นโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น
- หลักปฏิบัติ 1.4** คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 **กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)**

- หลักปฏิบัติ 2.1** คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะ

ส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ใน การตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ ภายใต้อห้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักปฏิบัติ 2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้ง ประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนัก ถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม (unethical conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกล ยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการ ดำเนินงานที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความ เหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้

- 3.1.1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราว ละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ ถูถือหุ้นได้
- 3.1.2 กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.1.3 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการจำนวน ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการ ควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทาง การเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ กรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขอ อนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และมีขอบเขตหน้าที่และความ รับผิดชอบตามที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3.1.4 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้าง หุ้นส่วนจำกัดความรับผิดให้บริษัททราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด
- 3.1.5 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่าง ชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

3.1.6 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการกำหนดองค์ประกอบ ของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรง ตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจ อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่าย บริหาร และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน แบ่งแยก ตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ หน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบถามการบริหารงาน และให้ การบริหารจัดการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ดังนี้

3.2.1 **คณะกรรมการบริษัท:** มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ใน การดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง มีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3.2.2 **ฝ่ายบริหาร:** มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับ ทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำวันและธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

3.2.3 **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร:** เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำ หน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยบริหารงานตามแผนและ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น รวมถึงไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการ ที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สนับสนุน คณะกรรมการในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มี คุณสมบัติที่จะทำให้องค์กรมีองค์ประกอบความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม รวมทั้ง พิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าวและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง รวมถึงสนับสนุนคณะกรรมการในการพิจารณานโยบายหรือ หลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and

responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

หลักปฏิบัติ 3.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว และจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อให้ทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันโดยได้จัดทำนโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

3.5.1 การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง

3.5.2 กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่นคณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

3.5.3 ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.5.4 การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

นอกจากนี้ หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติม มีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดหางบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

หลักปฏิบัติ 3.6 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่เกี่ยวข้อง โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลจัดให้มีการปฐมนิเทศและแจกเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการด้วย

หลักปฏิบัติ 3.8 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ โดยการจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้โดยกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี รวมถึงจะพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่ไม่มีหลักสูตรรับรองเลขานุการบริษัทจะได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 3.9 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และมีหน้าที่โดยสังเขปดังนี้

3.9.1 คณะกรรมการตรวจสอบ: ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

3.9.2 คณะกรรมการบริหาร: ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัท กลั่นกรองนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการ

บริหารงาน และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เป็นต้น

3.9.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (หรือคณะทำงาน / บุคคลที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย ในกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน): ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่พิจารณาแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น

3.9.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (หรือคณะทำงาน / บุคคลที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย): ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการจัดการ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงในระดับ องค์กรของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 3.10 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยได้กำหนดแนวทางการสรรหา พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรม และสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลของบุคลากรทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยสามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รักษาผู้บริหาร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดี ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.3 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ และเพื่อไม่ให้เป็นการอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และมีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ด้านสิทธิและสวัสดิการที่ดีเหมาะสมกับสถานะของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน จัดให้มีการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มทักษะความรู้ด้วยการเข้าร่วมสัมมนา หรือฝึกอบรมตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการบริการ การวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

หลักปฏิบัติ 5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการและค่านิยมบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วน

หนึ่งในจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง

5.2.1 **ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์:** บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงนักลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 **พนักงาน:** บริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม และพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวโดยเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยจะไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติรักษาพยาบาล และประวัติครอบครัว เป็นต้น ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

5.2.3 **คู่ค้า:** ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยภายใต้หลักเกณฑ์ต่างๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัท ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

5.2.4 **ลูกค้า:** บริษัทจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น และแจ้งปัญหาเพื่อที่บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่ลูกค้า รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพความ

ปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ

- 5.2.5 **เจ้าหน้าที่:** บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง และให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างดีที่สุด
- 5.2.6 **คู่แข่งทางการค้า:** บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ใน กรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็น ธรรม โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ
- 5.2.7 **ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม:** บริษัท ตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่า ร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดย ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้ พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อ คุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทและพนักงานยึดมั่นปฏิบัติ ตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบต่อ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และ ประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และ สนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัท อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 5.2.8 **หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง:** บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ ใน โอกาสต่าง ๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการให้บริการสินค้าที่ดี มีคุณภาพ มาตรฐาน นอกจากนี้ จะปฏิบัติตามภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็น กลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่ เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชันต่อสาธารณะโดยบริษัท อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้าน การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบาย การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการและจัดการทรัพยากรให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอด สาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การ บริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (**Strengthen Effective Risk Management and Internal Control**)

- หลักปฏิบัติ 6.1** คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน เพื่อกำกับดูแลและสร้างความมั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกันและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
- หลักปฏิบัติ 6.2** คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบหรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น
- หลักปฏิบัติ 6.3** คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หลักปฏิบัติ 6.4** คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและกับบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลเพื่อปกป้องดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส รวมทั้งจัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต โดยการกำหนดช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน บุคคลภายนอก กรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

➤ ทางไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1265 ถนนพระราม 9 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

➤ ทางอีเมล : hr@lightuptotal.co.th

➤ โทรศัพท์ 02-374-2732

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Financial Integrity and Disclosure of Information)

หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3 หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้

หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้นโยบายและจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตรจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรือเอกสารอื่นใด หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน

นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา และได้จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอกไว้อย่างชัดเจน

หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 **สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทโดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึง

- 8.1.1 ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น
- 8.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด
- 8.1.3 ดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 8.1.4 สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทาง การลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความ

ประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีกรรมการอิสระเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้

- 8.1.5 งตเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
- 8.1.6 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่าง ๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง

- 8.2.1 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น และจะละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
- 8.2.2 แจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจะให้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- 8.2.3 จัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- 8.2.4 ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใด ๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ
- 8.2.5 สนับสนุนส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่น ๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง

- 8.2.6 จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
- 8.2.7 คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

- หลักปฏิบัติ 8.3** คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง
- (1) หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

2.3.6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ**จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและการจัดการองค์กร****1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

- 1.1 ผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ
- 1.2 บุคลากรของบริษัทต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใดซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1.3 บุคลากรของบริษัทพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท
- 1.4 บุคลากรของบริษัทต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถและต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท
- 1.5 บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบ หากพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตัวซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ขัดต่อนโยบายของบริษัท

2. การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทโดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม และได้กำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท

- 2.1 บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) อย่างเคร่งครัด
- 2.2 บุคลากรไม่พึงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัท ซึ่งจะมีผลต่อราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่

บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตลอดช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

3. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและความโปร่งใส ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบสำหรับพนักงาน และฝ่ายบริหารทุกระดับได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม เป็นพลเมืองที่ดีและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน และได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต และการคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการจัดการกับการฉ้อโกงและการทุจริตทุกรูปแบบที่ปราศจากอำนาจที่บริษัทอนุญาตให้กระทำ

- 3.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท
- 3.2 บุคลากรของบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- 3.3 บริษัทให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- 3.4 บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท

4. การใช้และการรักษาทรัพย์สินของบริษัท

บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ รวมถึงไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น โดยทรัพย์สินดังกล่าวให้หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สัมหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

- 4.1 บุคลากรของบริษัทต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบ ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ได้รับจากบริษัท ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอโดยติดต่อซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด
- 4.2 บุคลากรของบริษัทต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย และต้องรักษาทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย หรือถูกทำลายไปแม้มิใช่หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของตน
- 4.3 บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้นอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัท
- 4.4 ห้ามมิให้มีการเผยแพร่บรรดาวิธีการ กระบวนการ ความคิด ตลอดจนความรู้เทคนิคต่าง ๆ หรือความรู้ และ/หรือเทคนิควิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการงานหรือการดำเนินการของบริษัท เนื่องมาจากความคิด การค้นคว้า ศึกษาวิจัย และหรือการกระทำการอื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และตามสัญญาจ้าง

ของผู้บริการและพนักงานในทุกกรณี โดยไม่ได้รับอนุญาตประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร

- 4.5 บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และหรือของบริษัทอื่นใดที่อนุญาตให้บริษัทใช้ประโยชน์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะด้วยสัญญา และ/หรือวิธีการใด ไม่ว่าจะโดยแสงกำลังหรือไม่ก็ตาม

5. การบันทึกรายการและบัญชีและการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบันทึกรายการและบัญชีและการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน โดยข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัทต้องได้รับการจัดทำจากรายงานที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า องค์กรของรัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ดังนั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต้องมีความถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และมีเนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่มีข้อจำกัดใดๆ ซึ่งความถูกต้องของข้อมูลหมายความว่าความถูกต้องทั้งในส่วนของเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรและความถูกต้องตามจริยธรรมทางธุรกิจ

- 5.1 การบันทึกรายการทางธุรกิจทุกประเภทของบริษัทจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นใดๆ
- 5.2 การลงรายการบัญชีและการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม
- 5.3 บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินรายการทางธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐาน ประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงิน สามารถบันทึกและจัดทำรายการทางการเงินทุกประเภทของบริษัทลงในระบบบัญชีของบริษัทโดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 5.4 บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการบิดเบือน ปกปิดข้อมูลหรือสร้างรายการจะเป็น ข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 5.5 บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจ
- 5.6 บุคลากรของบริษัทมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์ ตรงตามวัตถุประสงค์และตามความเป็นจริง อย่างไรก็ตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งการกระทำดังกล่าวนั้นไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างในการทำให้ข้อมูลของบริษัทผิดพลาดหรือบิดเบือนไป เว้นเสียแต่ว่าเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. ต่อพนักงาน

บริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม และพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้

บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- 1.2 กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอย่างเคร่งครัด
- 1.3 ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกพื้นฐานในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชาติกำเนิด อายุ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 1.4 การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษ รวมทั้งสวัสดิการ ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 1.5 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และการแก้ไขปัญหา ร่วมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 1.6 ดูแลเอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงานทุกระดับให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ
- 1.7 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ
- 1.8 พึงพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะมีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น
- 1.9 พิจารณาค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใด อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

2. ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์

บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงนักลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาว โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 2.1 สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ รัับทราบข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอและเหมาะสม โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- 2.2 ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน
- 2.3 ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางที่ระบุไว้บนเว็บไซต์บริษัท ซึ่งทุกข้อคิดเห็นจะได้รับการพิจารณาถ้อยแถลงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบต่อไป
- 2.4 ดำเนินกิจการอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส เกิดผลการดำเนินงานที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคงและเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนพยายามอย่างเต็มที่ในการรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ชื่อเสียง และภาพลักษณ์อันดีงามขององค์กร
- 2.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3. ต่อลูกค้า

บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น และแจ้งปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่ลูกค้า รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจเพื่อการพัฒนาปรับปรุงบริการ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 3.1 มุ่งมั่นในการปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 พึ่งปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร
- 3.3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ
- 3.4 ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ ตามกฎหมาย หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจหรือประชาชนโดยรวม

4. ต่อคู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยภายใต้หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน

และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกชั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัท ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 4.1 ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและยั่งยืนระหว่างบริษัทกับคู่ค้าให้เป็นไปด้วยดี ประกอบด้วยไม่ตรีจิตและความพึงพอใจด้วยกันทุกฝ่าย นำมาซึ่งบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามต้องการและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 พิจารณาเลือกคู่ค้าและคู่สัญญาที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ
- 4.3 ปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้าและคู่สัญญา
- 4.4 รักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
- 4.5 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคู่ค้า เพื่อนำมาพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- 4.6 ไม่เรียกรับ ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
- 4.7 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด่วนด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

5. ต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ในอันที่จะเป็นการบั่นทอนชื่อเสียงของคู่แข่ง

ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงการพยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากหลักฐานและข้อมูลที่เป็นความจริง

6. ต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องและให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างดีที่สุด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 6.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา ทั้งในเรื่องการชำระเงินและเรื่องอื่นใดที่ตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน
- 6.2 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า พร้อมเหตุผล และแนวทางแก้ไขปัญหาด่วนเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

7. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่าง ๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการจัดจำหน่ายและให้บริการที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน นอกจากนี้ จะปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 7.1 ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยยึดหลักสุจริตธรรม ไม่ให้หรือรับสินบนไม่ว่าจะเป็นในรูปของของขวัญหรือผลประโยชน์อื่น ๆ และจะต้องไม่ยอมปฏิบัติในสิ่งที่จะก่อให้เกิดการทุจริตตติสินบน ไม่กระทำการหรือช่วยเหลือหรือสนับสนุนการกระทำการอันเป็นความผิดตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำการอันเกี่ยวกับทรัพย์สินโดยทุจริต หรือการกระทำอันเป็นภัยต่อเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ ตลอดจนไม่ปกปิดหรือมีส่วนในการยกย่ายหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้มาเนื่องจากการกระทำดังกล่าว
- 7.2 จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริต

8. ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทและพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบต่อ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 8.1 สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชน และดำเนินธุรกิจ ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 8.2 พึงใช้ทรัพยากรตามหลัก 3R ได้แก่ (1) Reduce ลดการใช้ (2) Reuse การใช้ซ้ำ และ (3) Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- 8.3 พึงอนุรักษ์ปรับปรุงบำรุงรักษาซึ่งอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย งดงาม และถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
- 8.4 พึงรักษาและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่ออาคาร สถานที่ และสภาวะแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด
- 8.5 ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
- 8.6 ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

- 8.7 ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและคนรุ่นหลัง
- 8.8 ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอายมุข
- 8.9 ปกป้องจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
- 8.10 ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
- 8.11 ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- 8.12 ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

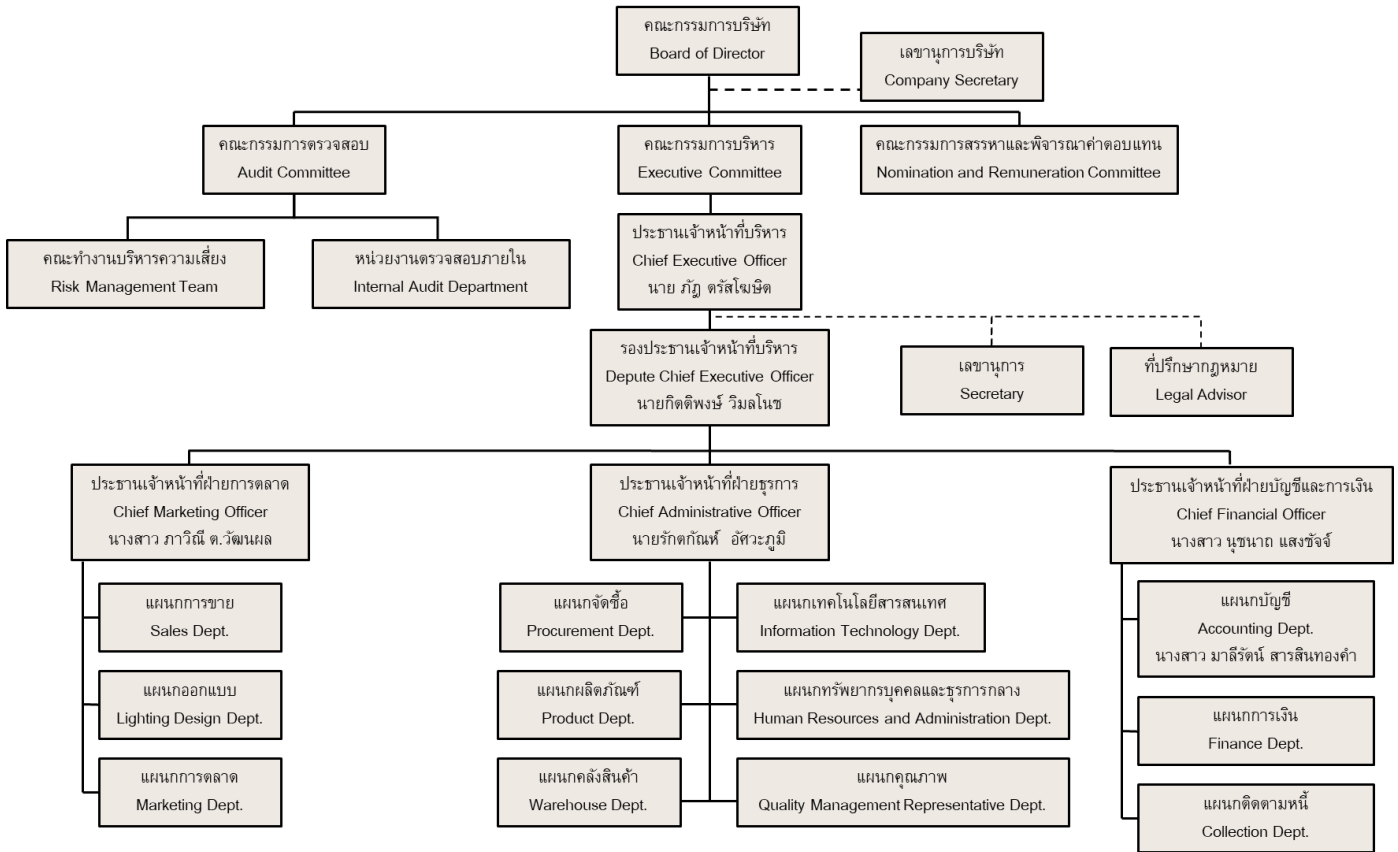
2.3.6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

- (1) อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566
- (2) อนุมัตินโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566
- (3) อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566
- (4) อนุมัตินโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566
- (5) อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ พร้อมทั้งให้มีการรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงแก่คณะกรรมการบริษัท
- (6) กำหนดให้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
- (7) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานภายในบริษัท และเป็นการเตรียมการให้เป็นไปตามแผนการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
- (8) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งกับบันทึกการพิจารณาไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
- (9) กำหนดจัดให้มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันปีละ 1 ครั้ง และจะจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
- (10) อนุมัติกฎบัตร และ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง หลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

- (11) อนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง หลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- (12) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาอนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- (13) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินหลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- (14) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งเลขานุการบริษัท และพิจารณาอนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทหลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- (15) พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท (Internal Audit) และพิจารณาอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายในหลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566
- (16) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และประธานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทหลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

2.3.7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

1. โครงสร้างกำกับดูแลกิจการ^{1/1,2}



โครงสร้างการจัดการของบริษัท ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นดังนี้

หมายเหตุ:

- 1/1 ที่ประชุมได้มติเอกฉันท์อนุมัติโครงสร้างการจัดการ (Organization Chart) ของบริษัท โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
- 1/2 บริษัทได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก โดยได้แต่งตั้ง บริษัท ชช ปรีกษารูทกิจ จำกัด เข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในบริษัท

2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบไปด้วยดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยที่กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน และประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน (ก.ล.ต.) และ/หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด

3. คณะกรรมการบริษัทจะเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวน 4 ท่าน (ร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) และในขณะเดียวกันแล้วกรรมการที่เป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. จำนวน 4 ท่าน (ร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

โดยข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง จะประกอบไปด้วย ประวัติกรรมการซึ่งปรากฏในเอกสารแนบ 1 “ว่าด้วยเรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งในจำนวนดังกล่าวนี้ยังคงประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ซึ่งมีรายละเอียดตามที่แสดงได้ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ผศ.ดร. พร วิรุพรัญ ¹	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ
2. นาย อภิวุฒิ ทองคำ ¹	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัท
3. นาย ฐานันดร สุทธิพงษ์ ^{1/2}	กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัท
4. นาย อวิรุทธ์ งามศิลป์เสถียร ¹	กรรมการบริษัท
5. นาย สุภรณ์ ศิริสุวรรณางกูร ¹	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการบริษัท
6. นาย ภาณุ ตรัสโชเมษิต	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริษัท
7. นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการบริหาร/ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริษัท
8. นางสาว นุชนาถ แสงซัจจ์ ¹	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน/เลขานุการบริษัท/กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ:

1/ ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

2/ คุณฐานันดร สุทธิพงษ์ เป็นกรรมการผู้มีความรู้ความสามารถด้านการเงินและบัญชี

➤ **กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท**

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นาย ภัฏ ตรีสโมษิต ลงลายมือชื่อร่วมกับ นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช รวมเป็นสองคนและได้มีการประทับตราสำคัญของบริษัท

a. **ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

➤ **ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติ อนุมัติกรรมการบริษัท ต่อมาบริษัทได้มีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนพร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 และได้มีการอนุมัติกฎบัตร คณะกรรมการบริษัทอีกครั้งหนึ่งภายหลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 โดยให้มีรายละเอียดสำคัญที่แสดงถึงขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท นโยบายของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกฎหมายข้อบังคับหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. สำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
2. พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายอื่นๆ สำหรับกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม และกำกับดูแลให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณากำหนด และให้ความเห็นชอบกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เช่น โครงสร้างการบริหาร วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง แผนการดำเนินงานระยะยาวเป้าหมายทางการเงินและงบประมาณประจำปี
4. พิจารณาว่าจ้างหรือเลิกจ้าง รวมถึงการพิจารณาปรับเงินเดือน สวัสดิการต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูง และจัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
5. พิจารณานุมัติอัตราการขึ้นเงินเดือนโดยรวมประจำปีของพนักงาน และระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน
6. พิจารณานุมัติมอบหมายหรือกำหนดอำนาจดำเนินการให้ฝ่ายจัดการและพนักงานระดับต่างๆ ปฏิบัติ
7. ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบการดำเนินงาน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงานงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
8. กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
9. กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ มีความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ รวมถึงติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

10. จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุรอบบัญชีของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญประจำปี และจัดให้มีการส่งงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดรวมทั้งจัดให้มีการจัดทำและจัดส่งงบการเงินรายไตรมาสต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
11. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท และดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ตลอดจนดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม
12. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการระหว่างกัน การทำรายการได้มาและจำหน่ายไปของสินทรัพย์ และการดำเนินการที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญใดๆ ตามที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
13. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและกำหนด บทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
14. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่สำนักงาน ก.ล.ต. หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
15. พิจารณานุมัติแต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
16. พิจารณาสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มอบอำนาจให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งในการดำเนินงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมอบอำนาจต่อให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไปก็ได้ แต่ทั้งนี้จะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

➤ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อมาบริษัทได้มีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนพร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ไลท์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 และได้มีการอนุมัติกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อีกครั้งหนึ่งภายหลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 โดยให้มีรายละเอียดสำคัญที่แสดงถึงขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามดังต่อไปนี้

1. บริหารกิจการของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนมติของ

มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นและด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท แสวงโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. เจรจา และเข้าทำสัญญา หรือ ธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท ภายในอำนาจและวงเงินตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการของบริษัทที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว
4. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. กำหนดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนด สำหรับโครงสร้างองค์กรในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออกและเลิกจ้างพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อย
6. กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับผู้บริหารและพนักงานบริษัทในตำแหน่งที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการชุดย่อย ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
7. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
8. เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส
9. ดูแลติดต่อสื่อสารกับสาธารณชน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพนักงาน เพื่อเสริมชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท
10. ดำเนินกิจการใดๆ ตามระเบียบ และอำนาจดำเนินการของบริษัทที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว
11. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจของบริษัท และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือมติของที่ประชุมคณะกรรมการที่กำหนดไว้

3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ และ 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3) คณะกรรมการบริหาร

3.1 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

➤ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อมาบริษัทได้มีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนพร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ไลท์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 และได้มีการอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ อีกครั้งหนึ่งภายหลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 โดยให้มีรายละเอียดสำคัญที่แสดงถึงขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งในรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจแนะนำให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ตลอดจนมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
 - ซ. รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
7. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทเพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี
8. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และให้ความเห็นในรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมและการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
9. มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ได้ว่าอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียง ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับ เช่น
- ก. รายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข. ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ค. ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง. เรื่องอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
10. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
11. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะสามารถเข้าถึงฝ่ายบริหาร พนักงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้ตามสมควร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ รวมทั้งสามารถเรียกขอบันทึก ข้อมูล และรายงานต่างๆ ได้ แต่หากการเรียกขอดังกล่าวถูกปฏิเสธ อันมีสาเหตุจากเหตุผลทางกฎหมายหรือการรักษาความลับ คณะกรรมการ

ตรวจสอบ จะต้องปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทกำหนด หรือปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิที่จะได้รับข้อมูลและคำอธิบายที่ เพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบโดยได้รับความร่วมมือจากทั้งผู้บริหารและ พนักงานของบริษัทตามที่ร้องขอ

➤ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติ กงวัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ต่อมาบริษัทได้มีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน พร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ไลท์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 และได้ มีการอนุมัติ กงวัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อีกครั้งหนึ่งภายหลังการแปรสภาพบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 โดยให้มีรายละเอียดสำคัญ ที่แสดงถึงขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามดังต่อไปนี้

การปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตาม กงวัตรได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ ปฏิบัติของบริษัทฯ
4. จัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีโดยมีข้อมูลขั้นต่ำดังต่อไปนี้
 - ก. เปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล ตลอดจนการระบุถึงจำนวนครั้งในการเข้าประชุม ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
 - ข. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เช่น รายชื่อ จำนวนกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าประชุม และเนื้อหาโดยสรุปของ กงวัตรฉบับ

งานด้านสรรหา

1. พิจารณาและนำเสนอ โครงสร้าง ขนาด องค์กรประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของคณะกรรมการ และ คณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ คุณสมบัติและกระบวนการสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อย
3. พิจารณาสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อยโดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่ง กรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณานุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
4. พิจารณาสรรหา กลั่นกรองและเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และแผนในการสืบทอดตำแหน่งของตำแหน่งประธาน เจ้าหน้าที่บริหารผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. พิจารณาแผนการพัฒนากกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการพิจารณาแผนการสืบทอดงาน ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ

งานด้านกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย โครงสร้างผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว และผลประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. กำหนดนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารระดับสูง โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารดังกล่าว
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

➤ **ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร**

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ต่อมาบริษัทได้มีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนพร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 และได้มีการอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร อีกครั้งหนึ่งภายหลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 โดยให้มีรายละเอียดสำคัญที่แสดงถึงขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปตามดังต่อไปนี้

1. พิจารณาจัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการประกอบธุรกิจ โครงสร้างการบริหารงาน แผนธุรกิจงบประมาณ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัท ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการบริหารไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้
3. พิจารณากลับกรองข้อเสนองานของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา กำหนดต่อไป
4. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
5. พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้คณะกรรมการรับทราบเป็นประจำอย่างน้อยในทุกไตรมาส
7. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
8. พิจารณาและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ ยกเว้นในกิจกรรมใดซึ่งคณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
9. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบเป็นประจำ รวมทั้งประเด็นสำคัญต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทควรรับทราบ
10. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
11. แต่งตั้งผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทหรือบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารได้ตามความเหมาะสม
12. มีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
14. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อย

➤ คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน ซึ่งมีรายละเอียดแสดงดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นาย อภิวุฒิ ทองคำ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นาย ฐานันตร์ สุทธิพงศ์ไมตรี	กรรมการตรวจสอบ
3.	นาย สุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร	กรรมการตรวจสอบ
4.	นาย สิทธิพล วิบูลธย์นากุล ¹ (ปัจจุบันลาออกจากการเป็นกรรมการแล้ว)	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

1/ คุณสิทธิพล วิบูลธย์นากุล เป็นผู้สมัครบัญชีรายชื่อ ลำดับที่ 9 พรรคก้าวไกล ได้แสดงความจำนงแก่บริษัทที่จะลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมกรรมการบริษัทวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เนื่องจาก กำลังจะมีการประชุม

พรรคและมีความเป็นไปได้ที่จะถูกวางตัวให้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีช่วย กระทรวงการคลัง หากพรรคก้าวไกลจัดตั้งรัฐบาลได้สำเร็จ ซึ่งในกรณีดังกล่าวจะไม่สามารถดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการบริษัทได้ต่อไปได้ จึงมีการแจ้งความจำนงลาออกต่อบริษัท

ซึ่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 บริษัทมีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนพร้อมกับเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท ไลท์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 3 ท่านในการประชุมคณะกรรมการบริษัทวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ซึ่งทั้งก่อนและหลังการแปรสภาพนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังคงเป็นคณะกรรมการชุดเดิม

สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบมี นาย ฐานันดร สุทธิพงศ์ไมตรี เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ทางบัญชีและการเงินเพียงพอในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของงบการเงิน (ประสบการณ์ของ นาย ฐานันดร สุทธิพงศ์ไมตรี ตามเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” และในปัจจุบัน นาย ฐานันดร สุทธิพงศ์ไมตรี ได้มีการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ)

➤ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งมีรายละเอียดแสดงดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นาย ฐานันดร สุทธิพงศ์ไมตรี ¹	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นาย สุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร ³	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นาย ภาณุ ตรัสโชษิต ¹	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4.	นายสิทธิพล วิบูลย์นากุล ² (ปัจจุบันลาออกจากการเป็นกรรมการแล้ว)	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ: 1/คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566
 2/ คุณสิทธิพล วิบูลย์นากุล เป็นผู้สมัครบัญชีรายชื่อ ลำดับที่ 9 พรรคก้าวไกล ได้แสดงความจำนงแก่บริษัทที่จะลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมกรรมการบริษัทวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เนื่องจาก กำลังจะมีการประชุมพรรคและมีความเป็นไปได้ที่จะถูกวางตัวให้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีช่วย กระทรวงการคลัง หากพรรคก้าวไกลจัดตั้งรัฐบาลได้สำเร็จ ซึ่งในกรณีดังกล่าวจะไม่สามารถดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการบริษัทได้ต่อไปได้ จึงมีการแจ้งความจำนงต่อบริษัท
 3/ เนื่องจากเพื่อให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีการแต่งตั้ง นาย สุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร เป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการประชุมกรรมการบริษัท ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

➤ คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมได้มีการกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเป็นจำนวนทั้งสิ้น 4 ท่าน และได้มีการแต่งตั้งอีกครั้งภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 ซึ่งมีรายละเอียดแสดงดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นาย ภาณุ ตรัสโชษิต	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2.	นางสาว นุชนาด แสงซัจจ์	กรรมการบริหาร
3.	นางสาว ภาวิณี ต.วัฒนผล	กรรมการบริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
4.	นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช	กรรมการบริหาร

ตารางอำนาจอนุมัติที่สำคัญ

ขอบเขตอำนาจอนุมัติ	ตำแหน่ง							
	BoD	ExCom	CEO	DCEO	CFO	CAO	CMO	Manager
อำนาจทั่วไป								
แผนการดำเนินงานประจำปีระดับหน่วยงาน	/							
คำสั่ง/ประกาศ/ระเบียบ				/				
เอกสารระบบคุณภาพ/ ระเบียบปฏิบัติตามระบบคุณภาพ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน				/				
การอนุมัติวงเงินตรงจ่ายและใบขออนุมัติงบประมาณ ต่อครั้ง (ตามนโยบาย) วงเงินไม่เกิน 200,000 บาท		/						
การจัดซื้อจัดจ้าง								
อนุมัติการขอจัดซื้อจัดจ้าง(ใบขอซื้อ : PR) วงเงินไม่เกิน 20,000,000 บาท			/					
อนุมัติการขอจัดซื้อจัดจ้าง(ใบขอซื้อ : PR) วงเงินมากกว่า 25,000,000 บาท			/	/				
การอนุมัติใบสั่งซื้อ (PO) ตาม (PR) ที่ได้อนุมัติแล้ว วงเงินไม่เกิน 25,000,000 บาท			/	/				
การอนุมัติใบสั่งซื้อ (PO) ตาม (PR) ที่ได้อนุมัติแล้ว วงเงินมากกว่า 30,000,000 บาท		/						
การอนุมัติในสัญญาซื้อสินค้า (มูลค่ารวมตลอดอายุสัญญา) วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท		/						
การอนุมัติในสัญญาซื้อสินค้า (มูลค่ารวมตลอดอายุสัญญา) วงเงินเกินกว่า 10,000,000 บาท	/							
การอนุมัติในสัญญาบริการ และอื่นๆ (มูลค่ารวมตลอดอายุสัญญา) วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท		/						
การอนุมัติในสัญญาบริการ และอื่นๆ (มูลค่ารวมตลอดอายุสัญญา) วงเงินเกิน 10,000,000 บาท	/							
การขึ้นทะเบียนผู้ขายรายหลัก / ผู้ขายรายเดียว				/				
การเงินการบัญชี								
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย และวิธีการทางบัญชี (เสนอให้ทาง AC ทราบก่อนและพิจารณาให้ความเห็นก่อน)	/							
การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค หรือผู้มีอำนาจในการโอนจ่ายเงิน	/							
การทำธุรกรรมกับทางสถาบันทางการเงิน เช่น การเปิดบัญชี และอื่นๆ	/							
การปรับลดมูลค่าสินค้า การตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญและ การตั้งสำรองบัญชีต่างๆ การตั้งด้อยค่าของสินทรัพย์			/					
การอนุมัติประนอมหนี้ และการผ่อนผันหนี้ให้ลูกค้า (ต่อราย)			/					
การตัดจำหน่ายลูกหนี้ออกจากบัญชี (หนี้สูญ)	/							

ขอบเขตอำนาจอนุมัติ	ตำแหน่ง							
	BoD	ExCom	CEO	DCEO	CFO	CAO	CMO	Manager
ใบสำคัญจ่าย					/			
การขายและการตลาด								
แผนการขาย และการตลาดประจำปี การแก้ไขและปรับปรุง			/					
การกำหนดราคาขาย (price list)			/					
การอนุมัติเอกสารการให้สิทธิ์การให้ส่วนลดแต่ละผลิตภัณฑ์				/				
การอนุมัติระยะเวลาในการให้เครดิตลูกค้า อนุมัติระยะเวลาในการให้เครดิตเกิน 45 วัน							/	
การฟ้องร้องคดีกับลูกค้า			/					
การอนุมัติค่าใช้จ่ายตามแผนส่งเสริมการขายและการตลาด วงเงินเกินกว่า 100,000 บาท							/	
ดำเนินการทางกฎหมายต่อลูกหนี้			/					
เทคโนโลยีสารสนเทศ								
การพัฒนาโปรแกรมและการบริหารจัดการในระบบสารสนเทศ	/							
การอนุมัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ฐานข้อมูล/โปรแกรม/ เครื่องแม่ข่าย/อุปกรณ์เครือข่าย / เพิ่มซอฟต์แวร์เข้าในระบบ				/				
การอนุมัติผู้ดูแลระบบ/ผู้ได้สิทธิ์สูงสุดในการควบคุมระบบ / การอนุมัติแผนการจัดการต่อเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบ/ การอนุมัติ specification ของ Hardware และ Software				/				
ธุรการและทรัพย์สิน								
การให้บุคคลภายนอกเข้าเยี่ยมบริษัท				/				
การใช้อยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องจักร เพื่อประโยชน์ในกิจการบริษัท								/
งบประมาณ								
งบประมาณประจำปี	/							
แผนการดำเนินงานประจำปี (Master Plan)	/							
การทบทวนงบประมาณ / ประมาณการ วงเงินร่วมเพิ่ม(ลด) เกิน 10 % ของงบประมาณ	/							
การทบทวนงบประมาณ / ประมาณการ วงเงินร่วมเพิ่ม(ลด) ไม่เกิน 10 % ของงบประมาณ		/						
งบประมาณลงทุนเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร วงเงินเกินกว่า 10,000,000 บาท	/							
งบประมาณลงทุนเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร วงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท		/						

ขอบเขตอำนาจอนุมัติ	ตำแหน่ง							
	BoD	ExCom	CEO	DCEO	CFO	CAO	CMO	Manager
การขอใช้ค่าใช้จ่ายเกินงบประมาณ วงเงินเกิน 10 % ของงบประมาณ	/							
การขอใช้ค่าใช้จ่ายเกินงบประมาณ วงเงินไม่เกิน 10 % ของงบประมาณ		/						
การลงทุนและดำเนินธุรกิจ								
การลงทุนด้านอื่น เช่น การร่วมทุน และเพิ่มการลงทุน วงเงินเกินกว่า 5,000,000 บาท	/							
การลงทุนในธุรกิจประเภทใหม่ หรือถอนเงินลงทุน เช่น การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเริ่มต้นทำงานตามโครงการ วงเงินเกินกว่า 5,000,000 บาท	/							
การบริหารทรัพยากรบุคคล								
การกำหนดโครงสร้างเงินเดือน หลักเกณฑ์ และงบประมาณ (เสนอให้ทาง NRC ทราบก่อนและพิจารณาให้ความเห็นก่อน)	/							
การอนุมัติขึ้นค่าจ้าง เงินรางวัล หรือผลตอบแทน (เสนอให้ทาง NRC ทราบก่อนและพิจารณาให้ความเห็นก่อน)	/							
แผนอัตรากำลังคน/แผนพัฒนาบุคลากร การขออนุมัติแผนอัตรากำลังคนประจำปี			/					
การอนุมัติแผนการฝึกอบรมประจำปี			/					

4. ผู้บริหาร

4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 บริษัท มีผู้บริหารตามคำนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) จำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ⁽¹⁾
1.	นาย ภาณุ ตรีสโมษิต	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ประธานคณะกรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริษัท
2.	นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการบริหาร/ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริษัท
3.	นางสาว นุชนาถ แสงซัจจ ⁽²⁾	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน/กรรมการบริหาร/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง/กรรมการบริษัท/เลขานุการบริษัท
4.	นางสาว ภาวิณี ต.วัฒนผล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด/กรรมการบริหาร/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
5.	นางสาว มาลีรัตน์ สารสินทองคำ	ผู้จัดการแผนกบัญชี
6.	นาย รักษิตกันท์ อัครวะภูมิ ⁽³⁾	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ตามคำนิยามของประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) “ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่ (4) รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ (4) ทุกราย และให้ความหมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

⁽²⁾ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีหรือการเงิน

⁽³⁾ เข้ามารับทำงานที่บริษัทฯ ในตำแหน่งผู้จัดการแผนกผลิตภัณฑ์ ณ วันที่ 7 มกราคม 2563 และได้รับการเลื่อนตำแหน่งและแต่งตั้งโดยการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3 / 2566 ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 โดยตำแหน่งใหม่จะมีผล ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารของบริษัท ปรากฏตาม เอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

➤ นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท ได้มีการกำหนดให้ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทน ซึ่งมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายค่าตอบแทนให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ คณะกรรมการบริษัท โดยได้มีการพิจารณาและกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมต่างๆ ประกอบกันกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และรวมถึงการขยายตัวทางธุรกิจ และการเตรียมวางแผนออกและเสนอขายหลักทรัพย์ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(Listing) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าตอบแทนโดยอ้างอิงจากอัตราค่าตอบแทนจากธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกับบริษัทและอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท

➤ **ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน**

บริษัท ได้มีการมอบหมายให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทน โดยมีการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นไปด้วยความชัดเจนและโปร่งใส โดยให้มีความสอดคล้องกับบทบาท ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ซึ่งสำหรับค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร มีรายละเอียดแสดงได้ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท		
ประธานคณะกรรมการบริษัท	-	20,000
กรรมการบริษัท	-	10,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	15,000
กรรมการตรวจสอบ	-	10,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	15,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	10,000
คณะกรรมการบริหาร		
ประธานคณะกรรมการบริหาร	-	-
คณะกรรมการบริหาร	-	-

➤ **ค่าตอบแทนอื่น**

- ไม่มี -

4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

➤ **จำนวนบุคลากร**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทางบริษัทมีจำนวนพนักงาน (รวมผู้บริหาร) เป็นจำนวนทั้งสิ้น 60 คน 73 และ 83 คน คนตามลำดับ ซึ่งสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

แผนก/ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ฝ่ายบริหาร			
แผนกบริหาร	2	3	4

แผนก/ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ฝ่ายขายและการตลาด			
แผนกการตลาด	-	-	1
แผนกขาย	21	20	23
แผนกออกแบบ	5	5	5
ฝ่ายธุรการ			
แผนกคลังสินค้า	11	15	16
แผนกจัดซื้อ	5	4	4
แผนกทรัพยากรบุคคลและธุรการ	5	5	5
แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	7	7
แผนกผลิตภัณฑ์	2	3	7
แผนกคุณภาพ	-	4	4
ฝ่ายบัญชี และการเงิน			
แผนกการเงินและบัญชี	7	7	5
แผนกติดตามหนี้สิน	-	-	2
ฝ่ายกฎหมาย			
แผนกกฎหมาย	1	-	-
รวม	60	73	83

➤ การเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

สำหรับในช่วงปี 2564 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากรภายในบริษัทเป็นจำนวนมากอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับในช่วงปี 2563 โดยสำหรับจำนวนบุคลากรที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในบริษัทมีจำนวนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นจำนวนทั้งสิ้น 32 คน เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจาก Covid 19 ข้อจำกัดในการเสนอขายสินค้าและเข้าพบลูกค้า ทำให้ลูกค้ากลุ่ม Retail และ Wholesale ลดลงอย่างมีนัยยะสำคัญ ซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องปรับเปลี่ยนอัตราค่าจ้างคน โดยทั้งนี้แล้วทางด้านประสิทธิภาพในการดำเนินงานของทางบริษัทยังคงเท่าเดิมเมื่อเทียบกับในช่วงระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา

และในช่วงปี 2564 – 2565 บริษัทฯ ได้เห็นถึงศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจ IT Solution บริษัทฯ จึงได้มีการสรรหาบุคลากรและจัดตั้งแผนก IT ขึ้นมา เพื่อเพิ่มบุคลากรที่มีคุณภาพ และการสร้างรายได้จากธุรกิจใหม่ให้กับบริษัทฯ ประกอบกับสถานการณ์โรคระบาดดีขึ้นจึงทำการสรรหาบุคลากรทางด้านคลังสินค้าและคุณภาพเข้ามาในบริษัทเพิ่มเติม

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานทั้งหมด 83 คนบริษัททำการสรรหาบุคลากรในด้านการขายและผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโค COVID-19 และการเติบโตของลูกค้า

➤ **ค่าตอบแทนพนักงาน**

สำหรับสิ้นสุดงวดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และในวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 31 ธันวาคม 2566 ทางบริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน และผลประโยชน์อื่นที่พึงจะได้รับในรูปแบบของเงิน ซึ่งรวมแล้วเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นเท่ากับ 28.44 ล้านบาท 32.37 ล้านบาท และ 39.76 ตามลำดับ โดยจำนวนเงินดังกล่าวนี้สามารถจำแนกได้เป็นค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนพนักงาน ค่าจ้างล่วงเวลาของพนักงาน โบนัสสำหรับพนักงาน กองทุนสำหรับพนักงาน และสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงาน เป็นต้น

➤ **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ**

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เฉพาะส่วน บริษัทไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 โดยพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น จะต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของค่าจ้างของพนักงานแต่ละราย ในขณะที่เดียวกันที่บริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3 - 5 ของค่าจ้างของพนักงานแต่ละรายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

➤ **ข้อพิพาทด้านแรงงาน**

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทฯ มีความเชื่อใจและข้อพิพาททางกฎหมายทางด้านแรงงานที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ จำนวน 1 คดี ซึ่งเป็นคดีความที่บริษัทฯ เป็นจำเลยในข้อพิพาททางด้านกฎหมายแรงงาน จากกรณีการขาดอายุความของคดี และการจ่ายเงินโบนัสพร้อมดอกเบี้ยให้แก่โจทก์ที่มีการฟ้องร้องเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 160,000 บาท ซึ่งโจทก์ที่มีการฟ้องร้องกับทางบริษัท ทางด้านจำเลยได้เคยมีการว่าจ้างเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง โดยตำแหน่งสุดท้ายที่เคยดำรงตำแหน่งคือ ผู้จัดการบัญชีและการเงิน ซึ่งทั้งนี้แล้วเงินเดือนที่ได้รับซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างสุดท้ายเป็นจำนวนเงิน 80,000 บาท ทั้งนี้จำเลยและโจทก์เคยมีการนัดไกล่เกลี่ยระหว่างกัน แต่คดีไม่สามารถตกลงได้ จึงส่งผลให้ต้องมีการนัดพิจารณาคดีอีกรอบ

ทั้งนี้ โจทก์ได้เข้าแจ้งเหตุที่ศาลแรงงานกลาง และดำเนินการฟ้องร้องบริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ในฐานะนิติบุคคลประเภทบริษัท ซึ่งได้มีการกระทำผิดเกิดขึ้น และได้มีการฟ้องร้องนิติบุคคลดังกล่าวเป็นจำเลยในคดีแพ่งต่อศาลแรงงานกลางของประเทศดังกล่าว เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

สำหรับในวันที่ 28 สิงหาคม 2566 ศาลได้กำหนดวันนัดสืบพยานโจทก์- จำเลยในวันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2567 โดยในคดีนี้บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นจำเลยและศาลเห็นว่าพยานหลักฐานส่วนใหญ่อยู่ในความคุ้มครองของบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ ในฐานะจำเลยมีหน้าที่นำสืบก่อน

ณ ปัจจุบัน โจทย์แถลงขอถอนฟ้อง โดยไม่ติดใจฟ้องร้องจำเลยในคดีนี้และจะไม่ฟ้องร้องจำเลยในคดีนี้ และจะไม่ฟ้องร้องจำเลยเป็นคดีอื่น ๆ อีก และ คดีถึงที่สุดแล้ว

➤ **นโยบายการพัฒนาบุคลากร**

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญทางด้านบุคลากรเป็นอย่างดี โดยทางบริษัทได้ยึดมั่นว่าบุคลากรถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร โดยทางบริษัทได้มีการมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดมั่นบนหลักการของความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม โดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการพัฒนาพนักงานให้เป็นคนที่มีความสามารถจะช่วยส่งเสริมให้องค์กรเติบโตก้าวหน้าได้อย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนางานทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนธุรกิจของบริษัทให้สามารถดำเนินการได้

อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

➤ การพัฒนาผู้บริหาร

เพื่อให้การดำเนินงานของทางบริษัทสามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจที่แน่ชัดว่าผู้บริหารของทางบริษัท มีความสามารถ ความรู้ ความเข้าใจในตัวธุรกิจของบริษัทอย่างแท้จริง และตลอดจนสามารถบริหารจัดการงานภายในบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางคณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร โดยมีการจัดหาหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้บริหารในทุก ๆ ปี โดยเป็นไปตามหลักการดังต่อไปนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาผู้บริหารให้มีทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ และเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งต่าง ๆ ในอนาคต ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในสายงาน
2. บริษัทจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสมรรถนะในทุกๆปี สำหรับผู้บริหารให้กับผู้บริหารของบริษัท
3. บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศผู้บริหารที่เข้าดำรงตำแหน่งใหม่เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับบทบาท ความรับผิดชอบ และความคาดหวังของตำแหน่งใหม่ได้อย่างเหมาะสมในทุกๆปี
4. บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารแบ่งปันประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้บริหารและพนักงานภายในบริษัท เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และการพัฒนาภายในองค์กร

➤ การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ ตลอดจนถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกๆระดับ โดยบริษัทได้มีการพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่างๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย โดยสำหรับทางด้านแผนการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรภายในบริษัท ในทุกๆปี สามารถแสดงออกมาได้ดังต่อไปนี้

1. แผนงานการฝึกอบรมพนักงานเพื่อกำหนดแบบแผนการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน และให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน
2. การฝึกอบรมภายนอกเพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถตามลักษณะงานที่เหมาะสม โดยส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาหลักสูตรต่างๆ กับสถาบันจัดอบรมภายนอก รวมทั้งมีการส่งพนักงานไปดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. การฝึกอบรมภายในเพื่อพัฒนาแนวคิด ศักยภาพและความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและสภาวะการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน ทั้งในระบบออฟไลน์ และออนไลน์
4. การฝึกอบรมความรู้ในงาน เพื่อพัฒนาทักษะในด้านการปฏิบัติงานแก่พนักงานเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

➤ **การบริหารงานบุคคล (Human Resource)**

บริษัท ได้มีการส่งเสริมการดูแลพนักงานที่มีทักษะความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และกระตุ้นให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจบรรลุตามเป้าหมายและจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้เป้าหมายในการบริหารทรัพยากรบุคคลากรของบริษัทบรรลุผล บริษัทได้มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

1. พนักงานทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรม และในลักษณะที่มีเกียรติอย่างเหมาะสมเสมือนเป็นส่วนสำคัญของบริษัท
2. การคัดสรรเพื่อจ้างบุคคลเข้ารับตำแหน่งในบริษัทจะกระทำอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติอื่นที่จำเป็นสำหรับงาน พนักงานจะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่เหมาะสมหรือหน้าที่ และอาจมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนเพื่อความเหมาะสมแก่กรณี
3. บริษัทตระหนักดีว่าการสื่อสารที่ดี ส่งผลถึงควมมีประสิทธิภาพ และความสัมพันธ์อันดีในการทำงาน ดังนั้นบริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโอกาสที่เหมาะสมและให้ได้ข้อมูลมากที่สุดเท่าที่จะทำได้
4. บริษัทจะพิจารณากำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างยุติธรรม ตามสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
5. บริษัทจะมีการประเมินผลการทำงานพนักงานในทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มขีดความสามารถหลักให้กับพนักงานแต่ละคน พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาและจัดทำแผนพัฒนาบุคคลากรสำหรับพนักงานตามผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน

5. ข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

➤ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมการทำบัญชี

นางสาว มาลีรัตน์ สารสินทองคำ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกบัญชี มาตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2564 โดยมีหน้าที่หลักคือรับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดของบริษัท และเป็นไปตามข้อบังคับและมาตรฐานทางบัญชี โดย นางสาว มาลีรัตน์ สารสินทองคำ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชีและระบบบัญชีของบริษัท รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 (รวมที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

คุณ นุชนาถ แสงซัจจ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่ด้านบัญชีและการเงินมาตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2565 โดยมีหน้าที่หลักคือรับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดของบริษัท และเป็นไปตามข้อบังคับและมาตรฐานทางบัญชี โดย คุณ นุชนาถ แสงซัจจ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจในมาตรฐานการบัญชีและระบบบัญชีของบริษัท รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 (รวมที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับ

มอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี”

➤ เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 ซึ่งมีการจัดประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งมีมติให้แต่งตั้ง นางสาว นุชนาถ แสงซัจจ์ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้การแต่งตั้งเลขานุการบริษัทมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท และได้มีการแต่งตั้งอีกครั้งภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 จะปรากฏในเอกสารแนบ 1 “ว่าด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท”

หมายเหตุ : บริษัท มีการจัดโครงสร้างในการทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานของคุณนุชนาถที่มีการดำรงตำแหน่ง CFO และ เลขานุการบริษัท ทั้งนี้ คุณนุชนาถดำรงตำแหน่งในระดับผู้บริหารที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแล มอบหมายงานและตรวจสอบงาน โดยในส่วนของงานระดับปฏิบัติการจะมีผู้ช่วยที่รับผิดชอบดูแลและสนับสนุนการทำงาน ได้แก่ คุณธนิกา ผันผล เป็นผู้ช่วยดำเนินงานเลขานุการบริษัท ด้านเอกสารต่างๆ การติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ซึ่งได้ทำงานในตำแหน่งนี้มาตั้งแต่ปี 2565 มาจนถึงปัจจุบัน

➤ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติรับทราบการแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน โดยได้กำหนดให้บริษัท ชช ปรีกษารูทกิจ จำกัด เป็นบริษัทผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) โดยมีขอบเขตการทำงานตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของเดือนตุลาคม 2565 จนกระทั่งถึงไตรมาสแรกเดือนมกราคม 2566 และยังคงได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 และได้มีการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในอีกครั้งภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 โดยมีขอบเขตการทำงานตั้งแต่ 2566 ซึ่งจะทำการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งเพื่อเป็นผู้ตรวจสอบภายในปี 2567 โดยมีมติของคณะกรรมการบริษัท โดยได้พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของ บริษัท ชช ปรีกษารูทกิจ จำกัด และนางสาวกนกพร ปานทรัพย์ (คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบตรวจสอบภายใน จะปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท ”) ซึ่งเห็นแล้วว่า บริษัท ชช ปรีกษารูทกิจ จำกัดและผู้ควบคุมการปฏิบัติงานมีคุณสมบัติที่มีความเหมาะสม และตลอดจนยังคงเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในตัวธุรกิจของทางบริษัท และประสบการณ์หรือบทบาทการทำงานของผู้ตรวจสอบภายในมาก่อน โดยทั้งนี้เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทได้อย่างเหมาะสม

➤ หัวหน้างานหลักทรัพย์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ชื่อหลักทรัพย์

ชื่อ	:	นางสาว นุชนาถ แสงซัจจ์
ที่อยู่	:	1265 ซอยพระรามเก้า 59 ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	:	081-814-4559
Email	:	Nuchanat.s@lightuptotal.com

6. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

➤ ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับงวดปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จนกระทั่งถึงไตรมาสที่สองของปี 2566 งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบและสอบทานโดย นางสาวลักษมี ดีตระกูลวัฒนผล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9056 บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด

ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 บริษัทได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัดเป็นผู้สอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ของบริษัท โดยมีผู้สอบบัญชีอยู่ในรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายสมคิด	เตียตระกูล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2785 และ/หรือ
2. นางสาวกัญญาณัฐ	ศรีรัตน์ชัชวาล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6549 และ/หรือ
3. นางสาวศรัณญา	อัศรมหาพาณิชย์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9919 และ/หรือ
4. นางสาวลักษมี	ดีตระกูลวัฒนผล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9056 และ/หรือ
5. นางสาวเกษณี	สระทองพูล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9262

โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่น มาปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีแทน โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อน อย่างไรก็ตามผู้สอบบัญชีจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด จะยังคงตรวจสอบงบการเงินถึงงบการเงินปัจจุบัน งบการเงินประจำปี 2566

โดยบริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับรอบปี 2565 และปี 2566 ดังต่อไปนี้

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ประเภท	ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (บาท)	
			งวดปี 2565	งวดปี 2566
1.	บริษัท ไลท์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	ค่าบริการการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	700,000	775,000
2.		ค่าบริการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสสำหรับปี	450,000 (ไตรมาสละ 150,000 บาท)	525,000 (ไตรมาสละ 175,000 บาท)
3.		ค่าบริการประเมินการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	250,000	-
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)			1,400,000	1,300,000

➤ ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -

2.3.8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ**1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

บริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สำหรับทางด้านการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ทางบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดมั่นบนหลักการของการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักการของความถูกต้องตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของบริษัท กฎเกณฑ์และข้อบังคับของบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และตลอดจนยังรวมถึงหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยอาศัยแนวทางที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เป็นผู้กำหนดมา และตามหลักการการกำกับดูแลกิจการดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ตามแนวทางที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เป็นผู้กำหนด ทั้งนี้แล้วก็มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็นการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยทั้งนี้แล้วนั้นทางคณะกรรมการบริษัทได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในการติดตามการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท และร่วมกันพิจารณาและวางโครงสร้าง และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของทางบริษัท ตลอดจนรวมการผลักดันนโยบายสำคัญของทางบริษัท เพื่อให้สอดคล้องต่อการปรับตัว และสามารถดำเนินธุรกิจในปัจจุบันได้อย่างต่อเนื่อง ภายใต้เงื่อนไขของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ บนสภาพแวดล้อมที่มีความผันผวนสูง ซึ่งอาจจะจะเป็นปัจจัยหลักที่เข้ามาส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้ ทั้งนี้แล้วนั้นจึงทำให้ทางบริษัทจึงจำเป็นที่จะต้องมีการเตรียมการในการวางแผนกลยุทธ์ และปรับโครงสร้างการดำเนินงานของทางบริษัท โดยทั้งนี้เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่นภายใต้สภาพแวดล้อมในปัจจุบันได้ และตลอดจนยังคงเป็นการเพิ่มโอกาสในการพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขันที่เหนือกว่าบริษัทคู่แข่งได้เช่นเดียวกัน

นอกจากนี้แล้วนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทยังคงเป็นผู้ที่พิจารณาและอนุมัติประมาณในการดำเนินงานในทุกไตรมาส และรวมถึงให้การกำกับดูแลทางด้านการพิจารณาแบบประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในของทางบริษัท และตลอดจนการติดตามการรายงานผลของการตรวจสอบและการประเมินของระบบควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน และนอกนี้แล้วนั้นทางคณะกรรมการบริษัทก็ยังเป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการพิจารณา ติดตาม รวมถึงการรับทราบของการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงสำหรับการดำเนินธุรกิจของทางบริษัทในทุกไตรมาส และตลอดจนการเปิดเผยทางการเงินที่ความถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อมีวัตถุประสงค์หลักในครั้งนี่คือการสร้างความเชื่อมั่นในการลงทุนแก่นักลงทุนของทางบริษัท

1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**❖ กรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ**

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบริษัท และตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมในการวางแผนออกและเสนอขายหลักทรัพย์ต่อสาธารณะชนเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (Listing) ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ทางบริษัทจึงได้มีการพิจารณาสรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และคุณสมบัติที่เหมาะสมและเป็นไปตามข้อบังคับตามประกาศที่กำหนดอันเป็นประโยชน์ต่อการบริหารบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้แล้วในการ

พิจารณา บริษัทได้มีการพิจารณาประวัติบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรต่าง ๆ ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยทางบริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน และคณะกรรมการบริษัทจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน ซึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และคณะกรรมการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งด้วยสมาชิกเต็มภายหลังการแปรสภาพบริษัทเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

ทั้งนี้แล้วบริษัทมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

1. จำนวนคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณากำหนด และประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วต้องประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
2. กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ
4. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการอิสระคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหาร คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร โดยพิจารณาให้

ก. องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ

ข. แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

โดยกรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามดังนี้

1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มียกเว้นต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด
2. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีกรรมการบริษัทต้องประสงค์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่รวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”)
4. กรรมการบริษัทไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ กรรมการอิสระยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้ คุณสมบัติในการเป็นกรรมการอิสระ มีดังนี้
 - ก. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตามบทนิยามของคำดังกล่าวที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์) ของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 - ข. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 - ค. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และบริษัทย่อย
 - ง. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่วันที่ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่

เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้ับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- จ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ฉ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ช. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- ซ. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ฌ. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้แล้ว กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นำรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่

เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้ ในกรณีที่บุคคลที่ผู้ชออนุญาตแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคข้อ (4) หรือข้อ (6) ให้บริษัท จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) แล้วว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็น

ที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- ก. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ข. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- ค. ความเห็นของคณะกรรมการของผู้ขออนุญาตในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

❖ การเลือกตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดรายละเอียดการเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ และมีรายละเอียดอื่นๆ ที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการในการผลักดันการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางที่กำหนดไว้ และตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
3. ให้กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบกำหนดออกตามวาระ อาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง โดยมติของคณะกรรมการตามข้างต้น จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
5. ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อันเนื่องมาจากกรณีไม่ครบเป็นองค์ประชุมหรือไม่อาจออกเสียงลงคะแนนอันเนื่องมาจากการมีส่วนร่วมได้เสียในการดำเนินการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนได้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวตามแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

6. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดยกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง
7. กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระเป็นครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาแล้วถึงความสมเหตุสมผลของความจำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
8. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - ก. ตาย
 - ข. ลาออก
 - ค. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
 - ง. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
 - จ. ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท
9. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่ วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท หรือเวลาอื่นใดตามที่ระบุไว้ในหนังสือลาออก ทั้งนี้กรรมการซึ่งลาออก จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนบริษัทมหาชนทราบด้วยก็ได้

❖ การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายในอนาคต โดยสำหรับทั้งด้านการสรรหากรรมการจะมีรายละเอียดแสดงได้ตามดังต่อไปนี้

ด้านสรรหา

1. พิจารณาและนำเสนอ โครงสร้าง ขนาด องค์กรประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยให้มีความเหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
2. พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ คุณสมบัติและกระบวนการสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อย
3. พิจารณาสรรหากรรมการและกรรมการชุดย่อยโดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

4. พิจารณาสรรหา กลั่นกรองและเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อมาดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และแผนในการสืบทอดตำแหน่งของตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. พิจารณาแผนการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการพิจารณาแผนการสืบทอดงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ

ด้านพิจารณาค่าตอบแทน

ทางด้านคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องและมีความเหมาะสม โดยสำหรับเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการของทางบริษัทจะเป็นไปตามดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย โครงสร้างผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว และผลประโยชน์อื่นๆ ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนโปร่งใสและเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. กำหนดนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารระดับสูง โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารดังกล่าว
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีแก่คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

❖ การสรรหากรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารของบริษัท

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทจึงเล็งเห็นให้สมควรมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำคัญของทางบริษัท (Critical Position) โดยมีรายละเอียดแสดงได้ดังต่อไปนี้

- ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ระดับผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหากตำแหน่งว่างลง

❖ แนวทางการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมแผนมีการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานที่สำคัญทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มีกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ หรือความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นคงและทำให้งานของบริษัทยังคงสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้ลดน้อยที่สุด โดยบริษัทกำหนดเวลาแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงานให้มีเวลาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรือ อย่างน้อย 60 วัน ในตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อให้ทางบริษัทมีเวลา

เพียงพอในการหากำลังคนมาทดแทน รวมถึงมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในแผนกเพื่อให้พร้อมรับมือหรือรับหน้าที่แทน ในกรณีพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ ลาออก โดยเฉพาะในตำแหน่งบริหารสำคัญๆ นั้น จะมีการวางแผนเตรียมพร้อมในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถในแต่ละแผนกมาฝึกอบรมเพื่อให้รับตำแหน่งบริหารต่อไปได้ในอนาคต

ทั้งนี้แล้วบริษัทมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหา คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานสำคัญ ตามระดับพนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดแสดงได้ดังต่อไปนี้

1. ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทพิจารณาสรรหา คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่ง

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้สรรหาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

2. ระดับผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหากตำแหน่งว่างลง

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หรือตำแหน่งสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทระดับผู้บริหารมีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทในด้านกลยุทธ์ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานขยายตัวของธุรกิจ
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนาพนักงานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออกจากบริษัท

4. สร้างแผนสรรหาพนักงาน และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
5. กำหนดคุณสมบัติ และความสามารถ ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติ ที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยใช้เครื่องมือทดสอบและประเมินบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงาน
7. ระบุผู้สืบทอดตำแหน่งจากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดหาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
8. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นตามคาดหวังให้ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน (ถ้ามี) หรือสรรหา และคัดเลือกจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ในกรณีไม่เป็นตามคาดหวังการพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งใหม่ จะพิจารณาจากบุคลากรภายในองค์กร และบริษัทในเครือก่อนเป็นลำดับแรก หลังจากนั้นจึงจะเป็นการพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่งจากบุคลากรภายนอกเป็นลำดับถัดไป

สำหรับการแต่งตั้งกรรมการ ขอบบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ หนึ่ง หุ้นต่อ หนึ่ง เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อที่ 1 เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีเลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน และได้คะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาบุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล สำหรับปี 2564 ถึงปี 2566 มีรายละเอียด เป็นดังนี้

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ของกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวน							
		การประชุมคณะกรรมการทั้งหมด			การประชุมผู้ถือหุ้น				
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	การประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564	การประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565	การประชุม วิสามัญ ผู้ถือหุ้น ปี 2565	การประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566	การประชุม วิสามัญ ผู้ถือหุ้น ปี 2566
1.	ผศ.ดร. พร วิรุพรัักษ์	-	-	8/8	-	-	-	-	-
2.	นาย อภิวุฒิ ทองคำ	-	-	8/8	-	-	-	-	-
3.	นาย ฐานันดร สุทธิพงษ์ไมตรี	-	-	8/8	-	-	-	-	-
4.	นาย ศุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร	-	-	8/8	-	-	-	-	-
5.	นางสาว นุชนาถ แสงซัจจ์	-	-	8/8	-	-	-	-	-
6.	นาย อวิรุทธ์ งามศิลป์เสถียร	-	-	8/8	-	-	-	-	-
7.	นาย ภัฏ ตรีสโฆษิต	1/1	2/2	8/8	1/1	1/1	1/1	-	2/2
8.	นาย กิตติพงษ์ วัฒนโนช	1/1	2/2	8/8	1/1	1/1	1/1	-	2/2
9.	นายสิทธิพล วิบูลย์นากุล ¹	-	-	3/8	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: 1/ คุณสิทธิพล วิบูลย์นากุล เป็นผู้สมัครบัญชีรายชื่อ ลำดับที่ 9 พรรคก้าวไกล ได้แสดงความจำนงแก่บริษัทที่จะลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมกรรมการบริษัทวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เนื่องจาก กำลังจะมีการประชุมพรรคและมีความเป็นไปได้ที่จะถูกวางตัวให้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีช่วย กระทรวงการคลัง หากพรรคก้าวไกลจัดตั้งรัฐบาลได้สำเร็จ

❖ นโยบายและวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้อยู่ในอัตราที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและโครงสร้างรายได้ของกรรมการของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาถึงเป้าหมายขององค์กร และผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกำหนดไว้

❖ การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2566 ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อย่อย ประจำปี 2566 และหลังการแปรสภาพบริษัทในเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ค่าตอบแทนยังมีมูลค่าเท่าเดิม โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท ต่อคนต่อเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาทต่อคน ต่อครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	-	20,000
กรรมการบริษัท	-	10,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	15,000
กรรมการตรวจสอบ	-	10,000
ประธานกรรมการคณะ กรรมการบริหาร	-	-
คณะกรรมการบริหาร	-	-
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	-	15,000
กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	-	10,000

ตารางต่อไปนี้จะแสดงค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลที่เป็นตัวเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					รวม ค่าตอบแทน
		ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566					
		ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม				
คณะกรรมการ การบริษัท	คณะกรรมการ การ ตรวจสอบ		คณะกรรมการ การสรรหา และ พิจารณา คำตอบแทน	คณะ กรรมการ บริหาร			
1.	ผศ.ดร พร วิรุพรัภย์	-	160,000	-	-	-	160,000
2.	นาย อภิวุฒิ ทองคำ	-	80,000	60,000	-	-	140,000
3.	นาย ฐานันตร์ สุทธิ พงศ์ไมตรี	-	80,000	40,000	-	-	120,000
4.	นาย สุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร	-	80,000	40,000	-	-	120,000
5.	นางสาว นุชนาถ แสงซัจจ์	-	-	-	-	-	-
6.	นาย อวิรุทธ์ งาม ศิลป์เสถียร	-	80,000	-	-	-	80,000
7.	นาย ภัฏ ดรส์โฆษิต	-	-	-	-	-	-
8.	นาย กิตติพงษ์ วิมล โนช	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 04/2566 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 และยังคงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ อีกครั้งภายหลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

❖ ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถปรับตัวกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในขณะเดียวกันบริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่สามารถควบคุมการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ซึ่งมีมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 และได้มีการอนุมัติอีกครั้งภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 โดยมีรายละเอียดแสดงดังต่อไปนี้

1. มีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม
2. มีการกำหนดทิศทาง ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและฝ่ายบริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละบริษัท และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ
3. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ในฐานะกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมด้วยความรับผิดชอบ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทดังกล่าวกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. ในการออกเสียงลงคะแนนหรือการดำเนินการในเรื่องที่สำคัญ กรรมการตัวแทนและ/หรือผู้บริหารตัวแทนจะต้องได้รับอนุมัติจากบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทตามอำนาจการดำเนินการ เช่น ที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารของบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท (แล้วแต่กรณี)
5. บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องจัดส่งรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาสให้กับบริษัท โดยบริษัทมีสิทธิเรียกหรือให้นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดที่สำคัญของบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้ครบถ้วนถูกต้องและใช้

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

7. กำหนดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และระบบงานอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งควรจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทหรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงาน รวมถึงการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมได้โดยตรง และรายงานผลการตรวจสอบระบบงานให้คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัทรับทราบ เพื่อความมั่นใจว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างเคร่งครัด
8. กำหนดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงความสัมพันธ์ด้านการทำธุรกรรมกับบริษัทในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ หรือการมีส่วนร่วมในการอนุมัติเรื่องที่มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่บริษัทตรวจสอบพบว่ามีประเด็นที่มีนัยสำคัญอาจแจ้งให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมชี้แจงหรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - ก. การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม กับกรรมการ ฝ่ายบริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่มีการเกี่ยวข้อง
 - ข. การใช้ข้อมูลของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่ล่วงรู้มาไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
 - ค. การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่เป็นการฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

❖ การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการของบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นหลักให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติ ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมภายในขอบเขตที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างวิสัยทัศน์ให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ป้องกัน และขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น สามารถประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบ

ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

❖ การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บนหลักการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ การกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัท หรือบริษัทย่อยโดยกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ ทั้งนี้ การพิจารณารายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้แล้วบริษัทมีแนวทางการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังแสดงได้ดังต่อไปนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บริษัทเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท
4. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ในกรณีที่ต้องทำรายการนั้น ให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้เห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทควบคุมดูแลธุรกรรมใดๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์อย่างละเอียดและรอบคอบ โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
6. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้เกิดการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างอิสระ ยุติธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
7. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารพึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทหรือบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม การถือหุ้น และการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้ หากไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท และไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทหรือบริษัทย่อย อีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส
9. บริษัทกำหนดให้ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูล หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจะมีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการ เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน
10. บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ หรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีหรือรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
11. บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังนี้
 - ก. การรายงานครั้งแรก: ภายใน 7 วันนับแต่การแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่ง
 - ข. การรายงานประจำปี: ณ วันที่ 31 ธันวาคมของแต่ละปี
 - ค. การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสีย: โดยเร็วภายใน 3 วันทำการนับจากมีการเปลี่ยนแปลง

การรายงานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลแก่บริษัท เพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารที่บริษัทกำหนด และส่งไปยังเลขานุการบริษัทภายในระยะเวลาข้างต้น (แล้วแต่กรณี) และให้เลขานุการบริษัทดำเนินการ ดังนี้

- ก. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
- ข. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัท

❖ การปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในโดยกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมกันและทันท่วงที บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ โดยทั้งนี้มิชอบเขตในการบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และพนักงานภายในบริษัท นอกจากนี้เนื้อหาบางส่วนก็ยังคงมีการครอบคลุมไปจนถึงคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว ด้วยเช่นเดียวกัน และทั้งสำหรับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ สามารถปฏิบัติได้ดังต่อไปนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. กำหนดให้ให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัท จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนที่ถืออยู่ในบริษัท และของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่มีหน้าที่รายงาน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว ตามมาตรา 59 ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยส่งผ่านมายัง

เลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้งตามระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน (หกเดือน)

3. ห้ามมิให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าจะทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จนกว่าบริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่างดการทำรายการข้างต้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และควรรอไปอีกอย่างน้อย 24 ชั่วโมง (ยี่สิบสี่ชั่วโมง) ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณะแล้ว
4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท และหรือบริษัทย่อย ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และหรือบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น มาใช้เพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าจะทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำให้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท และหรือบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัท และหรือบริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม รวมถึงมีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายใน ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและหรือบริษัทย่อยนำความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทและหรือบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัท
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและหรือบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายใน และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงาน ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและหรือบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

8. กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
9. บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

❖ การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

อย่างไรก็ดีบริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ให้การยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน รวมถึงการให้และการรับสินบน ตลอดจนให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนโยบายดังกล่าวฉบับนี้มีขอบเขตในการบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ตัวแทนที่ทำหน้าที่ในนามของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือแม้กระทั่งบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ทั้งที่มีการประกอบธุรกิจทั้งภายในและภายนอกประเทศ

สำหรับทางด้านภาพรวมของตัวนโยบายดังกล่าว บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสภายใต้กติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม จึงไม่ยอมรับการติดต่อ หรือทำธุรกิจที่ไม่โปร่งใส หรือเข้าข่ายที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เป็นการทำลายเกียรติยศ ชื่อเสียงทั้งขององค์กรและของประเทศ ห้ามกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ หรือติดต่อด้วย

โดยจะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร ทั้งนี้สำหรับแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสามารถปฏิบัติได้ดังต่อไปนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดกฎหมาย ไม่ว่าทางตรงหรือ ทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ กฎระเบียบบริษัท และอำนาจดำเนินการของบริษัท ตลอดจนนโยบาย มาตรการ ระเบียบ แนวทาง ขั้นตอนปฏิบัติใดๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3. บริษัทจัดให้มีมาตรการ ระเบียบ แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติประกอบนโยบายที่เพียงพอและเหมาะสมกับความเสี่ยง และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและสัญญา โดยคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญาที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ
5. บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสมให้เกิดการ ตรวจสอบ ถ่วงดุล ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรและบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอต่อการนำนโยบายไปปฏิบัติ
6. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้ผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบทราบ
7. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส โดยความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ถือเป็นส่วนหนึ่งของความเสี่ยงหลักของบริษัท
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำผิดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้แจ้งเบาะแสไปยังช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทกำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แจ้งเบาะแสไปยังช่องทางรับเรื่องที่บริษัทกำหนดไว้ จะได้รับการคุ้มครอง ไม่ถูกลงโทษ และไม่ได้รับผลกระทบในทางลบ แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลไว้รองรับ
10. การดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันและอาจกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จึงต้องปฏิบัติตามแนวทางซึ่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ดังนี้

- **การช่วยเหลือทางการเมือง**

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพยากรของบริษัท ในกิจกรรมที่จะทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือ ได้รับความเสียหายจากการเข้ามีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว

- **การบริจาคเพื่อการกุศล**

บริษัทสนับสนุนให้ควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล โดยยึดหลักว่าการบริจาคต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และ/หรือไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นส่วนหนึ่งของคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายรับเงินบริจาคจากบุคคลภายนอก

- **การให้หรือรับเงินสนับสนุน**

บริษัทมีข้อกำหนดในการให้หรือรับเงินสนับสนุน เพื่อประโยชน์ของกิจกรรมทางการค้าปกติของบริษัท เท่านั้น โดยต้องไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นส่วนหนึ่งของคอร์รัปชัน ทั้งนี้บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้อนุมัติรายการ และมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบย้อนกลับถึงวัตถุประสงค์ได้

- **การให้หรือรับของขวัญ คาร์บริ่งต้อนรับ**

บริษัทมีการกำหนดนโยบายการให้หรือรับของขวัญ รวมถึงคาร์บริ่งต้อนรับต้องอยู่ภายใต้วิสัยอันสมควรตามขนบธรรมเนียมประเพณี บริษัทไม่มีนโยบายให้หรือรับสิ่งของอันมีมูลค่าสูงเกินสมควร ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดเหตุจูงใจให้ผู้รับนั้นปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน

- **การปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ**

บริษัทให้การรับรองเจ้าหน้าที่ภาครัฐตามสมควร และให้ของขวัญตามมารยาท หรือตามประเพณีทางธุรกิจเท่านั้น แต่ไม่มีการให้เป็นเงินสด โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้อนุมัติรายการตามอำนาจดำเนินการ

- **การข่มขู่การเรียกร่องผลประโยชน์**

บริษัทมีนโยบายไม่จ่ายเงินจากการถูกข่มขู่หรือถูกเรียกร่องผลประโยชน์จากเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน

- **การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก**

บริษัทมีนโยบายไม่ให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกทั้งแก่เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ หรือภาคเอกชน และถือเป็นสิ่งต้องห้ามมิให้ปฏิบัติ

- **การจัดซื้อจัดจ้าง**

บริษัทมีระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมระบบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยต้องดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนของบริษัท และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ มีการกำหนดหน่วยงานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะ

❖ **การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblowing)**

บริษัทได้ประกาศแจ้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสวิบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน บุคคลภายนอก กรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- ทางไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1265 ถนนพระราม 9
แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
- ทางอีเมล : hr@lightuptotal.co.th

➤ โทรศัพท์ 02-374-2732

นอกจากช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวข้างต้นนี้แล้ว พนักงานยังสามารถสอบถามข้อสงสัย หรือนำส่งข้อร้องเรียนหากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบผ่านทางเลขาคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรงระดับผู้จัดการขึ้นไป ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองตามที่บริษัทกำหนดไว้ อย่างไรก็ตามก็ดีภายหลังการเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวความผิด เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯ ยังไม่เคยได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

❖ จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ สำหรับปี 2566 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
		ปี 2566
1.	นาย อภิวิทย์ ทองคำ	4/4
2.	นาย จุฬานันต์ สุทธิพงศ์ไมตรี	4/4
3.	นาย ศุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร	4/4
4.	นายสิทธิพล วิบูลธย์นากุล ^{1/}	2/4

หมายเหตุ: บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบอีกครั้งภายหลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ดังที่แสดงด้านล่างดังต่อไปนี้

1/ คุณสิทธิพล วิบูลธย์นากุล เป็นผู้สมัครบัญชีรายชื่อ ลำดับที่ 9 พรรคก้าวไกล ได้แสดงความจำนงแก่บริษัทที่จะลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมกรรมการบริษัทวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เนื่องจาก กำลังจะมีการประชุมพรรค และมีความเป็นไปได้ที่จะถูกวางตัวให้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีช่วย กระทรวงการคลัง หากพรรคก้าวไกลจัดตั้งรัฐบาลสำเร็จ

❖ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สำหรับในช่วงปี 2565 - ปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของทางบริษัทได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องสำคัญ โดยมีรายละเอียดที่สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาบริหารการอนุมัติงบการเงินของทางบริษัท ประจำปี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ ประจำปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบถึงข้อเสนอนะของผู้สอบบัญชี โดยได้มีการสอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีในประเด็นเรื่องทางด้านการดำเนินของทางบริษัทจากข้อเสนอนะที่ได้มาจากผู้สอบบัญชี
- 3) คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2566

- 4) คณะกรรมการตรวจสอบให้การรับทราบผลการสอบทานและการให้ความเห็นของรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ประจำปี 2565 และสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้จากผลการพิจารณาการสอบทาน ทางคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นแก่ที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ทางด้านประเด็นรายการระหว่างกันของทางบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ เป็นประเด็นที่สำคัญต่อการขออนุญาตในการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ และการนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในบริษัทหลักทรัพย์ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพิจารณาอย่างระมัดระวัง เพื่อไม่ก่อให้เกิดปัญหาในอนาคตที่จะตามมาได้
- 5) คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและอนุมัตินโยบายทางการเงินการบัญชีประจำปี 2566
- 6) คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาอนุมัติงบการเงินระหว่างกาล สำหรับในช่วงไตรมาสที่ 1/2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 และไตรมาสที่ 2/2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และไตรมาสที่ 3/2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 โดยทางคณะกรรมการตรวจสอบได้รับฟังคำชี้แจงและมีการสอบถามแก่ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีในเด็นเรื่องของสัญญาใหม่ที่เกิดขึ้น และประเด็นการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของลูกหนี้ค้างจ่ายเมื่อเทียบกับในงบการเงินสำหรับในช่วงเวลาที่ผ่านมา ว่ามีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของทางบริษัทมากน้อยเพียงใด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบก็ได้รับฟังคำชี้แจงของผู้สอบบัญชีและผู้บริหารทางด้านประเด็นดังกล่าว โดยทางด้านลูกหนี้ค้างจ่ายของทางบริษัทยังคงมีมูลค่าที่เท่าเดิม ไม่ถูกจัดว่ามีความเสี่ยงต่อบริษัท เนื่องจากได้รับการฟ้องร้อง และได้มีการแนะนำให้มีการกำหนดกฎระเบียบเกี่ยวกับลูกหนี้ที่ค้างชำระไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้แล้วนั้นลักษณะของลูกหนี้ค้างบริษัท ถูกจัดได้ว่าเป็นลูกหนี้เก่า ซึ่งมีบางส่วนมาจากในปี 2560 – 2561 ซึ่งมีทั้งลูกหนี้ที่ฟ้องร้องแล้ว และยังไม่มีการฟ้องร้อง ซึ่งมีสาเหตุมาจากการสูญหายของเอกสาร และความไม่ครบถ้วนของเอกสารจึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการฟ้องร้องได้ ซึ่งทั้งนี้บริษัทจะดำเนินทางกฎหมายจนกระทั่งคดีถึงที่สุด จึงมีการนำเอกสารมาล้างออกจากงบการเงินได้ตามหลักกรมสรรพากร ทั้งนี้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการให้คำแนะนำในการให้บริษัททำการรวบรวมรายชื่อลูกหนี้ค้าง และจำเงินที่ยังคงค้างของลูกหนี้ในแต่ละคน เพื่อส่งให้ทางคณะกรรมการทำการตรวจสอบ และแก้ไข ทั้งนี้เพื่อให้งบการเงินมีความน่าเชื่อถือต่อ ก.ล.ต. ในที่สุด
- 7) คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการพิจารณาและอนุมัตินโยบายของทางบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการเตรียมการในการออกและเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และการนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตลาดเอ็ม เอ ไอ (MAI) (Listing) โดยประกอบไปด้วยนโยบายดังต่อไปนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายว่าด้วยการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และนโยบายการควบคุมภายใน
- 8) คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาและอนุมัติแบบประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน (COSO Report) ประจำปี 2566

- 9) คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบการรายงานการตรวจสอบและแบบประเมินระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับในงวดปี 2566 โดยทั้งนี้แล้วทางคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการกำชับเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดใดๆ ซ้ำขึ้นในจุดเดิม
- 10) คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้การรับทราบผลการสอบทานและการให้ความเห็นของรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับงวดปี 2566 โดยทั้งนี้แล้วทางด้านคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดของรายการระหว่างกันของบริษัทในงวดปี 2566 ซึ่งได้รับการชี้แจงจากเลขานุการของทางบริษัทว่า ในปัจจุบันรายการระหว่างกันของบริษัทได้ชำระรายการคงค้างไปแล้วทั้งหมด คงเหลือรายการดอกเบี้ยรับและจ่าย บนงบกำไรขาดทุนของบริษัทเท่านั้น
- 11) คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้การพิจารณาและรับทราบผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง สำหรับงวดปี 2566

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

❖ การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สำหรับปี 2566 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
		ปี 2566
1.	นาย ฐานันดร สุทธิพงศ์ไมตรี	1/1
2.	นาย สุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร ²	1/1
3.	นาย ภาณุ ตรัสโชษิต	1/1
4.	นายสิทธิพล วิบูลย์นากุล ¹	1/1

หมายเหตุ: บริษัทตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอีกรอบหลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

1/ คุณสิทธิพล วิบูลย์นากุล เป็นผู้สมัครบัญชีรายชื่อ ลำดับที่ 9 พรรคก้าวไกล ได้แสดงความจำนงแก่บริษัทที่จะลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมกรรมการบริษัทวันที่ 3 กรกฎาคม 2566 เนื่องจาก กำลังจะมีการประชุมพรรคและมีความเป็นไปได้ที่จะถูกวางตัวให้ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีช่วย กระทรวงการคลัง หากพรรคก้าวไกลจัดตั้งรัฐบาลได้สำเร็จ ซึ่งในกรณีดังกล่าวจะไม่สามารถดำรงตำแหน่งในฐานะกรรมการบริษัทใดต่อไปได้ จึงมีการแจ้งความจำนงต่อบริษัท

2/ เนื่องจากเพื่อให้เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีการแต่งตั้ง นาย สุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร เป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการประชุมกรรมการบริษัทครั้งที่ 5 ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

❖ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาสรรหาตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรกิจ

- 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาปรับแผนการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ
- 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาปรับนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารระดับสูง โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ

4. คณะกรรมการบริหาร

❖ การเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร สำหรับปี 2566 เป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด
		ปี 2566
1.	นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช	1/1
2.	นาย ภาณุ ตรัสโชษิต	1/1
3.	นางสาว นุชนาถ แสงซัจจ์	1/1
4.	นางสาว ภาวิณี ต.วัฒนผล	1/1

หมายเหตุ: บริษัทตั้งคณะกรรมการบริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 02/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 จึงไม่มีการประชุมในปี 2564 และ 2565 และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอีกรอบหลังการแปรสภาพบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

❖ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สำหรับในช่วง ปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของทางบริษัทได้มีการปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องสำคัญ โดยมีรายละเอียดที่สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการบริหารพิจารณารับทราบแผนธุรกิจและแผนงบประมาณประจำปี 2566
- 2) คณะกรรมการบริหารพิจารณารับทราบโครงสร้างการจัดการของบริษัท
- 3) คณะกรรมการบริหารพิจารณารับทราบอำนาจตามตารางการอนุมัติ

โดย ที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ระดับฝ่าย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมินงานปี 2566
1.	นาย ภาณุ ตรัสโชษิต	ได้รับผลประเมินระดับดีเยี่ยม (A)
2.	นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช	ได้รับผลประเมินระดับดีเยี่ยม (A)
3.	นางสาว นุชนาถ แสงซัจจ์	ได้รับผลประเมินระดับดีเยี่ยม (A)
4.	นางสาว ภาวิณี ต.วัฒนผล	ได้รับผลประเมินระดับดี (B)

หมายเหตุ: การวัดผลการปฏิบัติงาน แบ่งเป็นหัวข้อดังนี้ 1. ความเป็นผู้นำ 2. การกำหนดกลยุทธ์ 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4. การบริหารงานและความสัมพันธ์ในองค์กร

❖ การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริหารเนื่องจากเป็นบุคลากรของบริษัท และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่นๆ

5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

- ไม่มี -

ส่วนที่ 2.3.9

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

2.3.9.1 การควบคุมภายใน

2.3.9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดีที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ยังเป็นมาตรการป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้องและน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ด้วยการประเมิน และการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อนำไปถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและใช้ควบคุมความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงสำคัญ รวมถึงสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทจาก แกรนท์ ธอร์นตัน จำกัด ได้มีการพิจารณาการควบคุมภายในของบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินของบริษัท เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยพบข้อสังเกตเพิ่มเติมสำหรับระบบควบคุมภายในของบริษัทและแจ้งให้บริษัททราบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทซึ่งรวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม ได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยได้มีการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบควบคุมภายในตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission ("COSO") ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีการการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในอยู่ในเกณฑ์ดีเพียงพอแล้ว และ ทางด้านผู้บริหารได้ทำการสนับสนุนให้พนักงานในองค์กรเล็งเห็นถึงความสำคัญในการควบคุมภายใน อีกทั้งมีการจัดสรรบุคลากรเพื่อดำเนินงานของบริษัท ดำเนินตามวัตถุประสงค์ และ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างเหมาะสมและเพียงพอ พร้อมทั้งมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ขอบบังคับ นโยบาย และอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมในรูปแบบลายลักษณ์อักษร ซึ่งในวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 บริษัทได้จัดระเบียบแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยรายการที่กล่าวไปข้างต้น มีเนื้อหาที่ไม่แตกต่าง มีการอนุมัติกำหนดระเบียบ ขอบบังคับ

นโยบาย และอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสม และนำไปปฏิบัติตามอย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 และ คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2566

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีส่วนการตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายในโดยการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก (Outsource) เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้พิจารณาอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2565 โดยมีรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ (เอกสารแนบ 7) “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท”

2.3.9.1.2 รายงานของผู้ตรวจสอบภายในต่อระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการมีมติรับทราบการแต่งตั้งบริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด (“ชช”) เป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) เป็นครั้งแรกโดยมีขอบเขตการทำงานตั้งแต่ปี 2565 และจากนั้นได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรายปี ต่อเนื่อง และครั้งล่าสุดได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 มีขอบเขตการทำงานตั้งแต่ไตรมาส 1/2566 – 4/2566 ต่อมาบริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 และได้ได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติของ บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด และ นางกนกพร ปานทรัพย์ (คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท”) ซึ่งเห็นแล้วว่า บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด และผู้ควบคุมการปฏิบัติงานมีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดย ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด จะสอบทานและประเมินระบบงานต่างๆ ที่สำคัญกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่ง ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด ได้ทำการเข้าปฏิบัติการตรวจสอบระบบควบคุมภายในทุกๆ ไตรมาสของบริษัทตามแผนการตรวจสอบ โดยประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในครั้งแรกตั้งแต่วันที่ ตุลาคม 2565 - มกราคม 2566 จากนั้นได้ทำการตรวจติดตามอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส และได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ต่อระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้บริษัทดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดยมีขอบเขตการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ทั้งหมด 8 ระบบงาน ดังต่อไปนี้

บริษัท	ระบบงาน
1. บริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“LTS” หรือ “บริษัท”)	1.ระบบงานการบริหารงานวงจรรายจ่าย 2.ระบบงานการบริหารวงจรรายได้ 3.ระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคล 4.ระบบงานบริหารงานวงจรถือเทคโนโลยีสารสนเทศ 5.ระบบบริหารทรัพย์สินถาวร 6.ระบบบริหารงานวงจรถือสินค้า 7.ระบบงานการบริหารงาน Application Control 8.ระบบการควบคุมและบริหารเงินสด เงินตรงจ่าย

กระบวนการ	ผลการประเมินความ เพียงพอ 1/2565 (ต.ค. 2565 – ม.ค. 2566)			ผลการติดตามครั้งล่าสุด 2/2566 (ม.ค. 2566 – มี.ค. 2566)			ผลการติดตามครั้งล่าสุด 3/2566 (เม.ย. 2566 – มิ.ย. 2566)			ผลการติดตามครั้งล่าสุด 4/2566 (ก.ค. 2566 – ก.ย. 2566)			ผลการติดตามครั้งล่าสุด 5/2566 (ต.ค. 2566 – ธ.ค. 2566)		
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ
การควบคุมภายในระดับกิจกรรม															
1.ระบบงานการบริหารงาน วงจรรายจ่าย	6	18	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.ระบบงานการบริหาร วงจรรายได้	4	4	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.ระบบงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	4	8	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.ระบบงานบริหารงาน วงจรเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.ระบบบริหารทรัพย์สิน ถาวร	3	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.ระบบบริหารงานวงจร คลังสินค้า	3	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.ระบบงานการบริหารงาน Application Control	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.ระบบการควบคุมและ บริหารเงินสด เงินตรง จ่าย*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

กระบวนการ	ผลการประเมินความ เพียงพอ 1/2565 (ต.ค. 2565 – ม.ค. 2566)			ผลการติดตามครั้งล่าสุด 2/2566 (ม.ค. 2566 – มี.ค. 2566)			ผลการติดตามครั้งล่าสุด 3/2566 (เม.ย. 2566 – มิ.ย. 2566)			ผลการติดตามครั้งล่าสุด 4/2566 (ก.ค. 2566 – ก.ย. 2566)			ผลการติดตามครั้งล่าสุด 5/2566 (ต.ค. 2566 – ธ.ค. 2566)		
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ
รวมประเด็นทั้งหมดที่ ตรวจพบ	21	50	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*ระบบการควบคุมและบริหารเงินสด เงินตรงจ่าย ตรวจครั้งแรกในเดือน ก.ค. – ก.ย. 2566 ซึ่งแต่เดิมถูกรวมอยู่ในวงจรรายจ่าย

ทั้งนี้ที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจติดตามประเด็นคงค้างจากครั้งก่อนหน้า รวมถึงในกระบวนการดังต่อไปนี้อย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส

- ครั้งที่ 1/2565 : ระบบงานการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- ครั้งที่ 1/2565 : ระบบงานการบริหารงานวงจรเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ครั้งที่ 1/2565 : ระบบงานการบริหารงานวงจรคลังสินค้า
- ครั้งที่ 1/2565 : ระบบงานการบริหารงานวงจรรายได้
- ครั้งที่ 1/2565 : ระบบงานการบริหารงานวงจรรายจ่าย
- ครั้งที่ 1/2565 : ระบบงานการบริหารทรัพย์สินถาวร
- ครั้งที่ 2/2566 : ระบบงานการบริหารงาน Application Control
- ครั้งที่ 2/2566 : ระบบงานการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- ครั้งที่ 2/2566 : ระบบงานการบริหารงานวงจรเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ครั้งที่ 2/2566 : ระบบงานการบริหารงานวงจรคลังสินค้า
- ครั้งที่ 2/2566 : ระบบงานการบริหารงานวงจรรายได้
- ครั้งที่ 2/2566 : ระบบงานการบริหารงานวงจรรายจ่าย
- ครั้งที่ 2/2566 : ระบบงานการบริหารทรัพย์สินถาวร
- ครั้งที่ 3/2566 : ระบบงานการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- ครั้งที่ 3/2566 : ระบบงานการบริหารงานวงจรเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ครั้งที่ 3/2566 : ระบบงานการบริหารงานวงจรคลังสินค้า
- ครั้งที่ 3/2566 : ระบบการขายสินค้าและการรับชำระหนี้
- ครั้งที่ 3/2566 : ระบบงานการบริหารงานวงจรรายจ่าย
- ครั้งที่ 3/2566 : ระบบงานการบริหารทรัพย์สินถาวร
- ครั้งที่ 4/2566 : ระบบการควบคุมและบริหารเงินสด เงินทดรองจ่าย
- ครั้งที่ 4/2566 : ระบบงานการบริหารทรัพย์สินถาวร
- ครั้งที่ 4/2566 : ระบบงานการบริหารงานวงจรคลังสินค้า
- ครั้งที่ 4/2566 : ระบบงานการบริหารงานวงจรรายจ่าย
- ครั้งที่ 5/2566 : การประเมินความพร้อมพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ครั้งที่ 5/2566: ระบบการบริหารงานรายได้และเรียกเก็บเงิน
- ครั้งที่ 5/2566: ระบบงานการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

โดยสรุปรายละเอียดและการแก้ไขของทางบริษัทสำหรับผลการตรวจสอบและติดตามระบบควบคุมภายในครั้งที่ 1/2565 2/2566 3/2566 4/2566 และ 5/2566

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
ผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2565					
ระบบงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล					
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการ	1.1 บริษัทมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละชุดแต่มีข้อสังเกตว่ายังไม่ผ่านการลงนามจากผู้มีอำนาจลงนามพิจารณาพร้อมทั้งประกาศใช้ ดังนี้ - คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย - กฎบัตรที่เกี่ยวข้อง - นโยบายแผนสืบทอดตำแหน่ง - โครงสร้างองค์กร - โครงสร้างเงินเดือน ซึ่งฝ่ายทรัพยากรบุคคลชี้แจงว่า อยู่ระหว่างแต่งตั้ง และนำเสนอให้คณะกรรมการแต่ละชุดพิจารณาอนุมัติ	ปานกลาง	ขาดหลักฐานการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนด ทำให้เอกสารไม่สมบูรณ์ และไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ได้	บริษัท ฯ ควรนำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละชุดที่มีการจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรนำเสนอที่ประชุม BOD ตามอำนาจดำเนินการที่บริษัทกำหนด เพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : นำกฎบัตรคณะกรรมการแต่ละชุดที่มีการจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรนำเสนอที่ประชุม BOD ตามอำนาจดำเนินการที่บริษัทกำหนด เพื่อให้ผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจสอบครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกทรัพยากรบุคคล

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
2 แผนสืบทอดตำแหน่งงาน	2.1 จากการตรวจสอบการวางแผนสายอาชีพ (Career Path) และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) พบว่า บริษัทไม่มีการวางแผนสายอาชีพ (Career Path) และการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร	สูง	1) อาจทำให้พนักงานขาดหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน หรืออาจมีการปฏิบัติงานไม่ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน 2) อาจมีการปฏิบัติงานไม่ เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามที่ผู้บริหารคาดหวัง	บริษัทควรจัดทำระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง นำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : วางแผนสืบทอดตำแหน่ง เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
3. นโยบาย/ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบการบริหาร	3.1 จากการตรวจสอบระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล พบว่าบริษัทมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่	สูง	1) อาจมีการปฏิบัติงานไม่ เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามที่ผู้บริหารคาดหวัง2) อาจทำให้พนักงานขาดหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิด	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลควรดำเนินการดังนี้ 1) ทบทวนและปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญ และสอดคล้องกับการ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : โดยทบทวนและปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง นำเสนอให้ผู้มีอำนาจ

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
ทรัพยากรบุคคล	บริหาร และประกาศใช้ แต่มีข้อสังเกตว่ายังไม่ครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญเรื่องดังต่อไปนี้ - กรณีที่มีการรับพนักงานกรณีพิเศษที่มีคุณสมบัติไม่ตรงกับ JD - การจัดทำโครงสร้างเงินเดือน การเปรียบเทียบอัตราจ้างของบริษัทกับอัตราตลาด - การจัดทำโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างแต่ละแผนก รวมถึงการทบทวนให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำและทบทวนดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPI) ในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับตำแหน่งงาน - การกำหนดรอบในการทบทวนนโยบาย และ ระเบียบปฏิบัติงาน		ข้อผิดพลาดในการทำงานหรืออาจมีการปฏิบัติงานไม่ไปในแนวทางเดียวกัน	ปฏิบัติงานจริง นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน 2) หลังจากปรับปรุงวิธีปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว ควรนำเสนอวิธีปฏิบัติ /ระเบียบปฏิบัติ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	พิจารณาอนุมัติ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
4.อำนาจอนุมัติ/อำนาจดำเนินการและตัวอย่างลายเซ็น	4.1 บริษัทมีการกำหนด "ตารางอำนาจดำเนินการและการอนุมัติ" แต่ยังไม่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท	สูง	อาจมีการอนุมัติรายการต่างๆ ไม่เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทคาดหวัง ทำให้เกิดปัญหาต่อความถูกต้องในการอนุมัติเอกสารหรือรายงานที่สำคัญได้	1) บริษัทควรกำหนดวงเงินและผู้มีอำนาจอนุมัติในกิจกรรมที่สำคัญทั้งด้านการดำเนินงานและด้านการเงินให้ครบถ้วน สอดคล้องกับผังโครงสร้างองค์กร ผัง	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : โดยกำหนดวงเงินและผู้มีอำนาจอนุมัติในกิจกรรมที่สำคัญทั้งด้านการดำเนินงานและด้านการเงินให้ครบถ้วน สอดคล้องกับผังโครงสร้าง

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	<p>4.2 - การออกประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ปฏิบัติ ข้อบังคับ และการเปลี่ยนแปลง ยังไม่ครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญ เรื่อง ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายเงินเดือนและค่าแรง และ ค่าใช้จ่ายพนักงาน - สวัสดิการและเงินช่วยเหลือ - การรับรองเวลาทำงาน - การจัดทำและทบทวนดัชนีชี้วัดผลงาน หรือความ สำเร็จของงาน (KPI) ในระดับ องค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับ ตำแหน่งงาน 			<p>โครงสร้างหน่วยงาน และ นำเสนอให้คณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติ และ นำมาสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่า การ อนุมัติรายการทางการเงิน และทางดำเนินการผ่านการ พิจารณาความเหมาะสมและ อนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่ คณะกรรมการบริษัทกำหนด</p> <p>2) ในคู่มืออำนาจอนุมัติควร ระบุแนวปฏิบัติให้ชัดเจน โดย ห้าม พนักงาน ผู้บริหารและ กรรมการ ทำการอนุมัติ รายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความ ชัดแย้งทางผลประโยชน์ใน ลักษณะอื่นใด เพื่อให้มั่นใจว่า การอนุมัติรายการมีความ เหมาะสม โปร่งใส และ ป้องกันการเกิดรายการที่อาจ มีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ ภายหลังจาก</p>	<p>องค์กร ผังโครงสร้างหน่วยงาน และ นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ และนำมาสื่อสารให้ผู้ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจ ติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจ ครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p>

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
				นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ควรปรับปรุงวงเงินการอนุมัติในระบบ Odoo ให้สอดคล้องกับ “คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง อำนาจอนุมัติ” ฉบับที่ คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ	
5.แผนผังโครงสร้างหน่วยงาน / ขอบเขตอำนาจหน้าที่	5.1 บริษัทมีการจัดทำโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างคณะกรรมการสวัสดิการ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ยังไม่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทตามอำนาจดำเนินการที่บริษัทกำหนด	ปานกลาง	ขาดหลักฐานในการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนด และอาจมีการนำเอกสารที่ไม่ใช่ฉบับที่สมบูรณ์มาใช้ดำเนินงาน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ควรนำโครงสร้างองค์กรที่มีการจัดทำนำเสนอผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนด และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อให้ทราบถึงสายงานที่ผู้เกี่ยวข้องสังกัด	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : โดยนำโครงสร้างองค์กรที่มีการจัดทำนำเสนอผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนด และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	5.2 จากการสอบทานแผนผังโครงสร้างหน่วยงานเปรียบเทียบกับทะเบียนรายชื่อพนักงานปัจจุบัน พบว่ามีการระบุชื่อผู้ดำรงตำแหน่งในโครงสร้างหน่วยงานไม่ตรงกับทะเบียนพนักงาน	ต่ำ	อาจทำให้มีการนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้องมาใช้ในการปฏิบัติการ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลควรทบทวนรายชื่อในโครงสร้างกับทะเบียนพนักงานให้สอดคล้องเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : โดยทบทวนรายชื่อในโครงสร้างกับทะเบียนพนักงานให้สอดคล้องเป็นปัจจุบัน สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี และมีการสอบทานโครงสร้างหน่วยงานของบริษัททุกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลง
	5.3 จากการตรวจสอบการกำหนด Job Description ของพนักงานปัจจุบัน พบว่า 1) ไม่ครบถ้วนบางตำแหน่งงาน (Job Description) 2) มีการลงนามในเอกสารกำหนดขอบเขตหน้าที่งาน (Job description) ไม่ครบถ้วน	ปานกลาง	อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบขอบเขตการปฏิบัติงานและขาดหลักฐานการรับทราบ หน้าที่งาน และ ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลควรจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และให้พนักงานลงนามเพื่อทราบขอบเขตการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และให้พนักงานลงนามเพื่อทราบขอบเขตการปฏิบัติงาน

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					<p>สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p>
<p>6. การกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (KPI)</p>	<p>6.1 จากการตรวจสอบการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key performance Index : KPI) ของทุกแผนก ของพนักงานปัจจุบันพบว่า</p> <p>1) มีการจัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ไม่ครบถ้วน</p> <p>2) มีการลงนามในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ไม่ครบถ้วน</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>ขาดหลักฐานการรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานจากพนักงาน และหลักฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างชัดเจน และอาจนำประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องไปใช้ ส่งผลต่อขวัญกำลังใจของพนักงาน</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลควรจัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความครบถ้วนของการลงนามในเอกสารแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>	<p>ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานลงนามในเอกสารแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน</p> <p>สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p>

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
7.การบริหารงบประมาณ แผนก ทรัพยากรบุคคล	7.1 จากการสอบทานงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566 พบว่า บริษัทมีการกำหนดแผนงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่สำคัญ เช่น ค่าใช้จ่ายในการสรรหา เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยขยัน ค่าโทรศัพท์ เงินช่วยเหลือพิเศษ สวัสดิการ ค่าอบรม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม ค่าล่วงเวลา ค่าประกันกลุ่ม ค่ายูนิฟอร์ม สลิปเงินเดือน โบนัส แต่มีข้อสังเกตว่า ยังไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทได้มีการจัดทำแผนงบประมาณอย่างถูกต้อง แต่ไม่ได้มีการลงนามอำนาจอนุมัติ เนื่องจากตารางอำนาจอนุมัติยังไม่ได้รับการพิจารณาและตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ	สูง	ขาดหลักฐานในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากผู้มีอำนาจที่บริษัทกำหนดและอาจทำให้มีการนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้องมาใช้ในการปฏิบัติการ	บริษัทควรมีการนำงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่จัดทำขึ้น นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดลงนามอนุมัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ควรมีการนำงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่จัดทำขึ้น นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดลงนามอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบเพื่ออนุมัติตารางอำนาจอนุมัติให้ถูกต้องสมบูรณ์ สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
8. การสรรหา การคัดเลือก และการว่าจ้าง พนักงาน	8.1 จากการตรวจสอบกระบวนการ จัดเก็บเอกสารประกอบการสรรหา การ คัดเลือกและการว่าจ้างพนักงานตามที่ บริษัทกำหนด ของพนักงานใหม่ในช่วง เดือน ตุลาคม-ธันวาคม 2565 และ พนักงานปัจจุบัน พบว่า 1) ไม่ได้รับเพิ่มประวัติพนักงาน จำนวน 1 รายการ 2) มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการรับ สมัครไม่ครบถ้วน 3) แบบประเมินการสอบสัมภาษณ์ ระบุ รายละเอียดไม่ครบถ้วน 4) เอกสารประกอบการรับสมัครลงนาม ไม่ครบถ้วน	ปานกลาง	ขาดหลักฐานและข้อมูลที่สำคัญที่ใช้ในการตรวจสอบ การมีตัวตนและคุณสมบัติ ของพนักงาน อาจทำให้มีการ นำข้อมูลที่ไม่ถูกต้องมาใช้ในการ ปฏิบัติการ	บริษัทควรมีการจัดเก็บ เอกสารประกอบการสรรหา และการคัดเลือก ให้ครบถ้วน ทุกครั้ง และควรมีการกำหนด รอบในการทบทวนการ จัดเก็บเอกสาร เพื่อ ดำเนินการติดตามในกรณีนี้ ที่ ยังไม่ครบถ้วน	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดเก็บเอกสารประกอบการสรรหา และการคัดเลือก ให้ครบถ้วนทุกครั้ง สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจ ติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจ ครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	8.2 จากการสอบทานระเบียบปฏิบัติงาน ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้จาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พบว่า บริษัทไม่ มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าตำแหน่ง ใดบ้างที่ต้องมีการค้าประกันการทำงาน	ต่ำ	ขาดแนวทางการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเรียกเก็บเงิน ประกันการทำงานของ ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องอย่าง ชัดเจน และอาจทำให้เงิน ประกันการทำงานไม่เพียงพอ ต่อความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น	บริษัทควรจัดทำหลักเกณฑ์ และกำหนดตำแหน่งงานที่ เรียกเก็บเงินประกันการ ทำงานอย่างเป็นลายลักษณ์ อักษร	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดเก็บเอกสารประกอบการสรรหา และการคัดเลือก ให้ครบถ้วนทุกครั้ง สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจ ติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจ ครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค.

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	8.3 จากการสอบทาน "Salary Structure" พบว่า บริษัทมีการจัดทำโครงสร้างเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งครบถ้วนตามวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ พร้อมทั้งมีการสำรวจและเปรียบเทียบค่าจ้างที่จ่ายจริงกับอัตราจ้างตลาดจากเว็บไซต์ต่างๆ เช่น Manpower, Adecco อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตามโครงสร้างเงินเดือนดังกล่าว แต่มีข้อสังเกตว่า ยังไม่ผ่านการลงนามจากคณะกรรมการบริษัทตามที่บริษัทกำหนด	ปานกลาง	ขาดหลักฐานในการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อาจทำให้มีการนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้องมาใช้ในการปฏิบัติการ และอาจมีการนำเอกสารที่ไม่ใช่ฉบับที่สมบูรณ์มาใช้ ดำเนินการ	ควรนำเสนอโครงสร้างเงินเดือนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดเก็บเอกสารประกอบการสรรหาและการคัดเลือก ให้ครบถ้วนทุกครั้ง สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
9. สวัสดิการ	9.1 จากการสอบถามผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อพบว่า มีเสื่อยูนิฟอร์มพนักงานคงค้างจำนวน จากการสอบถามผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อพบว่า ยังไม่มีการแจ้งให้ผู้มีอำนาจ	ปานกลาง	อาจมีการสั่งซื้อชุดยูนิฟอร์มเกินความจำเป็นหรือเกินความต้องการตามที่บริษัทกำหนด	ควรมีการสำรวจความต้องการในการสั่งซื้อชุดยูนิฟอร์มให้เพียงพอต่อพนักงาน และหากพบว่ามีชุดยูนิฟอร์ม	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : สำรวจความต้องการในการสั่งซื้อชุดยูนิฟอร์มให้เพียงพอต่อพนักงาน สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไข

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	รับทราบ และยังไม่มีการจัดการในส่วน ของชุดที่คงค้าง			คงเหลือให้รีบดำเนินการแจ้ง ให้ผู้มีอำนาจรับทราบ เพื่อ ดำเนินการในขั้นตอนถัดไป	ตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจ ติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจ ครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
10. การบริหาร จัดการ เงินเดือน พนักงาน	10.1 บริษัทไม่มีการจัดเก็บหลักฐานการ ปรับเงินเดือนพนักงาน	ปานกลาง	ขาดหลักฐานในการพิจารณา อนุมัติปรับเงินเดือนของ พนักงาน และอาจมีการปรับ เงินเดือนโดยไม่ผ่านการ อนุมัติจากผู้มีอำนาจ	ควรจัดทำหลักฐานการปรับ เงินที่ผ่านการพิจารณาจากผู้ มีอำนาจและจัดเก็บให้ ครบถ้วน	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดทำหลักฐานการปรับเงินที่ผ่านการ พิจารณาจากผู้มีอำนาจและจัดเก็บให้ ครบถ้วน สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจ ติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจ ครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
11. การฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงาน	11.1 จากการตรวจสอบพนักงานลาออก และพนักงานเลิกจ้าง ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2565 พบว่า - ไม่มีการจัดทำเอกสารใบรับมอบทรัพย์สิน จำนวน 1 รายการ - ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สิน ภาระคงค้างของพนักงาน เงินได้ค้างรับอื่นๆ ของพนักงาน จำนวน 1 รายการ - ฝ่ายบัญชีไม่ลงนามตรวจสอบทรัพย์สิน จำนวน 1 รายการ	ต่ำ	ทรัพย์สินของบริษัทอาจสูญหายโดยไม่มีการตรวจสอบ	ควรจัดทำใบรับ-มอบทรัพย์สินของบริษัทจัดเก็บให้ครบถ้วน และในกรณีที่มีพนักงานลาออกให้มีการตรวจสอบทุกครั้ง	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดทำใบรับ-มอบทรัพย์สินของบริษัทจัดเก็บให้ครบถ้วน และในกรณีที่มีพนักงานลาออกให้มีการตรวจสอบทุกครั้ง สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
ผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2565					
ระบบงานการบริหารงานวงจรคลังสินค้า					
12. นโยบาย/ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ	12.1 จากการตรวจสอบระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ระบบงานการบริหารงานวงจรคลังสินค้า พบว่าบริษัทมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานเรื่องระบบงานการบริหารงานวงจรคลังสินค้าไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านการลง	สูง	1) อาจมีการปฏิบัติงานไม่ไปในแนวทางเดียวกันตามที่ผู้บริหารคาดหวัง 2) อาจทำให้พนักงานขาดหลักเกณฑ์หรือแนวทางใน	ฝ่ายคลังสินค้าควรดำเนินการดังนี้ 1) ทบทวนและปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญและสอดคล้องกับการ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ทบทวนและปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และสื่อสารให้ผู้ที่

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
บริหารจัดการคลังสินค้า	นามจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการประกาศใช้วันที่ 1 ธันวาคม 2565 แต่มีข้อสังเกตว่า <p>ยังไม่ครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดระยะเวลาคืนกรณีเบกสแปร - การจ่ายเพื่อนำสินค้าไป Modify ไม่กำหนดเกี่ยวกับการจัดทำ "แผนรับสินค้าผลิตเสร็จ" - ไม่มีกำหนดเกี่ยวกับ กรณี Modify ภายนอก ซึ่งมีการจัดทำ "ใบส่งสินค้า" (เบิกเพื่อนำไปดัดแปลงข้างนอก) - ไม่กำหนดเกี่ยวกับกรณีเบิก Modify เพื่อเป็นตัวอย่างให้ลูกค้า ในทางปฏิบัติ - ขั้นตอนโอนย้าย ไม่มีกำหนดให้จัดทำ "ใบขอโอนย้าย" - รอบในการทบทวนคู่มือ 		การปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน	ปฏิบัติงานจริง นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน <p>2) หลังจากปรับปรุงวิธีปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว ควรนำเสนอวิธีปฏิบัติ /ระเบียบปฏิบัติ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p>	เกี่ยวข้องได้รับทราบ <p>ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายคลัง</p> <p>ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p>
	<p>12.2 การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพไม่มีการจัดทำ "ใบตรวจสอบ QC" ตามที่ระเบียบปฏิบัติงานกำหนด 	สูง	อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน และการปฏิบัติงานไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	บริษัทควรกำชับพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด และสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเพื่อให้	<p>ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ :</p> <p>กำชับให้พนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจ</p>

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	<p>- การรับสินค้าต่างประเทศ แผนกจัดซื้อไม่มีการส่งเอกสาร Commercial Invoice / Performa Invoice / Packing List Airway Bill / Bill of Landing ให้แผนกคลังสินค้าเพื่อตรวจรับสินค้าตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>- กรณียืมสินค้า ระเบียบกำหนดให้ผู้ขอเบิกจัดทำ "ใบขอเบิก (ขอยืม)" เมื่อคลังได้รับเอกสารดังกล่าวดำเนินการจัดทำ "ใบโอนย้ายสินค้าเข้า" และ "ใบโอนย้ายสินค้าออก" แต่จากการตรวจสอบการจ่ายสินค้า พบว่า เมื่อแผนกคลังสินค้าได้รับ "ใบขอเบิก (ขอยืม)" มีการจัดทำ "บันทึกเบิก (เบิกยืม)" และใบส่งสินค้า (เบิกยืม) จำนวน 1 รายการ</p> <p>- การโอนย้ายสินค้า ระเบียบกำหนดให้จัดทำ "ใบโอนย้ายสินค้าเข้า" และ "ใบโอนย้ายสินค้าออก" แต่จากการตรวจสอบการโอนย้ายสินค้า พบว่า ในทางปฏิบัติ แผนกคลังสินค้ามีการปรีนเพียง "ใบโอนย้ายสินค้าเข้า" เท่านั้น โดยจะทำ "ใบโอนย้ายสินค้าออก" ในระบบเท่านั้น</p>			<p>พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง</p>	<p>ติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายคลัง</p> <p>ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p>

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	- ขั้นตอนการรับสินค้าต่างประเทศ ระเบียบกำหนดให้จัดทำ "ใบตรวจรับ สินค้าต่างประเทศ" แต่ในทางปฏิบัติจัดทำ "ใบจดบันทึกรับสินค้า"				
13. การรับ สินค้า	13.1 จากการสอบถามผู้จัดการแผนก คลังสินค้า แจ้งว่า กรณีรับสินค้าใน ประเทศ ฝ่ายจัดซื้อไม่มีการแจ้งหรือ จัดส่งแผนการรับสินค้าให้แผนก คลังสินค้านำรับทราบทำให้ไม่สามารถ ทราบได้ว่าแต่ละวันจะมีสินค้าใดมาส่ง บ้างอย่างชัดเจน - กรณีรับสินค้าต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ จัดซื้อมีการแจ้งให้แผนกคลังสินค้า รับทราบทางไลน์ อย่างชัดเจน	ปานกลาง	อาจทำให้ไม่มีพื้นที่เก็บสินค้า หรืออุปกรณ์ที่จำเป็น ทำให้ สินค้าที่มาถึงไม่สามารถ นำเข้าและใช้งานได้ทันที ซึ่ง อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในกระบวนการธุรกิจหรือ ส่งผลกระทบต่อสภาพสินค้า และลูกค้าที่ต้องการสินค้า	บริษัทควรจัดทำแผนการ รับเข้าสินค้าอย่างชัดเจน เพื่อ ประเมินความต้องการพื้นที่ เก็บสินค้าให้มีพื้นที่เพียงพอ ในการรับสินค้า และทันต่อ เวลาใช้งานหรือทันต่อความ ต้องการของลูกค้า	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดทำแผนการรับเข้าสินค้าอย่าง ชัดเจน และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : ได้รับการ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจ ติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจ ครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายคลัง ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	13.2 จากการสอบถามรายงานรับสินค้า ในและต่างประเทศ พบว่า เลขที่ใบรับ สินค้ามีการRunning Number ต่อเนื่องกันทุกรายการอย่างไรก็ตาม พบ ข้อสังเกต ดังนี้	ปานกลาง	1) ขาดหลักฐานในการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานใน เรื่อง การรับสินค้า2) อาจทำ ให้เมื่อมีการตรวจสอบ รายการย้อนหลัง อาจไม่	ฝ่ายคลังสินค้า ควรกำชับให้ พนักงานคลังสินค้าจัดเก็บ เอกสารประกอบการรับ-จ่าย สินค้าให้ครบถ้วน เพื่อให้	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดเก็บเอกสารประกอบการรับ-จ่าย สินค้าให้ครบถ้วน ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : ได้รับการ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจ

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	- เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพไม่มีการจัดทำ “ใบตรวจสอบ QC” ตามที่ระเบียบปฏิบัติงานกำหนด <u>การรับสินค้าต่างประเทศ</u> - แผนกจัดซื้อไม่มีการส่งเอกสาร Commercial Invoice / Performa Invoice / Packing List Airway Bill / Bill of Landing ให้แผนกคลังสินค้าเพื่อตรวจรับสินค้าตามที่ระเบียบกำหนด - บริษัทมีการกำหนดรายละเอียดใน “ใบตรวจสอบ QC” ไม่เหมาะสม โดยไม่มีการระบุรายละเอียดเรื่อง ที่ต้องทำการตรวจสอบอย่างชัดเจน <u>การรับสินค้าในประเทศ</u> ไม่พบเอกสาร ดังนี้ - ใบสั่งซื้อ จำนวน 3 รายการ - ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี จำนวน 2 รายการ - ใบรับสินค้า (เข้าคลังซื้อสินค้า) จำนวน 2 รายการ - การรับสินค้าต่างประเทศ จำนวน 10 รายการ ลงนามในเอกสารไม่ครบ ดังนี้		สามารถหาหลักฐานการรับสินค้าตรวจสอบได้อย่างชัดเจน	สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้อย่างชัดเจน	ติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายคลัง ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	<p>- ใบบันทึก (เข้าคลังซื้อสินค้า) ลงนามผู้บันทึก ผู้รับของ ไม่ครบถ้วน</p> <p>13.3 บริษัทได้มีการกำหนดคลังสินค้าในระบบ Winspeed ได้แก่ ลักษณะของสินค้า พนักงานขายแต่ละราย และสถานที่จัดเก็บสินค้า ซึ่งจากการตรวจสอบพบข้อสังเกตดังนี้</p> <p>กรณีรับสินค้า เจ้าหน้าที่คลังสินค้าจะบันทึกรับสินค้าในระบบ (Winspeed) เข้า "คลังรับของจาก SUP" ระหว่างรอจัดสินค้าเข้าคลัง และทำการโอนสินค้าในระบบไปยัง "คลัง Sale" โดยไม่ได้บันทึกรับเข้า "คลังสำเร็จรูป"</p> <p>กรณีเบิกสินค้า เจ้าหน้าที่ขายทำการเปิดใบสั่งขายในระบบ (Winspeed) และเจ้าหน้าที่คลังสินค้าจะจัดทำเอกสาร "ใบโอนย้ายสินค้าเข้า" เพื่อโอนย้ายสินค้าจาก "คลังสำเร็จรูป" ที่มีตามใบสั่งขายไปไว้ที่ "คลัง Sale" โดยจะมีการระบุชื่อคลังตามชื่อของเจ้าหน้าที่ขายรายบุคคล และจะบันทึกสินค้าออกจาก "คลัง Sale" เมื่อส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า</p>	ปานกลาง	<p>1) อาจเกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน จากการบันทึกรับเข้า-เบิกออกระหว่างคลังที่มีจำนวนมากเกินความจำเป็น</p> <p>2) อาจทำให้ยากต่อการตรวจสอบ เนื่องจากรายงานสินค้าคงเหลือ (คลังสำเร็จรูป) ไม่ได้แสดงจำนวนสินค้าคงเหลือทั้งหมด แต่กระจายไปตามคลังต่างๆ</p>	บริษัทควรกำหนดคลังในระบบ Winspeed ให้มีจำนวนตามคลังสินค้าที่มีอยู่จริง เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการสรุปยอดคงเหลือของสินค้าหรือจำนวนสินค้าที่มีอยู่จริงไม่ตรงตามข้อมูลในระบบ	<p>ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : กำหนดคลังในระบบ Winspeed ให้มีจำนวนตามคลังสินค้าที่มีอยู่จริง โดยฝ่ายคลังมีการนับและอัปเดตติดตามสถานะของสินค้าคงเหลือ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายคลัง</p> <p>ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p>

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
14. การกำหนดจุดสั่งซื้อ (Minimum Stock และ Maximum Stock)	14.1 จากการสอบถามผู้จัดการแผนกคลังสินค้า บริษัทไม่มีการกำหนดจุดต่ำสุด-สูงสุด (Max-Min) ในการสต็อกสินค้าแต่ละรายการอย่างชัดเจน โดยในปัจจุบันการสั่งซื้อสินค้าแต่ละครั้ง แผนกจัดซื้อจะนำข้อมูลจากแผนกขาย และแผนกคลังสินค้า มาใช้ในการกำหนดปริมาณสั่งซื้อสินค้าเท่านั้น เนื่องจากฝ่ายขายอยู่ระหว่างการจัดทำแคตตาล็อกสินค้าให้เป็นปัจจุบัน และจะดำเนินการหารือร่วมกันระหว่าง ฝ่ายขาย ฝ่ายจัดซื้อ และคลังสินค้า เพื่อกำหนดจุดต่ำสุด-สูงสุด (Max-Min) ในการสต็อกสินค้าแต่ละรายการอย่างชัดเจนต่อไป	ปานกลาง	อาจมีการขอซื้อสินค้ามาสำรองไว้ในคลังไม่เหมาะสม 2) อาจทำให้มีสินค้าไม่เพียงพอกับความต้องการใช้งาน หรือมีการสำรองสินค้ามากเกินไปจนเกิดความจำเป็น ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการสำรองและจัดเก็บสินค้า	แผนกจัดซื้อ ควรมีการหารือกับแผนกคลังสินค้า และฝ่ายขาย เพื่อร่วมกันกำหนดจุดต่ำสุด-สูงสุด (Max-Min) ในการสต็อกสินค้าแต่ละรายการ และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ จากนั้นให้ผู้ที่มีสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูล ทำการบันทึกข้อมูลตามรายการที่ผ่านการอนุมัติให้ครบถ้วน พร้อมทั้งให้ผู้ตรวจสอบข้อมูลในระบบ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : มีการหารือกับแผนกคลังสินค้า และฝ่ายขาย เพื่อร่วมกันกำหนดจุดต่ำสุด-สูงสุด (Max-Min) ในการสต็อกสินค้าแต่ละรายการ และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายคลัง ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
15. การรับคืนสินค้า	15.1 ตรวจสอบการรับคืนสินค้า พบว่าแผนกขายมีการจัดทำใบรับสินค้า (Excel) ให้ลูกค้าลงนาม ก่อนรับคืนและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ ดำเนินการตรวจสอบสินค้าพร้อมจัดทำ "ใบตรวจสอบ QC" เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว แผนกคลังมี	ปานกลาง	ขาดหลักฐาน ในการรับสินค้าจากผู้รับสินค้า ทำให้ไม่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ ในกรณีที่เกิดปัญหาการรับคืนสินค้าไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง	บริษัทควรกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการลงนามให้ครบถ้วนในเอกสารใบรับสินค้าผลิตเสร็จ และให้มีการสอบทานความครบถ้วนทุกครั้งก่อนมีการดำเนินการจัดเก็บ หรือส่งต่อ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : กำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการลงนามให้ครบถ้วนในเอกสารใบรับสินค้าผลิตเสร็จและให้มีการสอบทานความครบถ้วนทุกครั้งก่อนมีการดำเนินการจัดเก็บ

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	<p>การบันทึกรับสินค้า พร้อมทั้งจัดทำ "รับคืนจากการเบิก (ในระบบ)" และใบโอนย้ายสินค้าเข้า (เข้าคลังสินค้าสำเร็จรูป) และใบโอนย้ายออก (ในทางปฏิบัติจัดทำในระบบไม่มีการปรี้น) ซึ่งมีการบันทึกรับสินค้าในระบบผ่าน (Stock Card) ภายในวันอย่างเหมาะสม (กรณีรับคืนสินค้าที่ผลิตเสร็จจากภายนอก มีการจัดทำใบรับสินค้าผลิตเสร็จ) อย่างไรก็ตาม พบข้อสังเกต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ได้รับ ใบตรวจสอบ QC จำนวน 1 รายการ - ไม่ได้รับ ใบรับสินค้า (Excel) จำนวน 1 รายการ และลงนามผู้จัดทำ/ผู้ส่งสินค้ากับผู้รับสินค้าไม่ครบถ้วน จำนวน 4 รายการ - ใบรับคืนจากการเบิก (ในระบบ) ลงนามผู้บันทึกรายการ ผู้รับของ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติไม่ครบถ้วน จำนวน 3 รายการ - ใบรับสินค้าผลิตเสร็จ ลงนามผู้บันทึก รายการ ผู้รับของ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติไม่ครบถ้วน จำนวน 1 รายการ 			<p>ให้หน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้เอกสารเกิดความสมบูรณ์ต่อการนำมาใช้ปฏิบัติงานและให้มีหลักฐานในการลงนามผู้รับสินค้า</p>	<p>ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายคลัง</p> <p>ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p>

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
16. การเบิก-จ่ายสินค้า	<p>16.1 - การจ่ายสินค้าเพื่อเคลม พบข้อสังเกตคือ</p> <p>ไม่พบเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบส่งสินค้า จำนวน 1 รายการ - ใบเบิกสินค้าเคลม จำนวน 1 รายการ - ใบขอเบิก จำนวน 1 รายการ - บันทึกเบิก (เบิกเครม) จำนวน 1 รายการ - ใบเคลมสินค้าภายในบริษัท จำนวน 1 รายการ <p>ลงนามในเอกสารไม่ครบถ้วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบขอเบิก ลงนามผู้บันทึกรายการ ผู้รับของ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติ ไม่ครบถ้วน - บันทึกเบิก ลงนามผู้บันทึกรายการ ผู้รับของ ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติไม่ครบถ้วน - ใบส่งสินค้า ลงนามผู้รับของ และผู้ตรวจสอบ ไม่ครบถ้วน <p>ตรวจสอบการโอนย้ายสินค้า พบข้อสังเกต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในทางปฏิบัติแผนกคลังสินค้ามีการปรับเพียง “ใบโอนย้ายสินค้าเข้า” เท่านั้น โดยจะทำ “ใบโอนย้ายสินค้าออก” ในระบบ 	ปานกลาง	ขาดหลักฐาน ในการการเบิก-จ่ายสินค้าทำให้ไม่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ ในกรณีที่เกิดปัญหาการเบิก-จ่ายสินค้าไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง	บริษัทควรกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการลงนามให้ครบถ้วนในเอกสารการเบิก-จ่ายสินค้า และให้มีการสอบทานความครบถ้วนทุกครั้งก่อนมีการดำเนินการจัดเก็บ หรือส่งต่อให้หน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้เอกสารเกิดความสมบูรณ์ต่อการนำมาใช้ปฏิบัติงานและให้มีหลักฐานในการลงนาม	<p>ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ :</p> <p>กำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการลงนามให้ครบถ้วนในเอกสารใบการเบิก-จ่ายสินค้าและให้มีการสอบทานความครบถ้วนทุกครั้งก่อนมีการดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายคลัง</p> <p>ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p>

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	<p>เท่านั้น ซึ่งผู้ปฏิบัติงาน แจ้งว่า เนื่องจาก รายละเอียดของเอกสารทั้ง 2 ใบ เหมือนกัน</p> <p>ได้รับเอกสารไม่ครบถ้วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอโอนย้ายสินค้า จำนวน 5 รายการ - ใบโอนย้ายสินค้าออก จำนวน 1 รายการ <p>ลงนามในเอกสารโอนย้ายสินค้าไม่ครบถ้วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอโอนย้ายสินค้า ลงนามผู้เบิก ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ ผู้จ่าย และผู้รับของ จำนวน 3 รายการ - ใบโอนย้ายสินค้าออก ลงนามผู้เบิก ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ ผู้จ่าย และผู้รับของ จำนวน 12 รายการ 				
	<p>16.2 พนักงานขายทำการจองสินค้า และยืนยันคำสั่งซื้อของลูกค้า โดยที่สินค้าคงเหลือมีจำนวนไม่เพียงพอ (จองเกินกว่าจำนวนสินค้าที่มีอยู่จริง)</p>	ปานกลาง	<p>1) สินค้าที่ไม่เพียงพอ หรือ การส่งสินค้าไม่ทันต่อความต้องการลูกค้า</p> <p>2) อาจทำให้เกิดกระบวนการทำงานที่ไม่เหมาะสม</p>	บริษัทควรพิจารณาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานจากเดิมที่ฝ่ายขายจะทำการจองสินค้า เป็น ให้ฝ่ายขายตรวจเช็ครายการสินค้าและจำนวนสินค้า กับทางฝ่ายคลังสินค้า ว่ามีสินค้าเพียงพอ	<p>ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ :</p> <p>พิจารณาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจ</p>

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
				ต่อความต้องการหรือไม่ ก่อน ยืนยันคำสั่งซื้อกับลูกค้า เพื่อ ป้องกันจำนวนสินค้าที่ไม่ เพียงพอ หรือการส่งสินค้าไม่ ทันต่อความต้องการลูกค้า	ครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายคลัง ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
17.การตรวจนับสินค้าคงเหลือ	17.1จากการสังเกตการณ์คลังสินค้า และ สุ่มตรวจนับสินค้าทุกประเภท จำนวน 30 รายการ พบว่า พบผลต่างจากการตรวจนับ จำนวน 6 รายการ จากทั้งหมด 30 รายการ	สูง	สินค้าอาจเกิดการสูญหาย	ฝ่ายคลังสินค้า ควรมีการหาสาเหตุจากผลต่างที่มีการตรวจนับ และจัดทำรายงานเพื่อรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : มีการหาสาเหตุจากผลต่างที่มีการตรวจนับ และจัดทำรายงานให้ผู้รับผิดชอบและผู้บริหารรับทราบถึงผลต่างของการตรวจนับ และสาเหตุของผลต่างดังกล่าว ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายคลัง ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
18.การบริหารจัดการสินค้าไม่เคลื่อนไหว	18.1 จากการตรวจสอบการบริหารจัดการสินค้าเคลื่อนไหวล่าช้า พบว่า แผนกคลังสินค้ามีการจัดทำรายงานสินค้าหมุนเวียนช้าล่าสมัย ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงนามรับทราบ แต่ไม่มีการระบุแนวทางการบริหารจัดการสินค้าดังกล่าวอย่างชัดเจน ทั้งนี้พบว่า ยอดคงเหลือของสินค้าในระบบ Winspeed ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 บางรายการมียอดติดลบ	ปานกลาง	ข้อมูลในระบบ Winspeed แสดงรายการที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง และส่งผลให้งบการเงินของบริษัทแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและไม่สะท้อนต่อความเป็นจริง	บริษัทควรบันทึกรายการเคลื่อนไหวของสินค้าในระบบ Winspeed ให้ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายการตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้รายงานสินค้าคงเหลือในระบบ Winspeed แสดงข้อมูลที่ถูกต้อง	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : บันทึกรายการเคลื่อนไหวของสินค้าในระบบ Winspeed ให้ครบถ้วน ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายคลัง ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
19.ใบอนุญาตในการขับรถโพล์คลิฟท์ในคลังสินค้า	19.1 จากการสอบถามผู้จัดการแผนกคลังสินค้า แจ้งว่า พนักงานขับรถโพล์คลิฟท์ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมและไม่มีใบอนุญาตในการขับรถโพล์คลิฟท์ ซึ่งอยู่ระหว่างการกำหนดแผนฝึกอบรมโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจนต่อไป	ปานกลาง	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อาจเกิดคดีข้อพิพาทขึ้นได้ในอนาคต หากมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น	ควรมีการส่งพนักงานขับรถไปอบรมและทำการสอบใบอนุญาตให้ถูกต้องตามที่กรมขนส่งกำหนด	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ส่งพนักงานขับรถไปอบรมและทำการสอบใบอนุญาตให้ถูกต้องตามที่กรมขนส่งกำหนด โดยเป็นไปตามแผนการอบรมของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค.

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					<p>2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายคลัง</p> <p>ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p>
ผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2565					
ระบบงานการบริหารงานวงจรรายได้					
<p>20. นโยบาย/ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการขายสินค้าและการรับชำระ</p>	<p>20.1 จากการตรวจสอบระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับ เรื่อง ระบบการขายสินค้าและการรับชำระ พบว่าบริษัทมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงาน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านการลงนามจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการประกาศใช้วันที่ 1 ธันวาคม 2565 แต่มีข้อสังเกตว่า</p> <p>1) ยังไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า การปรับปรุงรายได้ การรับเงินมัดจำ <p>2) ยังไม่ครอบคลุมกระบวนการที่</p>	<p>สูง</p>	<p>1) อาจมีการปฏิบัติงานไม่ไปในแนวทางเดียวกันตามที่ผู้บริหารคาดหวัง</p> <p>2) อาจทำให้พนักงานขาดหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน หรืออาจมีการปฏิบัติงานไม่ไปในแนวทางเดียวกัน</p>	<p>ฝ่ายขายควรดำเนินการดังนี้</p> <p>1) ทบทวนและปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>2) หลังจากรับปรับปรุงวิธีปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว ควรนำเสนอวิธีปฏิบัติ /ระเบียบปฏิบัติ ให้ผู้มี</p>	<p>ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ :</p> <p>ทบทวนและปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ</p> <p>สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายขาย</p>

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	สำคัญ เรื่องดังต่อไปนี้ - การตรวจสอบและอนุมัติยกเลิกใบเสนอราคา ใบส่งขาย ใบเสร็จรับเงิน - การให้เครดิตสินเชื่อ (Credit term) สำหรับลูกค้าแต่ละประเภท - กรณีการฝากขายสินค้า - การกำหนดระยะเวลาการติดตามลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระ			อำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
21. อำนาจอนุมัติ/อำนาจดำเนินการและตัวอย่างลายเซ็น	21.1 จากการสอบทานตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ พบว่ามีการกำหนดอำนาจดำเนินการในแต่ละส่วนงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีข้อสังเกตว่า ยังไม่ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้ - การให้วงเงินสินเชื่อ Credit term สำหรับลูกค้าแต่ละประเภท การอนุมัติการขายสินค้าที่เกินวงเงินเครดิต	สูง	อาจทำให้ขาดข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของการลงนามอนุมัติรายการต่างๆ ทำให้วงเงินสินเชื่อไม่เหมาะสมและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท	บริษัทควรมีการจัดทำตัวอย่างลายเซ็นของผู้มีอำนาจให้ครบถ้วน ตามอำนาจดำเนินการที่บริษัทกำหนด และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรายการที่มีการลงนามจากผู้มีอำนาจแต่ละท่านในการปฏิบัติงาน และลูกค้าแต่ละประเภทจะต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงและเครดิตที่เหมาะสม ได้รับการสอบทานจากผู้มีอำนาจ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดทำตัวอย่างลายเซ็นของผู้มีอำนาจให้ครบถ้วน ตามอำนาจดำเนินการที่บริษัทกำหนด และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายขาย ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
22. การกำหนดราคาขายและการเสนอราคา	22.1 ฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนดราคาขาย Standard cost และ Standard Price ในไฟล์ Excel และดำเนินการส่งให้ฝ่ายผลิตภัณฑ์เป็นผู้ใส่รายละเอียด Supplier Price เพื่อได้ราคาขายสุทธิพร้อมบันทึกราคาสินค้าเข้าในระบบ Prosoft WINSpeed เพื่อให้พนักงานฝ่ายขายใช้ในการขายสินค้าตามราคาที่ตั้งไว้ แต่มีข้อสังเกตว่า ไม่มีการจัดทำหลักเกณฑ์การสูตรคำนวณต้นทุนและราคาขายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	สูง	อาจทำให้ราคาที่กำหนดไม่สอดคล้องกับต้นทุนจริง ซึ่งอาจส่งผลให้กำไรลดลงหรือขาดทุนในระยะยาว	ควรกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนและราคาขายเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเพิ่มโอกาสในการกำไรที่เพิ่มขึ้น	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : กำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนและราคาขายเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกขาย ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานและเกณฑ์สูตรคำนวณต้นทุนและราคาขายในทุกๆ 1 ปี
	22.2 จากการสุ่มสอบทานการจัดทำใบเสนอราคาขายสินค้าที่ยกเลิกจากไฟล์ทะเบียนคุมใบเสนอราคา พบว่า - ไม่มีการพิมพ์เอกสารใบเสนอราคาที่ยกเลิกมาจัดเก็บ และในระบบไม่มีการระบุสถานะการยกเลิกใบเสนอราคาที่ถูกค้ายกเลิก ซึ่งฝ่ายขายชี้แจงว่า	ปานกลาง	1) ทำให้ผู้ปฏิบัติอาจมีการนำใบเสนอราคาที่ยกเลิกมาใช้งานในการเปิดใบสั่งขายได้(2) ขาดข้อมูลในการวิเคราะห์สาเหตุที่ลูกค้ามีการยกเลิก เพื่อนำมาพัฒนา	ฝ่ายขาย ควรมีการหารือกับผู้ดูแลระบบ ถึงเรื่องการระบุสาเหตุในการยกเลิกใบเสนอราคา ที่ไม่มีการใช้งานหรือที่ลูกค้ายกเลิก ให้สามารถระบุสาเหตุการยกเลิกได้ และนำข้อมูลมาจัดทำรายงานเพื่อ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : หารือกับผู้ดูแลระบบ ถึงเรื่องการระบุสาเหตุในการยกเลิกใบเสนอราคา ที่ไม่มีการใช้งานหรือที่ลูกค้ายกเลิก ให้สามารถระบุสาเหตุการยกเลิกได้ และนำข้อมูลมาจัดทำรายงาน

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	เนื่องจากระบบไม่มีช่องให้สามารถระบุสถานะการยกเลิกได้		ต่อในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน	รายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	นำเสนอต่อการประชุมของฝ่ายขายและผู้บริหาร สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกขาย ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
23.การตรวจสอบประวัติ การขึ้นทะเบียนลูกค้า และการจัดเก็บประวัติ	23.1 จากการสอบทานทะเบียนรายชื่อลูกค้าในระบบ Prosoft WINSpeed พบว่า - บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการตั้งประเภทลูกค้าไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีข้อสังเกตว่า มีการกำหนดประเภทลูกค้าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด จำนวน 32 รายการ คิดเป็นร้อยละ 15 ซึ่งฝ่ายขายชี้แจงว่าเกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ผู้บันทึก	ปานกลาง	1) อาจนำข้อมูลในระบบ มาใช้งานผิดประเภท 2) อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจผิด ส่งผลให้ นำข้อมูลมาใช้ไม่ถูกต้อง	แผนกขาย ควรมีการตรวจสอบข้อมูลที่มีการบันทึกในระบบทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถนำมาใช้งานต่อได้	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ตรวจสอบข้อมูลที่มีการบันทึกในระบบทุกครั้ง สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกขาย

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	ข้อมูลไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูลในระบบ				ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	<p>บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติเครดิต โดยจัดทำเอกสาร “แบบฟอร์มการเปิดลูกค้าใหม่และขอเครดิต” และเอกสารประกอบการเปิดบัญชีลูกค้ารายใหม่ เช่น หนังสือรับรองบริษัทก.พ.20 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมทั้งบันทึกผ่านในระบบ Prosoft WINSpeed</p> <p>แต่จากการสอบทาน “แบบฟอร์มการเปิดลูกค้าใหม่และขอเครดิต” และเอกสารประกอบการเปิดบัญชีลูกค้ารายใหม่ พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการลงนามผู้มีอำนาจอนุมัติในแบบฟอร์มการเปิดลูกค้าใหม่และขอเครดิต จำนวน 2 รายการ ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายขาย และคณะกรรมการบริหาร - มีการจัดทำแบบฟอร์มการเปิดลูกค้าใหม่และขอเครดิต แต่ไม่พบเอกสาร 	สูง	1) ขาดหลักฐาน ในการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ2) เอกสารขาดความสมบูรณ์ในการนำมาใช้ปฏิบัติงาน	บริษัทควรมีการจัดเก็บเอกสารให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันตัวตนและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และให้มีหลักฐานในการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	<p>ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดเก็บเอกสารให้ครบถ้วน เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ครบถ้วน</p> <p>สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : แผนกขาย</p> <p>ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p>

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	ประกอบการเปิดบัญชีลูกค้ารายใหม่ 7 รายการ - ไม่พบแบบฟอร์มการเปิดลูกค้าใหม่ และขอเครดิต และเอกสาร ประกอบการเปิดบัญชีลูกค้ารายใหม่ 24 รายการ ซึ่งฝ่ายขายชี้แจงว่าเกิดจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่ผู้บันทึกข้อมูลไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกข้อมูลในระบบ				
	23.2 จากการสอบทานทะเบียนลูกค้าสินค้าฝากขาย พบว่า ไม่มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงทางการค้ากับลูกค้าไว้เป็นลายลักษณ์อักษรทุกรายการ ซึ่งปัจจุบันทางบัญชีรับรู้รายได้จากการรายงานสรุปยอดขายจากผู้รับฝากสินค้า และทำการเปิดใบแจ้งหนี้ รอรับเงิน	ปานกลาง	ขาดหลักฐานเพื่อใช้ในกรณีที่ เกิดข้อพิพาทฟ้องร้อง และอาจส่งผลกระทบต่อความครบถ้วนของรายได้	ฝ่ายบัญชี ควรมีการติดตามหนังสือสัญญาข้อตกลงการค้าประจำปี (สินค้าขายฝาก) มาจัดเก็บให้ครบถ้วนเพื่อใช้เป็นหลักฐานในกรณีที่ เกิดข้อพิพาทฟ้องร้อง	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ติดตามหนังสือสัญญาข้อตกลงการค้าประจำปี (สินค้าขายฝาก) มาจัดเก็บให้ครบถ้วน สถานะปัจจุบัน : ดำเนินการทันที ทั้งนี้ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบัญชี

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	23.3 จากการสังเกตการณ์ เรื่องการเปิดใบเสนอราคา ในระบบ Prosoft WINSpeed ร่วมกับผู้จัดการฝ่ายขาย ได้ข้อสรุปว่า กรณีที่ไม่มีข้อมูลลูกค้าที่อยู่ในระบบ Prosoft WINSpeed พนักงานฝ่ายขายต้องบันทึกข้อมูลลูกค้ารายใหม่ในระบบ Prosoft WINSpeed รหัสลูกค้าระบบจะขึ้นให้อัตโนมัติไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ และจะมีการบันทึกข้อมูลดังนี้ 1) ชื่อ 2) ที่อยู่ของลูกค้า 3) ประเภทลูกค้า ให้ครบถ้วนใน แต่มีข้อสังเกตว่าในกรณีถ้ากรอกข้อมูลที่สำคัญไม่ครบถ้วนระบบสามารถบันทึกการขึ้นทะเบียนลูกค้าได้โดยที่ไม่แสดงการแจ้งเตือนให้ทราบ	ปานกลาง	ขาดหลักข้อมูลที่สำคัญ ที่ใช้ในการดำเนินการหรือการตรวจสอบย้อนกลับ	ควรศึกษาผู้ดูแลระบบในการปรับปรุงระบบในการบันทึกข้อมูลลูกค้า เพื่อให้สามารถนำข้อมูลในรายงานฯ มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ศึกษาผู้ดูแลระบบในการปรับปรุงระบบในการบันทึกข้อมูลลูกค้า สถานะปัจจุบัน : ดำเนินการทันที ทั้งนี้ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายขาย ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
ผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2565					
ระบบงานการบริหารงานวงจรเทคโนโลยีสารสนเทศ					
24. แผนงานบริหารความ	24.1 จากการสอบถามกระบวนการบริหารความเสี่ยงทางด้านสารสนเทศ	ปานกลาง	1) ทะเบียนความเสี่ยง อาจไม่ผ่านการพิจารณาจากผู้มี	แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรดำเนินการ ดังนี้	แนวทางแก้ไข : จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความ

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
ต่อเนื่อง ระบบงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	พบว่า มีการจัดทำทะเบียนคุมการ ประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความ เสียหายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ยังไม่ผ่านการ ลงนามจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนด		อำนาจตามที่บริษัทกำหนด 2) ขาดหลักฐานในการอนุมัติ อาจทำให้เอกสารขาดความ น่าเชื่อถือ	1) วิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศทั้ง ภายในและภายนอก เช่น ไฟ ไหม้ ไฟดับ การแพร่กระจาย ของไวรัส การโจมตีระบบ สารสนเทศ หรือระบบ เครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ เป็นต้น 2) กำหนดแนวทางหรือวิธี ปฏิบัติและผูปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเบอร์โทรติดต่อ เมื่อ เกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลต่อ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (แผนฉุกเฉิน) ตามผลการ ประเมินความเสี่ยง และ นำเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม อนุมัติ 3) กำหนดให้มีการซักซ้อม แผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อ	เสียหายต่อระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยี สารสนเทศ สถานะปัจจุบัน : ดำเนินการทันที ทั้งนี้ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงาน การตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกต เพิ่มเติม ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
				เหตุการณ์ฉุกเฉินทางด้านสารสนเทศ ได้ทันท่วงที	
25.การจัดการความปลอดภัยด้านบุคลากร	25.1 จากการสอบถามกระบวนการสร้างความตระหนัก การให้ความรู้และการอบรมด้านความปลอดภัยสารสนเทศ พบว่ามีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องการสร้างความปลอดภัยด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ หรือภัยคุกคามทางด้านสารสนเทศผ่านการติดบอร์ดกลางของบริษัท แต่ไม่มีการอบรมปฐมนิเทศ หรือการให้ความรู้ในเรื่องการใช้งานสารสนเทศอย่างเหมาะสมให้แก่พนักงานใหม่	ปานกลาง	อาจทำให้มีการใช้งานสารสนเทศในทางที่ไม่ถูกต้อง หรือผิดพลาดประสงค์ ส่งผลให้บริษัทได้รับความเสียหายจากการใช้งานสารสนเทศในทางที่ไม่ถูกต้อง เช่น อาจทำให้เกิดการแพร่กระจายของไวรัสคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายของบริษัทฯ	ควรพิจารณาจัดให้มีการอบรม ปฐมนิเทศ สร้างความตระหนัก หรือการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานสารสนเทศอย่างเหมาะสมให้แก่พนักงานใหม่ พร้อมทั้งบันทึกรายชื่อผู้เข้าปฐมนิเทศ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย และป้องกันการใช้งานสารสนเทศที่ผิดวัตถุประสงค์	แนวทางแก้ไข : พิจารณาหัวข้อในการปฐมนิเทศทางด้านสารสนเทศ ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดผู้รับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม
26. การจัดการโครงสร้างด้านความมั่นคงปลอดภัย	26.1 จากการตรวจสอบการจัดทำ JD ของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 รายการ พบว่า มีการการลงนามในใบกำหนดหน้าที่งาน (JD) ไม่ครบถ้วน	ปานกลาง	ขาดหลักฐานในการอนุมัติและรับทราบในหน้าที่งาน อาจทำให้มีการนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้องมาใช้ในการปฏิบัติการ และอาจมีการนำเอกสารที่ไม่ใช่ฉบับที่สมบูรณ์มาใช้ดำเนินงาน	ควรมีการตรวจสอบให้มีการลงนามในเอกสาร JD ของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ครบถ้วนทุกตำแหน่งงานตามที่แบบฟอร์มกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน	แนวทางแก้ไข : ตรวจสอบให้มีการลงนามในเอกสาร JD ของแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ครบถ้วนทุกตำแหน่งงานตามที่แบบฟอร์มกำหนด ผู้รับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวน

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					นโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม
27.การควบคุมการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	27.1 จากการสอบถามกระบวนการควบคุมการเข้าถึงของผู้ใช้งาน พบว่า บริษัทมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลระบบงานต่างๆ ตามหน้าที่ที่พนักงานได้รับมอบหมาย แต่มีข้อสังเกตว่า ไม่มีการจัดทำตารางสิทธิส่งให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตรวจสอบถึงความถูกต้องเหมาะสมของสิทธิผู้ใช้งาน และไม่มีการกำหนดรอบระยะเวลาในการทบทวนสิทธิในการเข้าถึงระบบงาน Prosoft WINSpeed	ปานกลาง	อาจทำให้สิทธิของผู้ใช้งานไม่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ส่งผลให้ข้อมูลสำคัญของบริษัทถูกเข้าถึงเปิดเผยหรือแก้ไขโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต	จัดทำตารางสิทธิในการเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ พร้อมกำหนดให้มีการทบทวนสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานบนระบบงานต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สิทธิของผู้ใช้งานสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้รับอนุญาต	แนวทางแก้ไข : จัดทำตารางสิทธิในการเข้าถึงระบบงานต่าง ๆ พร้อมกำหนดให้มีการทบทวนสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานบนระบบงานต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค.

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม
28. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537	28.1 จากการสัมภาษณ์ผู้จัดการแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่ามีการติดตั้งโปรแกรมที่บริษัทไม่มีลิขสิทธิ์	สูง	อาจทำให้บริษัทถูกฟ้องร้องค่าเสียหายเมื่อถูกตรวจสอบจากหน่วยงานที่รับผิดชอบส่งผลให้มีความผิดตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 20,000 บาท ถึง 200,000 บาท	ควรดำเนินการสำรวจความจำเป็นในการใช้งานโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ หากจำเป็นควรจัดซื้อลิขสิทธิ์ให้ครบถ้วน หากไม่จำเป็นต้องใช้งานควรดำเนินการถอดถอนทันที เพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้งานโปรแกรมเฉพาะที่บริษัทมีลิขสิทธิ์	<p>แนวทางแก้ไข : ดำเนินการสำรวจความจำเป็นในการใช้งานโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ หากจำเป็นควรจัดซื้อลิขสิทธิ์ให้ครบถ้วน หากไม่จำเป็นควรดำเนินการถอดถอนทันที</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p> <p>สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p>
ผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2565					
ระบบงานการบริหารงานวงจรรายจ่าย					
29. นโยบาย/ระเบียบและ	29.1 จากการตรวจสอบระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับวงจรรายจ่าย	สูง	1) อาจทำให้พนักงานขาดหลักเกณฑ์หรือแนวทางใน	บริษัทควรจัดทำระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับวงจรรายจ่าย	แนวทางแก้ไข : จัดทำระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับวงจรรายจ่าย

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานวงจรรายจ่ายนโยบาย/ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานวงจรรายจ่าย	ประกอบด้วย เรื่องการจัดซื้อ/จัดจ้าง การจ่ายชำระ เงินสตัย่อย และเงินทดรองจ่าย พบว่าบริษัทมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับวงจรรายจ่าย ประกอบด้วย เรื่องการจัดซื้อ/จัดจ้าง การจ่ายชำระ เงินสตัย่อย และเงินทดรองจ่ายไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านการลงนามจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการประกาศใช้ แต่มีข้อสังเกตว่า ยังไม่มีการกำหนดระเบียบในกระบวนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการลดหนี้ และการเพิ่มหนี้ - การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร - การจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงิน 		การปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน หรืออาจมีการปฏิบัติงานไม่ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน 2) อาจมีการปฏิบัติงานไม่ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามที่ผู้บริหารคาดหวัง	รายงาน ประกอบด้วย เรื่องการจัดซื้อ/จัดจ้าง การจ่ายชำระ เงินสตัย่อย และเงินทดรองจ่ายให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ประกอบด้วย เรื่องการจัดซื้อ/จัดจ้าง การจ่ายชำระ เงินสตัย่อย และเงินทดรองจ่ายให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ <p>ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี, แผนกจัดซื้อ ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p> <p>สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p>
	29.2 การปฏิบัติงานจริงไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด เรื่อง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การตั้งรหัสผู้ขายในระบบ - การตั้งหนี้จัดส่งให้แผนกบัญชีเพื่อทำการบันทึกตั้งหนี้ และจ่ายชำระ 	สูง	อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน และการปฏิบัติงานไม่ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	บริษัทควรกำชับพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด และสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : กำชับให้พนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดระยะเวลาที่แล้ว <p>เสร็จ : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566</p>

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	- กระบวนการคัดเลือกผู้ขาย - ระเบียบปฏิบัติงานการเบิกเงินทรองจ่าย - ระเบียบปฏิบัติงานเงินสดย่อย				อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
30. อำนาจอนุมัติ/อำนาจดำเนินการและตัวอย่างลายเซ็น	30.1 จากการสอบทานอำนาจอนุมัติ การดำเนินงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการจัดซื้อ/จัดจ้าง การจ่ายชำระ เงินสดย่อย และเงินทรองจ่าย พบว่ามีการจัดทำอำนาจอนุมัติ การดำเนินงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องการจัดซื้อ/จัดจ้าง การจ่ายชำระ เงินสดย่อย และเงินทรองจ่ายที่เป็นสาระสำคัญ แต่มีข้อสังเกตว่า บริษัทยังมีการกำหนดอำนาจดำเนินงานไม่ครอบคลุม เรื่องดังต่อไปนี้ - การสั่งซื้อกรณีเร่งด่วน - กรณีที่มีการ เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลผู้ขายในระบบ - การขอเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่ผ่าน	สูง	1) อาจมีการอนุมัติรายการต่างๆ ไม่เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการบริษัท คาดหวัง	บริษัทควรกำหนดวงเงินและผู้มีอำนาจอนุมัติในกิจกรรมที่สำคัญทั้งด้านการดำเนินงานและด้านการเงินให้ครบถ้วนสอดคล้องกับผังโครงสร้างองค์กร ผังโครงสร้างหน่วยงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ และนำมาสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าการอนุมัติรายการทางการเงินและทางดำเนินการผ่านการพิจารณาความเหมาะสมและ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : กำหนดวงเงินและผู้มีอำนาจอนุมัติในกิจกรรมที่สำคัญทั้งด้านการดำเนินงานและด้านการเงินให้ครบถ้วน สอดคล้องกับผังโครงสร้างองค์กร ผังโครงสร้างหน่วยงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ และนำมาสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และระบุแนวปฏิบัติให้ชัดเจน โดยห้าม พนักงานผู้บริหารและกรรมการ ทำการอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไข

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	กระบวนการเปิดใบขอซื้อ (PR) และใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบ Prosoft WINSpeed และไม่ผ่านกระบวนการเบิกเงินสดย่อย และเงินทรองจ่ายเช่นค่ารับรอง ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายการนำเข้าสินค้า เป็นต้น - การอนุมัติรายการที่มีการเบิกขดเชยเงินสดย่อย			อนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด	ตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี, แผนกจัดซื้อ ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานและอำนาจอนุมัติในทุกๆ 1 ปี
	30.2 จากการสอบถาม ตัวอย่างลายเซ็นของผู้มีอำนาจ พบว่าบริษัท มีการจัดทำตัวอย่างลายเซ็นของผู้มีอำนาจตามอำนาจดำเนินการที่บริษัท กำหนด แต่ไม่ครบถ้วน คือ ตัวอย่างลายเซ็นของคุณภาวิณี ต.วัฒนผล ที่มีการลงนามอนุมัติจริงในเอกสาร ณ ปัจจุบัน คือ ขาดตัวอย่างลายเซ็นในการอนุมัติรายการต่างๆที่มีการกำหนดเข้าไปในระบบ Prosoft WINSpeed	ปานกลาง	อาจทำให้ขาดข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของการลงนามอนุมัติรายการต่างๆ	บริษัทควรมีการจัดทำตัวอย่างลายเซ็นของผู้มีอำนาจให้ครบถ้วน ตามอำนาจดำเนินการที่บริษัท กำหนด และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรายการที่มีการลงนามจากผู้มีอำนาจแต่ละท่านในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดทำตัวอย่างลายเซ็นของผู้มีอำนาจให้ครบถ้วน ตามอำนาจดำเนินการที่บริษัทกำหนด และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี, แผนกจัดซื้อ

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี และตัวอย่างลายเซ็นทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
31. กระบวนการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่และการจัดทำแฟ้มประวัติผู้ขาย	31.1 จากการสังเกตกระบวนการเปิดหน้าบัญชีผู้ขายรายใหม่ในระบบ Prosoft WINSpeed พบว่า แผนกจัดซื้อเป็นผู้สร้างรหัสผู้ขายในระบบ Prosoft WINSpeed ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่องระบบการจัดซื้อ/จัดจ้าง และจ่ายชำระ ที่กำหนดให้แผนกบัญชีดำเนินการตั้งรหัสผู้ขาย	ปานกลาง	1) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด 2) อาจไม่มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลผู้ขายในระบบ	บริษัทควรมีการสื่อสารระเบียบปฏิบัติงานเรื่องระบบการจัดซื้อ/จัดจ้าง และจ่ายชำระ (Procurement and Payments System) (QP-PUR-00) ให้แผนกบัญชี และแผนกจัดซื้อรับทราบ และปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : สื่อสารระเบียบปฏิบัติงานเรื่องระบบการจัดซื้อ/จัดจ้าง และจ่ายชำระ (Procurement and Payments System) (QP-PUR-00) ให้แผนกบัญชี และแผนกจัดซื้อรับทราบ และปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี, แผนกจัดซื้อ
	31.2 จากการสุ่มสอบทานการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ โดยสุ่มจากรายงานการจ่ายชำระ เปรียบเทียบกับเอกสาร	ปานกลาง	1) อาจทำให้ขาดข้อมูล หรือหลักฐานในการตรวจสอบความถูกต้องในการ	บริษัทควรมีการจัดเก็บเอกสารใบเสนอราคา, ตารางเปรียบเทียบราคา ที่ผ่านการ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดเก็บเอกสารใบเสนอราคา, ตารางเปรียบเทียบราคา ที่ผ่านการอนุมัติ

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	กระบวนการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ เช่น ใบเสนอราคา ตารางการเปรียบเทียบราคา เป็นต้น พบว่า - มีการจัดเก็บใบเสนอราคาไม่ครบถ้วน - มีการจัดทำตารางเปรียบเทียบราคาไม่ครบถ้วน - มีการจัดทำตารางเปรียบเทียบราคาเป็นไฟล์ Excel ซึ่งไม่มีการจัดทำข้อมูลหรือพิมพ์เอกสารดังกล่าว ส่งให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร		ปฏิบัติงาน 2) อาจมีการอนุมัติรายการที่มีการสั่งซื้อ ไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด	อนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน	จากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดให้ครบถ้วน สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี, แผนกจัดซื้อ ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	31.3 จากการสอบถามทะเบียนผู้ขายในระบบ Prosoft WINSpeed พบว่า - มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดผู้ขายหรือผู้ให้บริการในระบบ ไม่ครบถ้วน เช่น วันที่ขึ้นทะเบียน ชื่อผู้ติดต่อ โทรศัพท์ เครดิต(วัน) วงเงินเครดิต เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น	ปานกลาง	อาจทำให้ข้อมูลที่มีการบันทึกไม่ครบถ้วน ทำให้ขาดข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบย้อนกลับ	บริษัทควรตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ Prosoft WINSpeed ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ข้อมูลในระบบสามารถนำไปใช้งานได้ อย่างน่าเชื่อถือ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ Prosoft WINSpeed ให้ถูกต้องครบถ้วน สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค.

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี, แผนกจัดซื้อ ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	31.4 จากการสุ่มสอบทานเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่ และรายงานรายชื่อผู้ขายในระบบ Prosoft WINSpeed พบว่า - ไม่พบเอกสาร "ใบสมัครเป็น ผู้ขาย/Vendor Application Form (PUR-04-65-00)" - ไม่สามารถตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผู้ขายในระบบ Prosoft WINSpeed ได้ว่าถูกต้องตรงตามเอกสารหลักฐานหรือไม่ เนื่องจากเอกสารที่ไม่ได้รับเอกสารตามรายการที่สุ่มไป - ไม่พบการจัดเก็บเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ขายไม่ครบถ้วน	ปานกลาง	1) ทำให้ไม่มีหลักฐานการขึ้นทะเบียนผู้ขายในระบบ 2) ขาดหลักฐานการยืนยันตัวตนของบริษัทผู้ขาย ส่งผลให้ผู้ขายขาดความน่าเชื่อถือและไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับได้ 3) ขาดหลักฐาน ในการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	บริษัทควรมีการจัดเก็บเอกสารและติดตามขอเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนจากผู้ขายให้ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันตัวตนและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดเก็บเอกสารและติดตามขอเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนจากผู้ขายให้ครบถ้วน สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกจัดซื้อ และแผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
32. การขอซื้อ/การสั่งซื้อ	32.1 จากการตรวจสอบทะเบียนผู้ขายรายเดียว/รายหลักในประเทศ พบว่ามี	ปานกลาง	อาจมีการอนุมัติผู้ขายที่ไม่ผ่านการพิจารณาจากผู้มี	บริษัทควรมีการกำกับให้ ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตาม	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : กำกับให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตาม

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	การลงนามอนุมัติโดยผู้จัดการแผนกจัดซื้อ ซึ่งไม่เป็นไปตามอำนาจดำเนินงานตามที่บริษัท โดยบริษัท กำหนดให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้อนุมัติ		อำนาจตามที่บริษัทกำหนด และอาจส่งผลกระทบต่อกรทำรายการจัดซื้อที่ไม่เหมาะสม	อำนาจดำเนินการตามที่บริษัทกำหนด เพื่อให้การอนุมัติทะเบียนผู้ขายรายเดียวผ่านการพิจารณาและอนุมัติเป็นไปตามอำนาจที่บริษัทได้กำหนดไว้	อำนาจดำเนินการตามที่บริษัทกำหนด สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกจัดซื้อ ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	32.2 จากการสอบถามผู้จัดการแผนกจัดซื้อ พบว่า บริษัทมีการประชุมการวางแผนร่วมกันระหว่างฝ่ายขาย การตลาด และฝ่ายจัดซื้อ เพื่อความเหมาะสมของการวางแผนการสั่งซื้อ (สินค้า) และจัดทำแผนงบประมาณประจำปี สำหรับการสั่งซื้อสินค้า แต่อย่างไรก็ตาม ทางผู้ตรวจสอบไม่ได้รับแผนงบประมาณประจำปี เปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (ฉบับที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ) รวมถึงแผน	สูง	1) ขาดข้อมูลเพื่อใช้วางแผนและบริหารสภาพคล่องของ บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ 2) อาจมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนอกแผนที่บริษัทประมาณการไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัท	1) บริษัทควรมีการจัดทำงบประมาณ(Budget) ประจำปีของการตลาด และฝ่ายจัดซื้อไว้เป็นลายลักษณ์อักษร นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน 2) กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในกรณี ที่มี	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดทำงบประมาณ(Budget) ประจำปีของการตลาด และฝ่ายจัดซื้อไว้เป็นลายลักษณ์อักษร นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามอนุมัติ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ กรณี ที่มีค่าใช้จ่ายนอกงบประมาณ และเกินงบประมาณ พร้อมทั้งระบุเหตุผลและความจำเป็นให้เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	งบประมาณปีถัดไป			ค่าใช้จ่ายนอกงบประมาณ และเกินงบประมาณ พร้อมทั้งระบุเหตุผลและความจำเป็นให้เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกจัดซื้อ และแผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	32.3 จากการสังเกตการณ์การจัดทำใบสั่งซื้อ พบว่า แผนกจัดซื้อสามารถดำเนินการแก้ไขรายละเอียดต่างๆ ในระบบใบขอซื้อ (PR) ในระบบ Prosoft WINSpeed รวมถึงสามารถลบรายการได้ โดยจะบันทึกสาเหตุไว้ที่ช่องหมายเหตุ (Remark)	ปานกลาง	อาจมีการแก้ไข/เปลี่ยนรายการและจำนวนที่ขอซื้อในใบขอซื้อที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว โดยผู้มีอำนาจไม่ทราบ	บริษัทควรระงับสิทธิ์เจ้าหน้าที่จัดซื้อ ไม่ให้สามารถแก้ไขใบขอซื้อที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วในระบบ Prosoft WINSpeed และหากกรณีที่ต้องมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการ/จำนวนที่ขอซื้อ ให้แจ้งไปยังหน่วยงานที่ร้องขอให้ดำเนินการแก้ไข หรือยกเลิกใบขอซื้อดังกล่าว	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ระงับสิทธิ์เจ้าหน้าที่จัดซื้อ ไม่ให้สามารถแก้ไขใบขอซื้อที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วในระบบ Prosoft WINSpeed และหากกรณีที่ต้องมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการ/จำนวนที่ขอซื้อ ให้แจ้งไปยังหน่วยงานที่ร้องขอให้ดำเนินการแก้ไข หรือยกเลิกใบขอซื้อดังกล่าวด้วยตนเอง สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไข

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
				ด้วยตนเอง เพื่อป้องกันการแก้ไขรายการและจำนวนที่ขอซื้อ โดยผู้มีอำนาจไม่ทราบ	ตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกจัดซื้อ แผนกบัญชี และแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	32.4 จากการสอบทานกระบวนการจัดทำใบขอซื้อ (PR) จากรายงานการจ่ายชำระพบว่า มีการลงนามในเอกสารใบขอซื้อไม่ครบถ้วนจำนวน 15 รายการ	ปานกลาง	1) ขาดหลักฐาน ในการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ 2) เอกสารขาดความสมบูรณ์ในการนำมาใช้ปฏิบัติงาน อาจทำให้มีการนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้องมาใช้ในการปฏิบัติการ และอาจมีการนำเอกสารที่ไม่ใช่ฉบับที่สมบูรณ์มาใช้ดำเนินงาน	บริษัทควรกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการลงนามให้ครบถ้วนในเอกสารใบขอซื้อ ตามที่แบบฟอร์มกำหนด และให้มีการสอบทานความครบถ้วนทุกครั้งก่อนมีการดำเนินการจัดเก็บ หรือส่งต่อให้หน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้เอกสารเกิดความสมบูรณ์ต่อการนำมาใช้ปฏิบัติงานและให้มีหลักฐานในการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : กำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีการลงนามให้ครบถ้วนในเอกสารใบขอซื้อ ตามที่แบบฟอร์มกำหนด และให้มีการสอบทานความครบถ้วนทุกครั้งก่อนมีการดำเนินการจัดเก็บ หรือส่งต่อให้หน่วยงานอื่นๆ สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค.

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกจัดซื้อ แผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	32.5 สังเกตการณ์กระบวนการจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบ Prosoft WINSpeed พบว่า ระบบ Windspeed สามารถให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) โดยไม่ต้องจัดทำเอกสารใบขอซื้อ (PR) ได้ ซึ่งปัจจุบันบริษัทจะทำใน 2 กรณีดังนี้ - กรณีที่ 1 : ผู้บริหารต้องการซื้อสินค้า 1 - 2 รายการ เพื่อนำมาเป็นสินค้าตัวอย่าง - กรณีที่ 2: ซื้อเพื่อ Stock	ปานกลาง	อาจทำให้รายการที่สั่งซื้อไม่ผ่านการพิจารณาในขั้นตอนการขอซื้อจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนด	บริษัทควรมีการจัดทำเอกสารใบขอซื้อก่อนที่จะมีการจัดทำเอกสารใบสั่งซื้อทุกครั้ง เพื่อให้มีหลักฐานในการขออนุมัติรายการที่ขอสั่งซื้อ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดทำเอกสารใบขอซื้อก่อนที่จะมีการจัดทำเอกสารใบสั่งซื้อทุกครั้ง สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกจัดซื้อ ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	32.6 ตรวจสอบพบว่าใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ได้รับการพิจารณาและลงนามจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดไว้ อย่างไรก็ตามมีการลงนาม	ปานกลาง	ทำให้ขาดหลักฐานในการตรวจสอบการลงนามผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติ อาจมีการอนุมัติใบสั่งซื้อ	บริษัทมีการตรวจสอบการลงนามในเอกสารใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ให้มีการลงนามให้ครบถ้วนทุกครั้ง ก่อนที่มีการดำเนินการ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ตรวจสอบการลงนามในเอกสารใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ให้มีการลงนามให้ครบถ้วนทุกครั้ง ก่อนที่มีการดำเนินการจัดเก็บเอกสารหรือ ส่งต่อ

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	ไม่ครบถ้วนจำนวน 2 รายการ		(Purchase Order) ไม่เป็นไปตามอำนาจที่บริษัทกำหนด	จัดเก็บเอกสารหรือ ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นๆ หากพบว่าการลงนามไม่ครบถ้วนให้ส่งเอกสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบลงนามให้ครบถ้วนเพื่อให้มีหลักฐานในการตรวจสอบการลงนามผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติ	ให้หน่วยงานอื่นๆ หากพบว่ามีกรลงนามไม่ครบถ้วนให้ส่งเอกสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบลงนามให้ครบถ้วน สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกจัดซื้อ แผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	32.7 จากการสอบทานใบสั่งซื้อ (PO) พบว่าการอนุมัติรายการสั่งซื้อในใบสั่งซื้อไม่เป็นไปตามอำนาจที่บริษัทกำหนด จำนวน 12 รายการ	สูง	อาจมีการอนุมัติใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ไม่เป็นไปตามอำนาจที่บริษัทกำหนด การดำเนินการสั่งซื้อไม่เหมาะสมและกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท	บริษัทควรมีการกำกับให้ ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามอำนาจอนุมัติที่บริษัทกำหนด เพื่อป้องกันการอนุมัติใบสั่งซื้อ (Purchase Order) ที่อาจมีการอนุมัติไม่เหมาะสม	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : กำกับให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามอำนาจอนุมัติที่บริษัทกำหนด สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					ผู้รับผิดชอบ : แผนกจัดซื้อ แผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
33. การจ่ายชำระ	33.1 จากการสุ่มตรวจสอบรายงานการจ่ายชำระเปรียบเทียบกับชุดเอกสารการตั้งหนี้และการจ่ายชำระหนี้ พบว่า 1) "ใบสำคัญตั้งหนี้" มีการลงชื่อผู้จัดเตรียม ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ ผู้ลงบัญชี ผู้รับเงิน/จ่ายเงิน ไม่ครบถ้วน 2) เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี "สมุดรายวันจ่าย PAYMENT VOUCHER (PV)" มีการลงนามไม่ครบถ้วน	ปานกลาง	1) ขาดหลักฐานในการตรวจสอบการลงนามในขั้นตอนการจัดทำใบสำคัญตั้งหนี้ บันทึกบัญชี "สมุดรายวันจ่าย PAYMENT VOUCHER (PV)" ในกรณี จัดเตรียม ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ ผู้ลงบัญชี ผู้รับเงิน/จ่ายเงิน 2) เอกสารขาดความสมบูรณ์ อาจทำให้มีการนำข้อมูลที่ผิดถูกต้องมาใช้ในการปฏิบัติการ และอาจมีการนำเอกสารที่ไม่ใช่ฉบับที่สมบูรณ์มาใช้ดำเนินงาน	บริษัทควรมีการตรวจสอบการลงนามในเอกสารใบสำคัญตั้งหนี้ บันทึกบัญชี "สมุดรายวันจ่าย PAYMENT VOUCHER (PV)" ให้มีการลงนามให้ครบถ้วนทุกครั้ง ก่อนที่มีการดำเนินการจัดเก็บเอกสารหรือ ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นๆ หากพบว่าการลงนามไม่ครบถ้วนให้ส่งเอกสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบลงนามให้ครบถ้วน	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ตรวจสอบการลงนามในเอกสารใบสำคัญตั้งหนี้ บันทึกบัญชี "สมุดรายวันจ่าย PAYMENT VOUCHER (PV)" ให้มีการลงนามให้ครบถ้วนทุกครั้ง ก่อนที่มีการดำเนินการจัดเก็บเอกสารหรือ ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นๆ หากพบว่าการลงนามไม่ครบถ้วนให้ส่งเอกสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบลงนามให้ครบถ้วน สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกจัดซื้อ แผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	33.2 บริษัทมีการประทับตรา "PAID" ในเอกสารใบสำคัญจ่ายและเอกสารประกอบ ไม่ครบถ้วน	ปานกลาง	อาจทำให้มีการนำเอกสารมาทำการจ่ายซ้ำ ส่งผลกระทบต่อผลฐานะทางการเงินของบริษัท	บริษัทควรมีการประทับตรา "PAID" ในเอกสารใบสำคัญจ่ายและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนทุกใบ และควรประทับให้ตรงกับใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารสำคัญ เพื่อป้องกันการนำเอกสารมาทำการเบิกจ่ายซ้ำ	<p>ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ประทับตรา "PAID" ในเอกสารใบสำคัญจ่ายและเอกสารประกอบให้ครบถ้วนทุกใบ และควรประทับให้ตรงกับใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารสำคัญ</p> <p>สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p>
34. การประเมินผู้ขายประจำปี	34.1 จากระเบียบปฏิบัติงาน เรื่องการกำหนดกระบวนการประเมินและจัดเกรดคุณภาพของผู้ขายหรือผู้ให้บริการ พบว่า 1) บริษัทใช้เอกสารแบบฟอร์มประเมินคุณภาพผู้ขายประจำปี ในการประเมิน	ปานกลาง	1) อาจเกิดความสับสนในการนำเอกสารที่ไม่ถูกต้องหรือปรับปรุงเป็นฉบับปัจจุบันมาใช้ในการปฏิบัติงาน 2) การปฏิบัติงานไม่เป็นไป	1) บริษัทควรมีการทบทวนเลขที่เอกสารแบบฟอร์มประเมินคุณภาพผู้ขายประจำปี ในการประเมิน ในระบียบการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้อง	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : 1) ทบทวนเลขที่เอกสารแบบฟอร์มประเมินคุณภาพผู้ขายประจำปี ในการประเมิน ในระบียบการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องตรงกับแบบฟอร์มที่มี

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	<p>ซึ่งรหัสเอกสารไม่สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติงานที่กำหนดไว้</p> <p>- บริษัทไม่มีการจัดทำสรุปการประเมินผู้ขาย ผู้ให้บริการประจำปี เพื่อเสนอให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>		<p>ตามที่บริษัทคาดหวัง</p> <p>3) ขาดหลักฐานในการอนุมัติการประเมินคุณภาพผู้ขายประจำปีตามที่บริษัทกำหนด</p> <p>4) ขาดข้อมูลในการพิจารณาการขึ้นทะเบียนผู้ขายที่จะมีการติดต่อซื้อขายในอนาคต</p>	<p>ตรงกับแบบฟอร์มที่มีการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>2) ควรมีการกำกับให้ ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทกำหนด โดยให้มีการส่ง"แบบฟอร์มประเมินคุณภาพผู้ขายประจำปี ให้แก่ผู้มีอำนาจทำการตรวจสอบและอนุมัติทุกครั้ง</p> <p>3) ควรมีการจัดทำสรุปการประเมินผู้ขาย ผู้ให้บริการประจำปี เพื่อเสนอให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p>	<p>การนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>2) กำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามระเบียบที่บริษัทกำหนด โดยให้มีการส่ง"แบบฟอร์มประเมินคุณภาพผู้ขายประจำปี ให้แก่ผู้มีอำนาจทำการตรวจสอบและอนุมัติทุกครั้ง</p> <p>3) จัดทำสรุปการประเมินผู้ขาย ผู้ให้บริการประจำปี เพื่อเสนอให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี แผนกจัดซื้อ ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p>
35.การรับสินค้า	<p>35.1 จากการตรวจสอบกระบวนการรับสินค้า พบว่า</p> <p>- วันที่ต้องการในเอกสารใบขอซื้อ</p>	ปานกลาง	<p>1) อาจทำให้สินค้าไม่เพียงพอในการนำส่งให้ลูกค้า หรือมีการส่งมอบสินค้าให้</p>	<p>บริษัทควรมีการปรับปรุงข้อมูลวันที่ต้องการสินค้าให้สอดคล้องตามจริงกับ</p>	<p>ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ปรับปรุงข้อมูลวันที่ต้องการสินค้าให้สอดคล้องตามจริงกับแผนการสั่งซื้อ</p>

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	<p>(PR) และใบสั่งซื้อ (PO) ไม่ตรงกัน</p> <p>- ตรวจสอบการรับของจากผู้ขาย โดยตรวจสอบจากวันที่ต้องการสินค้าในเอกสารใบสั่งซื้อ (PO) และใบรับของพบว่า ได้รับสินค้าล่าช้าไม่ตรงตามวันที่ต้องการ</p>		<p>ลูกค้าล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้</p> <p>2) อาจทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียง</p>	<p>แผนการสั่งซื้อที่วางไว้ และหากทางแผนกจัดซื้อทราบวันที่สินค้ามาส่งแนชต์ให้มีการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องในวันที่ต้องการสินค้าในเอกสารใบสั่งซื้อ และแจ้งกลับไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาการสั่งซื้อ และเตรียมดำเนินการในขั้นตอนถัดไป</p>	<p>ที่วางไว้ และหากทางแผนกจัดซื้อทราบวันที่สินค้ามาส่งแนชต์ให้มีการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องในวันที่ต้องการสินค้าในเอกสารใบสั่งซื้อ และแจ้งกลับไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ</p> <p>สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี แผนกจัดซื้อ และหน่วยงานผู้ซื้อชื่อทุกแผนก ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p>
<p>36. การกำหนดวงเงินสดย่อยและการแต่งตั้งผู้รักษาเงินสดย่อย</p>	<p>36.1 มีการตั้งวงเงินสดย่อยจำนวน 5 วงเงิน และมีการจัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้รักษาเงินสดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการลงนามจากผู้มีอนุมัติตามที่บริษัทกำหนด แต่มีข้อสังเกตว่า มีการระบุรายละเอียดในหนังสือแต่งตั้ง</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>1) ทำให้ขาดหลักฐานอ้างอิงความรับผิดชอบ ของผู้รักษาเงินสดย่อยที่มาปฏิบัติหน้าที่ แทน ตามระเบียบที่บริษัทกำหนด</p>	<p>บริษัทควรมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โดยหากมีการมอบหมายให้มีการถือเงินสดย่อยรองจากผู้ที่ได้รับผิดชอบ ควรมีการกำหนดให้ชัดเจนตามที่</p>	<p>ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด ดดยจะไม่มีการมอบหมายให้มีการถือเงินสดย่อยนอกเหนือจากรายชื่อที่ได้รับการแต่งตั้ง</p>

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	ไม่ครบถ้วน โดยไม่มีการระบุผู้รับผิดชอบรองเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทน หากผู้รับผิดชอบหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานระบบการควบคุมและบริหารเงินสดที่บริษัทกำหนด		2) ทำให้ขาดหลักฐานในการปฏิบัติ	ระเบียบกำหนด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการอ้างอิงความรับผิดชอบ ของผู้รักษาเงินสดย่อยที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนตามระเบียบที่บริษัทกำหนด	สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
37.การเบิกเงินสดย่อย	37.1 มีการเบิกเงินสดย่อยเกินวงเงินตามประกาศที่บริษัทกำหนด	สูง	1) ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบที่บริษัทกำหนด 2) อาจทำให้พนักงานเกิดความสับสนถึงระเบียบ/วิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	ฝ่ายบัญชี ควรมีการชี้แจงหรือสื่อสารประกาศที่บริษัทกำหนดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ถึงวงเงิน และวัตถุประสงค์ในการใช้เงินสดย่อย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำชับให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ชี้แจงหรือสื่อสารประกาศที่บริษัทกำหนดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ถึงวงเงิน และวัตถุประสงค์ในการใช้เงินสดย่อย พร้อมทั้งกำชับให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมี การทบทวนนโยบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	37.2 มีการบันทึกบัญชีเบิกชดเชยเงิน สดย่อยล่าช้า ไม่ทันเวลาตามระเบียบ ที่บริษัทกำหนด โดยล่าช้าเป็น	ปานกลาง	1) อาจมีการบันทึกบัญชี ค่าใช้จ่ายไม่ตรงตามรอบเวลา ที่เกิดขึ้นจริง 2) การปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามแนวทางที่บริษัทกำหนด และไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 3) การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย ไม่ตรงตามรอบระยะเวลาที่ เกิดรายการจริง	1) ฝ่ายบัญชี ควรกำกับ ติดตามการเคลียร์เงินสดย่อย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และติดตามให้หน่วยงาน จัดทำบันทึกข้อความ (Memo) ชี้แจงสาเหตุที่เคลียร์ ล่าช้า เพื่อให้แต่ละหน่วยงาน เกิดความตระหนักและปฏิบัติ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ บริษัทกำหนด 2) ฝ่ายบัญชี ควรกำหนด ระยะเวลาในการเคลียร์เงิน สดย่อยเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้ทุกสาขา รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : กำกับติดตามการเคลียร์เงินสดย่อย อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และติดตาม ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความ (Memo) ชี้แจงสาเหตุที่เคลียร์ล่าช้า สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจ ติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจ ครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้ แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมี การทบทวนนโยบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
38.การเก็บ รักษาและการ ตรวจนับ	38.1 ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบการ ควบคุมและบริหารเงินสด กำหนดว่า ต้อง มีการตรวจนับเงินสดย่อยเป็นประจำทุก ไตรมาส แต่จากการสอบทานแบบฟอร์ม	ต่ำ	ทำให้ขาดการตรวจสอบ วงเงินสดย่อยของบริษัท จาก ฝ่ายบัญชี และมีความเสี่ยงที่	1) ฝ่ายบัญชี ควรกำหนด ผู้รับผิดชอบในการสุ่มตรวจ นับวงเงินสดย่อยทุกวงอย่า สม่าเสมอ อย่างน้อยไตรมาส	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : กำหนดผู้รับผิดชอบในการสุ่มตรวจ นับวงเงินสดย่อยทุกวงอย่าสม่าเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	<p>ใบตรวจนับเงินสด พบว่า ไม่มีการสุ่มตรวจนับ (Surprise Check) ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีชี้แจงว่า เริ่มมีการสุ่มตรวจนับ (Surprise Check) ในเดือนมกราคม 2566 เป็นต้นไป โดยผู้จัดการฝ่ายบัญชี เป็นผู้ตรวจนับทุกวงเงิน</p>		<p>มีการบริหารหรือใช้วงเงินสดย่อยไม่เหมาะสม</p>	<p>สละ 1 ครั้ง เพื่อสอบยืนยันความครบถ้วนของเงินสดย่อยในมือ</p> <p>2) ฝ่ายบัญชีควรกำกับติดตามการเคลียร์เงินทตรงจ่ายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และติดตามให้หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความ (Memo) ชี้แจงสาเหตุที่เคลียร์เงินทตรงจ่ายล่าช้า เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเกิดความตระหนักและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนด</p>	<p>สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี</p>
39. การเบิก-การเคลียร์เงินทตรงจ่าย	<p>39.1 สุ่มตรวจสอบใบเบิกเงินทตรงจ่าย พบว่า</p> <p>1) มีการจัดทำแบบฟอร์มสำหรับการขอเบิกเงินทตรงจ่าย ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ระบุรายละเอียดที่สำคัญ ไม่ครบถ้วน</p> <p>2) ไม่มีการจัดทำใบขอเคลียร์เงินทตรงจ่าย 1 รายการ</p> <p>3) มีการเคลียร์เงินทตรงจ่ายเกินระยะเวลาที่บริษัทกำหนด</p>	ปานกลาง	<p>1) อาจทำให้ขาดข้อมูลที่ใช้ในการติดตามเงินทตรงจ่ายที่ยังไม่ได้เคลียร์</p> <p>2) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนด และไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>3) อาจมีการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายไม่ตรงตามรอบเวลาที่เกิดขึ้นจริง</p>	<p>1) ฝ่ายบัญชี ควรกำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มสำหรับการขอเบิกเงินทตรงจ่าย และจัดทำพร้อมทั้งจัดเก็บให้ครบถ้วน และ ควรตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลในใบเงินยืมทตรงจ่ายทุกครั้ง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนถัดไป เพื่อใช้เป็น</p>	<p>ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ :</p> <p>1. กำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มสำหรับการขอเบิกเงินทตรงจ่าย และจัดทำพร้อมทั้งจัดเก็บให้ครบถ้วน และ ควรตรวจสอบความครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลในใบเงินยืมทตรงจ่ายทุกครั้ง ก่อนดำเนินการในขั้นตอนถัดไป</p> <p>2. กำกับติดตามการเคลียร์เงินท</p>

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
				ข้อมูลในการกำกับติดตามการเคลียร์เงินทรองจ่าย 2) ฝ่ายบัญชีควรกำกับติดตามการเคลียร์เงินทรองจ่ายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และติดตามให้หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความ (Memo) ชี้แจงสาเหตุที่เคลียร์เงินทรองจ่ายล่าช้า เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเกิดความตระหนักและปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนด	รองจ่ายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และติดตามให้หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความ (Memo) ชี้แจงสาเหตุที่เคลียร์เงินทรองจ่ายล่าช้า สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
40. การติดตามเงินทรองคงค้าง	40.1 สอบทานการติดตามเงินทรองจ่ายค้างเคลียร์ พบว่า ไม่มีการบันทึกผลการติดตามเงินทรองคงค้าง และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ	ปานกลาง	ทำให้ขาดหลักฐานในการติดตามการเคลียร์เงินทรองจ่าย	ทุกสิ้นเดือน ฝ่ายบัญชี ควรจัดทำรายงานเงินทรองจ่ายค้างนานเกิน 7 วัน พร้อมทั้งระบุสาเหตุให้ครบถ้วน รายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อเป็นหลักฐานในการกำกับติดตามการเคลียร์เงินทรองจ่าย	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดทำรายงานเงินทรองจ่ายค้างนานเกิน 7 วัน พร้อมทั้งระบุสาเหตุให้ครบถ้วน รายงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจ

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					ครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้ แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมี การทบทวนนโยบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
ผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 1/2565					
ระบบงานการบริหารทรัพย์สินถาวร					
41. นโยบาย/ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินถาวร	41. จากการสอบทานระเบียบปฏิบัติงานระบบการบริหารสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Management System) พบว่า บริษัทมีการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการบริหารสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Management System) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านการลงนามจากผู้มีอำนาจตามที่บริษัทกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีข้อสังเกตว่า ยังไม่ครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญ เรื่องดังต่อไปนี้ - การกำหนดให้มีการป้องกันความเสี่ยงการเสียหายของทรัพย์สิน และสินค้า (การทำประกันภัย)	สูง	'1) อาจทำให้พนักงานขาดหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน หรืออาจมีการปฏิบัติงานไม่ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	'บริษัทควรทบทวนระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการบริหารสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Management System) ที่มีการกำหนดให้ครอบคลุมกระบวนการควบคุมทรัพย์สินที่สำคัญ และปรับปรุงให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน พร้อมทั้งนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดทำระเบียบปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการบริหารสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Management System) ให้ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และทบทวนขั้นตอนกรณีการยืมใช้ทรัพย์สินชั่วคราว ในเรื่องการใช้ “ใบยืมสิ่งของและอุปกรณ์ (ADM-05-65-00)” ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค.

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	- หลักเกณฑ์การตั้งรหัสทรัพย์สินประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การปฏิบัติงานจริงไม่สอดคล้องกับกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนดเรื่อง ดังนี้ - กรณีใช้ทรัพย์สินชั่วคราว บริษัทกำหนดให้จัดทำ ใบยืมสิ่งของและอุปกรณ์ แต่ในทางปฏิบัติปัจจุบันใช้ แบบฟอร์มยืมคืนอุปกรณ์				2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
42. การจัดซื้อสินทรัพย์ถาวร	42.1 จากการตรวจสอบรายการซื้อทรัพย์สินใหม่ในทะเบียนคุมทรัพย์สินเปรียบเทียบกับชุดเอกสารการซื้อทรัพย์สิน พบว่า มีการแนบเอกสารการซื้อทรัพย์สินใหม่ไม่ครบถ้วน จำนวน 6 รายการ และมีการบันทึกทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สิน (Excel) ล่าช้า หักจากวันที่ลงนามรับทรัพย์สิน เป็นเวลา 3 วัน จำนวน 1 รายการ	ปานกลาง	1) ขาดข้อมูลในการตรวจสอบการขออนุมัติซื้อทรัพย์สิน อาจมีการสั่งซื้อไม่เป็นที่ไปตามอำนาจที่บริษัทกำหนด 2) ทำให้งบการเงินไม่สะท้อนมูลค่าทรัพย์สินตามจริง	1) บริษัทควรมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการขอซื้อและการสั่งซื้อทรัพย์สินให้ครบถ้วนทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบการปฏิบัติงาน) ฝ่ายบัญชี ควรกำหนดระยะเวลาในการบันทึกข้อมูลการรับทรัพย์สินลงในทะเบียนคุมทรัพย์สิน ให้เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดเก็บเอกสารประกอบการขอซื้อและการสั่งซื้อทรัพย์สินให้ครบถ้วนทุกครั้ง และกำหนดระยะเวลาในการบันทึกข้อมูลการรับทรัพย์สินลงในทะเบียนคุมทรัพย์สิน ให้เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้ แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
43. การกำหนดรหัสสินทรัพย์ และบันทึกสินทรัพย์	43.1 บริษัทกำหนดให้เจ้าหน้าที่บัญชีทำการกำหนดรหัสสินทรัพย์ในระบบ Prosoft WINSpeed ตามหลักเกณฑ์การตั้งรหัสสินทรัพย์ จากการตรวจสอบรายการซื้อทรัพย์สินใหม่ พบว่า การกำหนดรหัสทรัพย์สินไม่เป็นไปตามที่ระเบียบ เรื่อง การบริหารสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset Management System) กำหนด จำนวน 2 รายการ	ปานกลาง	อาจทำให้ข้อมูลที่มีการนำไปใช้งานต่อไม่ถูกต้อง ทำให้เสียเวลาในการตรวจสอบ	บริษัทควรมีการตรวจสอบข้อมูลที่มีการบันทึกทุกครั้ง ให้ถูกต้องก่อนที่จะมีการบันทึกข้อมูลหรือมีการส่งต่อข้อมูล เพื่อใช้งานในขั้นตอนถัดไป	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ตรวจสอบข้อมูลที่มีการบันทึกทุกครั้ง ให้ถูกต้องก่อนที่จะมีการบันทึกข้อมูลหรือมีการส่งต่อข้อมูล สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้ แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	43.2 จากการตรวจสอบรายการซื้อทรัพย์สินใหม่ในทะเบียนคุมทรัพย์สินเปรียบเทียบกับการติดรหัสทรัพย์สิน พบว่าไม่มีการติดรหัสทรัพย์สิน จำนวน 2 รายการ	ปานกลาง	1) ทำให้ไม่สามารถบ่งชี้ตัวตนทรัพย์สินได้ 2) ทรัพย์สินอาจเกิดการสูญหายโดยผู้รับผิดชอบไม่ทราบ	บริษัทควรสำรวจความการติดรหัสทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน ตรงกับรหัสที่ระบุในทะเบียนทรัพย์สิน และติดรหัสทรัพย์สินให้ครบถ้วนทุก	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : สำรวจการติดรหัสทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน ตรงกับรหัสที่ระบุในทะเบียนทรัพย์สิน และติดรหัสทรัพย์สินให้ครบถ้วนทุกรายการ

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
				รายการ เพื่อให้สามารถบ่งชี้ตัวตนทรัพย์สินได้	สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
44. การคำนวณค่าเสื่อมราคา และค่าเสื่อมราคาสะสม	44.1 จากการตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมของทรัพย์สินที่มีการสั่งซื้อใหม่พบว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีการคำนวณค่าเสื่อมไม่ตรงกับวันที่รับทรัพย์สิน จำนวน 6 รายการ - บันทึกค่าเสื่อมไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือนโยบายการบัญชีที่บริษัทกำหนด จำนวน 7 รายการ 	สูง	ทำให้งบการเงินไม่สะท้อนข้อมูลค่าเสื่อมทรัพย์สินตามจริง	ฝ่ายบัญชี ควรตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลการคำนวณค่าเสื่อมราคา ให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนจะมีการบันทึกลงในระบบหรือทะเบียนค่าเสื่อม เพื่อการนำข้อมูลที่ถูกต้องไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลการคำนวณค่าเสื่อมราคา ให้ถูกต้องทุกครั้งก่อนจะมีการบันทึกลงในระบบหรือทะเบียนค่าเสื่อม สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการ

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					การทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	44.2 จากการตรวจสอบกระทบรายการของราคาทุนของทรัพย์สิน ระหว่างข้อมูลในบัญชีแยกประเภทกับทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวร พบว่า มูลค่าคงเหลือไม่ตรงกัน	สูง	อาจมีการนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้องไปใช้ในการปฏิบัติงาน	บริษัทควรมีการตรวจสอบข้อมูล และหาสาเหตุของรายการผลต่าง พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันการนำข้อมูลที่ไม่ถูกต้องไปใช้ดำเนินงาน	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ตรวจสอบข้อมูล และหาสาเหตุของรายการผลต่าง พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
45. ทะเบียนสินทรัพย์ถาวร	45.1 จากการสอบทานทะเบียนทรัพย์สินพบว่า - ข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินไม่ Update เป็นปัจจุบัน - ทะเบียนทรัพย์สินระบุรายละเอียดที่สำคัญไม่ครบถ้วน	ปานกลาง	ทำให้ไม่สามารถนำทะเบียนทรัพย์สินมาใช้เป็นแนวทางในการตรวจนับและกำกับดูแลได้	บริษัทควรมีการปรับปรุงและมีการระบุข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วน ได้แก่ - ชื่อพนักงานผู้รับผิดชอบทุกครั้งที่มีการโอนย้าย หรือมีการเปลี่ยนผู้ครอบครอง - ตำแหน่งที่วาง	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ปรับปรุงและมีการระบุข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วน ได้แก่ - ชื่อพนักงานผู้รับผิดชอบทุกครั้งที่มีการโอนย้าย หรือมีการเปลี่ยนผู้ครอบครอง - ตำแหน่งที่วาง

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
				- สถานที่ตั้ง - ประเภททรัพย์สิน เพื่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน และสามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจนับและกำกับดูแลได้	- สถานที่ตั้ง - ประเภททรัพย์สิน สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
46.การตรวจนับสินทรัพย์	46.1 บริษัทไม่มีการจัดทำแผนการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี 2565 ซึ่งปัจจุบันบริษัทเริ่มดำเนินการจัดทำในส่วนของปี 2566	ปานกลาง	อาจทำให้ขาดข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานเรื่องการตรวจนับทรัพย์สิน	บริษัทควรมีการจัดทำแผนการตรวจนับประจำปีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : จัดทำแผนการตรวจนับประจำปีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมี การทบทวนนโยบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	46.2 จากการตรวจสอบใบตรวจนับ ทรัพย์สินถาวรประจำปี พบว่า รายงานดังกล่าวมีการทำสัญลักษณ์ การตรวจสอบไม่ครบถ้วน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ช่องพบ/ ไม่พบสินทรัพย์ - ติด/ไม่ติดป้ายรหัสสินทรัพย์ - พร้อม / ไม่พร้อมใช้งาน - ชำรุด/ไม่ชำรุด ไม่มีการกำหนดช่องของการระบุสถานะ ที่ตั้งของสินทรัพย์ ไม่มีการจัดทำรายงานสรุปผลการ ตรวจนับ	ปานกลาง	ขาดข้อมูลที่สำคัญ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน อาจทำให้ ทรัพย์สินของบริษัทหาย หรือ แสดงมูลค่าไม่ถูกต้อง	บริษัทควรมีการทบทวน ข้อมูลที่มีการระบุไม่ครบถ้วน และดำเนินการระบุให้ ครบถ้วนทุกครั้ง เพื่อให้มี ข้อมูลใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผล การตรวจนับ	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : ทบทวนข้อมูลที่มีการระบุไม่ครบถ้วน และดำเนินการระบุให้ครบถ้วนทุก ครั้ง รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการ ตรวจนับ สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจ ติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจ ครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้ แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมี การทบทวนนโยบาย/คู่มือการ ปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
	46.3 จากการสุ่มตรวจนับสินทรัพย์ จาก รายการของทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สิน พบว่า ไม่พบสินทรัพย์ จำนวน 3 รายการ ซึ่งหน่วยงานชี้แจงว่าทรัพย์สิน บางตัวถูกนำไปใช้งานภายนอก แต่ไม่ได้	ปานกลาง	1) อาจทำให้ทรัพย์สินสูญ หาย 2) ทำให้ไม่สามารถบ่งชี้ ตัวตนทรัพย์สินได้ และ	บริษัทควรสำรวจรายการ ทรัพย์สินทั้งหมด เปรียบเทียบกับทะเบียน ทรัพย์สินของบริษัท และ ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียน	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ : สำรวจรายการทรัพย์สินทั้งหมด เปรียบเทียบกับทะเบียนทรัพย์สิน ของบริษัท และปรับปรุงข้อมูลใน ทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	มีการจัดทำเอกสารการนำทรัพย์สินออกไปใช้นอกบริษัท และไม่ได้มีการติดรหัสทรัพย์สินไว้อย่างชัดเจน		เสียเวลาในการตรวจสอบกับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน	ทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งติดรหัสให้ครบถ้วนทุกรายการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและกำกับดูแลทรัพย์สินถาวรของบริษัท	พร้อมทั้งติดรหัสให้ครบถ้วนทุกรายการ สถานะปัจจุบัน : ได้รับการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจติดตามครั้งที่ 2 ในช่วง ม.ค. - มี.ค. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 2/2566 ออก ณ วันที่ 22 พ.ค. 2566 และไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : แผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี
ผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 2/2566					
ระบบบริหารงานการบริหารวงจรรายจ่าย					
47. การขอซื้อ	47.1จากการสุ่มสอบทานเอกสารใบขอซื้อ (PR) จากรายงานใบสั่ง (PO) ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม 2566 จำนวน 38 รายการ จากจำนวนทั้งสิ้น 447 รายการ คิดเป็นร้อยละ 8.51 พบว่า <u>ไม่มี</u> การระบุวันที่ต้องการใช้ สินค้า จำนวน 3 รายการ คิดเป็น 7.90 (Ref. PU-01)	ต่ำ	อาจทำให้การจัดส่งสินค้าล่าช้า ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินงานภายในองค์กรและลูกค้า	หน่วยงานขอซื้อ ควรระบุวันที่ต้องการใช้ สินค้าให้ครบถ้วน เพื่อวางแผนการรับสินค้า ให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า	แนวทางแก้ไข : จะมีการจัดทำเอกสารขออนุมัติการสั่งซื้อ/ใบขอซื้อ (PR) โดยระบุวันที่ต้องการใช้สินค้าให้ครบถ้วน เพื่อวางแผนการรับสินค้าให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า ผู้รับผิดชอบ : ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ และหน่วยงานที่ขอซื้อ ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของบริษัท จะมีการ

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
					ทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : เริ่มดำเนินการทันที และได้มีการตรวจติดตามและรายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2566 ในช่วง เม.ย.-มิ.ย. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 3/2566 ออก ณ วันที่ 11 ส.ค. 2566
48.การเบิกเงินสดย่อย	48.1 จากการสุ่มตรวจสอบชุดเอกสารการเบิกใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย จากรายงานการเคลื่อนไหวเงินสดย่อย ระหว่าง เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม 2566 จำนวนทั้งหมด 196 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 พบว่า - มีการจัดทำเอกสารแบบฟอร์มใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย ลงนามผู้ขอเบิก ผู้อนุมัติ ผู้จัดการฝ่าย ผู้ลงบัญชี และผู้จัดการบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ - มีเอกสารประกอบการเบิกเงินสดย่อยครบถ้วน เช่น ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน ครบถ้วนทุกรายการ	ต่ำ	ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด	แผนกบัญชี ควรมีการสื่อสารวัตถุประสงค์และจำนวนเงินที่สามารถใช้ผ่านวงเงินสดย่อยได้ และกำชับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามประกาศที่บริษัทกำหนด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด	แนวทางแก้ไข : จะมีการสื่อสารวัตถุประสงค์และจำนวนเงินที่สามารถใช้ผ่านวงเงินสดย่อยได้ และกำชับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามประกาศที่บริษัทกำหนด ผู้รับผิดชอบ : ผู้จัดการแผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : ดำเนินการทันที และได้มีการตรวจติดตามและรายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2566 ในช่วง เม.ย.-มิ.ย. 2566

หัวข้อย่อย	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
	อย่างไรก็ตามพบข้อสังเกตว่า มีการเบิกเงินสต็อกเกินวงเงินตามประกาศที่บริษัทกำหนด จำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 1.53				อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 3/2566 ออก ณ วันที่ 11 ส.ค. 2566
49. การเบิกชดเชยเงินสต็อก	49.1 จากการสุ่มตรวจสอบชุดเอกสารใบสำคัญจ่ายเงินสต็อก จากรายงานการเคลื่อนไหวเงินสต็อก ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนมีนาคม 2566 จำนวน 10 รายการ จากจำนวนทั้งหมด 25 รายการ คิดเป็นร้อยละ 40 พบว่า มีการจัดทำเอกสารสมุดรายวันจ่าย ลงนามผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ ผู้รับเงิน/ผู้จ่ายเงิน และได้รับการพิจารณาอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้องครบถ้วน และประทับตรา PAID บนชุดเอกสารการเบิกชดเชยเงินสต็อกทุกรายการ อย่างไรก็ตามพบข้อสังเกตว่า มีการเบิกชดเชยวงเงินสต็อกข้ามเดือนล่าช้าไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ บริษัทกำหนด จำนวน 6 รายการ คิดเป็นร้อยละ 60 (ระเบียบปฏิบัติงานกำหนดให้มีการเบิกชดเชยเงินสต็อกทุกวันสิ้นเดือนเพื่อป้องกันการนำส่งเอกสารให้แก่ฝ่ายบัญชีล่าช้า)	ต่ำ	การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายไม่ตรงตามรอบระยะเวลาที่เกิดรายการจริง	1) ฝ่ายบัญชี ควรกำหนดระยะเวลาในการ เคลียร์เงินสต็อกเป็นลายลักษณ์อักษร และ สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน 2) ฝ่ายบัญชี ควรกำกับติดตามการเคลียร์ เอกสารประกอบการเบิกเงินสต็อกให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกัน การเคลียร์เงินสต็อกล่าช้า	แนวทางแก้ไข : ควรกำหนดระยะเวลาในการเคลียร์เงินสต็อกเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และควรกำกับติดตามการเคลียร์เอกสารประกอบการเบิกเงินสต็อกให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ : ผู้จัดการแผนกบัญชี ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : ดำเนินการสื่อสารทันที และได้มีการตรวจติดตามและรายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2566 ในช่วง เม.ย.-มิ.ย. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 3/2566 ออก ณ วันที่ 11 ส.ค. 2566

หัวข้อย่อ	ข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ	ระดับความเสี่ยง	ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะผู้ตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
ผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 2/2566					
ระบบบริหารงานการบริหารวงจรรายได้					
50. การรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า	50.1 จากการสอบทานใบเสนอราคายกเลิก จากรายงานใบเสนอราคายกเลิกระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม 2566 พบว่า มีการระบุสถานะและสาเหตุการยกเลิกใบเสนอราคาในระบบ Winspeed อย่างครบถ้วน แต่อย่างไรก็ตาม รายงานใบเสนอราคายกเลิกไม่สามารถแสดงสถานะของใบเสนอราคาและสาเหตุการยกเลิกได้	ต่ำ	ทำให้เสียเวลาในการค้นหาสาเหตุย้อนหลัง และไม่สามารถนำข้อมูลในรายงานฯ มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	ฝ่ายขาย ควรปรึกษาผู้ดูแลระบบในการ ปรับปรุงรายงาน โดยเพิ่มช่องสาเหตุการยกเลิกใบเสนอราคาในรายงาน เพื่อความสะดวกในการค้นหาสาเหตุย้อนหลัง และให้นำเสนอข้อมูลในรายงานฯ มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	แนวทางแก้ไข : ควรปรึกษาผู้ดูแลระบบในการ ปรับปรุงรายงาน ผู้รับผิดชอบ : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด ทั้งนี้แผนกผู้รับผิดชอบของ บริษัท จะมีการทบทวนนโยบาย/คู่มือการปฏิบัติงานในทุกๆ 1 ปี ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ : 15 พฤษภาคม 2566 (อ้างอิงข้อ 23.3 จากผลการตรวจสอบในครั้งที่ 1/2566 และได้มีการตรวจติดตามรายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2566 ในช่วง เม.ย.-มิ.ย. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 3/2566 ออก ณ วันที่ 11 ส.ค. 2566 ซึ่งได้รับการแก้ไขและไม่พบประเด็นดังกล่าว

ประเด็นจากการตรวจสอบภายในครั้งที่ 2 ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ และได้มีการตรวจติดตามรายงานผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2566 ในช่วง เม.ย.-มิ.ย. 2566 อ้างอิงตามรายงานการตรวจครั้งที่ 3/2566 ออก ณ วันที่ 11 ส.ค. 2566 ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในครั้งที่ 3/2566 ครั้งที่ 4/2566 และ ครั้งที่ 5/2566 ไม่พบข้อสังเกตในวงจรรายได้เพิ่มเติม

สรุปผลการดำเนินงานในการประเมิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบรายงาน

รอบการประเมิน	วันที่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบรายงาน	วันที่รายงาน
ผลการประเมินความเพียงพอ 1/2565 (ต.ค. 2565 – ม.ค. 2566)	กรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับปี 2565 ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566	28 กุมภาพันธ์ 2566
ผลการติดตามครั้งล่าสุด 2/2566 (ม.ค. 2566 – มี.ค. 2566)	กรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566 ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2566	22 พฤษภาคม 2566
ผลการติดตามครั้งล่าสุด 3/2566 (เม.ย. 2566 – มิ.ย. 2566)	กรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับไตรมาสที่ 2/2566 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2566	11 สิงหาคม 2566
ผลการติดตามครั้งล่าสุด 4/2566 (ก.ค. 2566 – ก.ย. 2566)	กรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับไตรมาสที่ 3/2566 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566	10 พฤศจิกายน 2566
ผลการติดตามครั้งล่าสุด 5/2566 (ต.ค. 2566 – ธ.ค. 2566)	กรรมการตรวจสอบพิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน สำหรับไตรมาสที่ 4/2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567	16 กุมภาพันธ์ 2567

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้เสนอแผนการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2567 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ไตรมาส	กระบวนการตรวจสอบภายใน
ไตรมาส 1 ปี 2567	วงจรรายได้และการเรียกเก็บเงิน วงจรการบริหารสินทรัพย์ถาวร
ไตรมาส 2 ปี 2567	วงจรการจัดซื้อจัดหา และการจ่ายชำระหนี้ วงจรการควบคุมและบริหารเงินสดย่อยและเงินทอนจ่าย
ไตรมาส 3 ปี 2567	วงจรการบริหารสินค้าคงคลัง วงจรการบริหารและคำนวณต้นทุน
ไตรมาส 4 ปี 2567	วงจรการบริหารบุคลากร และภาพรวมองค์กร IT General Controls Review

ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี

บริษัท แกรนท์ ธอร์นตัน จำกัด (“ผู้สอบบัญชี”) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ศึกษาและประเมินระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบและวิธีการตรวจสอบต่างๆ ให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินได้อย่างถูกต้อง โดย คุณลักษณะ ดีตระกูลวัฒนผล จาก บริษัท แกรนท์ ธอร์นตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทตั้งแต่ปี 2564 ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 โดยงบการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ ต่อมาคุณลักษณะ ดีตระกูลวัฒนผล จาก บริษัท แกรนท์ ธอร์นตัน จำกัด ยังคงเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2565 ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยงบการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงสอบทานสำหรับบับสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยตั้งแต่ปี 2565 บริษัทสามารถจัดทำงบการเงินได้ภายใน 2 เดือน สำหรับบับ หรือ 45 วัน นับจากวันสิ้นสุด สำหรับบรายไตรมาส

จากงบการเงินปี 2565 ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตดังนี้

หัวข้อ	ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี จากงบการเงินปี 2565	การแก้ไขและ สถานะปัจจุบัน
ทั่วไป	ไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน เนื่องจากพนักงานจัดซื้อสามารถเซ็นรับสินค้าได้เอง แผนกคลังสามารถส่งสินค้าโดยไม่ต้องได้รับการอนุมัติจากแผนกซื้อ และพนักงานซื้อทุกคนสามารถแก้ไขข้อมูลของ supplier ได้	จัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างจัดซื้อและคลัง และกำหนดให้ฝ่ายบัญชีเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผู้จัดจำหน่ายได้เพียงแผนกเดียว
ลูกหนี้การค้า	บริษัทมีเช็คค้างรับ โดยไม่ได้มีพิจารณาการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเช็คค้างรับอย่างสม่ำเสมอ	บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตทุกไตรมาส
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	บริษัทมีการบันทึกค่าเสื่อมราคาของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่า ไว้เต็มจำนวนแล้ว ทำให้ค่าเสื่อมราคาสะสมที่บันทึกสูงกว่ามูลค่าทรัพย์สิน	อัปเดตข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันเสมอ มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้จัดทำรายงานและผู้ตรวจสอบ

ชื่อ	บริษัทไม่มีการเซ็นอนุมัติสำหรับใบสั่งซื้อเลขที่ POT6508-00040 และบริษัทไม่มีการตรวจสอบและติดตามรายการ PO ที่ค้างอยู่ในระบบ	กำหนดอำนาจอนุมัติในการสั่งซื้อตามยอดเงิน และเซ็นใบสั่งซื้อทุกใบ
งบการเงิน	แยกรหัสบัญชีระหว่างลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – ลูกค้าทั่วไป และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น – ผู้ค้าทั่วไป และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง แยกรหัสบัญชีเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น	กำหนดให้มีการแยกบัญชีตามลักษณะของรายการ เพื่อการนำเสนอที่ถูกต้องตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

ผู้สอบบัญชีมีการสุ่มตัวอย่างในการทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทจากตัวอย่างในปี 2565 ที่เกิดขึ้นตลอดทั้งปีเนื่องจากบริษัทมีการเตรียมตัวและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในมาอย่างต่อเนื่องทั้งปี ดังนั้น ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีส่วนใหญ่จะได้รับการแก้ไขในระหว่างปี 2565 แล้ว ทำให้ข้อบกพร่องดังกล่าวอาจจะไม่ปรากฏในรายงานการตรวจสอบการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน จากการวางแผนการตรวจสอบที่มีการใช้วิธีการตรวจสอบหลายวิธี ทั้งการทดสอบระบบควบคุมภายใน (non-IT) การควบคุมด้านสารสนเทศ(IT) การตรวจสอบเนื้อหาสาระ และการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ผู้สอบบัญชีมีความเชื่อมั่นว่าการวางแผนและกระบวนการดังกล่าวเพียงพอและเหมาะสมในการแสดงความเห็นต่องบการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ในรอบปี 2565

ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจติดตามข้อสังเกตจากระบบควบคุมภายในดังกล่าวในเดือนพฤษภาคม 2566 โดยอาศัยการสอบถาม การสังเกตการณ์ และการสุ่มตรวจระบบการควบคุมเพิ่มเติม อย่างน้อย 25 ตัวอย่างต่อหนึ่งจุดควบคุม และทำการบันทึกและสรุปผล โดยอาศัยการเปรียบเทียบจากนโยบาย สัญญา และการลงนามอนุมัติ จากตัวอย่างประชากรที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ 1 ปี 2566 ผู้สอบบัญชีได้สรุปผลการตรวจติดตามข้อสังเกตของผู้บัญชีและแจ้งต่อที่ปรึกษาทางการเงินว่าระบบการควบคุมทั้งหมดมีประสิทธิภาพและเพียงพอในการจัดทำงบการเงิน จุดอ่อนในระบบการควบคุมที่เคยเกิดขึ้นได้รับการแก้ไขแล้วทั้งหมด

สำหรับงบการเงินประจำปี 2566 มีข้อเสนอแนะการควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้สอบบัญชีได้นำเสนอรายงานข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับผลและประเด็นจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะการควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2566	การแก้ไขและ สถานะปัจจุบัน
1. การตั้งค่าความปลอดภัยในเรื่องรหัสผ่านบนระบบปฏิบัติการ	จากการสอบถามค่าตัวแปรระบบด้านความปลอดภัยพบว่าระบบปฏิบัติการยังไม่ได้มีการกำหนดค่าตัวแปรด้านความปลอดภัยในเรื่องรหัสผ่านสำหรับเรื่องที่สำคัญให้สอดคล้องตามนโยบายของบริษัทหรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่ดี	บริษัทได้พิจารณาการตั้งค่าความปลอดภัยแล้ว ไม่สามารถกำหนดการตั้งค่าตามที่แนะนำได้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำเอกสารยอมรับความเสี่ยง โดยกำหนดค่าความปลอดภัยให้เหมาะสมกับการ

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะการควบคุมภายในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2566	การแก้ไขและ สถานะปัจจุบัน
		ดำเนินงานของบริษัทสถานะปัจจุบัน ดำเนินการแล้วเสร็จ 10 ก.พ. 2567
2. การบริหารจัดการรหัสผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิสูง	จากการสอบถาม พบรหัสผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงสุดบนระบบงาน WinSpeed จำนวน 6 ราย ได้รับสิทธิเกินขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ	บริษัทดำเนินการปรับสิทธิของรหัสผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงให้เหมาะสม กับหน้าที่งานเรียบร้อยแล้ว สถานะปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ 13 พ.ย. 2566
3. การบริหารจัดการรหัสผู้ใช้งานบนระบบงาน - การสร้างรหัสผู้ใช้งาน	จากการสอบถาม พบว่ามีการสร้างรหัสผู้ใช้งานบนระบบจำนวน 1 ราย ที่ได้รับการอนุมัติหลังวันที่ถูกสร้างบนระบบ นอกจากนี้พบว่าการสร้างกลุ่มผู้ใช้งานใหม่ 5 กลุ่มโดยไม่ได้รับการอนุมัติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	บริษัทจะจัดเก็บเอกสารอนุมัติ การขอสร้างรหัสผู้ใช้งาน อย่างเคร่งครัด สถานะปัจจุบัน ดำเนินการแล้วเสร็จ 13 ก.พ. 2567
4. การควบคุมสิทธิการเข้าถึง และการจัดการใบสั่งขาย	จากการสอบถามการควบคุมกลุ่มรหัสผู้ใช้งานที่มีสิทธิ สร้าง แก้ไข และลบใบสั่งขายบนระบบงาน WinSpeed พบว่ามีกลุ่มผู้ใช้งานจำนวน 5 กลุ่ม และรหัสผู้ใช้งาน 3 ราย ที่ไม่ได้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้าง แก้ไข และลบใบสั่งขาย	บริษัทดำเนินการปรับสิทธิของรหัสผู้ใช้งานให้เหมาะสมกับหน้าที่งานเรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามได้มีการกำหนด และทบทวนความเหมาะสมของผู้ที่มีสิทธิจัดการใบสั่งขายเรียบร้อยแล้ว สถานะปัจจุบัน ดำเนินการแล้วเสร็จ 13 พ.ย. 2566
5. การควบคุมการเข้าถึงห้องคอมพิวเตอร์ และการควบคุมสิ่งแวดล้อมในห้องคอมพิวเตอร์	จากการสอบถาม และสังเกตการณ์การควบคุมห้องคอมพิวเตอร์ พบว่าบริษัทยังไม่มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ในการควบคุมความปลอดภัยซึ่งเป็นอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยของห้อง คอมพิวเตอร์ที่สำคัญ	บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณา โดยจะมีการศึกษาการใช้งานเพิ่มเติมก่อนนำมาติดตั้งอีกครั้ง วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ ภายในไตรมาส 1 ปี 2567
6. แผนสำรองฉุกเฉิน	จากการสอบถามพบว่า บริษัทได้มีการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Plan) เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตามยังไม่มีทดสอบแผนสำรองฉุกเฉินระหว่างปี 2566	บริษัททดสอบแผนสำรองฉุกเฉิน และจัดทำเอกสารอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 มีนาคม 2567

ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคณะสมบัติของบริษัท ชช ปรึกษาธุรกิจ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปีของบริษัท และได้แต่งตั้ง นางสาวกนกพร ปานทรัพย์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยเห็นแล้วว่ามีวุฒิ

การศึกษา ประสิทธิภาพ และการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน เพื่อทำการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามระบบของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในได้มีการประสานงานร่วมกันกับบุคลากรทุกฝ่ายงานของบริษัท ติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน รวมไปถึงจัดทำรายงานผลการประเมินและตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และนำเสนอรายงานให้แก่ที่ประชุมผู้บริหารและที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ไตรมาส ในกรณีที่มีเหตุเร่งด่วน จะทำการแจ้งโดยทันที (รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3 “รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท”)

ทั้งนี้ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจร่วมกับฝ่ายบริหารในการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ และถอดถอน โยกย้ายหรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

2.3.9.2 รายการระหว่างกัน

2.3.9.2.1 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและลักษณะความสัมพันธ์

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในรอบปี 2565 – 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นางภาวิณี ต.วัฒนผล	กรรมการบริหาร
คุณทรงพล เซาวนโยธิน	พี่น้องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่
คุณภักดิ์ ตรีสโฆษิต	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร
คุณกิตติพงษ์ วิมลโนช	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร
บริษัท สวอนดอร์ โฮเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด	นิติบุคคลที่กรรมการบริษัทและกรรมการบริหารเป็นกรรมการ

รายละเอียดรายการระหว่างกันประจำปี 2565 และ ปี 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31-ธ.ค.-65	31-ธ.ค.-66	
นางภาวิณี ต.วัฒนผล (กรรมการบริหาร)	รายได้จากการขาย สินค้า	10,506.58	-	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้ขายสินค้าให้แก่ นางภาวิณี ต.วัฒนผลในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง ธันวาคม 2565 การขายสินค้าดังกล่าวมีรายละเอียดของราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ โดยส่วนลดที่ได้รับเป็นไปตามการอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติ ไม่มีรายการขายเพิ่มเติมในปี 2566 และในอนาคต นโยบาย ไม่ทำรายการระหว่างกันอีก

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ:

ที่ประชุมรับทราบผลการสอบทานและให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ โดยส่วนลดที่ได้รับเป็นไปตามการอนุมัติตามตารางอำนาจอนุมัติ

ไม่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับบุคคลดังกล่าว สำหรับ ปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31-ธ.ค.-65	31-ธ.ค.-66	
คุณทรงพล เขาวนโยธิน(พี่ชายของ คุณสุวิมล ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดย ปัจจุบัน ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 9)	ดอกเบี้ยรับ	296,163	67,347	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้ให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกู้ยืมเงิน โดยเริ่มกู้ยืมเงินในช่วงปี 2560 โดยการทำสัญญากู้ยืมกัน มีรายได้ดอกเบี้ยที่อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับลูกค้ารายใหญ่ชั้นดี ประเภทเงินกู้แบบมีระยะเวลา (Minimum Loan Rate : MLR) มีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมคือเพื่อใช้เป็นสภาพคล่องส่วนบุคคล) ทั้งนี้ การที่บริษัทให้เงินกู้ยืม ไม่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดหรือการดำเนินงานธุรกิจปกติของบริษัท และอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทพึงได้รับจากการฝากเงินกับสถาบันการเงิน ทั้งยังสูงกว่าต้นทุนทางการเงินเฉลี่ยของบริษัทที่ร้อยละ 3.67 จึงเป็นรายการที่บริษัทได้รับผลตอบแทน
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	4,936,054	-	
	ดอกเบี้ยค้างรับ	1,240,878	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31-ธ.ค.-65	31-ธ.ค.-66	
				จากการให้กู้ยืมที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายที่จะให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลอื่นได้อีกในอนาคต • มีการรับชำระรายการทั้งหมดตั้งแต่ไตรมาส 1 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566
	รวม	6,176,932	-	

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ:

ที่ประชุมรับทราบผลการสอบทานและให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และเห็นสมควรว่าบริษัทควรมีนโยบายที่จะไม่ให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลอื่นได้อีกในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบผลการสอบทานและให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับ ปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีการรับชำระเงินให้กู้ยืมคงค้างทั้งหมด เป็นไปตามนโยบายที่จะไม่ให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลอื่นได้อีกในอนาคต

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31-ธ.ค.-65	31-ธ.ค.-66	
คุณภักดิ์ ตรีโชษิต (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท และ กรรมการบริหาร)	ดอกเบียจ่าย	348,978	60,362	• บริษัทได้กู้ยืมเงินจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยเริ่มกู้ยืมเงินในช่วงปี 2563 โดยการทำสัญญากู้ยืมกัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 มีกำหนดชำระคืนในปี 2566 โดยมีวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมคือเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ • ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราที่เทียบเคียงได้กับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากสถาบันทางการเงินของบริษัทที่ประมาณร้อยละ 3.1 – 3.7 • บริษัทชำระรายการทั้งหมดตั้งแต่ไตรมาส 1 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2566
	เงินกู้ยืมระยะสั้น	7,750,485	-	
	ดอกเบียค้างจ่าย	3,498,723	-	
	รวม	11,249,208	-	

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ:

ที่ประชุมรับทราบผลการสอบทานและให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และเห็นสมควรว่าบริษัทควรมีนโยบายที่จะไม่กู้ยืมจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลอื่นใดอีกในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบผลการสอบทานและให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับ ปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีการชำระเงินกู้ยืมคงค้างทั้งหมด เป็นไปตามนโยบายที่จะไม่กู้ยืมจากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลอื่นใดอีกในอนาคต

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31-ธ.ค.-65	31-ธ.ค.-66	
คุณภักดิ์ ตรีโฆษิต และ คุณกิตติพงษ์ วิมลโนช (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่, กรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร)	การค้าประกันเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	ไม่มี คำตอบแทน	ไม่มี คำตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และการลงทุนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการบริษัทได้ร่วมค้าประกันเงินกู้ในนามส่วนบุคคล และ/หรือใช้สินทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ โดยไม่คิดค่าธรรมเนียมการค้าประกันดังกล่าว ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัท ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในอดีต โดยบริษัท อยู่ระหว่างการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อขอลดภาระค้ำประกันดังกล่าวเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สำเร็จ

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ:

ที่ประชุมรับทราบผลการสอบทานและให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น สำหรับปี 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และเห็นสมควรว่าให้ดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อขอลดภาระค้ำประกันดังกล่าวเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สำเร็จ

ที่ประชุมรับทราบผลการสอบทานและให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยเห็นสมควรว่าให้ดำเนินการเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อขอลดภาระค้ำประกันดังกล่าวเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สำเร็จ และปัจจุบันได้รับการยืนยันจากธนาคารว่าจะลดภาระค้ำประกันดังกล่าวเมื่อบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สำเร็จ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31-ธ.ค.-65	31-ธ.ค.-66	
บริษัท สวอนดอร์ โฮเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด ประกอบธุรกิจโรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด (นิติบุคคลที่คือนุชนาท แสงชัยซ์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจ)	รายได้จากการบริการ	-	3,000	บริษัทได้ขายสินค้าให้แก่บริษัท สวอนดอร์ โฮเทล แมเนจเม้นท์ จำกัด ในช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2566 <ul style="list-style-type: none"> การขายสินค้าดังกล่าวมีรายละเอียดของราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ และเทียบเท่ากับราคาที่ขายให้กับบุคคลภายนอก

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ:

ที่ประชุมรับทราบผลการสอบทานและให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น สำหรับปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีราคาและเงื่อนไขเป็นไปตามนโยบายการค้าปกติ และเทียบเท่ากับราคาที่ขายให้กับบุคคลภายนอก

2.3.9.2.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงนโยบายว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้มีการจัดประชุมในวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 โดยมีการอนุมัตินโยบายและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีเนื้อหาที่ไม่แตกต่างกันระหว่างก่อนและหลังการแปรสภาพบริษัท

ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ได้รับการตรวจสอบ และ/หรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) โดยมีมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

1. การพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าเช่นเดียวกับที่บริษัทใช้กับคู่สัญญาทั่วไป โดยจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
2. ในกรณีที่สินค้าหรือบริการมีลักษณะที่เป็นราคามาตรฐานชัดเจน มีผู้ซื้อหรือผู้ขายในตลาดหลายรายควรหาข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะราคาและมาตรฐานในตลาด เพื่อมาเปรียบเทียบกับธุรกรรมที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน
3. ในกรณีที่สินค้าหรือบริการมีลักษณะเฉพาะ หรือมีการสั่งทำตามความต้องการเฉพาะ ทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบราคาของสินค้าหรือบริการได้ บริษัทต้องแสดงให้เห็นได้ว่า อัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทได้รับจากรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่แตกต่างจากธุรกรรมกับคู่ค้าอื่น และมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงอื่น ๆ ไม่ต่างกัน
4. บริษัท อาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของสำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งบริษัทแต่งตั้งขึ้นเพื่อเปรียบเทียบราคาสำหรับการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
5. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว หรือขนาดของธุรกรรมไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี)
6. หากบริษัท มีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

- บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการเข้าทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และจัดให้มีการสอบทานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบโดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการเข้าทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญา นโยบาย หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

2.3.9.2.3 นโยบายและแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายหรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันของบริษัทที่เกิดขึ้นและอาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

- ในกรณีที่บริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สาคัญของบริษัทและหรือบริษัทย่อย และตามมาตรฐานบัญชีกำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี
- ในกรณีที่มึรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการบริษัทโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบร่วมด้วยจะเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้น ๆ ซึ่งรวมถึงการกำหนดราคาและเงื่อนไขการทำรายการว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจปกติ และพิจารณาเปรียบเทียบการกำหนดราคากับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด โดยที่ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาการอนุมัติการทำรายการ
- คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนด และคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท



บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
LIGHTUP TOTAL SOLUTION PUBLIC COMPANY LIMITED

ส่วนที่ 4
ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์

1. รายละเอียดของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีชื่อภาษาอังกฤษว่า LIGHTUP TOTAL SOLUTION PUBLIC COMPANY LIMITED มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 1265 ซอยพระรามเก้า 59 ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10250 ทางบริษัทมีความประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 55,000,000 มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.62 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ลักษณะสำคัญของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

ผู้เสนอขายหลักทรัพย์	: บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) LIGHHTUP TOTAL PUBLIC COMPANY LIMITED
ประเภทหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	: หุ้นสามัญเพิ่มทุน บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
จำนวนหุ้นออกใหม่ที่เสนอขาย	: จำนวนไม่เกิน 55,000,000 หุ้น (หุ้นออกใหม่ที่เสนอขายคิดเป็นร้อยละไม่เกิน 26.62 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมดภายหลังจากการเสนอขายในครั้งนี้)
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 0.50 บาท
ราคาเสนอขายหุ้นละ	: 3.00 บาท
มูลค่ารวมของหุ้นใหม่ที่เสนอขาย	: 165,000,000 บาท
ระยะเวลาเสนอขายและระยะเวลาจองซื้อ	: วันพฤหัสบดีที่ 9 วันศุกร์ที่ 10 และวันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567
สิทธิ ผลประโยชน์และเงื่อนไขอื่น	: หุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ที่เสนอขายในครั้งนี้ มีสิทธิและผลประโยชน์เท่าเทียมกับหุ้นสามัญเดิมของบริษัทฯ ทุกประการ
ที่อยู่ของบริษัท LTS	: เลขที่ 1265 ซอยพระรามเก้า 59 ถนนพระรามเก้า แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10250 โทร 02-374-2732

1.2 สัดส่วนการเสนอขายหลักทรัพย์

การเสนอขายหุ้นในครั้งนี้ เป็นการเสนอขายต่อประชาชนผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 โดยมีสัดส่วนการเสนอขายหุ้นสามัญในเบื้องต้น ดังนี้

ประเภทนักลงทุน	จำนวนหุ้น	%
บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	ไม่น้อยกว่า 46,200,000 หุ้น	> 84.00%
ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ	ไม่เกิน 4,400,000 หุ้น	≤ 8.00%
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ไม่เกิน 4,400,000 หุ้น	≤ 8.00%
รวม	55,000,000 หุ้น	100.00%

ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายต่อนักลงทุนในแต่ละประเภทข้างต้น หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดสรรหุ้นตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ปริมาณความต้องการซื้อหุ้นสามัญของนักลงทุนในแต่ละประเภท และการเคลื่อนไหวของดัชนีตลาดหลักทรัพย์ฯ และสภาวะของตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น เพื่อให้การจองซื้อหุ้นสามัญครั้งนี้ประสบความสำเร็จในการขายสูงสุด

การจัดสรรหุ้นในครั้งนี้ ไม่รวมถึงการจัดสรรต่อนักลงทุนรายย่อยหรือประชาชนเป็นการทั่วไป เนื่องจากความต้องการจากกลุ่มบุคคลข้างต้นเพียงพอต่อมูลค่ารวมของหุ้นที่เสนอขายในครั้งนี้แล้ว และสามารถกระจายหุ้นในวงกว้างได้อย่างเพียงพอแล้ว จึงไม่มีความจำเป็นต้องจัดสรรต่อนักลงทุนรายย่อยทั่วไป

ในการพิจารณาประเภทของผู้ลงทุนให้ยึดตามนิยามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(1) บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

บุคคลธรรมดา และ/หรือ นิติบุคคล ที่เป็นหรือเคยเป็นลูกค้า หรือบุคคลที่คาดว่าจะเป็ลูกค้า เช่น ลูกค้าที่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ลูกค้าด้านพาณิชย์ธุรกิจ ลูกค้าที่ทำการซื้อขายหน่วยลงทุน เป็นต้น หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น บริษัทคู่ค้า ผู้ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ ผู้ให้การสนับสนุนด้านข้อมูลทางธุรกิจ และผู้แนะนำลูกค้า/ธุรกิจ เป็นต้น หรือบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.2 ทั้งที่เคยติดต่อ ที่ติดต่ออยู่ในปัจจุบัน หรือผู้ที่คาดว่าจะได้ติดต่อ ในอนาคต และในกรณีที่เป็นนิติบุคคลจะรวมถึงผู้ถือหุ้น และ/หรือ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบุคคลข้างต้น ที่จองซื้อหุ้นผ่าน ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.2 สำหรับผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่าย และรับประกันการจัดจำหน่ายจะรวมถึง ลูกค้าของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย หรือที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายต้องการชักชวนให้เป็นลูกค้าในอนาคต ที่จองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย ตามข้อ 6.2.1 ด้วย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้จองซื้อรายย่อยหรือประชาชนทั่วไปและ/หรือผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ตามคำจำกัดความข้างล่าง และไม่รวมถึงการจัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่บุคคลที่บริษัทฯ ถูกห้ามมิให้จัดสรรหุ้นหรือห้ามจัดสรรเกินกว่าอัตราที่ประกาศกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และ ไม่รวมถึงการจัดสรรให้แก่ตนเอง กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่กำหนด ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทธ. 27/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่เป็นหุ้นที่เหลือจากการจองซื้อของผู้จองซื้อทั้งหมด ซึ่งผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่าย และ ผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายตกลงที่จะเข้าซื้อหุ้นที่เหลือดังกล่าวตามสัดส่วนที่ตนรับจำหน่าย (Firm Commitment)

โดยบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์สามารถซื้อหุ้นได้ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.1 และในการจัดสรรหุ้นให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.6.1 ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่บุคคลที่บริษัทถูกห้ามมิให้จัดสรรหุ้นหรือเกินกว่าอัตราที่ประกาศกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 40/2557 เรื่องการจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

(2) ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ

บุคคลธรรมดา และ/หรือ นิติบุคคล ที่มีลักษณะของการอุปการคุณที่สร้างประโยชน์อย่างชัดเจนให้กับบริษัททั้งในอดีตและปัจจุบัน ดังนี้

- 1) บุคคลธรรมดา และ/หรือ นิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางการค้ากับบริษัทฯ เช่น ลูกค้าคู่สัญญา บริษัทคู่ค้า ผู้จัดหาสินค้า/บริการ ที่ใช้ในธุรกิจของบริษัทฯ เจ้าหน้าที่การค้า ตัวแทนจำหน่าย ผู้รับจ้างผลิต หุ่นส่วนทางธุรกิจ ผู้ให้การสนับสนุนข้อมูลทางธุรกิจ ผู้แนะนำลูกค้าและธุรกิจในกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งที่เคยติดต่อในอดีต และในปัจจุบัน ผู้ที่ช่วยให้คำแนะนำหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาธุรกิจด้านต่างๆ ของกลุ่มบริษัทฯ และผู้ที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าได้สร้างประโยชน์ให้กลุ่มบริษัทฯ ในการประกอบธุรกิจ ทั้งทางตรง และ/หรือทางอ้อม หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางการค้าด้านอื่นๆ กับบริษัทฯ เป็นต้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ
- 2) บุคคลธรรมดา และ/หรือนิติบุคคลที่ให้หรือเคยให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือมีความสัมพันธ์ด้านการจัดหาแหล่งเงินทุนให้กับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ สถาบันการเงินผู้ให้สินเชื่อ เป็นต้น
- 3) บุคคลธรรมดา และ/หรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ในลักษณะที่เป็นผู้สนับสนุน ผู้ให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำ หรือช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่บริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เคยให้การสนับสนุน ช่วยเหลือทำประโยชน์ หรือให้คำปรึกษาแนะนำให้แก่บริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ เช่น การจัดตั้งบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจ การผลิต การจัดหาวัตถุดิบ การตลาด และโฆษณา การขาย บัญชีและการเงิน เทคโนโลยีการผลิต การลงทุน กฎหมายและภาษี เป็นต้น

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดลักษณะผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ ตามที่ได้ระบุข้างต้น และได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้มีอำนาจพิจารณากำหนดและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ ที่จะได้รับการจัดสรรหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ ดังกล่าวจะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจดทะเบียนและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 เท่านั้น

โดยผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ สามารถซื้อหุ้นได้ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.2 และในการจัดสรรหุ้นให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ จะอยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.6.2 ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่บุคคลที่บริษัทถูกห้ามมิให้จัดสรรหุ้นหรือเกินกว่าอัตราที่ประกาศกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 40/2557 เรื่องการจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมทั้งมีการแก้ไขเพิ่มเติม)

นอกจากนี้ ในกรณีที่ผู้มีอุปการคุณเป็นนิติบุคคล แต่ไม่ประสงค์จะจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ ได้เสนอขายไปนั้น ผู้มีอุปการคุณดังกล่าวสามารถดำเนินการให้ผู้ถือหุ้น และ/หรือกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของตน มาใช้สิทธิจองซื้อหุ้นจำนวนดังกล่าวแทนได้ โดยให้เป็นไปตามหนังสือเวียน กลต.จท-1.(ว) 29/2566 เรื่อง การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุนและการจัดสรรหุ้นให้กับผู้มีอุปการคุณ

(3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไลต์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ตามนิยามที่กำหนด โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญของบริษัทฯ เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ พร้อมกับการเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยราคาเสนอขายจะเป็นราคาเดียวกันกับราคาที่จะเสนอขายให้แก่ประชาชน และได้มอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้มีอำนาจพิจารณากำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนที่เสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ในครั้งนี้

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์ จะต้องจองซื้อหุ้นผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 เท่านั้น

โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ สามารถซื้อหุ้นได้ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.7.3 และในการจัดสรรหุ้นให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อ 6.6.3 ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่บุคคลที่บริษัทถูกห้ามมิให้จัดสรรหุ้นหรือเกินกว่าอัตราที่ประกาศกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 40/2557 เรื่องการจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2557 (รวมทั้งมีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1.3 สิทธิ ผลประโยชน์และเงื่อนไขอื่น

หุ้นสามัญของบริษัทฯ จำนวน 55,00,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 0.50 บาทต่อหุ้น ที่เสนอขายในครั้งนี้จะได้รับสิทธิและผลประโยชน์ทางกฎหมายเท่าเทียมกับหุ้นสามัญอื่นที่ออกและจำหน่ายแล้วของบริษัทฯ ทุกประการ

1.4 ตลาดรองของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

บริษัทฯ จะนำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ซึ่งบริษัทยื่นคำขออนุญาตและเอกสารประกอบต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2566 ให้พิจารณารับหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน ทั้งนี้ บริษัท ออฟท์เอเชีย แคปิตอล จำกัด ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัทแล้วมีความเห็นว่า บริษัทและหุ้นสามัญของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายที่จะนำหลักทรัพย์ของบริษัทเข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ได้ตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” พ.ศ. 2563 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2563 (รวมทั้งที่มีแก้ไขเพิ่มเติม) ยกเว้นคุณสมบัติตามข้อ 4 (3) เรื่องการกระจายการถือหุ้นรายย่อย ซึ่งบริษัทจะต้องมีผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อยไม่น้อยกว่า 300 รายและถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 25% ของทุนชำระแล้ว โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวแต่ละรายต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่า 1 หน่วยการซื้อขาย ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทได้จำหน่ายหุ้นสามัญต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จำหน่ายหลักทรัพย์ ผู้มีอุปการคุณของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์แล้ว จะทำให้บริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายการกระจายหุ้นรายย่อยดังกล่าว และบริษัทจะดำเนินการให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับหุ้นสามัญของบริษัทเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ต่อไป

1.5 ข้อมูลอื่นๆ

ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2558 หมวด 5 การห้ามผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องขายหุ้น และหลักทรัพย์ในระยะเวลาที่กำหนด และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดให้บริษัทสั่งห้ามผู้มีส่วนร่วมในการบริหารของบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ นำหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นที่อาจแปลงสภาพแห่งสิทธิเป็นหุ้นจำนวนรวมกันเท่ากับ 55% ของทุนที่ชำระแล้วภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้อย่างไรก็ตาม จำนวน 113,630,000 หุ้น ออกขายภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ) โดยภายหลังจากวันที่หุ้นของบริษัททำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ครบ 6 เดือน ผู้ถือหุ้นที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าวสามารถทยอยขายหุ้นที่ถูกสั่งห้ามขายได้ในจำนวน 25% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่ถูกสั่งห้ามดังกล่าว และสามารถขายหุ้นส่วนที่เหลืออีก 75% ได้เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 1 ปี

นอกจากนี้คุณภักดิ์ ตรีสมิทธิ์ และ คุณกิติพงษ์ วิมลโนช จะนำหุ้นที่เหลือทั้งหมดเป็นหุ้นจำนวนรวมกันเท่ากับ 5.90% ของทุนที่ชำระแล้วภายหลังการเสนอขายในครั้งนี้อย่างไรก็ตาม จำนวน 12,198,000 หุ้น ห้ามขายภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทเริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ)

2. ข้อจำกัดการโอนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

หุ้นสามัญของบริษัทฯ สามารถโอนกันได้โดยเสรีโดยไม่มีข้อจำกัด ยกเว้นในกรณีที่มีการโอนหุ้นสามัญของบริษัท เป็นเหตุให้มีบุคคลที่มีสัญชาติไทยถือหุ้นในบริษัท ซึ่งมีสัดส่วนของการถือหุ้นที่มากกว่าร้อยละ 49.00 ของจำนวนหุ้นที่มีการจัดจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ โดยที่การโอนหุ้นดังกล่าว ซึ่งส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของคนต่างตัวของบริษัท เกินกว่าอัตราส่วนข้างต้น บริษัทมีสิทธิปฏิเสธการโอนหุ้นสามัญรายนั้นได้

ทั้งนี้แล้วนั้น การโอนหุ้นของบริษัทจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้โอนได้ทำการสลักหลังใบหุ้น โดยมีการระบุชื่อผู้รับโอนและลงลายมือชื่อของผู้โอนกับผู้รับโอน และส่งมอบใบหุ้นให้กับผู้รับโอน การโอนหุ้นใช้ยื่นบริษัทได้ เมื่อบริษัทได้รับคำร้องขอให้ลงทะเบียนการโอนหุ้นแล้ว แต่จะใช้นับบุคคลภายนอกได้เมื่อบริษัท ได้ทำการลงทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าวไว้ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นแล้วเท่านั้น เมื่อบริษัทพิจารณาแล้วพบว่าการโอนหุ้นถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทจะสามารถลงทะเบียนการโอนหุ้นดังกล่าวภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ หรือถ้าหากว่าบริษัทเห็นว่าการโอนหุ้นดังกล่าวนั้นไม่ถูกต้องสมบูรณ์ ให้บริษัทแจ้งแก่ผู้ยื่นคำร้องขอให้ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

ทั้งนี้แล้ว ในกรณีที่บริษัท ได้รับการจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ การโอนหุ้นที่ซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

3. ที่มาของการกำหนดราคาหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

การกำหนดราคาของหุ้นสามัญของบริษัท ที่จะเสนอขายในครั้งนี้กระทำได้โดยการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท ด้วยวิธีอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิ (Price to Earnings Ratio : P/E) ทั้งนี้ ราคาหุ้นสามัญที่เสนอขายหุ้นละ 3.00 บาท คิดเป็นอัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิเท่ากับ 19.72 เท่า โดยคำนวณกำไรสุทธิต่อหุ้นจากผลการดำเนินงานในช่วง 4 ไตรมาสล่าสุด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งมีกำไรสุทธิรวมเท่ากับ 31.43 ล้านบาท ทหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วภายหลังเสนอขายต่อประชาชนในครั้งนี้จำนวน 206,600,000 หุ้น (Fully diluted) จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้นประมาณ 0.1521 บาทต่อหุ้น

อัตราส่วนราคาต่อกำไรสุทธิเป็นวิธีการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ที่ใช้กันอย่างแพร่หลายและเป็นที่ยอมรับในการใช้กำหนดราคาหลักทรัพย์ที่เสนอขาย ซึ่งมีความเหมาะสมกับบริษัทที่มีกำไรสุทธิมีผลการดำเนินงานเป็นบวก สะท้อนตามคุณภาพและการเติบโตของกิจการ

ทั้งนี้ อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิดังกล่าว คำนวณจากผลประกอบการในอดีต โดยที่ยังไม่ได้พิจารณาถึงผลการดำเนินงานหรือความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ในอนาคต ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่นักลงทุนควรพิจารณาประกอบการตัดสินใจลงทุน

4. ข้อมูลทางการเงินเพื่อประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่เสนอขายในครั้งนี้หุ้นละ 3.00 บาท โดยคำนวณจากผลการดำเนินงานในช่วง 4 ไตรมาสล่าสุด (ตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2566 ถึงไตรมาส 4 ปี 2566) ซึ่งมีกำไรสุทธิเท่ากับ 31.43 ล้านบาทหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วก่อนการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้เท่ากับ 151,600,000 หุ้น จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings Per Share) เท่ากับ 0.2073 บาทต่อหุ้น และคิดเป็นอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio : P/E) ประมาณ 14.47 เท่า ภายหลังจากการเสนอขายในครั้งนี้ หากพิจารณากำไรสุทธิของบริษัทฯ ในช่วง 4 ไตรมาสล่าสุด (ตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2566 ถึง ไตรมาส 4 ปี 2566) ซึ่งเท่ากับ 31.43 ล้านบาทหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วหลังการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้เท่ากับ 206,600,000 หุ้น จะได้กำไรสุทธิต่อหุ้น (Earnings Per Share) เท่ากับ 0.1521 บาทต่อหุ้น และคิดเป็นอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings ratio : P/E) ประมาณ 19.72 เท่า

นอกจากนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินราคาหุ้นที่เสนอขาย บริษัทฯ จึงได้เปรียบเทียบอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio : P/E) ของบริษัทจดทะเบียนที่ประกอบธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง ของตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ จำนวนทั้งหมด 3 บริษัท มาใช้ในการเปรียบเทียบ โดยสามารถเลือกใช้ P/E มาเปรียบเทียบได้ 2 บริษัท เนื่องจากมีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน

ตารางสรุปข้อมูลที่ใช้ในการเปรียบเทียบเป็นอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น (Price to Earnings Ratio: P/E) อ้างอิงข้อมูลในช่วงระยะเวลา 12 เดือนย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 19 เมษายน 2567 โดยแสดงข้อมูลดังตารางด้านล่าง

บริษัท	ชื่อย่อ หลักทรัพย์	ประกอบธุรกิจ	ราคาเฉลี่ย (บาทต่อ หุ้น)	ราคาพาร์ (บาทต่อ หุ้น)	อัตราส่วน ราคาหุ้นต่อ กำไรสุทธิต่อ หุ้นเฉลี่ย (เท่า)
1. บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ITTHI	จัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าสองสว่าง และอุปกรณ์ประเภท IET รวมทั้งผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ	1.86	0.50	20.19
2. บริษัท ซีระมงคล อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	TMI	เป็นผู้ออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่าย อุปกรณ์ไฟฟ้า สองสว่าง อุปกรณ์ควบคุมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลอดไฟ และโคมไฟ ให้แก่ลูกค้าและเป็นผู้ผลิตไฟฟ้าจาก พลังงานทดแทน	3.90	0.25	26.94
3. บริษัท ไลท์ดีจิง แอนด์ อีควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน)	L&E	ประกอบธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างครบ วงจร ครอบคลุมตั้งแต่การผลิต การนำเข้า และการจัด จำหน่ายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ให้แก่ลูกค้า ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการให้บริการออกแบบ และแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าแสงสว่างต่างๆ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทประกอบด้วยกลุ่มสินค้าหลัก 4 กลุ่ม คือ กลุ่มโคมไฟไฟฟ้า กลุ่มหลอดไฟไฟฟ้า กลุ่ม อุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง และกลุ่มเสาไฟฟ้า และอื่นๆ	1.45	1.00	N/A

บริษัท	ชื่อย่อ หลักทรัพย์	ประกอบธุรกิจ	ราคาเฉลี่ย (บาทต่อ หุ้น)	ราคาพาร์ (บาทต่อ หุ้น)	อัตราส่วน กำไรสุทธิต่อ หุ้นเฉลี่ย (เท่า)
		ซึ่งจัดจำหน่ายทั้งตราสินค้าของบริษัทเอง คือ L&E และ LUMAX และตราสินค้าอื่น			
ค่าเฉลี่ย¹					23.56

ที่มา: ข้อมูลจาก Setsmart ในช่วงระยะเวลา 12 เดือนย้อนหลัง ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 19 เมษายน 2567 เพื่อให้สะท้อนภาพรวมของงบการเงินของบริษัทที่นำมาเปรียบเทียบ

หมายเหตุ :/1ดัชนีตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ กลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค (mai: CONSUMP) มีอัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 97.53 เท่า ทั้งนี้เนื่องจากกลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค ประกอบจากบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจที่หลากหลาย ทั้งที่คล้ายคลึงกับบริษัท และแตกต่างจากบริษัท อัตราส่วนราคาหุ้นต่อกำไรสุทธิต่อหุ้นของดัชนีตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ กลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค อาจไม่สามารถใช้อ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดราคาขายหลักทรัพย์ได้ และอาจไม่สามารถเปรียบเทียบกับบริษัทได้

อย่างไรก็ดี อัตราส่วน P/E ดังกล่าวคำนวณจากฐานะการเงินในอดีต โดยที่ยังมิได้พิจารณาถึงผลการดำเนินงาน หรือความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งไม่ได้เป็นอัตราส่วนที่สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้โดยตรง เนื่องจากเป็นการคำนวณอัตราส่วนในช่วงเวลาที่ต่างกัน

5. ราคาหุ้นสามัญในตลาดรอง

-ไม่มี-

6. การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร

ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดวิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อ วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ ระยะเวลาการจองซื้อ การชำระเงินค่าจองซื้อ และวิธีการจัดสรรหุ้นสามัญตามที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ตามความเหมาะสม สำหรับในกรณีที่เกิดปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัดในการดำเนินการ ทั้งนี้แล้วการกระทำดังกล่าวนั้นจะต้องอยู่ภายใต้หลักพื้นฐานของความเป็นธรรม และจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.1 วิธีการเสนอขายหลักทรัพย์

การเสนอขายหุ้นสามัญต่อผู้ลงทุนในประเทศในครั้งนี้ จะทำการเสนอขายผ่านผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2

6.2 ผู้จัดการจำหน่ายหลักทรัพย์

6.2.1 ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย

บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 130-132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 2 ชั้น 2, 3 และอาคารสินธรทาวเวอร์ 3
ชั้น 12 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์: 02-841-9000

เว็บไซต์: www.cgsi.co.th

6.2.2 ผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย

บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 127 อาคารเกษร ทาวเวอร์ ชั้น 14 – 16 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์: 02-009-8000 หรือ 02-009-8888

เว็บไซต์: www.yuanta.co.th

6.3 เงื่อนไขและค่าตอบแทนในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

6.3.1 เงื่อนไขในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

บริษัท LTS ได้ตกลงมอบอำนาจให้แก่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย และผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 เป็นผู้ดำเนินการหลัก ในการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ซึ่งจะเสนอขายแก่ประชาชนจำนวน 55,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.00 บาท โดยผู้จัดการจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุในข้อ 6.2 มีข้อตกลงรับประกันการจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท เป็นประเภทรับประกันผลการจำหน่ายอย่างแน่นอนทั้งจำนวน (Firm Underwriting) ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement)

ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 มีสิทธิใช้ดุลยพินิจพิจารณายกเลิกการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญในครั้งนี้ เมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดๆ ที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) หรือ
- (2) เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญทางการเงิน เศรษฐกิจ ภาวะการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ หรือการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในธุรกิจหรือการดำเนินงานของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ หรือ
- (3) เมื่อมีการยกเลิกสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) หรือ
- (4) เมื่อมีเหตุที่ทำให้สำนักงาน ก.ล.ต. หรือหน่วยงานราชการสั่งระงับหรือหยุดการเสนอขายหุ้นสามัญ หรือมีเหตุการณ์ใดที่ทำให้ไม่สามารถส่งมอบหุ้นสามัญที่เสนอขายได้

ทั้งนี้ รายละเอียดและเงื่อนไขการยกเลิกการเสนอขายหุ้นสามัญและการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญดังกล่าวข้างต้น จะเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement)

ในกรณีที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ยกเลิกการเสนอขายหรือการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญในครั้งนี้อาจเกิดเหตุใดเหตุหนึ่งตามข้อกำหนดข้างต้น หรือเหตุอื่นที่ระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายหลักทรัพย์ (Underwriting Agreement) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 และผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อทั้งจำนวนให้แก่ผู้จองซื้อแต่ละรายที่จองซื้อหุ้นสามัญในส่วนของตนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 6.9

6.3.2 ค่าตอบแทนในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

บริษัทฯ มีข้อตกลงจ่ายเงินค่าตอบแทนการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย ให้แก่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 3,300,000 บาท (ทั้งนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งนี้แล้ว การชำระเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามวิธีการที่มีการกำหนด และภายใต้สัญญาการแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่าย (Underwriting Agreement)

6.3.3 ประมาณการจำนวนเงินค่าหลักทรัพย์ที่บริษัทจะได้รับ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

จำนวนเงินค่าหุ้นสามัญที่บริษัทจะได้รับโดยประมาณ หลังหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์ตามข้อ 6.4

หุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 55,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.00 บาท	165,000,000	บาท
หัก ค่าตอบแทนในการเสนอขายหลักทรัพย์	10,979,830	บาท
จำนวนเงินค่าหุ้นที่บริษัทจะได้รับ	154,020,170	บาท
จำนวนเงินค่าหุ้นที่บริษัทจะได้รับต่อหุ้น	2.80	บาท

6.4 ประมาณค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหลักทรัพย์ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ค่าธรรมเนียมค่าขออนุญาตเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่	50,000	บาท
ค่าธรรมเนียมการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหุ้นสามัญ	82,500	บาท
ค่าธรรมเนียมการจัดทะเบียนเพิ่มทุน	28,000	บาท

ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตให้รับหลักทรัพย์เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน*	25,000	บาท
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน*	18,950	บาท
ค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายโดยรับประกันการจำหน่าย โดยประมาณ	3,300,000	บาท
ค่าพิมพ์หนังสือชี้ชวน ใบจองซื้อหุ้น และเอกสารอื่น ๆ โดยประมาณ	148,000	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยประมาณ**	7,327,380	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	10,979,830	บาท

หมายเหตุ : * ไม่รวมค่าธรรมเนียมรายปี

** ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาทางกฎหมาย ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมนายทะเบียนหลักทรัพย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหลักทรัพย์ในครั้งนี้ เป็นต้น

6.5 วิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหลักทรัพย์

6.5.1 สำหรับบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่าย

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญได้ที่สำนักงานของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ภายในเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่หนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับจนถึงวันสิ้นสุดการเสนอขาย

6.5.2 สำหรับผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่หนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับจนถึงวันสิ้นสุดการเสนอขาย

6.5.3 สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

สามารถติดต่อขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อหุ้นสามัญได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ภายในเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ในวันทำการ ตั้งแต่วันที่หนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับจนถึงวันสิ้นสุดการเสนอขาย

ทั้งนี้ บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่าย ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ สามารถดาวน์โหลด (Download) หนังสือชี้ชวนซึ่งมีข้อมูลไม่แตกต่างจากหนังสือชี้ชวนที่ยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ www.sec.or.th เพื่อศึกษารายละเอียดการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนครั้งนี้ได้ก่อนทำการจองซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ

6.6 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

การจัดสรรหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่เสนอขายในครั้งนี้ แบ่งการจัดสรรออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ (ก) บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จำนวนไม่น้อยกว่า 46,200,000 หุ้น (ข) ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน

4,400,000 หุ้น และ (ค) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ จำนวน ไม่เกิน 4,400,000 หุ้น นอกจากนี้ การจัดสรรหุ้นสามัญจะอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 จะไม่จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่ตนเอง ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ของตนเองและของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย และผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลเหล่านั้น รวมทั้งบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยของตนเองและผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ร่วมจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทฯ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทธ. 27/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจะจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม บริษัทใหญ่ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกองทุนส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว ในจำนวนไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 40/2557 เรื่อง การจำหน่ายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ประเภทหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัทที่ออกตราสารทุน ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เว้นแต่เป็นการจัดสรรหุ้นสามัญที่เหลือจากการจองซื้อของผู้จองซื้อทั้งหมด
- (2) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดสรรหุ้นสามัญที่เสนอขายให้ผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่ง หากการจัดสรรดังกล่าวทำให้หรืออาจเป็นผลให้เป็นการกระทำการขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับต่างๆ หรือจะเป็นผลให้ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติมไปจากที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือบทบัญญัติอื่นใดภายใต้กฎหมายไทย หรือไม่ปฏิบัติตามวิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 4 นี้
- (3) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ดุลยพินิจเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ผู้ลงทุนในแต่ละประเภท เช่น อาจพิจารณาจัดสรรให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ในส่วนของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายเพิ่มเติม หากพิจารณาแล้วเห็นว่าหุ้นที่เหลือจากการจัดสรรในส่วนของผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ หรือส่วนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ประสบความสำเร็จสูงสุด

การจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้เป็นการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดตามข้อ 4(3) เรื่อง การกระจายการถือหุ้นรายย่อย ภายใต้ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การรับหลักทรัพย์จดทะเบียน การเปิดเผยสารสนเทศ และการเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียนใน “ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ” พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

6.6.1 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

การจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 โดยจะจัดสรรให้แก่บุคคลใด และ/หรือ ในจำนวนมากน้อยเท่าใดก็ได้ หรือจะปฏิเสธการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลใดก็ได้ ทั้งนี้ จำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จะมีจำนวนขั้นต่ำ 100 หุ้น และเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น

หากยอดการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อที่เป็นบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

หากปรากฏว่ายังมีจำนวนหุ้นคงเหลือภายหลังการจัดสรรให้แก่บุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 อาจพิจารณาจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญคงเหลือดังกล่าวเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนกลุ่มอื่นเพิ่มเติม ทั้งนี้ การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจะสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6.6.2 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 มีมติจัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกินร้อยละ 15.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกเสนอขายในครั้งนั้น เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ และมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจในการจัดสรรหุ้นสามัญ โดยจะทำการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่บุคคลที่มีลักษณะการอุปการคุณเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยจำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ จะมีจำนวนขั้นต่ำ 100 หุ้น และเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น

หากยอดจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อที่เป็นผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายตามและรับประกันการจำหน่ายที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

หากปรากฏว่ายังมีจำนวนหุ้นสามัญคงเหลือภายหลังการจัดสรรให้แก่ผู้มีอุปการคุณของบริษัทฯ ข้างต้น ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญคงเหลือดังกล่าวเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนตามข้อ 6.6.1 ทั้งนี้ การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจะสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6.6.3 วิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญ เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ พร้อมกับการเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) โดยราคาเสนอขายจะเป็นราคาเดียวกันกับราคาที่จะเสนอขายให้แก่ประชาชน และได้มอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณากำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนที่เสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ โดยจำนวนหุ้นที่จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ จะมีจำนวนขั้นต่ำ 100 หุ้น และเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น

หากยอดจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ผู้จัดการการจัดจำหน่ายตามและรับประกันการจำหน่ายที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับจองซื้อหุ้นสามัญก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจองซื้อ

หากปรากฏว่ายังมีจำนวนหุ้นสามัญคงเหลือภายหลังการจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ข้างต้น ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามทีระบุไว้ในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญคงเหลือดังกล่าวเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนตามข้อ 6.6.1 ทั้งนี้ การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจะสอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้อยู่ไม่เกินรายละ 300,000 หรือร้อยละ 0.55 ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขาย และรวมทั้งหมดได้รับการจัดสรร ไม่เกิน 2,400,000 หุ้น ร้อยละ 4.36 ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขาย โดยไม่มีรายใดที่ได้รับการจัดสรรเกินกว่าร้อยละ 5.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขาย IPO ในครั้งนี้อย่างไรก็ตาม โดยกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในครั้งนี้อยู่ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรรสูงสุดไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นที่เสนอขาย
1.	พร วิรุฬห์รักษ์	กรรมการ	300,000	0.55%
2.	ฐานันตร์ สุทธิพงศ์ไมตรี	กรรมการ	300,000	0.55%
3.	ศุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร	กรรมการ	300,000	0.55%
4.	นุชนาถ แสงซัจจ์	กรรมการ	300,000	0.55%
5.	อภิวุฒิ ทองคำ	กรรมการ	300,000	0.55%
6.	อวิรุทธ์ งามศิลป์เสถียร	กรรมการ	300,000	0.55%
7.	ภวิฏ ตรีสโฆษิต	กรรมการ	300,000	0.55%
8.	กิตติพงษ์ วิมลโนช	กรรมการ	300,000	0.55%
รวม			2,400,000	4.36%

หุ้นสามัญส่วนที่เหลือจากความต้องการของบุคคลตามข้อ 6.6.1 – 6.6.3 ให้จัดสรรตามดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามทีระบุไว้ในข้อ 6.2.1

ในกรณีที่มีการจัดสรรหุ้นมีเศษเหลือน้อยกว่าจำนวนจองซื้อหุ้นขั้นต่ำที่กำหนด ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามทีระบุไว้ในข้อ 6.2.1 จะรวบรวมเศษหุ้นส่วนที่เหลือดังกล่าวเพื่อจัดสรรให้แก่ผู้จองซื้อรายหนึ่งหรือหลายราย ตามที่เห็นสมควร และผู้จองซื้อหุ้นอันดับสุดท้ายจะได้รับการจัดสรรเท่ากับจำนวนหุ้นที่เหลือซึ่งอาจจะน้อยกว่าจำนวนที่จองซื้อหรือจำนวนที่จองซื้อขั้นต่ำที่กำหนด (จำนวนจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำ 100 หุ้น) โดยผู้จองซื้อจะได้รับการคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรต่อไป

6.7 วัน และวิธีการจอง และการชำระเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์

6.7.1 สำหรับบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่ผู้จองซื้อจะทำการจองซื้อ ผู้จองซื้อประเภทบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 100 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนที่คำนวณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ หากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อแล้วแต่กรณี ดังนี้

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่ เป็นบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์และของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และคำยินยอมของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม) รวมทั้งหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้ถูกต้องตามกฎหมาย)

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างดาว

สำเนาใบต่างดาวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์จะต้องแนบหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย)

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างดาว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจที่ยังไม่หมดอายุจากนิติบุคคลดังกล่าวมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ดำเนินการจองซื้อแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบต่างดาว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าวตามที่ปรากฏในหนังสือมอบอำนาจ และผู้รับมอบ

อำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง อนึ่ง หากหนังสือมอบอำนาจเป็นฉบับสำเนา สำเนา หนังสือมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลที่เป็นผู้มอบอำนาจด้วย และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) หรือลงนามรับรองโดยผู้รับมอบอำนาจภายใต้ขอบเขตของการมอบอำนาจตามที่ปรากฏในหนังสือมอบอำนาจ

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล (Affidavit) และหนังสือแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ

วิธีการจองซื้อ

(1) การจองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (เฉพาะรายที่เปิดรับจองซื้อผ่านเอกสารใบจองซื้อ) กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือต่างด้าว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่นๆ กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA) และ/หรือ FATCA/CRS Self-Certification (แล้วแต่กรณี) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อและลงลายมือชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อ โดยไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแนบบแบบประเมินความสามารถในการ

รับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจูงซื้อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จูงซื้อให้แก่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจูงซื้อ นอกจากนี้ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจูงซื้อเพิ่มเติมจากผู้จูงซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองกรณินิติบุคคล และ/หรือ เอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจูงซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD)
- (3) แบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) และ/หรือ FATCA/CRS Self-Certification (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ หากผู้จูงซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จูงซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์”) กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจูงซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จูงซื้อเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมาย FATCA และ/หรือเป็นบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์ CRS (แล้วแต่กรณี) ผู้จูงซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น ตามเงื่อนไขที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด โดยผู้จูงซื้อยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จูงซื้อตามชื่อที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจูงซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัทฯ ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จูงซื้อภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจูงซื้อ ดังนั้น ผู้จูงซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ

(2) การจูงซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)

ผู้จูงซื้อสามารถจูงซื้อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 เฉพาะรายที่เปิดรับจูงซื้อผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้จูงซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่น ๆ กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจูงซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจูงซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) และ/หรือ FATCA/CRS Self-Certification (แล้วแต่กรณี) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ

6.2 ที่ จะ ทำ การ จอ ง ซื อ แ ล ้ว โดย ผู้ จั ด จ ำ ห ำ น าย หลั ก ท ร ั พ ย์ ต ำ ม ที่ ระบุ ไว้ ใน ข้อ 6.2 ดัง ก ล ำ ว จะ จั ด ให้ มี เอก ส ำ ร ุ ป ข ้อมูล ส ำ ค ัญ ของ หลั ก ท ร ั พ ย์ (Executive Summary) ไว้ ใน ระบบ อ อน ล ำ น์ และ จะ ทำ การ ค ุ ม ดู แ ล การ จอ ง ซื อ ผ่าน ระบบ อ อน ล ำ น์ เพื่อ ให้ รั ด ก ุ ม เพียง พ ่อ สามารถ ท ร ำ ว จ ุ ส ุ อ ต ำ ว ต ุ น ของ ผู้ จอ ง ซื อ ได้ โดย ใช้ ชื่อ ผู้ ใช้ (Username) และ รหัส ผ่าน (Password Login) และ ผู้ จอ ง ซื อ ต ุ อ ง ย ี น ย ั น ว่า ได้ ค ึ ก ข ำ และ เข้า ใจ ข ้อมูล เก ี ย วก ั บ การ เ ส ุ น อ ข ำ ย ห ุ น ส ำ ม ุ ต ุ ใน น ำ ง ส ี อ ซ ึ ข ุ ว น หรือ เอก ส ำ ร ุ ป ข ้อมูล ส ำ ค ัญ ของ หลั ก ท ร ั พ ย์ (Executive Summary) ย ุ ม รั บ ความ เส ี ย ง ใน การ ลง ห ุ น และ ย ี น ย ุ ม ผ ุ ก พ ัน ต ำ ม น ำ ง ส ี อ ซ ึ ข ุ ว น หรือ เอก ส ำ ร ุ ป ข ้อมูล ส ำ ค ัญ ของ หลั ก ท ร ั พ ย์ (Executive Summary) ดัง ก ล ำ ว เป็น ที่ เร ี ย บ ร ี อ ย แ ล ้ว ก ่อน การ ส ่ง ค ำ ส ั ง จอ ง ซื อ ผ่าน ระบบ อ อน ล ำ น์ (Online) โดย ผู้ จอ ง ซื อ ไม่ ต ุ อ ง ร ุ ก ก ุ ข ้อมูล และ ลง น ำ ม ใน ใบ จอ ง ซื อ (Hard Copy) ร วม ถึง ไม่ ต ุ อ ง แ น บ เอก ส ำ ร ุ ต ำ ะ ก ุ อ บ การ จอ ง ซื อ ท ั ง น ี ผู้ จั ด จ ำ ห ำ น าย หลั ก ท ร ั พ ย์ ต ำ ม ที่ ระบุ ไว้ ใน ข้อ 6.2 ดัง ก ล ำ ว จะ จั ด ให้ มี น ำ ง ส ี อ ซ ึ ข ุ ว น หรือ เอก ส ำ ร ุ ป ข ้อมูล ส ำ ค ัญ ของ หลั ก ท ร ั พ ย์ (Executive Summary) ใน เ ว บ ซ ำ ต ์ ของ ผู้ จั ด จ ำ ห ำ น าย หลั ก ท ร ั พ ย์ ดัง ก ล ำ ว

ใน การ จอ ง ซื อ ผ่าน ระบบ อ อน ล ำ น์ ผู้ จอ ง ซื อ จะ ต ุ อ ง ต ำ เ น ิ น การ จอ ง ซื อ ต ำ ว ต ุ น เ ก ี ย วก ั บ ไม่ เ ป ิ ด เ พ ย ชื่อ ผู้ ใช้ (User Name) และ รหัส ผ่าน (Password Login) ให้ แก่ ผ ุ อ ใด เพื่อ ต ำ เ น ิ น การ จอ ง ซื อ แทน ผู้ จอ ง ซื อ และ ผู้ จั ด จ ำ ห ำ น าย หลั ก ท ร ั พ ย์ ไม่ มี น ำ ง ที่ ต ุ อ ง ท ร ำ ว จ ุ ส ุ อ ความ ถ ุ ก ต ุ อ ง ส ำ ร ุ บ การ จอ ง ซื อ ผ่าน ระบบ อ อน ล ำ น์ ของ ผู้ จอ ง ซื อ ดัง ก ล ำ ว

(3) การ จอ ง ซื อ ผ่าน ทาง โ ท ร ศ ั พ ท์ บ ั น ท ึ ก เ ท ุ ป

ผู้ จอ ง ซื อ สามารถ จอ ง ซื อ ผ่าน เจ ำ ห ำ น ำ ที่ ผ ุ แ น ะ น ำ การ ลง ห ุ น หรือ Investment Consultant (IC) ของ ผู้ จั ด จ ำ ห ำ น าย หลั ก ท ร ั พ ย์ ต ำ ม ที่ ระบุ ไว้ ใน ข้อ 6.2 เฉ พ ะ ร ำ ย ที่ เ ป ิ ด ร ั บ จอ ง ซื อ ผ่าน ทาง โ ท ร ศ ั พ ท์ บ ั น ท ึ ก เ ท ุ ป โดย ย ี น ย ั น การ จอ ง ซื อ ผ่าน โ ท ร ศ ั พ ท์ บ ั น ท ึ ก เ ท ุ ป ได้ โดย ผู้ จอ ง ซื อ จะ ต ุ อ ง เป็น ผ ุ ที่ มี บ ั ญ ช ี ซ ึ ข ุ ข ำ ย หลั ก ท ร ั พ ย์ หรือ บ ั ญ ช ี ุ ป ะ ก ุ อ อ ี น ุ ะ ก ั บ ผู้ จั ด จ ำ ห ำ น าย หลั ก ท ร ั พ ย์ ต ำ ม ที่ ระบุ ไว้ ใน ข้อ 6.2 และ ได้ ผ่าน ช ั น ต ุ อ น การ ุ จ ั ก ุ ล ุ ก ค ำ และ ท ร ำ ว จ ุ ส ุ อ เพื่อ ท ร ำ บ ข ุ อ เ ท ็ จ ุ ร ิ ง เก ี ย วก ั บ ล ุ ก ค ำ (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และ ได้ ต ำ เ น ิ น การ จั ด ต ำ แ บ บ ุ ะ เ ม ิ น ความ สามารถ ใน การ ุ บ ความ เส ี ย ง (Suitability Test) ก ั บ ผู้ จั ด จ ำ ห ำ น าย หลั ก ท ร ั พ ย์ ต ำ ม ที่ ระบุ ไว้ ใน ข้อ 6.2 ที่ จะ ทำ การ จอ ง ซื อ ใน ช ั ว ะ ะ ย ะ เว ล ำ ไม่ เก ี น 2 ปี ก ่อน การ จอ ง ซื อ ร วม ท ั ง ได้ จั ด ต ำ แ บ บ ส ุ อ บ ท ำ ม เก ี ย วก ั บ ก ุ ม ห ำ ม ำ ว ำ ต ำ ว ย การ จั ด เ ก ี บ ภ ำ ช ี ุ ค ุ ล อ ุ เ ม ิ ร ิ ก ัน (U.S. Person) ที่ อ ุ น อ ก ุ ะ ก ุ ส ุ ท ร ุ อ ุ เ ม ิ ร ิ ก ำ (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) และ / หรือ FATCA/CRS Self-Certification (แ ล ้ว แ ต่ ก ร ุ ต ิ) ก ั บ ผู้ จั ด จ ำ ห ำ น าย หลั ก ท ร ั พ ย์ ต ำ ม ที่ ระบุ ไว้ ใน ข้อ 6.2 ที่ จะ ทำ การ จอ ง ซื อ แ ล ้ว ท ั ง น ี ผู้ จั ด จ ำ ห ำ น าย หลั ก ท ร ั พ ย์ ต ำ ม ที่ ระบุ ไว้ ใน ข้อ 6.2 ดัง ก ล ำ ว จะ จั ด ให้ มี น ำ ง ส ี อ ซ ึ ข ุ ว น หรือ เอก ส ำ ร ุ ป ข ้อมูล ส ำ ค ัญ ของ หลั ก ท ร ั พ ย์ (Executive Summary) ใน เ ว บ ซ ำ ต ์ ของ ผู้ จั ด จ ำ ห ำ น าย หลั ก ท ร ั พ ย์ ดัง ก ล ำ ว โดย ผู้ จั ด จ ำ ห ำ น าย หลั ก ท ร ั พ ย์ ดัง ก ล ำ ว จะ ทำ การ ค ุ ม ดู แ ล การ จอ ง ซื อ ผ่าน ทาง โ ท ร ศ ั พ ท์ บ ั น ท ึ ก เ ท ุ ป เพื่อ ให้ รั ด ก ุ ม เพียง พ ่อ สามารถ ท ร ำ ว จ ุ ส ุ อ ต ำ ว ต ุ น ของ ผู้ จอ ง ซื อ ได้ โดย ผู้ จอ ง ซื อ ไม่ ต ุ อ ง ร ุ ก ก ุ ข ้อมูล และ ลง น ำ ม ใน ใบ จอ ง ซื อ (Hard Copy) ร วม ถึง ไม่ ต ุ อ ง แ น บ เอก ส ำ ร ุ ต ำ ะ ก ุ อ บ การ จอ ง ซื อ ใน การ น ี ผ ุ แ น ะ น ำ การ ลง ห ุ น ของ ผู้ จั ด จ ำ ห ำ น าย หลั ก ท ร ั พ ย์ ต ำ ม ที่ ระบุ ไว้ ใน ข้อ 6.2 และ ผู้ จอ ง ซื อ ผ่าน ผ ุ แ น ะ น ำ การ ลง ห ุ น ดัง ก ล ำ ว จะ ต ุ อ ง ุ ะ ก ุ อ ุ ต ิ ดัง น ี

- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ต้องตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป เช่น การสอบถามเลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด หรือธนาคารที่ใช้ชำระโดยวิธีโอนเงินอัตโนมัติ (หรือที่เรียกว่า “Automatic Transfer System” หรือ “ATS”) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.2 ดังกล่าว หรือชื่อผู้แนะนำการลงทุน
- ผู้จองซื้อต้องยืนยันทางวาจาว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าว
- เมื่อผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ได้รับคำยืนยันพร้อมรายละเอียดการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ผู้แนะนำการลงทุนดังกล่าวต้องบันทึกคำสั่งการจองซื้อผ่านระบบของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าว โดยระบบจะแสดงข้อมูลการจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป ชื่อผู้แนะนำการลงทุน วันและเวลาบันทึกการจองซื้อผ่านระบบ โดยผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปได้ตามที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 แต่ละรายการกำหนด ภายในระยะเวลาจองซื้อ
- ผู้แนะนำการลงทุนของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ต้องแจ้งการจัดสรรจำนวนหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป โดยระบุจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรร ราคาที่เสนอขาย จำนวนเงินที่ต้องชำระ การฝากหุ้นสามัญ วิธีการและวันที่ต้องชำระราคา และแจ้งให้ทราบว่าผู้จองซื้อสามารถศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ผ่านเว็บไซต์ของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าว หรือจากหนังสือชี้ชวนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่ www.sec.or.th

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์หรือระบบโทรศัพท์บันทึกเทปได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีการอกใบจองซื้อ (Hard Copy) ได้

วิธีปฏิบัติการจองซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดหรือขั้นตอนที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 แต่ละรายการเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตนในภายหลัง

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สถานที่เปิดให้จองซื้อโดยวิธีต่างๆ ดังนี้

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	การจองซื้อโดยกรอกใบจองซื้อ	การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์	การจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	✓	✓	x
บริษัทหลักทรัพย์ หยวนต้า (ประเทศไทย) จำกัด	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ระยะเวลาการจองซื้อเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์แต่ละราย

- (ค) ผู้จองซื้อที่จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ หรือจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บนที่กึ่งเทพ จะต้องชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) หรือหักจากเงินฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ให้ผู้จองซื้อสามารถชำระเงินค่าจองซื้อผ่านระบบที่สามารถระบุข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่ชัดเจน เพื่อให้ทราบว่าเป็นเงินโอนมาเพื่อชำระค่าจองซื้อหลักทรัพย์ของลูกค้านั้นได้ ตัวอย่างเช่น Bill Payment
- ผู้จองซื้อที่อยู่ระหว่างขอใช้บริการ ATS หรือ
 - ผู้จองซื้อที่ไม่ได้เปิดบัญชีที่กำหนดให้ต้องใช้บริการ ATS หรือต้องมีเงินฝากอยู่กับสมาชิก หรือ
 - การชำระค่าจองซื้อผ่านระบบ ATS ของผู้จองซื้อไม่สำเร็จ
- (ง) ผู้จองซื้อที่จองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy) สามารถชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค ดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment
- (จ) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สำนักงานของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ภายในระยะเวลาการจองซื้อคือตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น. ของวันที่ 9 – 10, 13 พฤษภาคม 2567
- (ฉ) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อให้ครบถ้วนตามจำนวนที่จองซื้อภายในกำหนดระยะเวลาการจองซื้อที่ราคา 3.00 บาทต่อหุ้น โดยวิธีชำระเงิน มีดังนี้

กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลาตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ของวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 (หรือภายในเวลาทำการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์แต่ละราย) และระหว่างเวลา 9.00 น. ถึงเวลา 11.00 น. ของวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 โดยเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว (ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดราฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ)

กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น. ของวันที่ 9 – 10, 13 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

- (ช) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็คหรือดราฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อมและส่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชีจองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 แต่ละรายกำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะจองซื้อ

- (ซ) ผู้จองซื้อต้องนำไปจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ฉ) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. – 16.00 น. หรือภายในเวลาทำการของแต่ละสำนักงานนั้น ของวันที่ 9 – 10, 13 พฤษภาคม 2567 โดยในการจองซื้อเจ้าหน้าที่ที่รับจองซื้อจะลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับจองเพื่อเป็นหลักฐานในการรับจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อ ยกเว้นผู้จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) และผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปที่ชำระค่าจองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) ซึ่งผู้จองซื้อไม่ต้องนำส่งใบจองซื้อหรือเอกสารประกอบการจองซื้อ
- (ฌ) ผู้จองซื้อซึ่งเป็นบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ จะต้องกรอกใบจองซื้อแยกต่างหากจากบุคคลที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญในฐานะผู้มีอุปการคุณของบริษัท
- (ญ) ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือตราฟัฟของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีของซื้อหุ้นที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 แต่ละรายกำหนดเพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือตราฟัฟที่ได้จากการเรียกเก็บเงิน
- (ฎ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 มีสิทธิปฏิเสธหรือยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) – (ซ) ได้
- (ฏ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อสาขา และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น (ในกรณีที่ใบจองซื้อกำหนดให้ผู้จองซื้อสามารถระบุงการรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารได้)
- (ฐ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว
- (ฑ) ข้อกำหนดอื่น ๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไขที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 แต่ละรายอาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.7.2 สำหรับผู้มีอุปการคุณของบริษัท

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ที่ผู้จองซื้อจะทำการจองซื้อ ผู้จองซื้อประเภทผู้มีอุปการคุณของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 100 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ หากผู้จองซื้อเป็นนิติบุคคล ใบจองซื้อจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อแล้วแต่กรณี ดังนี้

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่ เป็นบัตรประจำตัวประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ/หรือ กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์ที่มีบัตรประจำตัวประชาชน จะต้องแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้เยาว์และของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม) และสำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้เยาว์อาศัยอยู่ พร้อมให้ผู้ปกครองลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง และคำยินยอมของผู้ปกครอง (บิดา/มารดา หรือ ผู้แทนโดยชอบธรรม) รวมทั้ง หลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้ถูกต้องตามกฎหมาย)

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างด้าว

สำเนาใบต่างด้าวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้จองซื้อเป็นผู้เยาว์จะต้องแนบหลักฐานที่แสดงว่าสามารถจองซื้อหุ้นสามัญได้โดยถูกต้องตามกฎหมาย)

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

สำเนาหนังสือรับรองที่ออกโดยกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจที่ยังไม่หมดอายุจากนิติบุคคลดังกล่าวมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ดำเนินการจองซื้อแทน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าวตามที่ปรากฏในหนังสือมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง อนึ่ง หากหนังสือมอบอำนาจเป็นฉบับสำเนา สำเนาหนังสือมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลที่เป็นผู้มอบอำนาจด้วย และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) หรือลงนามรับรองโดยผู้รับมอบอำนาจภายใต้ขอบเขตของการมอบอำนาจตามที่ปรากฏในหนังสือมอบอำนาจ

ผู้จองซื้อประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งบริษัท (Certificate of Incorporation) หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคล (Affidavit) และหนังสือแสดงรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ที่ออกไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลนั้นและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมแนบสำเนาใบต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือ

เดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (แล้วแต่กรณี) ของผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาเอกสารประกอบที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วต้องได้รับการรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจในประเทศที่เอกสารดังกล่าวได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อของผู้จัดทำหรือผู้ให้คำรับรองความถูกต้องของเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศที่เอกสารได้จัดทำหรือรับรองความถูกต้อง ทำการรับรองลายมือชื่อและตราประทับของเจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้ดำเนินการข้างต้น ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับจนถึงวันยื่นใบจองซื้อ

วิธีการจองซื้อ

(1) การจองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (เฉพาะรายที่เปิดรับจองซื้อผ่านเอกสารใบจองซื้อ) กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือต่างด้าว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่นๆ กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA) และ/หรือ FATCA/CRS Self-Certification (แล้วแต่กรณี) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อและลงลายมือชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อ โดยไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อ นอกจากนี้ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองกรณีนิติบุคคล และ/หรือ เอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD)

- (3) แบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) และ/หรือ FATCA/CRS Self-Certification (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์”) กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมาย FATCA และ/หรือเป็นบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์ CRS (แล้วแต่กรณี) ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น ตามเงื่อนไขที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด โดยผู้จองซื้อยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัท ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ

(2) การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 เฉพาะรายที่เปิดรับจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่น ๆ กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) และ/หรือ FATCA/CRS Self-Certification (แล้วแต่กรณี) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว โดยผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ดังกล่าวจะจัดให้มีเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ไว้ในระบบออนไลน์ และจะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password Login) และผู้จองซื้อต้องยืนยันว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการส่งคำสั่งจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ดังกล่าว

จะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าว

ในการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ ผู้จองซื้อจะต้องดำเนินการจองซื้อด้วยตนเองและไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password Login) ให้แก่ผู้ใดเพื่อดำเนินการจองซื้อแทนผู้จองซื้อ และผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของผู้จองซื้อดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีการกอบใบจองซื้อ (Hard Copy) ได้

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สถานที่ที่เปิดให้จองซื้อโดยวิธีต่างๆ ดังนี้

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	การจองซื้อ โดยกรอก ใบจองซื้อ	การจองซื้อ ผ่านระบบ ออนไลน์	การจองซื้อ ผ่านทาง โทรศัพท์ บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	✓	✓	x

(ค) ผู้จองซื้อที่จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ หรือจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป จะต้องชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) หรือหักจากเงินฝากในบัญชีชื่อชายหลักทรัพย์ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ให้ผู้จองซื้อสามารถชำระเงินค่าจองซื้อผ่านระบบที่สามารถระบุข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่ชัดเจน เพื่อให้ทราบว่าเป็นเงินโอนมาเพื่อชำระค่าจองซื้อหลักทรัพย์ของลูกค้ายรายใดได้ ตัวอย่างเช่น Bill Payment

- ผู้จองซื้อที่อยู่ระหว่างขอใช้บริการ ATS หรือ
- ผู้จองซื้อที่ไม่ได้เปิดบัญชีที่กำหนดให้ต้องใช้บริการ ATS หรือต้องมีเงินฝากอยู่กับสมาชิก หรือ
- การชำระค่าจองซื้อผ่านระบบ ATS ของผู้จองซื้อไม่สำเร็จ

(ง) ผู้จองซื้อที่จองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy) สามารถชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค ดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment

(จ) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ภายในระยะเวลาการจองซื้อคือตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น. ของวันที่ 9 – 10, 13 พฤษภาคม 2567

(ฉ) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อให้ครบถ้วนตามจำนวนที่จองซื้อภายในกำหนดระยะเวลาการจองซื้อที่ราคา 3.00 บาทต่อหุ้น โดยวิธีชำระเงิน มีดังนี้

กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดริฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดริฟท์

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลาตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ของวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 และระหว่างเวลา 9.00 น. ถึงเวลา 11.00 น. ของวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดริฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว (ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดริฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ)

กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น. ของวันที่ 9 – 10, 13 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

- (ข) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดริฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็คหรือดริฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อมและส่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชีจองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 กำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะจองซื้อ
- (ค) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ข) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. – 16.00 น. หรือภายในเวลาทำการของแต่ละสำนักงานนั้น ของวันที่ 9 – 10, 13 พฤษภาคม 2567 โดยในการจองซื้อเจ้าหน้าที่ที่รับจองซื้อจะลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับจองเพื่อเป็นหลักฐานในการรับจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อ ยกเว้นผู้จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) และผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปที่ชำระค่าจองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) ซึ่งผู้จองซื้อไม่ต้องนำส่งใบจองซื้อหรือเอกสารประกอบการจองซื้อ
- (ง) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 มีสิทธิปฏิเสธหรือยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) – (ข) ได้
- (จ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดริฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 กำหนด เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดริฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน
- (ฉ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อสาขา และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น

(ในกรณีที่ใบจองซื้อกำหนดให้ผู้จองซื้อสามารถระบุการรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารได้)

- (ฎ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว
- (ฉ) ข้อกำหนดอื่น ๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไขผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.7.3 สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ

เว้นแต่จะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นจากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ที่ผู้จองซื้อจะทำการจองซื้อ ผู้จองซื้อประเภทกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้จองซื้อจะต้องจองซื้อหุ้นสามัญขั้นต่ำจำนวน 100 หุ้น และจะต้องเพิ่มเป็นจำนวนทวีคูณของ 100 หุ้น โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดการจองซื้อในใบจองซื้อหุ้นสามัญให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องแนบเอกสารประกอบการจองซื้อแล้วแต่กรณี ดังนี้

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือในกรณีที่เป็นการบัตรประชาชนตลอดชีพให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือสำเนาเอกสารทางราชการอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติต่างดาว

สำเนาใบต่างดาวหรือหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

วิธีการจองซื้อ

(1) การจองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy)

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (เฉพาะรายที่เปิดรับจองซื้อผ่านเอกสารใบจองซื้อ) กรณีผู้จองซื้อประเภทบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยหรือต่างดาว หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ เป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดบัญชีอื่น ๆ กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่า

ด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA) และ/หรือ FATCA/CRS Self-Certification (แล้วแต่กรณี) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว ผู้จองซื้อดังกล่าวจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อและลงลายมือชื่อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ ให้แก่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อ โดยไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ

ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้น ผู้จองซื้อจะต้องกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการจองซื้อหุ้นสามัญ และแนบบแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) ประกอบการจองซื้อให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อผู้จองซื้อให้แก่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อ นอกจากนี้ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเอกสารประกอบการจองซื้อเพิ่มเติมจากผู้จองซื้อ รวมถึงเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือหนังสือรับรองกรณีนิติบุคคล และ/หรือ เอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจองซื้อ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) เอกสารตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC/CDD)
- (3) แบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) และ/หรือ FATCA/CRS Self-Certification (แล้วแต่กรณี)

นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อประสงค์ที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญไว้ในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (“ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์”) กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมาย FATCA และ/หรือเป็นบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศ คู่สัญญาตามหลักเกณฑ์ CRS (แล้วแต่กรณี) ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น ตามเงื่อนไขที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด โดยผู้จองซื้อยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัทฯ ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์

(2) การจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online)

ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่านช่องทางเว็บไซต์ของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 เฉพาะรายที่เปิดรับจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้ที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีประเภทอื่นๆ กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 และได้ผ่านขั้นตอนการรู้จักลูกค้าและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Know Your Customer & Customer Due Diligence: KYC / CDD) และได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความสามารถในการรับความเสี่ยง (Suitability Test) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อ ในช่วงระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีก่อนการจองซื้อ รวมทั้งได้จัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดเก็บภาษีบุคคลอเมริกัน (U.S. Person) ที่อยู่นอกประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) และ/หรือ FATCA/CRS Self-Certification (แล้วแต่กรณี) กับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ที่จะทำการจองซื้อแล้ว โดยผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ดังกล่าวจะจัดให้มีเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ไว้ในระบบออนไลน์ และจะทำการควบคุมดูแลการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้รัดกุมเพียงพอ สามารถตรวจสอบตัวตนของผู้จองซื้อได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password Login) และผู้จองซื้อต้องยืนยันว่าได้ศึกษาและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญในหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ยอมรับความเสี่ยงในการลงทุน และยินยอมผูกพันตามหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนการส่งคำสั่งจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยผู้จองซื้อไม่ต้องกรอกข้อมูลและลงนามในใบจองซื้อ (Hard Copy) รวมถึงไม่ต้องแนบเอกสารใดๆ ประกอบการจองซื้อ ทั้งนี้ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2 ดังกล่าวจะจัดให้มีหนังสือชี้ชวนหรือเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญของหลักทรัพย์ (Executive Summary) ในเว็บไซต์ของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าว

ในการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ ผู้จองซื้อจะต้องดำเนินการจองซื้อด้วยตนเองและไม่เปิดเผยชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน (Password Login) ให้แก่ผู้ใดเพื่อดำเนินการจองซื้อแทนผู้จองซื้อ และผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องสำหรับการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ของผู้จองซื้อดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม หากผู้จองซื้อไม่สามารถดำเนินการจองซื้อผ่านระบบออนไลน์ได้ ผู้จองซื้อสามารถทำการจองซื้อตามวิธีการกรอกใบจองซื้อ (Hard Copy) ได้

(ข) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สถานที่ที่เปิดให้จองซื้อโดยวิธีต่างๆ ดังนี้

รายชื่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	วิธีการจองซื้อหุ้นสามัญ		
	การจองซื้อ โดยกรอก ใบจองซื้อ	การจองซื้อ ผ่านระบบ ออนไลน์	การจองซื้อ ผ่านทาง โทรศัพท์ บันทึกเทป
บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส อินเทอร์เน็ต (ประเทศไทย) จำกัด	✓	✓	x

(ค) ผู้จองซื้อที่จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ หรือจองซื้อผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทป จะต้องชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) หรือหักจากเงินฝากในบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้ให้ผู้จองซื้อสามารถชำระเงินค่าจองซื้อผ่านระบบที่สามารถระบุข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่ชัดเจน เพื่อให้ทราบว่าเป็นโอนมาเพื่อชำระค่าจองซื้อหลักทรัพย์ของลูกค้ารายใดได้ ตัวอย่างเช่น Bill Payment

- ผู้จองซื้อที่อยู่ระหว่างขอใช้บริการ ATS หรือ
- ผู้จองซื้อที่ไม่ได้เปิดบัญชีที่กำหนดให้ต้องใช้บริการ ATS หรือต้องมีเงินฝากอยู่กับสมาชิก หรือ
- การชำระค่าจองซื้อผ่านระบบ ATS ของผู้จองซื้อไม่สำเร็จ

(ง) ผู้จองซื้อที่จองซื้อโดยวิธีการกรอกรายละเอียดในเอกสารใบจองซื้อ (Hard Copy) สามารถชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค ดริฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment

(จ) ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อได้ที่สำนักงานของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ภายในระยะเวลาการจองซื้อคือตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น. ของวันที่ 9 – 10, 13 พฤษภาคม 2567

(ฉ) ผู้จองซื้อต้องชำระเงินค่าจองซื้อให้ครบถ้วนตามจำนวนที่จองซื้อภายในกำหนดระยะเวลาการจองซื้อที่ราคา 3.00 บาทต่อหุ้น โดยวิธีชำระเงิน มีดังนี้

กรณีชำระด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดริฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยเช็คบุคคล หรือแคชเชียร์เช็ค หรือดริฟท์

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลาตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ของวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 และระหว่างเวลา 9.00 น. ถึงเวลา 11.00 น. ของวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดริฟท์ จะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 แต่ต้องหลังจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนมีผลใช้บังคับแล้ว (ในกรณีที่ชำระค่าจองซื้อเป็นเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือ ดริฟท์ จะต้องสามารถเรียกเก็บเงินได้จากสำนักหักบัญชีในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใน 1 วันทำการ)

กรณีชำระด้วยการโอนเงิน หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน

ชำระเงินค่าจองซื้อตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น. ของวันที่ 9 – 10, 13 พฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมธนาคาร (ถ้ามี) ต่างหากจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้น

สามัญ (จำนวนเงินที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 ได้รับต้องเท่ากับยอดจองซื้อเต็มจำนวน)

- (ข) ผู้จองซื้อที่ชำระเงินค่าจองซื้อด้วยการโอนเงิน การโอนเงินผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ หรือชำระผ่าน Bill Payment ด้วยการโอนเงิน เช็คบุคคล แคชเชียร์เช็คหรือดราฟท์ ให้โอนเงินค่าจองซื้อ หรือขีดคร่อม และส่งจ่ายเช็ค เข้าบัญชีจองซื้อหุ้นสามัญที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 กำหนด ซึ่งผู้จองซื้อสามารถสอบถามชื่อและเลขที่บัญชีจองซื้อได้จากผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะจองซื้อ
- (ค) ผู้จองซื้อต้องนำใบจองซื้อและเอกสารประกอบการจองซื้อในข้อ (ก) พร้อมหลักฐานการชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญในข้อ (ฉ) มายื่นความจำนงขอจองซื้อได้ที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. – 16.00 น. หรือภายในเวลาทำการของแต่ละสำนักงานนั้น ของวันที่ 9 – 10, 13 พฤษภาคม 2567 โดยในการจองซื้อเจ้าหน้าที่ที่รับจองซื้อจะลงลายมือชื่อ หรือประทับตรารับจองเพื่อเป็นหลักฐานในการรับจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อ ยกเว้นผู้จองซื้อผ่านระบบออนไลน์ (Online) และผ่านทางโทรศัพท์บันทึกเทปที่ชำระค่าจองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) ซึ่งผู้จองซื้อไม่ต้องนำส่งใบจองซื้อหรือเอกสารประกอบการจองซื้อ
- (ฉ) ผู้ที่ยื่นความจำนงในการจองซื้อและได้ชำระค่าจองซื้อไว้แล้ว จะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้ ทั้งนี้ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุไว้ในข้อ 6.2.1 มีสิทธิปฏิเสธหรือยกเลิกการจองซื้อของผู้จองซื้อที่ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามข้อ (ก) – (ค) ได้
- (ญ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 จะนำเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ของผู้จองซื้อทุกรายเข้าบัญชีจองซื้อหุ้นที่ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 กำหนด เพื่อเรียกเก็บเงิน และจะตัดสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญของผู้จองซื้อรายที่ธนาคารไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คบุคคล แคชเชียร์เช็ค หรือดราฟท์ได้จากการเรียกเก็บเงิน
- (ฎ) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์จะรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อ เลขที่บัญชี ประเภทบัญชี ชื่อสาขา และเลขที่สาขา ซึ่งได้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยชื่อของเจ้าของบัญชีต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น (ในกรณีที่ใบจองซื้อกำหนดให้ผู้จองซื้อสามารถระบุการรับเงินคืนค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารได้)
- (ฏ) ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงการจัดสรรหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อเนื่องจากไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหรือผู้จองซื้อรายใดรายหนึ่งไม่ดำเนินการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้ดุลยพินิจของผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 แต่เพียงผู้เดียว
- (ฐ) ข้อกำหนดอื่น ๆ เกี่ยวกับการจองซื้อหุ้นสามัญให้เป็นไปตามรายละเอียด หรือขั้นตอน หรือเงื่อนไขผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 อาจกำหนดเพิ่มเติมสำหรับลูกค้าของตน

6.8 การจัดสรรในกรณีที่มีผู้จองซื้อหลักทรัพย์เกินกว่าจำนวนหลักทรัพย์ที่เสนอขาย

สำหรับในกรณีที่มีการจองซื้อหุ้นสามัญเกินกว่าจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้ตามที่ระบุในข้อ 1.2 สัดส่วนการเสนอขายหลักทรัพย์ ผู้จัดการการจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.1 และผู้จัดการจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายตามที่ระบุในข้อ 6.2.2 จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรหลักทรัพย์ในข้อ 6.6 ทั้งนี้สำหรับผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือได้รับจัดสรรน้อยกว่าจำนวนที่จองซื้อจะได้รับคืนเงินค่าจองซื้อตามรายละเอียดในข้อ 6.9

6.9 วิธีการคืนเงินค่าจองซื้อหลักทรัพย์

6.9.1 กรณีที่ผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญ (ถ้ามี)

ผู้จัดการจำหน่ายหลักทรัพย์รายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญรายนั้น ๆ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อ โดยไม่มีดอกเบี้ย และ/หรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้จองซื้อผ่านตน และที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญดังกล่าว ตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันสิ้นสุด ระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของ ผู้จัดการจำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้านผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการ ของผู้จัดการจำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ เช็คขีดคร่อมส่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	ภายใน 7 วันทำการ
		ภายใน 10 วันทำการ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จัดการจำหน่ายหลักทรัพย์รายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะคืนเงินค่าจองซื้อโดยวิธีโอนเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อโดยชื่อผู้จองซื้อจะต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเท่านั้น ในกรณีที่ผู้จองซื้อรายใดมิได้แนบสำเนาสมุดเงินฝากหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อและเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหวของรายการบัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมากับใบจองซื้อ หรือในกรณีที่ผู้จัดการจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อได้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้จัดการจำหน่ายหลักทรัพย์รายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อให้แก่ผู้จองซื้อเป็นเช็คแคชเชียร์เช็คหรือ ดราฟท์ขีดคร่อมเฉพาะส่งจ่ายในนามผู้จองซื้อ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุในใบจองซื้อ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก และดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็คแทน ผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้จองซื้อคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รายที่มีหน้าที่ต้องคืนเงินค่าจองซื้อแต่ไม่สามารถจัดส่งคืนได้โดยถูกต้องภายในระยะเวลาดังกล่าว จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าในกรณีใดๆ หากได้มีการส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใดๆ อีกต่อไป ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็คซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่น ๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.9.2 กรณีที่ผู้จองซื้อได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญไม่ครบตามจำนวนหุ้นสามัญที่จองซื้อ

ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญไม่ครบตามจำนวนที่จองซื้อรายนั้นๆ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรโดยไม่มีดอกเบี้ย และ/หรือค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญครบตามจำนวนที่จองซื้อตามที่ผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้านผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ 	ภายใน 7 วันทำการ
	<ul style="list-style-type: none"> เช็คขีดคร่อมส่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	ภายใน 10 วันทำการ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อ โดยชื่อผู้จองซื้อจะต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากเท่านั้น ในกรณีที่ผู้จองซื้อรายใดมิได้แนบสำเนาสมุดเงินฝากหน้าที่มีชื่อผู้จองซื้อและเลขที่บัญชีเงินฝาก หรือสำเนาแสดงรายการเคลื่อนไหว

ของรายการบัญชี (Bank Statement) พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมากับใบจองซื้อ หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวันที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยของผู้จองซื้อได้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อ จะดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรให้แก่ผู้จองซื้อเป็นเช็ค แคชเชียร์เช็ค หรือตราพื้ชิตคร่อมเฉพาะส่งจ่ายในนามผู้จองซื้อ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุในใบจองซื้อ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกรับคืนเงินค่าจองซื้อเป็นเช็ค หรือในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ไม่สามารถดำเนินการคืนเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝาก และดำเนินการคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรเป็นเช็คแทน ผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี) ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้จองซื้อไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รายที่มีหน้าที่คืนเงินค่าจองซื้อจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรร อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าในกรณีใด ๆ หากได้มีการส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับคืนเงินค่าจองซื้อในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายใด ๆ อีกต่อไป

ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็คซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่น ๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าวจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.9.3 กรณีที่ผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญเนื่องจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญหรือเนื่องจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อ

ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับจัดสรรรายนั้น ๆ จะดำเนินการคืนเช็คค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญ อันเนื่องมาจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญตามเช็คค่าจองซื้อหุ้นสามัญ โดยผู้จองซื้อจะต้องติดต่อขอรับเช็คฉบับดังกล่าวคืนจากผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าว ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ หากผู้จองซื้อไม่ทำการติดต่อขอรับเช็คภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ไม่ได้รับจัดสรรรายนั้น ๆ จะจัดส่งเช็คคืนให้แก่ผู้จองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ระบุในใบจองซื้อ

ทั้งนี้ หากผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรหุ้นสามัญอันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รายที่เป็นผู้รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้จองซื้อที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจองซื้อดังกล่าว จะดำเนินการให้มีการคืนเงินค่าจองซื้อตามผู้จองซื้อระบุไว้ในใบจองซื้อภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันสิ้นสุด ระยะเวลาการจองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้ำผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	ภายใน 5 วันทำการ
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ ใช้บริการของผู้จัดจำหน่าย หลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ 	ภายใน 7 วันทำการ
	<ul style="list-style-type: none"> เช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	ภายใน 10 วันทำการ

โดยผู้จองซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินหรือค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่าง
สำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร (ถ้ามี)

6.9.4 กรณีที่มีการยกเลิกการเสนอขายหุ้นสามัญ

- (ก) กรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ระบุไว้ในข้อ 6.3.1 เงื่อนไขในการจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ และผู้จัดการ
การจัดจำหน่ายและรับประกันการจำหน่ายใช้สิทธิยกเลิกการเสนอขายและการจัดจำหน่าย
หุ้นสามัญ ให้ถือว่าผู้จองซื้อทุกรายใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญทันที
- (ข) กรณีที่เกิดเหตุการณ์อื่นใดที่ทำให้บริษัทฯ ต้องระงับ หรือหยุดการเสนอขายหุ้นสามัญ
หรือไม่สามารถส่งมอบหุ้นสามัญที่เสนอขายได้ และผู้จองซื้อได้ใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้น
สามัญ โดยผู้จองซื้อจะต้องแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ซึ่งเป็นผู้รับจองซื้อ
ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

หากเกิดเหตุการณ์ตามข้อ (ก) หรือข้อ (ข) ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รายที่รับจองซื้อหุ้นสามัญจากผู้
จองซื้อที่ยกเลิกการจองซื้อดังกล่าวจะดำเนินการให้มีการส่งมอบเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือ
ค่าเสียหายใดๆ ให้แก่ผู้จองซื้อรายที่ได้ใช้สิทธิยกเลิกการจองซื้อหุ้นสามัญนั้น ๆ ตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ
โดยผู้จองซื้อจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการเรียกเก็บเช็คต่างสำนักหักบัญชีหรือเช็คต่างธนาคาร
(ถ้ามี) ตามช่องทางการคืนเงินดังนี้

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันยกเลิกการเสนอ ขายหรือวันที่ผู้จัดจำหน่าย หลักทรัพย์ได้รับแจ้งยกเลิก การจองซื้อจากผู้จองซื้อ
ผู้จองซื้อเป็นผู้ใช้บริการของ ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกค้ำผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (ATS) หรือ 	ภายใน 5 วันทำการ

ประเภทผู้จองซื้อ	ช่องทางการคืนเงิน	ระยะเวลาคืนเงิน นับจากวันยกเลิกการเสนอ ขายหรือวันที่ผู้จัดจำหน่าย หลักทรัพย์ได้รับแจ้งยกเลิก การจองซื้อจากผู้จองซื้อ
	<ul style="list-style-type: none"> โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	
ผู้จองซื้อไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการ ของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือ 	ภายใน 7 วันทำการ
	<ul style="list-style-type: none"> เช็คขีดคร่อมส่งจ่ายผู้จองซื้อหุ้นสามัญตามชื่อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ และส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ 	ภายใน 10 วันทำการ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้จองซื้อได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รายที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งคืนเงินดังกล่าวจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ให้แก่ผู้จองซื้อ โดยคำนวณจากจำนวนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญที่ไม่ได้รับการจัดสรรนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้จองซื้อได้รับชำระคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม ไม่ว่ากรณีใดๆ หากได้มีการโอนเงินค่าจองซื้อเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System หรือ ATS) หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อตามที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ หรือส่งเช็คคืนเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ระบุไว้ในใบจองซื้อโดยถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้จองซื้อได้รับเงินค่าจองซื้อคืนแล้วโดยชอบ และผู้จองซื้อจะไม่มีสิทธิเรียกร้องดอกเบี้ยและ/หรือค่าเสียหายใด ๆ อีกต่อไป และจะไม่เรียกร้องให้ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์รับผิดชอบใด ๆ จากการยกเลิกการเสนอขายหรือการจัดจำหน่ายหุ้นสามัญแต่อย่างใด

หากเกิดความผิดพลาดในการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้จองซื้อ หรือการสูญหายในการจัดส่งเช็ค ซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ดังกล่าว เช่น ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของผู้จองซื้อที่ระบุไว้ในใบจองซื้อ ข้อมูลบัญชีธนาคาร หรือข้อมูลอื่น ๆ ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าว

6.10 วิธีการส่งมอบหลักทรัพย์

ปัจจุบันศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ได้ตกลงรับหน้าที่เป็นนายทะเบียนหุ้นให้กับบริษัท และให้บริการรับฝากใบหุ้นที่จองซื้อในการเสนอขายครั้งนี้ กล่าวคือ ผู้จองซื้อสามารถใช้บริการของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เพื่อขอให้นำหุ้นสามัญที่ตนได้รับการจัดสรรเข้าสู่ระบบซื้อขายแบบไร้ใบหุ้น (Scripless System) ได้ทันที ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้จองซื้อสามารถขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ทันทีที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ อนุญาตให้หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายได้ในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในการเสนอขายหุ้นสามัญในครั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถเลือกให้บริษัทฯ ดำเนินการในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้คือ

- (1) ในกรณีที่ผู้จองซื้อไม่ประสงค์จะขอรับใบหุ้น แต่ประสงค์จะใช้บริการของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (Scriptless System) โดยผู้จองซื้อประสงค์ที่จะฝากหุ้นสามัญไว้ในบัญชีของบริษัทหลักทรัพย์ซึ่งผู้จองซื้อไม่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์อยู่ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการนำหุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรฝากไว้กับ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญที่บริษัทหลักทรัพย์นั้นฝากหุ้นสามัญอยู่ และออกหลักฐานการฝากให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 7 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ

ทั้งนี้ บริษัทหลักทรัพย์นั้นจะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญที่ผู้จองซื้อฝากไว้ในกรณีดังกล่าว ผู้ที่ได้รับการจัดสรรจะสามารถขายหุ้นสามัญที่ได้รับการจัดสรรในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ทันทีที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในกรณีที่ผู้จองซื้อเลือกให้บริษัทฯ ดำเนินการตามข้อ 6.10 (1) นี้ ชื่อของผู้จองซื้อจะต้องตรงกับชื่อเจ้าของบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อประสงค์จะฝากหุ้นสามัญไว้ในบัญชีของบริษัทหลักทรัพย์ดังกล่าว มิฉะนั้นแล้วบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการนำหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” โดยนำหุ้นเข้าฝากในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 ทั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถมอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อไม่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ดำเนินการโอนหุ้นดังกล่าวเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นชื่อของผู้จองซื้อได้ต่อไป

- (2) ในกรณีที่ผู้จองซื้อประสงค์ที่จะฝากหุ้นสามัญในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 กรณีนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการนำหุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรรฝากไว้กับศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ และศูนย์รับฝากหลักทรัพย์จะบันทึกยอดบัญชีจำนวนหุ้นสามัญตามจำนวนที่ผู้จองซื้อได้รับการจัดสรรไว้ในบัญชีของบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 และออกหลักฐานการฝากให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 7 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ โดยผู้จองซื้อจะต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลเพื่อนำส่งให้แก่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ทั้งนี้ หากปรากฏข้อบ่งชี้ว่า ผู้จองซื้อเป็นบุคคลอเมริกันตามกฎหมาย FATCA และ/หรือเป็นบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ทางภาษีในประเทศคู่สัญญาตามหลักเกณฑ์ CRS (แล้วแต่กรณี) ผู้จองซื้อยินยอมที่จะรับการจัดสรรหุ้นสามัญเป็นใบหุ้น และยินยอมให้จัดส่งใบหุ้นให้ผู้จองซื้อตามชื่อที่อยู่ระบุไว้ในใบจองซื้อทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และมอบหมายให้บริษัทฯ ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การจัดทำใบหุ้นและส่งมอบใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการจองซื้อ ดังนั้น ผู้จองซื้ออาจได้รับใบหุ้นหลังวันซื้อขายวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถขายหุ้นที่ได้รับจัดสรรได้ทันวันที่หุ้นสามัญของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายได้ในวันแรกในตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อไม่ประสงค์จะกรอกหรือนำส่งแบบฟอร์มพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์กำหนด หรือกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ระบุเลือกวิธีการส่งมอบหุ้นสามัญกรณีใดกรณีหนึ่งในใบจองซื้อหรือระบุไม่ชัดเจน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการนำหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นไว้ในชื่อ “บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก” โดยนำหุ้นเข้าฝากในบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ สมาชิกเลขที่ 600 ซึ่งผู้จองซื้อสามารถมอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์ที่ผู้จองซื้อไม่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ดำเนินการโอนหุ้นดังกล่าวเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ที่เป็นชื่อของผู้จองซื้อได้ต่อไป

ทั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอออกไปหุ้นได้ ภายหลังจากหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ และได้มีการฝากหุ้นสามัญตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรนั้นเข้าบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์หรือบัญชีบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์แล้ว โดยผู้จองซื้อจะเสียค่าธรรมเนียมตามที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด



บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
LIGHTUP TOTAL SOLUTION PUBLIC COMPANY

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทางบัญชี และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทางบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทางบัญชี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1)	<p>ผศ.ดร. พร วิรุพหิรัญษ์</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ตำแหน่ง</u> ประธานคณะกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ • <u>ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ</u> วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 	46	<p><u>คุณวุฒิทางการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช • ปริญญาเอก สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งรัฐฮาวาย <p><u>ประวัติการอบรม</u></p>	ไม่มี	ไม่มี	<p>2565 - ปัจจุบัน</p> <p>2564 – ปัจจุบัน</p> <p>2564 - 2564</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพ (CPO)</p>	<p>บริษัท ดี ที เอ็กซ์ จำกัด (การขายส่งคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์)</p> <p>บริษัท แอสเซ็ท แอคทีเวเตอร์ จำกัด (ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์)</p> <p>บริษัท เบย์ คอมพิวเตอร์ จำกัด (ร้านขายปลีก)</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
	<ul style="list-style-type: none"> เลขประจำตัวประชาชน 3100201545351 		<ul style="list-style-type: none"> Director Certification Program (DCP) ปีที่เข้าอบรม 2560 			2563 - ปัจจุบัน 2560 - 2563 2555 - 2560	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์) บริษัท มานูแเวอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการ) บริษัท ลุมพินี โปรเจค แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด (บริหารโครงการก่อสร้างกลุ่มบริษัท LPN)
						2555 - 2560	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ก่อตั้ง	บริษัท วิสโตม คอนซัลติ้ง แอนด์ โซลูชั่น จำกัด (ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี ออกแบบก่อสร้างและพัฒนา อสังหาริมทรัพย์)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
2)	<p>นาย อภิวุฒิ ทองคำ</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ตำแหน่ง</u> ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการอิสระ • <u>ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ</u> วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 • <u>เลขประจำตัวประชาชน</u> 3101701924611 	61	<p><u>คุณวุฒิทางการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • วุฒิบัตร (รุ่นที่ 1) โครงการ Global Business Leaders สถาบัน Lead Business Institute of Cornell University • วุฒิบัตร (รุ่นที่ 6) สาขาบริหารจัดการด้านความมั่นคงชั้นสูง วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรสถาบันวิชาป้องกันประเทศ • ปริญญาบัตร (วปอ. รุ่น 54) สาขาการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ-เอกชนประจำปีการศึกษา 2554 - 2555 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรสถาบันวิชาป้องกันประเทศ 	ไม่มี	ไม่มี	<p>2561 - ปัจจุบัน</p> <p>2564 - ปัจจุบัน</p> <p>2565 - ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ</p> <p>กรรมการ</p> <p>ประธานกรรมการ</p>	<p>บริษัท เนชั่น กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) (การจัดพิมพ์จำหน่ายหรือเผยแพร่ตำราเรียน พจนานุกรมและสารานุกรมลงบนสื่อต่างๆ)</p> <p>บริษัท อควา คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก)</p> <p>บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) (การจัดการแสดงทางธุรกิจและการแสดงสินค้า)</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
			<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตไทย สาขาเนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ปริญญาโท สาขากฎหมายระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอเมริกัน สหรัฐอเมริกา 			2546 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท เอฟบีแอลพี ลีทิล จำกัด (กิจกรรมทางกฎหมาย)
						2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไทย คอนซุมเมอร์ ดิสทริบิวชั่น จำกัด (คลังสินค้าให้เช่าและให้บริการ)
						2559 - 2564	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท อีเทเนล เอนเนอจี จำกัด (มหาชน) (พลังงาน)

		<ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาโท สาขากฎหมาย เปรียบเทียบ มหาวิทยาลัยฮาเวิร์ด สหรัฐอเมริกา <p>ประวัติการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 89 ปีที่เข้าอบรม 2550 • Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 3 ปีที่เข้าอบรม 2551 • ประกาศนียบัตรทางทรัพย์สินทางปัญญา จากองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลกสวิตเซอร์แลนด์ ปีที่เข้าอบรม 2538 • อบรมเทคนิคการเจรจาต่อรองระดับข้อพิพาทและแก้ไขวิกฤตการณ์ รุ่นที่ 1 ปีที่เข้าอบรม 2538 • ประกาศนียบัตรเกี่ยวกับแนวโน้มและปัญหาอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ จากโรงเรียนกระบวนกรยุติธรรมทางอาญา ม. มิชิแกน ปีที่เข้าอบรม 2539 • ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” (นมธ.) จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีที่เข้าอบรม 2558 			2561 - 2561	รองประธานกรรมการ	บริษัท เอคิว เอสเตท จำกัด (มหาชน) (อสังหาริมทรัพย์)
--	--	--	--	--	-------------	------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง “กอล์ฟ” จาก มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์รุ่น ที่ 2 ปีที่ เข้าอบรม 2559 • Digital Transformation for CEO จากสำนัก นสพ. กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ รุ่นที่ 1 ปีที่เข้าอบรม 2562 • ชุมทรัพย์แห่งปัญญา วิธีแห่งการ ลงทุน (Wealth of Wisdom Course:WOW#1 จากสำนัก นสพ. กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ รุ่นที่ 1 ปีที่เข้าอบรม 2565 					
--	--	---	--	--	--	--	--

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
3)	<p>นาย ฐานันดร สุทธิพงศ์ ไม้ตรี</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัท • ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 • เลขประจำตัวประชาชน 3101403223266 	40	<p>คุณวุฒิทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโท สาขาบริหารการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ • ได้ผ่านการสอบหลักสูตรคุณวุฒิวิชาชีพทางการเงินและการลงทุน ระดับสากล (Chartered Financial Analyst (CFA)) <p>ประวัติการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP) ปีที่เข้าอบรม 2566 	ไม่มี	ไม่มี	2555 - 2566	กรรมการผู้จัดการ	บจก. โอ เอ เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส (การติดตั้งเครื่องจักรอุตสาหกรรมและอุปกรณ์)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
4)	<p>นาย อวิรุทธ์ งามศิลป์ เสถียร</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ตำแหน่ง</u> กรรมการบริษัท • <u>ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ</u> วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 • <u>เลขประจำตัวประชาชน</u> 3101202089996 	41	<p><u>คุณวุฒิทางการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาโท สาขาการถ่ายภาพ มหาวิทยาลัยศิลปะแห่งลอนดอน • ปริญญาโท สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ <p><u>ประวัติการอบรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP) ปีที่เข้าอบรม 2566 	3.00	ไม่มี	<p>2544 - 2548</p> <p>2548 – ปัจจุบัน</p> <p>2552 - 2562</p>	<p>ผู้อำนวยการ</p> <p>ผู้อำนวยการ</p> <p>ผู้อำนวยการ</p>	<p>บริษัท Saycheese Studio (บริการ)</p> <p>บริษัท BB&B Studio (บริการ)</p> <p>บริษัท อีปโป โซลูชั่น จำกัด (บริการ)</p>

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
5)	<p>นาย สุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/กรรมการบริษัท • ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 • เลขประจำตัวประชาชน 3100904371712 	70	<p>คุณวุฒิทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขา เครื่องกล รุ่น E28 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • สัมมนาหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง The Wharton Business School, USA • หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 5 สถาบันการค้า <p>ประวัติการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 189 ปีที่เข้าอบรม 2565 	ไม่มี	ไม่มี	2560 - 2563	ที่ปรึกษาบริหารอาวุโส และ Executive Managing Coordinator	บริษัท Technical External Affairs Division (TDEM) (อุตสาหกรรมยานยนต์)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
6)	<p>นาย ภูฏ ตรีสโมษิต</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ตำแหน่ง</u> ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ประธานกรรมการบริหาร/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/คณะกรรมการบริหารความเสียง/กรรมการบริษัท • <u>ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ</u> วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ 2554 • <u>เลขประจำตัวประชาชน</u> 	39	<p><u>คุณวุฒิทางการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ University of Denver • ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ <p><u>ประวัติการอบรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Director Accreditation Program (DAP) ปีที่เข้าอบรม 2566 	52.50%	ไม่มี	2552 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไลต์อัพ ดีไซน์ จำกัด (ปัจจุบันคือ บริษัท ไลต์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน))
						2554 - 2550	พนักงานการตลาด	บริษัท เอสซีจี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (การขายส่งอิฐหินปูนทรายและผลิตภัณฑ์คอนกรีต)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
	3102300357406							

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
7)	นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช ● <u>ตำแหน่ง</u> รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหาร/ ประธานคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง/ กรรมการบริษัท/ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ธุรการ ⁽¹⁾ ● - <u>ได้รับการแต่งตั้ง</u> <u>ครั้งแรกเมื่อ</u> วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555	43	<u>คุณวุฒิทางการศึกษา</u> ● ปริญญาตรี สาขา Automotive & Heavy Equipment Management มหาวิทยาลัย Ferris State University ● ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ <u>ประวัติการอบรม</u> ● Director Accreditation Program (DAP) ปีที่เข้าอบรม 2566	30.50%	ไม่มี	2560 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด (ปัจจุบันคือ บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน))
						2554 – 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด (ปัจจุบันคือ บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน))
						2550 - 2552	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท บาร์เทอร์คาร์ด (ประเทศไทย) จำกัด (การขายส่งสินค้าทั่วไปโดยได้รับคำตอบแทนหรือตามสัญญาจ้าง)

เอกสารแนบที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทางบัญชีและเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน ในการถือหุ้น ในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ ประเภทธุรกิจ
	<ul style="list-style-type: none"> เลขประจำตัวประชาชน 3100201014738 							

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน ในการถือ หุ้นใน บริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
8)	นางสาว นุชนาถ แสงซัจจ์ • ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย บัญชีและการเงิน/ เลขานุการ/กรรมการ บริษัท/ กรรมการบริหาร/ คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง • ได้รับการแต่งตั้ง ครั้งแรกเมื่อ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ 2565	44	คุณวุฒิทางการศึกษา • ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประวัติการอบรม • Director Accreditation Program (DAP) ปีที่เข้าอบรม 2566	ไม่มี	ไม่มี	2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เพกัส ซีล็คท์ (ประเทศ ไทย) จำกัด (ท่องเที่ยว)
						2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นอร์ดวินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (บริการสายการบิน)
						2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็นเอส ตรวจสอบบัญชีและ ที่ปรึกษา จำกัด (บริการงานบัญชี และตรวจสอบบัญชี)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน ในการถือ หุ้นใน บริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
	<ul style="list-style-type: none"> • เลขประจำตัวประชาชน 3330501199251 							

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน ในการถือ หุ้นใน บริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
9)	นางสาว ภาวิณี ต. วัฒนผล ● <u>ตำแหน่ง</u> ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ขายและการตลาด/ คณะทำงานบริหาร ความเสี่ยง/ กรรมการบริหาร ● <u>ได้รับการแต่งตั้ง</u> <u>ครั้งแรกเมื่อ</u> วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ 2556 ● <u>เลขประจำตัว</u> <u>ประชาชน</u> 3249900114356	44	<u>คุณวุฒิทางการศึกษา</u> ● การศึกษาระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนเซนต์หลุยส์ จ.ฉะเชิงเทรา ● การศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ สาขาการตลาด วิทยาลัย กรุงเทพการบัญชี <u>ประวัติการอบรม</u> -ไม่มี-	ไม่มี	ไม่มี	2559 - 2564	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด (ปัจจุบันคือ บริษัทไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน))

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน ในการถือ หุ้นใน บริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
10)	นายรักตกัณฑ์ อัครภูมิ • <u>ตำแหน่ง</u> ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ธุรกิจ • <u>ได้รับการแต่งตั้ง</u> <u>ครั้งแรกเมื่อ</u> 14 พฤศจิกายน 2566 • <u>เลขประจำตัว</u> <u>ประชาชน</u> 3570400340607	45	<u>คุณวุฒิทางการศึกษา</u> • ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมอุตสาหการ มหาวิทยาลัยรังสิต <u>ประวัติการอบรม</u> -ไม่มี-	ไม่มี	ไม่มี	2566 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ธุรกิจ	บริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด (ปัจจุบันคือ บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน))
			2563 - 2566			ผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์	บริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด (ปัจจุบันคือ บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน))	
			2558-2563			ผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์ และพัฒนา	บริษัท ไลท์ สไตส์ (ประเทศไทย) จำกัด	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติการอบรม	สัดส่วน ในการถือ หุ้นใน บริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
11)	นางสาว มาลีรัตน์ สาร สินทองคำ <ul style="list-style-type: none"> • <u>ตำแหน่ง</u> ผู้จัดการบัญชี • <u>ได้รับการแต่งตั้ง</u> <u>ครั้งแรกเมื่อ</u> วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2564 • <u>เลขประจำตัว</u> <u>ประชาชน</u> 1410900071243 	34	<u>คุณวุฒิทางการศึกษา</u> <ul style="list-style-type: none"> • ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ <u>ประวัติการอบรม</u> -ไม่มี-	ไม่มี	ไม่มี	2555 - 2559	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด (ตรวจสอบบัญชี)
						2559 – 2561	ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ผู้	บริษัท พีวี ออดิท จำกัด(ตรวจสอบ บัญชี)
						2561 – 2564	ช่วยผู้สอบบัญชีอาวุโส	บริษัท สยาม ทูธ สอบบัญชี จำกัด (ตรวจสอบบัญชี)
						2564 – 2566	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด (ปัจจุบันคือ บริษัทไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน))

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
1.	นางสาว นุชนาถ แสงซัจจ์ • <u>ตำแหน่ง</u> ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน/เลขานุการบริษัท/กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง/ • <u>ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ</u> วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2565	44	<u>คุณวุฒิทางการศึกษา</u> • ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย <u>ประวัติการอบรม</u> • Director Accreditation Program (DAP) ปีที่เข้าอบรม 2566	ไม่มี	ไม่มี	2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เพกัส ซีเล็คท์ (ประเทศไทย) จำกัด (ท่องเที่ยว)
						2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท นอร์ดวินด์ (ประเทศไทย) จำกัด (บริการสายการบิน)
						2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็นเอส ตรวจสอบบัญชีและที่ปรึกษา จำกัด (บริการงานบัญชีและตรวจสอบบัญชี)

	<p>● เลขประจำตัวประชาชน</p> <p>ชน</p> <p>3330501199251</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1/ นายกิตติพงษ์ วิมลโนช ทำหน้าที่รักษาการแทน โดยปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการสรรหาบุคลากรเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ

1.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทของบริษัท ไลต์อัพ โฮเทล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. แจกมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่ คณะกรรมการบริษัทตามระเบียบปฏิบัติ นโยบาย และข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
2. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสาร ดังนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ดำเนินการให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย พร้อมทั้งเก็บ รักษารายงานดังกล่าว รวมถึงส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการแต่ละชุด รวมถึงข้อพึงปฏิบัติ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น
7. ดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร พร้อมทั้งให้ข่าวสารและข้อมูลแก่กรรมการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการทราบ

8. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด รวมถึงการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และรายงานผล การประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. ดำเนินการอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ 2566

รายชื่อ	บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้อง									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1) นาย พร วิรุพรัภย์	I / XI	XVIII	XVIII	-	-	-	-	-	-	-	-
2) นาย อภิวุฒิ ทองคำ	III / XI / II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3) นาย ฐานันดร สุทธิพงศ์ไมตรี	IV / V / XI / II	-	-	XIX	-	-	-	-	-	-	-
4) นาย อวิรุทธ์ งามศิลป์เสถียร	II										
5) นาย สุภรณ์ ศิริสุวรรณกุล	IV / XI / VI / II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6) นาย ภู ตรีโฆสิต	XII / VII / VI / X / II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7) นาย กิตติพงษ์ วิมลโนช	XIII / VIII / IX / II	XVIII	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8) นางสาว นุชนาถ แสงซัจจ์	XIV / XVI / II / VIII / X	-	-	-	-	-	-	-	XVIII	XVIII	XVIII
9) นางสาว ภาวิณี ต. วัฒนผล	XV / X / VIII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10) นางสาว มาลีรัตน์ สารสินทองคำ	XVII	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11) นายรักศักดิ์ อัครภูมิ	XX	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ 1.รายละเอียดของอักษรย่อแทนตำแหน่งคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัทในปัจจุบัน

I = ประธานกรรมการบริษัท II = กรรมการบริษัท III = ประธานกรรมการตรวจสอบ IV = กรรมการตรวจสอบ

v = ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน vi = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน vii = ประธานกรรมการบริหาร

viii = กรรมการบริหาร ix = ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง x = คณะทำงานบริหารความเสี่ยง xi = กรรมการอิสระ

xii = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร xiii = รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร xiv = ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน

xv = ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด xvi = เลขานุการบริษัท xvii = ผู้จัดการบัญชี xviii = กรรมการ xix = กรรมการผู้จัดการ

xx = ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ

2.รายละเอียดของตัวเลขย่อแสดงบริษัทที่เกี่ยวข้องสำหรับคณะกรรมการและผู้บริหาร

- 1.บริษัท มานู เวอร์โฮลดิ้ง จำกัด
- 2.บริษัท แอสเซ็ท แอคทีเวเตอร์ จำกัด
- 3.บริษัท โอ เอ เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- 4.บริษัท จินตนาแฟมิลี่ จำกัด
- 5.ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญสุขวัฒนา (1990)
- 6.บริษัท แอ็บ เมดิค จำกัด
- 7.บริษัท ไทยเปเปอร์มิลล์ จำกัด
- 8.บริษัท เพกัส ซีเลคท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 9.บริษัท นอร์ดวินด์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- 10.บริษัท เอ็นเอส ตรวจสอบบัญชีและที่ปรึกษา จำกัด



บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

LIGHTUP TOTAL SOLUTION PUBLIC LIMITED COMPANY

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

-ไม่มี-



บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
LIGHTUP TOTAL SOLUTION PUBLIC COMPANY

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

กลุ่มบริษัทใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) ได้แก่ บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท ตั้งแต่ปี 2565 บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด ได้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
		ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์การทำงาน ตำแหน่งและชื่อหน่วยงาน/บริษัท
นางสาวกนกพร ปานทรัพย์	<p>คุณวุฒิการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (บช.บ.) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ <p>ประวัติการอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> อบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย CPIAT รุ่นที่ 71 โครงการอบรมเพื่อพัฒนาด้านการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์ หลักสูตร มาตรฐานส าหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการ ตรวจสอบภายใน (IPPF) หลักสูตร การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน (QAR) ส าหรับบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ชมรมนักกฎหมายแรงงาน หลักสูตร เทคนิคการเขียนรายงาน หลักสูตร การวางแผนงานตรวจสอบภายใน หลักสูตร PDPA บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด อบรมความรู้เกี่ยวกับ IPO อบรมความรู้ด้านการตรวจสอบธุรกิจโรงพยาบาล อบรมความรู้ด้านการตรวจสอบบริษัทอสังหาริมทรัพย์ 	2566-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด
		2563-2566	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด
		2561-2563	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ทีริเน็ต อินเทลลิเจนส์ พลัส จำกัด
		2556-2561	<ul style="list-style-type: none"> ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทพีแอนด์แอลอินเทอร์ นอล ออดิท



บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

LIGHTUP TOTAL SOLUTION PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

โปรดดูรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท หัวข้อ 2.2.6 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

- รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -



บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
LIGHTUP TOTAL SOLUTION PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดักแก๊ส และการขยายบรรณธุรกิจโดยละเอียด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ ได้มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายและให้บริการด้านแสงสว่างพร้อมกับการใช้นวัตกรรมในการช่วยเพิ่มความสะอาดสวยงามและความปลอดภัยให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

พันธกิจ

1. พัฒนาผลิตภัณฑ์นำสมัยอยู่เสมอเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. ผลิต ผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน คุณภาพ จัดส่งสินค้าตรงเวลา ด้วยราคาที่ลูกค้าพึงพอใจ
4. ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
5. ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยุติธรรมให้แก่ผู้ลงทุนและพนักงานในองค์กร
6. สร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าเพื่อเป็นพันธมิตรทางการค้าที่ได้รับความไว้วางใจในระยะยาว
7. พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นคงก้าวหน้าอย่างยั่งยืน
8. สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยบรรยากาศการทำงานที่เป็นสุข ควบคู่กับการพัฒนาบุคลากรให้ทุ่มเทและผูกพันต่อองค์กรเพื่อความเป็นเลิศอย่างมืออาชีพ

ค่านิยมหลัก

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสะท้อนและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ในองค์กร เพื่อให้พนักงานใช้เป็นหลักการและพฤติกรรมชั้นนำให้ปฏิบัติตาม เพื่อผลักดันให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจด้วยวิธีการที่เหมาะสม บริษัทฯ กำหนดค่านิยมองค์กร ดังต่อไปนี้

FUTURE

- | | |
|---------------|------------------------------------|
| F = Fast | รวดเร็วด้วยคุณภาพ |
| U = Unity | สามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกัน |
| T = Transform | พร้อมเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งที่ดีกว่า |
| U = Unique | สร้างสรรค์ความเป็นเอกลักษณ์ |
| R = Respect | เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน |
| E = Easy | ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย |

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน และสามารถปรับตัวกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในขณะเดียวกันบริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

คณะกรรมการของบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยอาศัยหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) เพื่อเป็นหลักให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยึดถือและปฏิบัติ ใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมภายในขอบเขตที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ให้เกิดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจการสามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ป้องกัน และขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น สามารถประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการประกอบธุรกิจอย่างเป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โดยสาระสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการสามารถแบ่งออกได้เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 :** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติ 2 :** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3 :** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4 :** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5 :** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6 :** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติ 7 :** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติ 8 :** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

หลักปฏิบัติ 1 **ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน**

หลักปฏิบัติ 1.1 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำ ซึ่งต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี โดยครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 1.2 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนเพื่อให้สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว ส่งเสริมการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อบรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สร้างประโยชน์ต่อสังคม ตลอดจนพัฒนาหรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

หลักปฏิบัติ 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ระมัดระวัง (Duty of Care) ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายหรือแนวทางของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ โดยต้องจัดให้มีกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายหรือแนวทางของบริษัท เช่น อำนาจดำเนินการ นโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 1.4 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการกำหนดกฎบัตรต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

หลักปฏิบัติ 2 **กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)**

หลักปฏิบัติ 2.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็น

ประโยชน์ต่อองค์กร ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ใน การตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ ภายใต้อะไรก็ตามที่ปฏิบัติ

หลักปฏิบัติ 2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้ง ประจำปีและระยะยาว จะต้องสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ สภาพแวดล้อม ปัจจัย และความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย นอกจากนี้ จะต้องตระหนัก ถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม (unethical conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่าน กลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการ ดำเนินงานที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนด และทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับธุรกิจ สัดส่วนกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความ เหมาะสมตามความจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องสามารถสรุปได้โดยสังเขปดังนี้

3.1.1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราว ละ 3 ปี ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งใหม่จากที่ประชุมผู้ ถือหุ้นได้

3.1.2 กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

3.1.3 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการจำนวน ทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความเป็นอิสระจากการ ควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทาง การเงินและการบริหารกิจการ อีกทั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติ กรรมการอิสระตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขอ อนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และมีขอบเขตหน้าที่และความ รับผิดชอบตามที่กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

3.1.4 กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีหน้าที่รายงานข้อมูลการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น การเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือการเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในห้าง หุ้นส่วนจำกัดความรับผิดให้บริษัททราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

3.1.5 คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่าง ชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับองค์ประกอบ

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

3.1.6 คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดเผยนโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปีและบนเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3.2 คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน แบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ดังนี้

3.2.1 คณะกรรมการบริษัท: มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนและประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3.2.2 ฝ่ายบริหาร: มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกิจการให้บรรลุผลสำเร็จและสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ตลอดจนทำหน้าที่บริหารจัดการงานประจำวันและธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.2.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยบริหารงานตามแผนและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น รวมถึงไม่ทำการใดที่มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะที่ขัดแย้งกับบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้องค์ประกอบมีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าวและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง รวมถึงสนับสนุนคณะกรรมการในการพิจารณานโยบายหรือหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and

responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

หลักปฏิบัติ 3.4 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ โดยบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และจะดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว และจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาสหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการจะดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง เพื่อให้ทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันโดยได้จัดทำนโยบายการลงทุน และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

3.5.1 การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง

3.5.2 กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัท และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่นคณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

3.5.3 ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.5.4 การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

นอกจากนี้ หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติม มีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการจะดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงานเพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

- หลักปฏิบัติ 3.6** คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่เกี่ยวข้อง โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
- หลักปฏิบัติ 3.7** คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีกรรมการเข้าใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะดูแลจัดให้มีการปฐมนิเทศและแจกเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการด้วย
- หลักปฏิบัติ 3.8** คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ โดยการจัดให้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้โดยกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี รวมถึงจะพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนจัดการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ในกรณีที่มีหลักสูตรรับรองเลขานุการบริษัทจะได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง
- หลักปฏิบัติ 3.9** คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อเสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และมีหน้าที่โดยสังเขปดังนี้
- 3.9.1 คณะกรรมการตรวจสอบ:** ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น
- 3.9.2 คณะกรรมการบริหาร:** ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติและงานบริหารของบริษัท กลั่นกรองนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการ

บริหารงาน และอำนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เป็นต้น

3.9.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (หรือคณะทำงาน / บุคคลที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย ในกรณีที่อยู่ระหว่างการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน): ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการรายใหม่ หรือผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและคัดเลือกอย่างมีหลักเกณฑ์และความโปร่งใส เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่พิจารณาแนวทาง และกำหนดค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นต้น

3.9.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (หรือคณะทำงาน / บุคคลที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย): ทำหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ในการจัดการ และกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงในระดับ องค์การของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 3.10 คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 4.1 คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยได้กำหนดแนวทางการสรรหา พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เข้ารับการอบรม และสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) หรือองค์กรอิสระต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการปฐมนิเทศผู้บริหารระดับสูงรายใหม่ทุกคน เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินกิจการ

หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลของบุคลากรทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยสามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รักษาผู้บริหาร และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ดี ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวทางคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท

หลักปฏิบัติ 4.3 คณะกรรมการบริษัทเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารงานของกิจการและอำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ และเพื่อไม่ให้เป็นการอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการอย่างเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแรงจูงใจที่เหมาะสม และมีการกำหนดโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ด้านสิทธิและสวัสดิการที่ดีเหมาะสมกับสถานะของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน จัดให้มีการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนาและเพิ่มทักษะความรู้ด้วยการเข้าร่วมสัมมนา หรือฝึกอบรมตามตำแหน่งที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 5 **ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)**

หลักปฏิบัติ 5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้บริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการบริการ การวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

หลักปฏิบัติ 5.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการและค่านิยมบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่ากิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกภาคส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ไว้เป็นส่วน

หนึ่งในจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องและจำเป็นแก่ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า สาธารณะและสังคมโดยรวมอย่างโปร่งใส เหมาะสม เสมอภาคและเป็นธรรม และจะกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งรวมถึง

5.2.1 ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์: บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงนักลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2.2 พนักงาน: บริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม และพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวโดยเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยจะไม่นำข้อมูลส่วนตัว เช่น เงินเดือน ประวัติรักษาพยาบาล และประวัติครอบครัว เป็นต้น ไปเปิดเผยให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับของกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากพนักงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

5.2.3 คู่ค้า: ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยภายใต้หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัท ขอสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

5.2.4 ลูกค้า: บริษัทจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น และแจ้งปัญหาเพื่อที่บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่ลูกค้า รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพความ

ปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ

- 5.2.5 เจ้าหน้าที่:** บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องและให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่ที่ดีที่สุด
- 5.2.6 คู่แข่งทางการค้า:** บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ
- 5.2.7 ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม:** บริษัท ตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาคธุรกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทและพนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบต่อ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 5.2.8 หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง:** บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่าง ๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการให้บริการสินค้าที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน นอกจากนี้ จะปฏิบัติตามภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างมีความเป็นกลางทางการเมืองตามที่ได้กำหนดไว้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะโดยบริษัท อาจพิจารณาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย

หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 5.4 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท

หลักปฏิบัติ 6 คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (**Strengthen Effective Risk Management and Internal Control**)

หลักปฏิบัติ 6.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน เพื่อกำกับดูแลและสร้างความมั่นใจว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกันและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบหรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรวมถึงหน้าที่ในการสอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท และการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจะจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในนโยบายว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยได้สื่อสารในทุกระดับขององค์กรและกับบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง และคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีโครงการหรือแนวทางการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลเพื่อกำกับดูแลให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส รวมทั้งจัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต โดยการกำหนดช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน บุคคลภายนอก กรรมการบริษัท ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- ทางไปรษณีย์ : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไลท์อัพ ดีไซน์ จำกัด
เลขที่ 1265 ถนนพระราม 9 แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร
- ทางอีเมล : hr@lightupdesign.com
- โทรศัพท์ 02-374-2732

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Financial Integrity and Disclosure of Information)

หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลเพื่อให้บริษัทมีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 7.3 หากเกิดภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทจะทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต

หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้นโยบายและจะจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎบัตรจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรือเอกสารอื่นใด หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของบริษัท

หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกันและทันเวลา และได้จัดทำจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้มั่นใจว่าการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอกไว้อย่างชัดเจน

หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทดำเนินการให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทโดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่และแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท รวมถึง

8.1.1 ปกป้องและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับหรือหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

8.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ได้แก่ สิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการเสนอบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิในการส่งคำถามต่อที่ประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุม สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุม เป็นต้น รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นรายย่อยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยส่งประวัติและหนังสือยินยอมของบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และขั้นตอนที่บริษัทกำหนด

8.1.3 ดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- 8.1.4 สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง โดยได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก แบบ ข และแบบ ค (แบบมอบฉันทะเฉพาะสำหรับ custodian) ให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง แต่มีความประสงค์จะใช้สิทธิในการลงคะแนนเสียงโดยวิธีการมอบฉันทะ โดยเสนอให้มีการการอิสระเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิเลือกกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นได้
- 8.1.5 งดเว้นการกระทำใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือจำกัดสิทธิ หรือการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่นำเสนอเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เป็นต้น
- 8.1.6 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิต่าง ๆ เช่น การให้ข้อมูลสำคัญที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

หลักปฏิบัติ 8.2

- คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน รวมถึง
- 8.2.1 อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น และจะละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้สามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้
- 8.2.2 แจ้งกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมและในวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ดำเนินการประชุมจะแจ้งกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจะให้มีการบันทึกการแจ้งกฎเกณฑ์และขั้นตอนการออกเสียงลงมติดังกล่าวลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- 8.2.3 จัดการประชุมให้เหมาะสม และจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และแสดงความคิดเห็นได้ โดยประธานกรรมการจะสอบถามที่ประชุมในแต่ละวาระ รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท และความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้บริหารลงในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง
- 8.2.4 ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และผู้บริหารที่เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท จะไม่นำเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมใด ๆ ที่ไม่จำเป็นต่อที่ประชุม โดยเฉพาะวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาอย่างเพียงพอก่อนการตัดสินใจ

- 8.2.5 สนับสนุนส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี เช่น บาร์โค้ด บัตรลงคะแนน หรืออื่น ๆ มาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยจะจัดให้มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และการงดออกเสียงในแต่ละวาระที่มีการลงคะแนนเสียง
- 8.2.6 จัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียง หรือเป็นผู้นับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท หรือที่ปรึกษากฎหมาย และเปิดเผยผลการนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงดังกล่าวให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วย
- 8.2.7 คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 8.3

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึง

- (1) หลังการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง จะดูแลให้มีการรวบรวมเนื้อหาการประชุมซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดวาระการประชุม รายชื่อกรรมการทั้งที่เข้าร่วมประชุมและลาประชุม มติที่ประชุม การลงคะแนนเสียง ตลอดจนคำถามและความเห็นของผู้ถือหุ้น จัดทำเป็น “รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น” เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะเปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระของการประชุมผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจและการจัดการองค์กร

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการดำเนินธุรกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

- 1.1 ผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ
- 1.2 บุคลากรของบริษัทต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใดซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- 1.3 บุคลากรของบริษัทพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้อาจการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท
- 1.4 บุคลากรของบริษัทต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถและต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท
- 1.5 บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลให้บริษัททราบ หากพบสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตัวซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ขัดต่อนโยบายของบริษัท

2. การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในของบริษัทโดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท นำความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม และได้กำหนดนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัท

- 2.1 บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้ข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) อย่างเคร่งครัด
- 2.2 บุคลากรไม่พึงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของบริษัท ซึ่งจะมีผลต่อราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท และห้ามผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตลอดช่วงเวลา 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน

3. การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและความโปร่งใส ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน ถือเป็นหลักการและหน้าที่รับผิดชอบสำหรับพนักงาน และฝ่ายบริหารทุกระดับได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม เป็นพลเมืองที่ดีและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน และได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน เพื่อดำเนินการจัดการกับการฉ้อโกงและการทุจริตทุกรูปแบบที่ปราศจากอำนาจที่บริษัทอนุญาตให้กระทำ

- 3.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท
- 3.2 บุคลากรของบริษัทจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
- 3.3 บริษัทให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- 3.4 บริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท

4. การใช้และการรักษาทรัพย์สินของบริษัท

บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ รวมถึงไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น โดยทรัพย์สินดังกล่าวให้หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สंहारิมทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

- 4.1 บุคลากรของบริษัทต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบ ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ได้รับจากบริษัท ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอโดยติดต่อซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด
- 4.2 บุคลากรของบริษัทต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย และต้องรักษาทรัพย์สินของบริษัทมิให้สูญหาย หรือถูกทำลายไปแม้มิใช่หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของตน
- 4.3 บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินของบริษัทไปใช้นอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัท
- 4.4 ห้ามมิให้มีการเผยแพร่บรรดาวิธีการ กระบวนการ ความคิด ตลอดจนความรู้เทคนิคต่าง ๆ หรือความรู้ และ/หรือเทคนิควิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการงานหรือการดำเนินการของบริษัท เนื่องจากจากความคิด การค้นคว้า ศึกษาวิจัย และหรือการกระทำอื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และตามสัญญาจ้างของผู้บริการและพนักงานในทุกกรณี โดยไม่ได้รับอนุญาตประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.5 บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และหรือของบริษัทอื่นใดที่อนุญาตให้บริษัทใช้ประโยชน์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะด้วยสัญญา และ/หรือวิธีการใด ไม่ว่าจะโดยแสงกำลังหรือไม่ก็ตาม

5. การบันทึกรายการและบัญชีและการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบันทึกการและบัญชีและการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน โดยข้อมูลการประกอบธุรกิจของบริษัทต้องได้รับการจัดทำจากรายงานที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้า องค์กรของรัฐ และหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต้องมีความถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง และมีเนื้อหาสาระสำคัญครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่มีข้อจำกัดใดๆ ซึ่งความถูกต้องของข้อมูลหมายความว่าความถูกต้องทั้งในส่วนของเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรและความถูกต้องตามจริยธรรมทางธุรกิจ

- 5.1 การบันทึกการทางธุรกิจทุกประเภทของบริษัทจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นใด ๆ
- 5.2 การลงรายการบัญชีและการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่มีการบิดเบือนหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
- 5.3 บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินรายการทางธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งมีเอกสารหลักฐาน ประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ครบถ้วน และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงิน การบัญชี และการเงิน สามารถบันทึกและจัดทำรายการทางการเงินการบัญชีและการเงินทุกประเภทของบริษัทลงในระบบบัญชีของบริษัทโดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน
- 5.4 บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการบิดเบือน ปกปิดข้อมูลหรือสร้างรายการจะเป็น ข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงินการบัญชีเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 5.5 บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจ
- 5.6 บุคลากรของบริษัทมีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลด้วยความซื่อสัตย์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และตามความเป็นจริง อย่างไรก็ตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่เข้าข่ายเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณธุรกิจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งการกระทำดังกล่าวนั้นไม่สามารถนำมาเป็นข้ออ้างในการทำให้ข้อมูลของบริษัทผิดพลาดหรือบิดเบือนไป เว้นเสียแต่ว่าเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง

จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. ต่อพนักงาน

บริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด และจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม และพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานจะประเมินจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาวโดยเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้

บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานในหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัท เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1.1 ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ

- 1.2 กำหนดวิธีการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอย่างเคร่งครัด
- 1.3 ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่แบ่งแยกพื้นฐานในเรื่องเชื้อชาติ เพศ สีผิว ศาสนา ชาติกำเนิด อายุ ความพิการทางร่างกาย หรือลักษณะส่วนบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- 1.4 การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษ รวมทั้งสวัสดิการ ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- 1.5 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และการแก้ไขปัญหา ร่วมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม และเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 1.6 ดูแลเอาใจใส่และให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้และความสามารถของพนักงานทุกระดับให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอนาคต
- 1.7 ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ
- 1.8 พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่จะมีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งหน้าที่ที่สูงขึ้น
- 1.9 พิจารณาค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใด อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับธุรกิจในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน

2. ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์

บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกรายอย่างเสมอภาค ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งตระหนักและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย รวมถึงนักลงทุน และนักวิเคราะห์ ในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ โดยได้สื่อสารผลการดำเนินงานและข้อมูลที่จำเป็นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทในระยะยาว โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 2.1 สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอและเหมาะสม โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- 2.2 ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกคน และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน
- 2.3 ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางที่ระบุไว้บนเว็บไซต์บริษัท ซึ่งทุกข้อคิดเห็นจะได้รับการพิจารณากลับกรองเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบต่อไป
- 2.4 ดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โปร่งใส เกิดผลการดำเนินงานที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีเติบโตอย่างต่อเนื่อง มั่นคงและเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนพยายามอย่างเต็มที่ในการรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ชื่อเสียง และภาพลักษณ์อันดีงามขององค์กร
- 2.5 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3. ต่อลูกค้า

บริษัทรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น และแจ้งปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่ลูกค้า รวมถึงดูแลให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การติดตามวัดผลความพึงพอใจเพื่อการพัฒนาปรับปรุงบริการ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 3.1 มุ่งมั่นในการปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยการบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 พึ่งปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร
- 3.3 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ
- 3.4 ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้า หรือเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ ตามกฎหมาย หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ต่อธุรกิจหรือประชาชนโดยรวม

4. ต่อคู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยภายใต้หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น เงื่อนไขด้านราคา คุณภาพ การควบคุมและป้องกันสิ่งแวดล้อม ความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การปฏิบัติตามกฎหมาย ความน่าไว้วางใจ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัท ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 4.1 ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและยั่งยืนระหว่างบริษัทกับคู่ค้าให้เป็นไปด้วยดี ประกอบด้วยไม่ตรีจิตและความพึงพอใจด้วยกันทุกฝ่าย นำมาซึ่งบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงความต้องการและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 พึ่งคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญาที่ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ
- 4.3 ปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้าและคู่สัญญา
- 4.4 รักษาผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
- 4.5 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคู่ค้า เพื่อนำมาพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
- 4.6 ไม่เรียกร้อง ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต
- 4.7 ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด่วนด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล

5. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ในอันที่จะเป็นการบั่นทอนชื่อเสียงของคู่แข่ง

ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม รวมถึงการพยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากหลักฐานและข้อมูลที่เป็นความจริง

6. ต่อเจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องและให้ความสำคัญต่อเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างดีที่สุด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 6.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา ทั้งในเรื่องการชำระเงินและเรื่องอื่นใดที่ตกลงไว้กับเจ้าหนี้อย่างเท่าเทียมกัน
- 6.2 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า พร้อมเหตุผล และแนวทางแก้ไขปัญหามาเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

7. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้กำหนดไว้ และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ ในโอกาสต่าง ๆ ที่เหมาะสม นอกจากนี้ จะยึดมั่นในการจัดจำหน่ายและให้บริการที่ดี มีคุณภาพมาตรฐาน นอกจากนี้ จะปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 7.1 ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยยึดหลักสุจริตธรรม ไม่ให้หรือรับสินบนไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของขวัญหรือผลประโยชน์อื่น ๆ และจะต้องไม่ยอมปฏิบัติในสิ่งนี้อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตติดสินบน ไม่กระทำการหรือช่วยเหลือหรือสนับสนุนการกระทำการอันเป็นความผิดตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำการอันเกี่ยวกับทรัพย์สินโดยทุจริต หรือการกระทำอันเป็นภัยต่อเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ ตลอดจนไม่ปกปิดหรือมีส่วนในการยกย้ายหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่

ได้มาเนื่องจากการกระทำดังกล่าวเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ ตลอดจนไม่ปกปิดหรือมีส่วนในการ
ยักยัดหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ได้มาเนื่องจากการกระทำดังกล่าว

7.2 จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการ
ทุจริต

8. ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักและมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงดำเนินธุรกิจภายใต้
แนวคิดในการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างภาครัฐกิจและสังคม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริม
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การ
ดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทและ
พนักงานยึดมั่นปฏิบัติตนในการดำเนินธุรกิจ อย่างรับผิดชอบต่อ และเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และประพฤติ
ปฏิบัติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่
ที่ดี ตลอดจนรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างเป็นธรรมและมีความเท่าเทียมกัน และเพื่อส่งเสริมการ
พัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 8.1 สนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและการพัฒนาชุมชน และดำเนินธุรกิจ
ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 8.2 พึงใช้ทรัพยากรตามหลัก 3R ได้แก่ (1) Reduce ลดการใช้ (2) Reuse การใช้ซ้ำ และ (3) Recycle การนำ
กลับมาใช้ใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งใน
ปัจจุบันและอนาคต
- 8.3 พึงอนุรักษ์ปรับปรุงบำรุงรักษาซึ่งอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย งดงาม
และถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ
- 8.4 พึงรักษาและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดต่ออาคาร สถานที่ และสภาวะ
แวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุด
- 8.5 ในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกที่มีผลกระทบต่อความเสียหายของ
สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด
- 8.6 ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 8.7 ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมและคนรุ่นหลัง
- 8.8 ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันงดงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
- 8.9 ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
และจริงจัง
- 8.10 ปฏิบัติและให้ความร่วมมือ หรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและ
กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแล
- 8.11 ให้ความสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้ง
การสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- 8.12 ให้การตอบสนองอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมอัน
เนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

บทคัดจาก พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

มาตรา 89/7 ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

มาตรา 89/8 ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวัง กรรมการและผู้บริหารต้องกระทำเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจเช่นนั้นจะพึงกระทำภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน

การใดที่กรรมการ หรือผู้บริหาร พิสูจน์ได้ว่า ณ เวลาที่พิจารณาเรื่องดังกล่าว การตัดสินใจของตนมีลักษณะครบถ้วนดังต่อไปนี้ ให้ถือว่ากรรมการ หรือผู้บริหารผู้นั้น ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังตามวรรคหนึ่งแล้ว

- (1) การตัดสินใจได้กระทำไปด้วยความเชื่อโดยสุจริต และสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- (2) การตัดสินใจได้กระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ และ
- (3) การตัดสินใจได้กระทำไปโดยตนไม่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจนั้น

มาตรา 89/9 ในการพิจารณาว่ากรรมการ หรือผู้บริหารแต่ละคนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความระมัดระวังหรือไม่ ให้คำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้

- (1) ตำแหน่งในบริษัทที่บุคคลดังกล่าวดำรงอยู่ ณ เวลานั้น
- (2) ขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งในบริษัทของบุคคลดังกล่าว ตามที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และ
- (3) คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการแต่งตั้ง

มาตรา 89/10 ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กรรมการและผู้บริหารต้อง

- (1) กระทำการโดยสุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- (2) กระทำการที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบและเหมาะสม และ
- (3) ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ



บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

LIGHTUP TOTAL SOLUTION PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลเกี่ยวกับความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประสิทธิภาพระบบ การควบคุมภายใน และปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และหลักจรรยาบรรณต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการสอบทานความเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานของบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบในการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปีของบริษัท และเพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์ด้าน วิศวกรรม บริหารธุรกิจ และกฎหมาย จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. นายอภิวุฒิ ทองคำ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายศุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูร | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายฐานันดร สุทธิพงศ์ไมตรี | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสอบทานให้มีการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทมีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สุจริต และเที่ยงธรรม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร พนักงาน ผู้ตรวจสอบภายนอกและผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยได้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหารทั้งจากฝ่ายบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบแล้ว สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังต่อไปนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินของบริษัทและงบการเงินของบริษัทประจำปี 2565 และงบการเงินสำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน รายการพิเศษ การปรับปรุงบัญชีและประมาณการที่สำคัญ ครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ โดยได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และมีข้อมูลซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลาซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงิน

2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของบริษัทตรวจสอบภายใน พร้อมทั้ง พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก คือ บริษัท ชช ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการ รับทราบผลการตรวจสอบภายในของบริษัท ตลอดจนซักถามและให้ข้อแนะนำติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีสาระสำคัญเพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของบริษัทตรวจสอบภายใน พร้อมทั้ง พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และกำหนดค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัทผู้ตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก คือ บริษัท ซีพี ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการ รับทราบผลการตรวจสอบภายในของบริษัท ตลอดจนซักถามและให้ข้อเสนอแนะติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีสาระสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของนโยบายและกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นประจำ เพื่อรับทราบปัจจัยเสี่ยงภัยทั้งภายนอกและภายใน ผลการประเมินความเสี่ยง และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเน้นให้ความสำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

4. การสอบทานและอนุมัตินโยบายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทาน และอนุมัตินโยบายของบริษัท ได้แก่ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายในบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารความเสี่ยง และจริยธรรมทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5. การสอบทานรายงานที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชีเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีมติแต่งตั้ง บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ("GT") เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ ความเป็นอิสระอย่างเพียงพอรวมทั้งได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้จัดทำมีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิผล รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความ

ถูกต้องตามสาระสำคัญ เชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และบริษัทมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถของผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทั้งหมดของบริษัท ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีสามารถทำให้บริษัท เจริญเติบโตอย่างน่าพอใจและยั่งยืนอันจะทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายได้รับผลตอบแทนที่ดีอย่างยั่งยืนด้วย

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายอภิวุฒิ ทองคำ)

วันที่ 21 ส.ค. 2566



บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
LIGHTUP TOTAL SOLUTION PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารแนบ 7

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหารบริษัท โดยให้ความสำคัญกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงานของกิจการ ตามที่กำหนดไว้ในหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชี้อัตย์สุจริต และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่แข่งทางการค้า บุคคลภายนอก และชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 4 พิจารณานุมัตินโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการเตรียมการในการออกและเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) และการนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI Listing) จำนวน 18 ฉบับ 	✓	
<p>1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง</p> <p>1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร¹</p> <p>1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น</p> <p>1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ Code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>		
<p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ โดยให้ความสำคัญกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณธุรกิจในการดำเนินงานของกิจการ มีการจัดทำนโยบายว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยระบุเรื่องการต่อต้านสินบน และการทุจริตคอร์รัปชัน มีการกำหนดบทลงโทษหากฝ่าฝืนข้อกำหนดของบริษัทไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน มีการสื่อสารนโยบายและบทลงโทษให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ โดยการอบรมปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และประกาศภายใน บริษัท และมีการเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านเว็บไซต์บริษัท</p>		
<p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 4 มกราคม 2566 ▪ คู่มือพนักงาน (เอกสารการปฐมนิเทศ) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 4 มกราคม 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 4 พิจารณานุมัตินโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการเตรียมการในการออกและเสนอขายหุ้น 		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) และการนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI Listing) จำนวน 18 ฉบับ</p> <ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์บริษัท https://www.lightupdesign.com/ 		
<p>1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct</p> <p>1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (Compliance unit)</p> <p>1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>1.3.3 การประเมิน โดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และรับผิดชอบในการสอบทานและปรับปรุงให้มีความเหมาะสมทันต่อเหตุการณ์ มีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงาน (ระดับหัวหน้างาน) กำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาและแจ้งหัวหน้างานตามสายบังคับบัญชาทันทีหากพบว่ามีกรปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ (Code of Conduct) และข้อห้ามที่บริษัทกำหนด</p> <p>บริษัทฯ มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโดยผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด และสื่อสารให้คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และพนักงาน (ระดับผู้จัดการ) รับทราบผลการตรวจสอบ เพื่อให้กำกับติดตามการปรับปรุงแก้ไขของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามสายบังคับบัญชาทันทีหากพบว่ามีกรปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 นโยบายจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 6 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 7 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 8 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 9 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 6 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 		
<p>1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสมและภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด มีการแบ่งแยกหน้าที่งานและตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน และมีการกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล หากพบว่ามี การฝ่าฝืนหรือกระทำการที่ขัดต่อจรรยาบรรณ จะดำเนินการพิจารณาลงโทษตามแต่กรณี โดยมีการระบุบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน คู่มือการอบรม ปฐมนิเทศ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และมีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านเว็บไซต์บริษัท</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ■ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 4 มกราคม 2566 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือพนักงาน (เอกสารการปฐมนิเทศ) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 4 มกราคม 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 4 พิจารณานโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการเตรียมการในการออกและเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering) และการนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (MAI Listing) จำนวน 18 ฉบับ ▪ เว็บไซต์บริษัท https://www.lightupdesign.com/ 		

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนา การดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการไว้ใน กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดแยกบทบาท อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบไว้ต่างหากจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ ระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 29 มกราคม 2566 วาระที่ 2 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานการตรวจสอบของบริษัท ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 12 พิจารณานุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>วาระที่ 13 พิจารณานโยบายปฏิบัติการตรวจสอบ และนियามกรรมการอิสระ</p> <p>วาระที่ 14 พิจารณานโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร และพิจารณานโยบายปฏิบัติการคณะกรรมการบริหาร</p> <p>วาระที่ 15 พิจารณานโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และพิจารณานโยบายปฏิบัติการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</p> <p>วาระที่ 16 พิจารณานโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยง และพิจารณานโยบายปฏิบัติการคณะกรรมการความเสี่ยง</p> <p>วาระที่ 17 พิจารณานโยบายแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณานโยบายขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>วาระที่ 18 พิจารณานโยบายแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ และพิจารณานโยบายขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ</p>		
<p>2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีกษาธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางดำเนินงานขององค์กร และช่วยในการจัดการองค์กร การสั่งการ การกำกับดูแลและติดตามงานที่ชัดเจน และมีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ฝ่ายบริหารมีการนำระบบ Key Performance Indicator ดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPI) มาใช้ในการวัดผลการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และผลลัพธ์หลักในหัวข้อประเมินที่สำคัญ และมีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตาม KPI ให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำปี เพื่อรับทราบความคืบหน้าของผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แผนธุรกิจ (Business Plan) ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 9 พิจารณานโยบายแผนธุรกิจ (Business Plan) ▪ แบบประเมินผลงานระดับองค์กร ประจำปี 2565 ▪ แบบประเมินผลงานระดับปฏิบัติการ ประจำปี 2565 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการ ตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ ระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 29 มกราคม 2566 วาระที่ 2 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานการตรวจสอบของบริษัท ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 12 พิจารณานุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท วาระที่ 13 พิจารณานุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนियามกรรมการอิสระ วาระที่ 14 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร และพิจารณานุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร วาระที่ 19 พิจารณานุมัติระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท 	✓	
<p>2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงิน และกฎหมาย รวมถึงมีประสบการณ์ทำงานดังกล่าวตามที่ปรากฏในประวัติกรรมการ และบริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการกำหนด</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท ดำเนินการสรรหาและพิจารณากลับกรงบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 29 มกราคม 2566 วาระที่ 2 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และประธานการตรวจสอบของบริษัท ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 12 พิจารณานุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท วาระที่ 15 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และพิจารณานุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 		
<p>2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทมีทั้งหมด 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน สอดคล้องตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยกรรมการอิสระเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี การเงินและด้านกฎหมาย</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้บริหาร ▪ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น แบบ บอจ.5 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 29 มกราคม 2566 วาระที่ 2 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และประธานการตรวจสอบของบริษัท ▪ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 	✓	
<p>2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีกษารุกิจ จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทมอบให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ซึ่งมีบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน เข้ามาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและให้ความเห็นข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุก 3 เดือน</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ ระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 ▪ แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2565 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH01-05-2565 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบ และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 		

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (Oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีกษารุกิจ จำกัด:</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>บริษัทฯ กำหนดผังโครงสร้างองค์กร (Lightup's Organization Chart) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างชัดเจน ฝ่ายจัดซื้อ การสรรหา และเปรียบเทียบราคาผู้ขาย ฝ่ายประกันคุณภาพ ตรวจสอบตามมาตรฐานของฝ่ายผลิต ฝ่ายบัญชี/การเงิน ตรวจสอบ/พิจารณาการเบิกจ่าย มีการกำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติดำเนินการไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท และมีการว่าจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเห็นข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผังโครงสร้างองค์กร (Lightup's Organization Chart) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ ระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 5 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 ▪ แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2565 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH01-05-2565 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบ และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 		
<p>3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัทโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานตามสายการบังคับบัญชาที่กำหนดไว้ในผังโครงสร้างองค์กร (Lightup's Organization Chart) เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จัดทำแบบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) สื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผังโครงสร้างองค์กร (Lightup's Organization Chart) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ แบบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) 	✓	
<p>3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีกษารัฐกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยระบุถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ มีการจัดทำ แบบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) ของพนักงานแต่ละตำแหน่งงาน รวมทั้งมีการจัดทำระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท เพื่อกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละกิจกรรมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ ระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ แบบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) 		

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีกษารัฐกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับ การสรรหา และพัฒนาพนักงาน โดยมีการกำหนดคุณสมบัติขั้นต้นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ (Job Specification) ของแต่ละตำแหน่งงานไว้ในแบบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) มีการจัดทำแผนอบรมพนักงานประจำปี โดยหลักสูตรการฝึกอบรมพิจารณาจากความเห็นของฝ่ายบริหาร ตามที่กฎหมายกำหนด และความต้องการของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน มีกระบวนการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร (Career Development) เพื่อพัฒนาและรักษาบุคลากรให้ก้าวหน้าตามสายอาชีพ มีการจัดสวัสดิการและกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทให้กับพนักงาน และมีกระบวนการสอบทานและทบทวนนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มีนาคม 2566 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) ▪ แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร (Career Development) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566 ▪ แผนการอบรมและงบประมาณประจำปี 2565 ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ▪ คู่มือพนักงาน (เอกสารการปฐมนิเทศ) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 4 มกราคม 2566 		
<p>4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึงการสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีกษาธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานประจำปี รวมถึงมีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน ปรับเงินเดือน ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน การจ่ายโบนัส โดยมีการระบุหลักเกณฑ์การให้คะแนนประเมินอย่างชัดเจน และกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาของฝ่ายงานประเมินผลในรูปแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดผ่าน “แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับประจำปี” และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ▪ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับเงินเดือนประจำปี 2566 ▪ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับประจำปี 	✓	
<p>4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีกษาธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร (Career Development) โดยกำหนดตำแหน่งงานสำคัญ และแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ มีการจัดทำกรอบอัตรากำลังประจำปี มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับกระบวนการสรรหา และการฝึกอบรม</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>กรณีพนักงานลาออกต้องแจ้งให้บริษัทรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน และกำหนดให้หัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบงานแทนโดยการพิจารณาจัดสรรปริมาณงานใหม่ตามจำนวนบุคลากรที่มี รวมทั้งมีกระบวนการสรรหาพนักงานใหม่มาทดแทนให้ทันภายในระยะเวลาที่ไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงาน</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร (Career Development) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566 ▪ คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ▪ แผนการอบรมและงบประมาณประจำปี 2565 ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ▪ แผนอัตรากำลังคนประจำปี 2566 ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มีนาคม 2566 		
<p>4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Mentoring) และการฝึกอบรม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับ การสรรหา และพัฒนาพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติ มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับนโยบายบริษัทที่กำหนดไว้ และมีกระบวนการพัฒนาความรู้ทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำเป็นแผนอบรมพนักงานประจำปี</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ▪ แผนการอบรมและงบประมาณประจำปี 2565 ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มีนาคม 2566 	✓	
<p>4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ที่สำคัญ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร (Career Development) กำหนดตำแหน่งงานสำคัญ และ</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำคัญ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร (Career Development) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566 		

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการและผู้บริหารรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) ที่เพียงพอและมีประสิทธิผล และมีการสื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงการปฏิบัติงานตามแนวทางการควบคุมภายใน โดยมีการว่าจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยผู้บริหารเข้าประชุมเพื่อรับทราบผลการตรวจสอบ และกำกับติดตามให้พนักงานปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 6 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 7 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>วาระที่ 8 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566</p> <p>วาระที่ 9 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 6 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 		
<p>5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีการกำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลงานประจำปี การพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน จัดให้มีการอบรมหลักสูตร นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจให้กับพนักงาน และกำหนดให้พนักงานจัดทำแบบทดสอบเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อวัดผลความรู้ความเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจของพนักงาน</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ▪ ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ประจำปี 2565 ▪ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับเงินเดือนประจำปี 2566 ▪ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับประจำปี 	✓	
<p>5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>ตามที่ระบุในข้อ 5.2</p>	✓	
<p>5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการสื่อสารเป้าหมายการดำเนินการขององค์กรให้แต่ละฝ่ายงานทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติงาน และ</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ในกรณีที่พบว่าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ผู้บริหารร่วมกันกำหนดวิธีการแก้ไขและมีการกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างเหมาะสม โดยไม่สร้างแรงกดดันที่มากเกินไป อีกทั้งยังมีกระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มีนาคม 2566 ▪ ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ประจำปี 2565 ▪ แผนงาน (Action Plan) ประจำปี 2565 ▪ งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด) ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 1 พิจารณานุมัติงบประมาณของบริษัท ประจำปี 2565 วาระที่ 2 วาระที่ 2 พิจารณารับทราบข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชี ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 3 พิจารณานุมัติงบประมาณของบริษัท ประจำปี 2565 วาระที่ 4 พิจารณารับทราบข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชี 		

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจ ในขณะที่ โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินตามความเห็นของผู้สอบบัญชี และคณะกรรมการตรวจสอบมีการพิจารณาให้ความเห็นต่อรายงานทางการเงินตามบทบาทหน้าที่ ซึ่งได้รับมอบจากคณะกรรมการบริษัท</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด) ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 1 พิจารณานอมนัดงบการเงินของบริษัท ประจำปี 2565 วาระที่ 2 พิจารณารับทราบข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชี ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 3 พิจารณานอมนัดงบการเงินของบริษัท ประจำปี 2565 วาระที่ 4 พิจารณารับทราบข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชี 	✓	
<p>6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและสนับสนุนข้อมูลให้กับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี และหากมีข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชีให้มีการแก้ไข ผู้บริหารและกรรมการจะใช้การพิจารณาระดับสาระสำคัญร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการและปรับปรุงแก้ไขงบการเงินให้ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <p>ตามที่ระบุในข้อ 6.1</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท อย่างแท้จริง</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>รายงานทางการเงินของบริษัทสอดคล้องตามข้อเท็จจริงของการดำเนินงานตามความเห็นต่องบการเงินของผู้ตรวจสอบบัญชี</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <p>ตามที่ระบุในข้อ 6.1</p>	✓	
<p>6.4 คณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงอนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาปัจจัยเสี่ยงทั้งที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร วิเคราะห์โอกาสเกิด ผลกระทบ เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยง และกำหนดวิธีการควบคุมรวมถึงกำกับติดตามการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทรับได้ ซึ่งกำหนดให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือการปฏิบัติงานการประเมินความเสี่ยงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566 ▪ กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร และส่วนงานต่าง ๆ ▪ แบบบันทึกประชุมพิเศษพนักงานใหม่ ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 16 พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และพิจารณาอนุมัติกฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 8 พิจารณารับทราบรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงสำหรับไตรมาสที่ 1 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 7 พิจารณารับทราบรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงสำหรับไตรมาสที่ 1 		

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้ อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อทั้งระดับองค์กร และฝ่ายงาน โดยผู้บริหารทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยง และพิจารณาความสำคัญของความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การหลีกเลี่ยง (Avoid) การกระจาย (Share) การลด (Reduce) และการยอมรับ (Accept) เป็นต้น และมีการติดตามทบทวน โดยคณะกรรมการบริษัท คณะทำงานบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส และคณะกรรมการบริหารทุกเดือน</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร และส่วนงานต่าง ๆ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 16 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และพิจารณานุมัติกฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 8 พิจารณารับทราบรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงสำหรับไตรมาสที่ 1 รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 7 พิจารณารับทราบรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงสำหรับไตรมาสที่ 1 	✓	
<p>7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยพิจารณาความเสี่ยงจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ฝ่ายบัญชี มีความเสี่ยงจากการส่งงบการเงิน</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>ไม่ตรงเวลา มีค่าใช้จ่ายและงบลงทุนไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณประจำปี ตั้งราคาขายไม่ถูกต้องและเหมาะสม ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเสี่ยงจากการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ไม่ครบถ้วน สำรองข้อมูลไม่ครบถ้วน การกู้คืนข้อมูลไม่สำเร็จ และมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งผ่านระบบอีเมลไม่สอดคล้องตามกฎหมาย เป็นต้น</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ คู่มือการปฏิบัติงานการประเมินความเสี่ยงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566 ■ รายงานการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร และส่วนงานต่างๆ ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 6 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเสี่ยงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 7 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 8 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 9 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 6 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเสี่ยงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 		
<p>7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีกษาธุรกิจ จำกัด: ตามที่ระบุในข้อ 7.1</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น <u>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</u> ตามที่ระบุในข้อ 7.1	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (Acceptance) การลดความเสี่ยง (Reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (Sharing) <u>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</u> ตามที่ระบุในข้อ 7.1	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุลวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การ จัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตสิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหาร สามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (Management override of internal controls) การ เปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น <u>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</u> บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและโอกาสเกิดการทุจริต โดยสร้างการควบคุม ภายในกระบวนการเพื่อลดโอกาสในการเกิดการทุจริต เช่น การกำหนดอำนาจอนุมัติในการ จัดซื้อ/จัดจ้าง การกำหนดให้มีการเปรียบเทียบราคา คุณภาพ และความสามารถในการส่ง มอบสินค้าของผู้ขาย ก่อนการพิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้างแต่ละครั้ง การแบ่งแยกหน้าที่ให้ พนักงานฝ่ายการเงินเป็นผู้เตรียมเอกสารในการจ่าย ฝ่ายบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบและบันทึก บัญชี การกำกับงานจากผู้มีอำนาจตามสายการบังคับบัญชาของส่วนงานที่เกี่ยวข้องใน กิจกรรมนั้น เป็นต้น โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติที่สามารถ ลดโอกาสการทุจริต มีการจัดทำนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการ แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีการว่าจ้าง บริษัทผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานกระบวนการปฏิบัติงาน และความเพียงพอของระบบ การควบคุมภายใน <u>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายว่าด้วยการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับ ประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> ■ นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ■ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ■ คู่มือการปฏิบัติงานการประเมินความเสี่ยงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566 ■ รายงานการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร และส่วนงานต่างๆ ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 6 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 7 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 8 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 9 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ■ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 6 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 		
<p>8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายในท บริษัท ซซ ปรีกษาธุรกิจ จำกัด:</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายขององค์กร และแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีของแต่ละหน่วยงาน และให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงทบทวนเป้าหมายในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหากผลงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จะมีการสอบถามและร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง/แก้ไขเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยไม่สร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกระดับ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ประจำปี 2565 ▪ แผนงาน (Action Plan) ประจำปี 2565 ▪ งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด) ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 1 พิจารณานุมัติงบประมาณของบริษัท ประจำปี 2565 วาระที่ 2 พิจารณารับทราบข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชี ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 3 พิจารณานุมัติงบประมาณของบริษัท ประจำปี 2565 วาระที่ 4 พิจารณารับทราบข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชี 		
<p>8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาส ในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผลการสอบทานงบการเงิน และรับทราบผลการตรวจสอบภายในผ่านการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีการพิจารณาและสอบถามฝ่ายบริหารเมื่อมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานบริษัท และโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุจริต</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 1 พิจารณานุมัติงบประมาณของบริษัท ประจำปี 2565 วาระที่ 2 พิจารณารับทราบข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชี วาระที่ 4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566</p> <p>วาระที่ 6 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 3 พิจารณานุมัติงบการเงินของบริษัท ประจำปี 2565 วาระที่ 4 พิจารณารับทราบข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชี วาระที่ 7 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 8 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 9 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 6 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 		
<p>8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) จัดทำนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยระบุเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านสินบน และการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารให้พนักงานทราบผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ป้ายประกาศ และเว็บไซต์บริษัท</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายว่าด้วยการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ เว็บไซต์บริษัท https://www.lightupdesign.com/ 		

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว <u>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</u> ตามที่ระบุในข้อ 7.1	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว <u>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</u> ตามที่ระบุในข้อ 7.1	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว <u>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</u> บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญการที่ต้องมีผู้รับผิดชอบในการเปลี่ยนแปลงผู้นำขององค์กร โดยมีการจัดทำ แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร (Career Development) กำหนดเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกบุคลากรผู้มีศักยภาพที่จะทดแทนตำแหน่งที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม บั้จจัยแห่งความสำเร็จในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร กระบวนการจัดทำและบริหารแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร และการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ <u>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</u>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
▪ แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการพัฒนาศายอาชีพของบุคลากร (Career Development) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566		

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

มาตรการควบคุม (Control Activities)

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

มาตรการควบคุม (Control Activities)
10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ยอมรับได้ ให้อยู่ในระดับที่

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรึกษาธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีกำหนดแนวทางการจัดการและ/หรือการควบคุมเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน โดยอาศัยความเชี่ยวชาญทางลักษณะธุรกิจ ประสบการณ์ การบริหารจัดการที่ผ่านมา และการควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน บริษัทมี มาตรการควบคุมที่กำหนดเป็นรูปแบบของนโยบาย ระเบียบและ/หรือขั้นตอนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ ของแต่ละหน่วยงาน เช่น นโยบายว่าด้วยการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร (Career Development) เป็นต้น และมีการจัดทำรายงานผลประเมินความเสี่ยงบริษัท ซึ่งมีการกำหนดรายการความเสี่ยงที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กร ผลกระทบ การควบคุมที่บริษัท ต้องเพิ่มเติมเพื่อลดผลกระทบ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละรายการความเสี่ยง</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายว่าด้วยการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายการจ้างเหมาแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการพัฒนาสายอาชีพของบุคลากร (Career Development) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566 ▪ คู่มือการปฏิบัติงานการประเมินความเสี่ยงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566 ▪ รายงานการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร และส่วนงานต่างๆ 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุม กระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกใช้เครื่องมือต่าง ๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัท มีการจัดทำนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารงาน ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญ เช่น สายงานการบัญชีและการเงิน สายงานการตลาด สายงานสนับสนุน (เทคโนโลยีสารสนเทศ) สายงานปฏิบัติการ (กฎหมายและทรัพย์สินทางปัญญา) เป็นต้น รวมถึงการจัดทำคู่มืออำนาจที่แสดงถึงความรับผิดชอบและอำนาจในการตัดสินใจหรือสั่งการในแต่ละกิจกรรมซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท</p> <p>บริษัทมีการกำหนดนโยบาย เรื่องการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดให้บริษัทจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส และมีการจัดทำกฎบัตรเลขานุการบริษัท โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ตรวจสอบก่อนการทำธุรกรรมหรือสัญญาต่าง ๆ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือปฏิบัติงานของบริษัท ▪ ระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ รายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน (Related Party Transactions) 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ▪ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 10 รับทราบการสอบทานและการให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น สำหรับปี 2565 		
<p>10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ Manual และ Automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยจัดทำระเบียบการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน มีการกำหนดกระบวนการควบคุมแบบต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท (Table of authority) รวมทั้งบริษัทมีการนำโปรแกรม Prosoft WINSpeed มาใช้ในการบันทึกข้อมูล และอนุมัติข้อมูลต่างๆ ผ่านโปรแกรมฯ เช่น การจัดทำและอนุมัติใบสั่งซื้อ การจัดทำและอนุมัติใบส่งซื้อ การบันทึกบัญชี และบันทึกรายการทรัพย์สิน การจัดทำใบส่งของ/ใบกำกับภาษี ใบส่งขาย การบันทึกข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน และบันทึกข้อมูลทรัพย์สินด้านสารสนเทศ มีการควบคุมและป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับอนุญาตในระบบ Prosoft WINSpeed ซึ่งเป็นการควบคุมทั้งรูปแบบการป้องกันและติดตาม</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือปฏิบัติงานของบริษัท ▪ ระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ ทะเบียนสิทธิการเข้าใช้งานโปรแกรม Prosoft WINSpeed ฉบับประกาศใช้ วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 	✓	
<p>10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับ กลุ่มบริษัท หน่วยงาน ธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ กำหนดการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร ได้แก่ การจัดทำอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีการจัดทำผังโครงสร้างองค์กร (Lightup's Organization Chart) เพื่อกำหนดสายการบังคับบัญชา รวมทั้งมีการกำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติดำเนินการไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกัน และมีการจัดทำข้อบังคับคู่มือ/ระเบียบ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติงาน ที่มีความสำคัญของแต่ละฝ่ายงาน โดยมีผู้บริหาร</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>แต่ระดับเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมให้มีการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือปฏิบัติงานของบริษัท ▪ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ ผังโครงสร้างองค์กร (Lightup's Organization Chart) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ ระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 		
<p>10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน้าที่อนุมัติ 2. หน้าที่บันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ 3. หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อให้มีการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ดังนี้ (1) หน้าที่ในการอนุมัติการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามขนาดและลักษณะการดำเนินงาน (2) ฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดและบันทึกการบัญชี และจัดทำทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัท และมีการสุ่มสอบทานความมีตัวตนของทรัพย์สินตามแผนการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี ฝ่ายการเงินเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีก่อนทำเอกสารการจ่ายเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน (3) ด้านการดูแลทรัพย์สินโดยเจ้าของพื้นที่ตั้งของทรัพย์สินนั้น เช่น ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลทรัพย์สินของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ เป็นต้น</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือปฏิบัติงานของบริษัท ▪ ผังโครงสร้างองค์กร (Lightup's Organization Chart) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ ระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุน การบรรลุ วัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานโดยรวมจะเกี่ยวข้องกัน โปรแกรม Prosoft WINSpeed ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศหลักของบริษัท เช่น การจัดทำใบสั่งซื้อ ไปส่งขาย การบันทึกบัญชี เป็นต้น บริษัทจึงออกแบบกระบวนการควบคุมทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศของบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การกำหนดระเบียบและข้อบังคับการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การกำหนดควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบสารสนเทศ และการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีแบบแผนและเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ▪ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566 ▪ ทะเบียนสิทธิการเข้าใช้งานโปรแกรม Prosoft WINSpeed ฉบับประกาศใช้ วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ▪ แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566 	✓	
<p>11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทมอบหมายฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว โดยมีการจัดหาและติดตั้งระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ที่เพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินงานในปัจจุบัน มีการบำรุงรักษาห้องแม่ข่ายเครื่อง มีการติดตั้งระบบป้องกันผู้บุกรุกจากภายนอก มีการสำรองข้อมูลสำคัญของบริษัทตามความถี่ที่กำหนด มีการจัดเก็บประวัติใช้งานอินเทอร์เน็ตตามข้อบังคับ/กฎหมายที่กำหนด และมีการกำหนดแผนแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ▪ แบบขอข้อมูลสิทธิ์ 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบขอใช้ข้อมูล ▪ แบบขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ Remote 		
<p>11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มอบหมายฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม โดยมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลหรือระบบเทคโนโลยีเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ และคู่มือการปฏิบัติงานมีการกำหนดกระบวนการควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสำรอง/กู้คืนข้อมูล อีเมล เครื่องข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เป็นต้น รวมถึงแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ▪ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566 ▪ แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566 	✓	
<p>11.4 บริษัทควรกำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทมอบให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบในการรับแจ้งความต้องการปรับปรุง หรือปัญหาจากการใช้งานโปรแกรมจากแต่ละหน่วยงานใน บริษัท รวมถึงทำหน้าที่ในการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้สามารถใช้งานได้ โดยจัดทำแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ เช่น แผนการอัปเดตโปรแกรม Prosoft WINSpeed เป็นต้น และให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ▪ รายละเอียดการ Maintenance โปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูป Prosoft WINSpeed 	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้เหล่านั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายเรื่องการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กรรมการและผู้บริหารมีการรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องผ่านแบบฟอร์มขอข้อมูลคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท มีการจัดทำอำนาจอนุมัติและดำเนินการภายใน บริษัท และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวม/จัดเก็บแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ตรวจสอบก่อนการทำธุรกรรมหรือสัญญาต่างๆ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ ระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน (Related Party Transactions) ▪ รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ▪ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 10 รับทราบการสอบทานและการให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น สำหรับปี 2565 	✓	
<p>12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>ตามความเห็นที่ระบุไว้ในข้อ 12.1</p>	✓	
<p>12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด: ตามความเห็นที่ระบุไว้ในข้อ 12.1</p>		
<p>12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วม นั้น ถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อย มีการกำหนดอำนาจอนุมัติและอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อยเพื่อควบคุมอำนาจ และกำหนดให้มีการรายงานงบการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 1 พิจารณานำมติงบการเงินของบริษัท ประจำปี 2565 วาระที่ 2 วาระที่ 2 พิจารณารับทราบข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชี ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 2 พิจารณานำมติ งบการเงินระหว่างกาล สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 1 พิจารณานำมติงบการเงินของบริษัท ประจำปี 2565 วาระที่ 2 พิจารณารับทราบข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชี ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 2 พิจารณานำมติ งบการเงินระหว่างกาล สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 23 มีนาคม 2566 วาระที่ 2 รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2565 	✓	
<p>12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำเอกสารกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในแบบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) ของแต่ละตำแหน่งงาน และบริษัทมีการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการต่าง ๆ ซึ่งระบุถึงตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน สื่อสารให้พนักงานรับทราบ โดยหัวหน้าตามสายการบังคับบัญชาทำหน้าที่กำกับดูแลให้พนักงานมีการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แบบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) ▪ คู่มือปฏิบัติงานของบริษัท ▪ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 4 มกราคม 2566 		
<p>12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการจัดทำนโยบายและคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุวันที่มีผลบังคับใช้ เพื่อกำหนดเวลาที่เริ่มนำนโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทไปใช้งาน และหัวหน้าหน่วยงานมีการกำกับดูแลให้พนักงานมีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด รวมถึงฝ่ายบริหารมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานผ่านการประชุม เพื่อรายงานความคืบหน้าของงาน รับทราบปัญหา อุปสรรคต่างๆ และจัดการข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ทันเวลา</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือปฏิบัติงานของบริษัท 	✓	
<p>12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบุวันที่มีผลบังคับใช้ เพื่อกำหนดเวลาที่เริ่มนำนโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทไปใช้งาน กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทุกปี และมีการกำหนดให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง/ทบทวนการปฏิบัติงาน นำเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณาความเหมาะสม</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือปฏิบัติงานของบริษัท 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 29 มกราคม 2566 วาระที่ 2 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และประธานการตรวจสอบของบริษัท ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 12 พิจารณานุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท วาระที่ 13 พิจารณานุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และนियามกรรมการอิสระ วาระที่ 14 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร และพิจารณานุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร วาระที่ 15 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และพิจารณานุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน วาระที่ 16 พิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และพิจารณานุมัติกฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง 		

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการกำหนดข้อมูลที่ต้องใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานทั้งภายในภายนอกองค์กร ซึ่งได้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลในนโยบาย หรือคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย เพื่อพิจารณาคุณภาพและความเกี่ยวข้องของข้อมูลที่นำมาใช้งาน เช่น นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น มีการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อใช้ตรวจสอบก่อนการทำธุรกรรมหรือสัญญาต่างๆ เป็นต้น และมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยผู้มีอำนาจผ่านทางการประชุมของแต่ละแผนก</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 ▪ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566 ▪ หนังสือยินยอมให้บริษัทใช้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ▪ นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ รายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน (Related Party Transactions) ▪ รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ▪ แบบแสดงข้อมูลผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้มีอำนาจควบคุม และผู้บริหาร ▪ แบบแสดงประวัติกรรมการ ▪ คู่มือปฏิบัติงานของบริษัท 	✓	
<p>13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ พิจารณาซอฟต์แวร์โปรแกรม Prosoft WINSpeed ซึ่งผ่านการพิจารณาเรื่องต้นทุน ประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับธุรกิจ โดยผู้บริหารและผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ส่วนบัญชี ส่วน</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>จัดหาและสำรอง ส่วนงานผลิต ก่อนการจัดซื้อและการนำมาใช้งาน เพื่อการบันทึก จัดทำ ข้อมูล และประมวลผลข้อมูลให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายละเอียดการ Maintenance โปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูป Prosoft WINSpeed 		
<p>13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผลผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ บริษัท กำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ โดยจัดส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการมีเวลาในการศึกษาข้อมูล สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นในที่ประชุมอย่างเหมาะสม</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 29 มกราคม 2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 23 มีนาคม 2566 	✓	
<p>13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าและเอกสารการประชุมอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>เลขานุการบริษัท มีการส่งหนังสือแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้าและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการบริษัทก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด (อ้างอิง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด มาตรา 82 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือ</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>ประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้)</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 29 มกราคม 2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 23 มีนาคม 2566 		
<p>13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร เป็นต้น โดยระบุรายละเอียดต่างๆ ในการประชุม เช่น ครั้งที่ประชุม วัน – เวลา วาระการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม รายละเอียดข้อมูลที่นำเสนอ ความเห็นของกรรมการแต่ละท่าน มติที่ประชุม เป็นต้น เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลัง และนำเสนอให้คณะกรรมการแต่ละชุดรับรองมติในที่ประชุมครั้งถัดไป</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 29 มกราคม 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ▪ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 23 มีนาคม 2566 	✓	
<p>13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่าข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบาย เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นแนวทางการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้ให้บริการ กรรมการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้มาติดต่อ เป็นต้น มีการกำหนดวิธีการจัดเก็บเอกสารไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานที่เป็นผู้จัดทำเอกสาร มีหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญให้เป็นระเบียบ เช่น สายงานบัญชีและการเงินจัดเก็บเอกสารทางบัญชีในแฟ้ม แยกตามประเภทใบสำคัญ แยกตามเดือน เรียงตามเลขที่เอกสาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีการจัดเก็บแฟ้มพนักงานในตู้เก็บเอกสารเรียงตามรหัสพนักงาน และมีการจัดเก็บเอกสารตามที่กำหนดไว้ในขั้นตอนปฏิบัติงาน เป็นต้น รวมทั้งได้ให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน ในการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 1 มกราคม 2566 ▪ คู่มือปฏิบัติงานของบริษัท ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 1 พิจารณานุมัติงบประมาณการเงินของบริษัท ประจำปี 2565 วาระที่ 2 พิจารณารับทราบข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชี วาระที่ 4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดคำตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดคำตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 6 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 3 พิจารณานุมัติงบประมาณการเงินของบริษัท ประจำปี 2565 วาระที่ 4 พิจารณารับทราบข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชี 		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
วาระที่ 7 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 8 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 9 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 6 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 		

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน <u>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</u> บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ อีเมล ระบบฐานข้อมูลส่วนกลาง (Share drive) บัญชีประกาศ เว็บไซต์ เป็นต้น และมีการจัดการประชุมแต่ละฝ่าย เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงาน นโยบาย และปัญหา/อุปสรรค ให้พนักงานภายในแผนกรับทราบ <u>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คู่มือพนักงาน (เอกสารการปฐมนิเทศ) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 4 มกราคม 2566 ▪ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 4 มกราคม 2566 ▪ เว็บไซต์บริษัท https://www.lightupdesign.com/ 	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และทำให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดให้เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่รายงานข้อมูลที่สำคัญถึง คณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้คณะกรรมการ บริษัททราบ รวมถึงบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานระหว่าง คณะกรรมการ ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 29 มกราคม 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 		
<p>14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัท สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายใน บริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล และ กำหนดช่องทางและผู้รับผิดชอบในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งผ่านผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรง หรือผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปกรณี ผู้บังคับบัญชาโดยตรงเป็นผู้กระทำผิด หรือผู้บังคับบัญชาที่ตนไว้วางใจ 2. แจ้งผ่านทางอีเมล ถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ที่ E-mail : info@lightupdesign.com 3. แจ้งผ่านทางไปรษณีย์ ถึง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามที่อยู่ 1265 Rama 9 Road, Pattanakarn, Suan Luang, Bangkok 10250 4. แจ้งผ่านทางเว็บไซต์บริษัท https://www.lightupdesign.com/ 5. แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล 02 374 2732 <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 	ü	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์บริษัท https://www.lightupdesign.com/ 		

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทได้มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับช่องทางการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และมอบหมายให้นักลงทุนสัมพันธ์ ควบคุมประสานงาน ให้ข้อมูลข่าวสาร และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์บริษัท</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์บริษัท https://www.lightupdesign.com/ นโยบายจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 	✓	
<p>15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ กำหนดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสข้อเสนอแนะหรือร้องเรียน กรณีเกี่ยวกับการทุจริตหรือการกระทำไม่เหมาะสม ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท (https://www.lightupdesign.com/) เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูล เบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้บริษัทได้รับทราบ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 เว็บไซต์บริษัท https://www.lightupdesign.com/ 	✓	

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัท ไลท์อัพ โทเทิล โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)
16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการกระบวนการติดตามการปฏิบัติของพนักงานที่ไม่เป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและข้อห้ามที่บริษัทกำหนดโดยหัวหน้างาน ผู้บริหารฝ่ายงานและผู้บริหารบริษัท มีกระบวนการสอบทานและอนุมัติการปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการทำการรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลใดที่เกี่ยวข้องอันอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกันได้นั้น จะต้องผ่านการพิจารณาอย่างถี่ถ้วนโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และหากเป็นรายการระหว่างกันที่สำคัญการเข้าทำการรายการนั้นต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการหรือผู้บริหารบริษัท ท่านใดที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจรายการดังกล่าว</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายว่าด้วยการมีส่วนได้ส่วนเสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ▪ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 4 มกราคม 2566 ▪ เอกสารการอบรม และแบบทดสอบเกี่ยวกับ นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 10 รับทราบการสอบทานและการให้ความเห็นรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น สำหรับปี 2565 	✓	
<p>16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีกษารุกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทมีการจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอก (Outsource) สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) เพื่อให้ความเชื่อมั่นต่อความเพียงพอและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในโดยรวมขององค์กร และการควบคุมภายในของแต่ละระบบงาน และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบทราบ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2565 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH01-05-2565 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 6 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 7 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 8 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 9 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 6 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 		
<p>16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีกษารุกิจ จำกัด:</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>บริษัทฯ มีการจ้างบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) โดยมีการจัดทำแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี ตามแนวทาง Risk Base Audit และตามความเห็นของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในแต่ละครั้งมีการตรวจสอบระบบงานและติดตามในประเด็นที่ตรวจพบครั้งที่ผ่านมา และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2565 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH01-05-2565 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 6 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 7 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 8 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 9 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 6 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 		
<p>16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>บริษัทฯ มีการจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ชช ปรีกษารุกิจ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งมีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบโดยตรงเพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประวัติผู้ควบคุมงานตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีกษารุกิจ จำกัด ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 6 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 7 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 8 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 9 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 6 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 		
<p>16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีกษารุกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบังคับบัญชาให้ผู้ตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง และประเมินผล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล เป็นอิสระ และปราศจากการแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร และรายงานผลการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงไปตรงมา</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>ข้อมูลประกอบการประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ ผังโครงสร้างองค์กร (Lightup's Organization Chart) ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 6 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 7 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 8 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 9 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 6 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 		
<p>16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ มีการจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการงานตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามกฎบัตรงาน</p>	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใต้วิธีการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Best Practice) และมีการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA) ทั้งในเรื่องการกำกับดูแลงานและการพัฒนาพนักงาน</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กฎบัตรงานตรวจสอบภายใน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ ประวัติผู้ควบคุมงานตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีกษาธุรกิจ จำกัด ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> - วาระที่ 4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 - วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 - วาระที่ 6 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 7 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 8 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 9 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 วาระที่ 6 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 		

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีกษารุกิจ จำกัด:</p> <p>บริษัทฯ กำหนดให้มีการกำกับดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมโดยหัวหน้างาน และ รายงานต่อผู้จัดการฝ่าย เพื่อให้มีการสนับสนุนแก้ไขอย่างทันท่วงที อีกทั้งมอบหมายให้บริษัทผู้ตรวจสอบภายใน ประเมินผล และสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน โดยตรงต่อผู้บริหารของหน่วยงานผู้รับการตรวจ เพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำกับติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 6 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 2 พิจารณานุมัติ งบการเงินระหว่างกาล สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 7 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 8 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 9 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 2 พิจารณานุมัติ งบการเงินระหว่างกาล สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ▪ วาระที่ 6 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้</p> <p>17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดูอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร</p> <p>17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ</p> <p>ความเห็นเพิ่มเติมจากผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด:</p> <p>ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ในการรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททันที ในกรณีมีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติ ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทมอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก (บริษัท ชช ปรีक्षाธุรกิจ จำกัด) ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท หากพบข้อบกพร่องจะมีกระบวนการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไข (แม้ว่าจะได้ดำเนินการจัดการแล้ว) ตลอดจนการรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่อผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ</p> <p>ข้อมูลประกอบการประเมิน:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ฉบับประกาศใช้ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 4 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 5 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 6 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 2 พิจารณานุมัติ งบการเงินระหว่างกาล สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 วาระที่ 5 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 7 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565 และรับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2565 วาระที่ 8 พิจารณานุมัติแต่งตั้งบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 วาระที่ 9 แผนงานตรวจสอบภายในสำหรับปี 2566 หนังสือเสนอบริการ เลขที่ CH02-04-2566 ▪ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 <ul style="list-style-type: none"> วาระที่ 2 พิจารณานุมัติ งบการเงินระหว่างกาล สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 วาระที่ 6 พิจารณารับทราบรายงานการตรวจสอบภายใน และแบบประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายใน สำหรับไตรมาสที่ 1/2566 ▪ หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 23 มีนาคม 2566 วาระที่ 2 รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2565 		